



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.07.2014 № 542 -П  
г. Южа

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Южского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям, находящимся в ведении Администрации Южского муниципального района**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.98 №145-ФЗ (в действующей редакции), Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Южского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям, находящимся в ведении Администрации Южского муниципального района (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава Администрации  
Южского муниципального района



С.Ю. Кропотов

**Порядок**  
**предоставления субсидий из бюджета Южского муниципального**  
**района муниципальным унитарным предприятиям, находящимся в**  
**ведении Администрации Южского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, находящимся в ведении Администрации Южского муниципального района, за счет средств бюджета Южского муниципального района.

2. Субсидии за счет средств бюджета Южского муниципального района предоставляются на осуществление бюджетных полномочий по вопросам местного значения муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат.

3. Право на получение субсидий имеют муниципальные унитарные предприятия при наличии договоров, соглашений, муниципальных контрактов, заключенных с Администрацией Южского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере:

- осуществления работ и оказания услуг по капитальному и текущему ремонту муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение,
- изготовления проектно-сметной документации,
- прочих расходов на содержание муниципального имущества;
- укрепление материально-технической базы.

4. Для получения субсидии получатель субсидий направляет Главе Администрации обращение о предоставлении субсидии.

5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Южского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Южского муниципального района о бюджете Южского муниципального района на соответствующий год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главными распорядителями средств бюджета Южского муниципального района.

Затраты получателя субсидии, превышающие предусмотренную в бюджете Южского муниципального района сумму субсидии на эти цели, не подлежат возмещению из средств бюджета Южского муниципального района, а производятся за счет собственных средств получателя субсидии.

6. Предоставление из бюджета Южского муниципального района субсидий осуществляется в соответствии с договорами, заключенными между главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района и получателями субсидий муниципальными

унитарными предприятиями (далее - договор), в котором предусматриваются следующие условия:

- целевое назначение, размер и ожидаемые результаты предоставления субсидий;

- сроки перечисления субсидий, (в том числе возможность (не возможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года);

- согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка установленных договором;

- порядок возврата сумм, использованных получателями субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком предоставления субсидий и заключенным договором; (Срок возврата сумм не должен превышать 30 календарных дней)

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году; (Срок возврата не должен быть позднее 31 декабря текущего года)

- порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых являются субсидии, установленные настоящим Порядком;

- условия предоставления субсидий (перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии; перечень документов, предоставляемых получателями субсидии для получения субсидии).

7. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидий в кредитной организации, в соответствии с заявкой по форме и в сроки, установленные договором.

8. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Южского муниципального района необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Южского муниципального района.

9. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представляется получателями субсидий главному распорядителю бюджета Южского муниципального района ежеквартально, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. При нарушении получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Южского муниципального района.

11. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета  
Южского муниципального района  
муниципальным унитарным  
предприятиям, находящимся  
в ведении Администрации  
Южского муниципального района

(форма)

**ОТЧЕТ**  
**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения**  
**которых являются субсидии из бюджета Южского муниципального**  
**района**

(наименование муниципального унитарного предприятия, находящегося в ведении  
Администрации Южского муниципального района)

на " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ года

№ п/п	Договор с организацией-поставщиком (исполнителем), наименование организации, дата, номер, предмет договора	Стоимость товаров, работ, услуг по договору, руб.	Выполнено работ, оказано услуг, отпущено товаров (акт выполненных работ, счет-фактура, накладная (дата, N, сумма, руб.))	Оплачено товаров, работ, услуг, руб.		Реквизиты расчетно-платежных документов, подтверждающих расходы по оплате договоров, указанных в гр. 3 (п/п, дата, N, сумма)
				Всего	в том числе за счет субсидии из бюджета Южского муниципального района	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3	ИТОГО:					

Генеральный директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)