



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2013 № 419-н
г. Южа

**О переходе к формированию бюджета Южского
муниципального района на основе муниципальных программ
Южского муниципального района**

В соответствии с Решением Южского районного Совета от 14.12.2007г. № 96 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Южского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования, Администрация Южского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района (приложение 1).
2. Признать утратившими силу постановление администрации Южского муниципального района от 10.04.2013 года №283 «О порядке разработки, утверждения, реализации долгосрочных целевых программ Южского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношение, возникающие при составлении бюджета Южского муниципального района, начиная с формирования бюджета Южского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава администрации
Южского муниципального района



С.Ю. Кропотов

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре и содержанию муниципальных программ Южского муниципального района (далее – Программ), регламентирует процесс их формирования и реализации, определяет критерии и процедуру проведения ежегодной оценки эффективности реализации программ.

1.2. Программа – это комплекс мероприятий, увязанных по ресурсам, срокам и исполнителям, направленных на достижение целей социально-экономического развития Южского муниципального района в определенной сфере.

Программа утверждается постановлением администрации Южского муниципального района

1.3. Программа состоит из подпрограмм, в которые должны быть сгруппированы все мероприятия Программы.

Каждая подпрограмма – это обособленная часть мероприятий Программы, направленная на решение конкретной задачи или проблемы в сфере реализации Программы.

Программа должна включать не менее одной подпрограммы. Максимальное количество подпрограмм не ограничено.

1.4. В целях формирования и реализации Программ выделяются следующие типы мероприятий Программы:

1) аналитические мероприятия – мероприятия, расходные обязательства по финансовому обеспечению которых установлены решениями и (или) иными нормативными правовыми актами Южского муниципального района или мероприятия, не требующие финансового обеспечения, направленные на достижение целей аналитических подпрограмм;

2) специальные мероприятия – мероприятия, расходные обязательства по финансовому обеспечению которых установлены исключительно Программами или мероприятия, не требующие финансового обеспечения, направленные на достижение целей специальных подпрограмм.

1.5. Каждая подпрограмма может состоять из мероприятий только одного типа. Совмещение в одной подпрограмме аналитических и специальных мероприятий не допускается.

1.6. В зависимости от типа мероприятий, образующих подпрограмму, выделяются следующие типы подпрограмм:

1) аналитические подпрограммы - подпрограммы, сформированные из аналитических мероприятий;

2) специальные подпрограммы - подпрограммы, сформированные из специальных мероприятий.

1.7. Срок реализации Программы устанавливается как необходимый и достаточный для выполнения подпрограмм Программы.

1.8. Срок реализации подпрограммы устанавливается как необходимый и достаточный для выполнения ее мероприятий.

1.9. Срок реализации аналитического мероприятия, как правило, устанавливается продолжительностью не менее трех лет, но не может превышать срок действия соответствующего расходного обязательства Южского муниципального района.

1.10. Для Программы должен быть определен орган местного самоуправления Южского муниципального района, ответственный за формирование и реализацию Программы в целом (далее – администратор Программы).

Программа может иметь только одного администратора Программы.

1.11. Полномочия по формированию и реализации отдельных мероприятий Программы закрепляются за органами местного самоуправления Южского муниципального района, их отраслевыми или функциональными органами (далее – исполнители).

За каждым мероприятием Программы должен быть закреплен один исполнитель, за исключением одноименных мероприятий.

Администратор Программы может одновременно осуществлять полномочия исполнителя.

1.12. Перечень Программ, подлежащих формированию и реализации (далее – перечень Программ), утверждается администрацией Южского муниципального района.

Составление перечня Программ и подготовка изменений в него осуществляется Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района (далее - Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства) по согласованию с Финансовый отделом администрации Южского муниципального района (далее – Финансовый отдел) на основании предложений главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района.

В перечне Программ по каждой Программе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование Программы;
- 2) наименование администратора Программы;
- 3) перечень исполнителей Программы;
- 4) краткое описание сферы реализации Программы.

1.13. В целях дополнительной детализации требований настоящего Порядка Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства по согласованию с Финансовым отделом утверждает методические указания по разработке и реализации Программ (далее – Методические указания).

