



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2011 № 569

г. Южа

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Южского муниципального района субсидий на иные цели**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Южского муниципального района субсидий на иные цели (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**И.о. Главы администрации Южского  
муниципального района**



**Б.В. Мошечев**

**П О Р Я Д О К**  
**определения объема и условий предоставления из бюджета Южского**  
**муниципального района муниципальным бюджетным и автономным**  
**учреждениям Южского муниципального района субсидий на иные цели**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Южского муниципального района субсидий на иные цели (далее – учреждения, субсидии).

2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:

- расходы на капитальный ремонт и приобретение основных средств, не включаемые в нормативы затрат на оказание муниципальных услуг Южского муниципального района;

- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- мероприятия, проводимые в рамках долгосрочных и ведомственных целевых программ, не включаемые в муниципальное задание;

- гранты на реализацию социально-значимых проектов;

- иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Объем субсидии определяется органами местного самоуправления Южского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и (или) учредителя в отношении учреждения, на основании финансово-экономического обоснования, составляемого учреждением (расчеты, подтверждающие объем субсидии и ее целевое назначение).

4. Предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год, используемые при формировании проекта бюджета Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, представляются учреждением главному распорядителю и (или) учредителю в сроки, установленные главным распорядителем и (или) учредителем с учетом сроков подготовки проекта бюджета Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

5. Субсидии предоставляются при условиях:

- надлежащего выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), сформированного в установленном порядке;

- отсутствия у учреждения просроченной кредиторской задолженности;

- участия учреждения в реализации мероприятий долгосрочных и

ведомственных целевых программ (в случае, если целью предоставления субсидии является реализация таких мероприятий).

6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели главному распорядителю и (или) учредителю как главному распорядителю средств бюджета Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

7. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем на счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства.

8. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между главным распорядителем и (или) учредителем и учреждением по примерной форме согласно приложения 1 к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Южского муниципального района субсидий на иные цели. Главный распорядитель и (или) учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму соглашения.

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии должно быть заключено после утверждения бюджета Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. Соглашение заключается на один финансовый год. К соглашению прилагается соответствующее финансово-экономическое обоснование.

9. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению главного распорядителя и (или) учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

10. Главный распорядитель и (или) учредитель вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему в бюджете Южского муниципального района.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение вправе обращаться к главному распорядителю и (или) учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая соответствующие расчеты.

11. Главный распорядитель и (или) учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения общего объема ассигнований, предусмотренных главному распорядителю и (или) учредителю в бюджете Южского муниципального района;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю и (или) учредителю в бюджете Южского муниципального района;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

12. Учреждение представляет главному распорядителю и (или) учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложения 2 к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Южского муниципального района субсидий на иные цели. Порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидии прописывается главным распорядителем и (или) учредителем в соглашении.

Непредставление или несвоевременное представление отчета учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждениям из бюджета Южского муниципального района, подлежат перечислению в бюджет Южского муниципального района в порядке, установленном МУ «Финансовый отдел администрации Южского муниципального района».

14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет главный распорядитель и (или) учредитель.

15. В случае установления факта нецелевого использования указанной субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета Южского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления из бюджета  
Южского муниципального района  
муниципальным бюджетным, автономным  
учреждениям Южского муниципального  
района субсидий на иные цели

**Примерная форма соглашения  
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели из бюджета  
Южского муниципального района муниципальным бюджетным,  
автономным учреждениям Южского муниципального района**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, автономного учреждения)

в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер муниципального правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное, автономное учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного, автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий  
предоставления Учредителем Учреждению субсидии на иные цели из бюджета  
Южского муниципального района муниципальным бюджетным, автономным  
учреждениям Южского муниципального района.

\_\_\_\_\_  
(на какие цели предоставлена субсидия)

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Учредитель обязуется:

#### 2.1.1. Определять размер Субсидии на иные цели (далее - Субсидия):

с учетом пунктов 2, 3, 4, 5 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным, автономным учреждениям Южского муниципального района субсидии на иные цели, утвержденного настоящим постановлением администрации Южского муниципального района;

с учетом финансово-экономического обоснования соответствующего учреждения (расчеты, подтверждающие объем субсидии на иные цели и ее целевое назначение).

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

### 2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в соответствии с пунктами 9, 10, 11, 12 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным, автономным учреждениям Южского муниципального района субсидии на иные цели, утвержденного настоящим постановлением администрации Южского муниципального района.

2.2.2. Получать ежемесячно отчет об использовании субсидии на иные цели из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным, автономным учреждениям Южского муниципального района согласно приложения 2 к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным, автономным учреждениям Южского муниципального района субсидии на иные цели, утвержденного настоящим постановлением администрации Южского муниципального района.

### 2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии на определенные в пункте 1 настоящего Соглашения цели.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении или выявлении дополнительной потребности в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема ассигнований, предусмотренных главному распорядителю и (или) учредителю в бюджета Южского муниципального района на очередной финансовый год.

2.3.3. Обязуется своевременно предоставлять ежемесячную отчетность об использовании субсидии на иные цели из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным, автономным учреждениям Южского муниципального района не позднее 4-го числа месяца следующего за отчетным.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 20\_\_ года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_ листах каждое (включая приложение в виде графика перечисления субсидии и финансово-экономического обоснования целесообразности получения субсидии на иные цели) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с

Руководитель

Учреждение  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с

Руководитель

---

(Ф.И.О.)  
М.П.

---

(Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение  
к примерной форме соглашения  
о порядке и условиях предоставления субсидии  
на иные цели из бюджета Южского  
муниципального района муниципальным  
бюджетным, автономным учреждениям  
Южского муниципального района

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии <*>	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
...	
ИТОГО	

-----  
<\*> График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования Решения Совета Южского муниципального района о бюджете Южского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.



об использовании субсидии на иные цели из бюджета Южного муниципального района муниципальным бюджетным, автономным учреждениям Южного муниципального района на \_\_\_\_\_ года

Периодичность: ежемесячная, квартальная, годовая.

## 1. Доходы

[illegible]