2. Требования к структуре и содержанию программ

2.1. Программа должна включать следующие разделы:

- 1) паспорт муниципальной программы;
- 2) анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы;
- 3) цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;

4) ресурсное обеспечение муниципальной программы.

2.2. В качестве приложений к Программе приводятся подпрограммы.

2.3. В Программу могут быть включены иные разделы и приложения, помимо указанных в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Раздел «Паспорт муниципальной программы» должен включать:

1) наименование Программы и срок ее реализации;

2) перечень подпрограмм;

3) наименование администратора Программы;

4) перечень исполнителей Программы;

5) цель (цели) Программы;

6) объемы ресурсного обеспечения Программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования.

2.5. Раздел «Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы» должен включать:

1) описание сложившейся социально-экономической ситуации в сфере реализации Программы и основных тенденций ее изменения;

2) описание и оценку основных результатов деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района в сфере реализации Программы, достигнутых к началу реализации Программы;

3) анализ проблематики, стоящей перед органом местного самоуправления Южского муниципального района в сфере реализации Программы.

2.6. Раздел «Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации программы» должен включать:

1) указание цели (целей) Программы;

2) описание ожидаемых результатов реализации Программы;

3) таблицу с указанием целевых индикаторов (показателей) Программы, их отчетных и плановых значений;

4) обоснование выделения подпрограмм.

2.7. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» должен включать таблицу с указанием объемов бюджетных ассигнований и внебюджетного финансирования (при наличии) на реализацию Программы в целом и ее отдельных подпрограмм, в разбивке по годам реализации Программы и источникам финансирования.

2.8. Помимо сведений, указанных в пунктах 2.4-2.7 настоящего Порядка, в соответствующих разделах Программы могут приводиться иные дополнительные сведения.

2.9. Подпрограмма должна включать следующие разделы:

1) паспорт подпрограммы;

2) краткая характеристика сферы реализации подпрограммы (раздел приводится только в аналитических подпрограммах);

3) ожидаемые результаты реализации подпрограммы;

4) мероприятия подпрограммы.

2.10. В качестве приложений к специальной подпрограмме приводятся:

порядки (правила) предоставления предусмотренных мероприятиями подпрограммы субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2.11. В подпрограмму могут быть включены иные разделы и приложения, помимо указанных в пунктах 2.9 - 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Раздел «Паспорт подпрограммы» должен включать:

- 1) наименование подпрограммы;
- 2) указание типа подпрограммы (аналитическая или специальная);
- 3) срок реализации подпрограммы;
- 4) перечень исполнителей подпрограммы;
- 5) формулировку цели (целей) подпрограммы;
- 6) объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования.

2.13. Раздел «Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы» должен включать краткое описание (характеристику) основных направлений деятельности, осуществляемой в рамках мероприятий подпрограммы.

2.14. Раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» должен включать:

- 1) описание ожидаемых результатов реализации подпрограммы;
- 2) таблицу с указанием целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, их отчетных и плановых значений;
- 3) оценку внешних факторов, способных оказать существенное влияние на достижение ожидаемых результатов реализации подпрограммы. Оценка приводится только при явном наличии указанных факторов.

2.15. Раздел «Мероприятия подпрограммы» должен включать перечень мероприятий подпрограммы с указанием по каждому мероприятию:

- 1) наименования мероприятия. В случае включения в подпрограмму одноименных мероприятий, закрепленных за разными исполнителями, допускается указание единого наименования для данных мероприятий;
- 2) содержания мероприятия. Для специальных мероприятий приводится краткая характеристика результатов и (или) масштабов исполняемых в рамках мероприятия действий;
- 3) исполнителя мероприятия (может не указываться, если подпрограмма имеет одного исполнителя);
- 4) срока реализации;
- 5) объема бюджетных ассигнований и внебюджетного финансирования (при наличии) на выполнение мероприятия, по годам реализации подпрограммы, с разбивкой по источникам финансирования и исполнителям подпрограмм. Разбивка по источникам финансирования может не приводиться, если единственным источником финансового обеспечения реализации всех мероприятий подпрограммы являются средства бюджета Южского муниципального района (без учета поступлений в бюджет Южского муниципального района субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение).

2.16. По каждому мероприятию специальной подпрограммы, предусматривающему предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2.17. Помимо сведений, указанных в пунктах 2.12 - 2.16 настоящего Порядка, в соответствующих разделах подпрограммы могут приводиться иные дополнительные сведения.

3. Формирование новых Программ.

3.1. Основанием для формирования новой Программы является решение комиссии при администрации Южского муниципального района по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее - Комиссия) по результатам конкурсного отбора распределения принимаемых расходных обязательств Южского муниципального района, проведенного в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Южского муниципального района.

3.2. Процесс формирования новой Программы (далее – формирование Программы) включает следующие этапы:

- 1) разработку проекта Программы и сопроводительных материалов к нему;
- 2) обсуждение проекта Программы на заседании общественного совета при органе местного самоуправления Южского муниципального района, ответственным за формирование Программы в целом;
- 3) рассмотрение проекта Программы Финансовым отделом и отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;
- 4) доработку проекта Программы;
- 5) утверждение Программы.

3.3. Выполнение этапов, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 5 пункта 3.2 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, определенные нормативным правовым актом администрации Южского муниципального района, устанавливающим порядок составления проекта бюджета Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок составления проекта бюджета).

3.4. Разработку проекта Программы проводит ее администратор совместно с исполнителями.

3.5. При разработке проекта Программы администратор Программы осуществляет следующие полномочия:

- 1) по согласованию с исполнителями Программы формирует перечень подпрограмм, определяет исполнителей подпрограмм;
- 2) запрашивает у исполнителей Программы сведения, необходимые для подготовки проекта Программы;
- 3) контролирует корректность представляемых исполнителями Программы сведений и при необходимости возвращает содержащие их материалы на доработку исполнителям;
- 4) осуществляет подготовку и согласование с исполнителями Программы итогового проекта Программы и сопроводительных материалов к нему.

3.6. В процессе разработки проекта Программы администратор вправе запрашивать у исполнителя Программы следующие материалы и сведения, относящиеся к сфере реализации закрепленных за исполнителем Программы мероприятий:

- 1) текстовые материалы с описанием текущей ситуации, включая анализ ключевых проблем и описание результатов деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района;
- 2) отчетные и плановые значения отдельных целевых индикаторов (показателей) Программы;
- 3) проекты подпрограмм, имеющих единственного исполнителя;

4) предложения по формированию подпрограмм, имеющих нескольких исполнителей, содержащие:

- описание ожидаемых результатов реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;
- перечень предлагаемых целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, их отчетные и плановые значения;
- перечень мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму, с указанием по каждому мероприятию сведений, приведенных в пункте 2.15 настоящего Порядка;
- оценку внешних факторов, способных повлиять на ожидаемые результаты реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;

5) обоснование плановых объемов бюджетных ассигнований на реализацию каждого из мероприятий, предлагаемых к включению в Программу, подготовленное в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной Финансовым отделом (далее – Методика планирования бюджетных ассигнований).

Исполнители Программы должны обеспечить своевременное представление, полноту и точность указанных в настоящем пункте материалов и сведений, подготовленных по запросу администратора Программы.

3.7. Подготовленный и согласованный со всеми исполнителями проект Программы и сопроводительные материалы к нему направляются администратором Программы на рассмотрение в Финансовый отдел и Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства.

В качестве сопроводительных материалов приводятся: пояснительная записка, подготовленная в соответствии с Методическими указаниями, и обоснование бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы, подготовленное в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований.

3.8. Департамент финансов рассматривает проект Программы и сопроводительные материалы на предмет:

- 1) обоснования объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы;
- 2) соблюдения установленных региональными органами государственной власти требований, необходимых для получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета;
- 3) не превышения доведенных до главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района объемов бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств, одобренных Комиссией на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства рассматривает проект Программы и сопроводительных материалов на предмет:

- 1) соответствия требованиям настоящего Порядка и Методических указаний;
- 2) соответствия цели (целей) Программы стратегическим целям социально-экономического развития Ивановской области;
- 3) корректности и полноты описания ожидаемых результатов реализации Программы и подпрограмм;

4) необходимости и достаточности приведенных мероприятий Программы для достижения целей и ожидаемых результатов реализации Программы и подпрограмм;

5) реалистичности полной и качественной реализации запланированных мероприятий Программы в рамках установленных сроков и объемов финансового обеспечения.

3.10. По результатам рассмотрения проекта Программы и сопроводительных материалов Финансовым отделом и Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства направляют администратору Программы заключения.

3.11. Администратор Программы совместно с ее исполнителями проводят доработку проекта Программы и сопроводительных материалов в соответствии с поступившими заключениями.

3.12. Утверждение Программы осуществляется в установленном порядке.

4. Плановая корректировка действующих Программ

4.1. Плановая корректировка действующих Программ осуществляется ежегодно при составлении проекта бюджета Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, за исключением завершаемых в текущем году.

4.2. Плановая корректировка предусматривает:

1) подготовку проектов всех действующих аналитических подпрограмм в новой редакции;

2) уточнение перечня подпрограмм с учетом решений Комиссии по результатам конкурсного отбора распределения принимаемых расходных обязательств Южского муниципального района, проведенного в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Южского муниципального района;

3) внесение иных изменений в Программу.

4.3. Процесс плановой корректировки Программы включает следующие этапы:

1) разработку проекта постановления администрации Южского муниципального района о внесении изменений в Программу и сопроводительных материалов (далее – проект изменений, вносимых в Программу);

2) рассмотрение проекта изменений, вносимых в Программу, Финансовым отделом и Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

3) доработку проекта изменений, вносимых в Программу;

4) утверждение изменений в Программу.

4.4. Выполнение этапов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 4.3 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, определенные нормативным правовым актом администрации Южского муниципального района, устанавливающим порядок составления проекта бюджета Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок составления проекта бюджета).

4.5. Разработку проекта изменений, вносимых в Программу, проводит ее администратор совместно с исполнителями.

4.6. При разработке проекта изменений, вносимых в Программу, администратор Программы осуществляет следующие полномочия:

- 1) по согласованию с исполнителями Программы формирует уточненный перечень подпрограмм, уточняет перечень исполнителей подпрограмм;
- 2) запрашивает у исполнителей Программы сведения, необходимые для подготовки проекта изменений, вносимых в Программу;
- 3) контролирует корректность представляемых исполнителями Программы сведений и при необходимости возвращает содержащие их материалы на доработку исполнителям;
- 4) осуществляет непосредственную подготовку и согласование с исполнителями проекта изменений, вносимых в Программу.

4.7. В процессе разработки проекта изменений, вносимых в Программу, администратор вправе запрашивать у исполнителя Программы следующие материалы и сведения, относящиеся к сфере реализации закрепленных за исполнителем Программы мероприятий:

- 1) отчетные и плановые значения отдельных целевых индикаторов (показателей) Программы;
- 2) проекты новых подпрограмм, проекты действующих подпрограмм в новой редакции, имеющих единственного исполнителя;
- 4) предложения по формированию проектов новых подпрограмм, проектов действующих подпрограмм в новой редакции, имеющих нескольких исполнителей, содержащие:
 - описание ожидаемых результатов реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;
 - перечень предлагаемых целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, их отчетные и плановые значения;
 - перечень мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму, с указанием по каждому мероприятию сведений, приведенных в пункте 2.15 настоящего Порядка;
 - оценку внешних факторов, способных повлиять на ожидаемые результаты реализации мероприятий, предлагаемых к включению в подпрограмму;
- 5) предложения по внесению изменений в действующие подпрограммы;
- 6) обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию отдельных мероприятий Программы, подготовленное в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований.

Исполнители Программы должны обеспечить своевременное представление, полноту и точность указанных в настоящем пункте материалов и сведений, подготовленных по запросу администратора Программы.

4.8. Подготовленный и согласованный со всеми исполнителями проект изменений, вносимых в Программу, направляется администратором Программы на рассмотрение в Финансовый отдел и Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства.

В качестве сопроводительных материалов приводятся: пояснительная записка, подготовленная в соответствии с Методическими указаниями, и обоснование бюджетных ассигнований на реализацию каждого из аналитических мероприятий Программы, а также специальных мероприятий Программы, по которым планируется изменение объемов бюджетных ассигнований, подготовленное в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований.

4.9. Финансовый отдел проводит рассмотрение проекта изменений, вносимых в Программу, по критериям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка,

а также на предмет полноты охвата расходных обязательств Южского муниципального района в соответствующей сфере аналитическими мероприятиями Программы с учетом предлагаемых изменений.

4.10. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства проводит рассмотрение проекта изменений, вносимых в Программу, по критериям, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка.

4.11. По результатам рассмотрения проекта изменений, вносимых в Программу, Финансовый отдел и Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства направляют администратору Программы заключения.

4.12. Администратор Программы совместно с ее исполнителями проводят доработку проекта изменений, вносимых в Программу, в соответствии с поступившими заключениями.

4.14. Внесение изменений в Программу осуществляется в установленном порядке.

5. Реализация Программ

5.1. Реализация Программы осуществляется ее исполнителями.

Исполнители Программы несут ответственность за своевременное и полное осуществление мероприятий Программы, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы, достижение ожидаемых результатов реализации Программы в части, относящейся к закрепленным за исполнителями мероприятиям.

5.2. Администратор Программы координирует деятельность ее исполнителей, организует мониторинг реализации Программы и обеспечивает своевременное проведение ее корректировки.

5.3. Для проведения мониторинга реализации Программы исполнители Программы:

- оперативно информируют администратора Программы о возникновении обстоятельств, при которых реализация отдельных мероприятий Программы становится невозможной либо нецелесообразной в рамках установленных Программой параметров;

- в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют администратору Программы сведения о ходе реализации мероприятий Программы, в порядке, установленном Методическими указаниями;

- представляют в установленные сроки по запросам администратора Программы сведения о ходе реализации мероприятий Программы, в том числе сведения, подтверждающие реализацию отдельных мероприятий.

5.4. Администратор Программы:

- обобщает представляемые исполнителями Программы сведения о ходе реализации Программы;

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства обобщенные сведения о ходе реализации мероприятий Программы, в порядке, установленном Методическими указаниями;

- не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, готовит в соответствии с Методическими указаниями годовой отчет о реализации Программы

и представляет его в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства и Финансовый отдел.

5.5. В отношении утвержденной Программы может проводиться ее текущая корректировка, если внесение изменений в Программу не может быть отложено до момента проведения плановой корректировки Программы в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.6. Основаниями для проведения текущей корректировки Программы являются:

- 1) инициатива администратора Программы или ее исполнителя (исполнителей);
- 2) решение Комиссии о согласовании предложения о прекращении или изменении утвержденной Программы, начиная с очередного финансового года, принятое в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.7. Текущая корректировка Программы может предусматривать внесение в Программу любых изменений, не противоречащих требованиям раздела 2 настоящего Порядка и Методическим указаниям.

5.8. При проведении текущей корректировки Программы проект изменений, вносимых в Программу, готовит администратор Программы, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Подготовка проекта изменений, вносимых в Программу, может осуществляться исполнителем Программы по согласованию с ее администратором, если вносимые в Программу изменения касаются исключительно закрепленных за исполнителем Программы мероприятий.

Внесение изменений в Программу, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, осуществляется в установленном порядке.

6. Оценка хода реализации и эффективности программ

6.1. Ежегодно Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства проводит оценку эффективности реализации Программ (далее - оценка эффективности Программ) и готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программ (далее - Сводный доклад).

6.2. Оценка эффективности Программ выполняется в соответствии с Методикой, прилагаемой к настоящему Порядку.

6.3. Сводный доклад содержит:

- 1) сведения о ходе реализации Программ;
- 2) сведения об оценке эффективности реализации Программ, включая предложения о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года утвержденных Программ.

6.4. Сводный доклад формируется в соответствии с Методическими указаниями на основании:

- 1) годовых отчетов администраторов Программ о реализации Программ, представляемых в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;
- 2) результатов оценки эффективности Программ.

6.5. В срок, установленный Порядком составления проекта бюджета Южского муниципального района, Отдел экономического развития, торговли и

сельского хозяйства представляет Сводный доклад в Комиссию и Финансовый отдел.

6.6. Комиссия в сроки, установленные Порядком составления проекта бюджета Южского муниципального района:

1) рассматривает сводный доклад и заслушивает доклады администраторов Программ, в отношении которых в Сводном докладе представлены предложения о прекращении или изменении, начиная с очередного финансового года, утвержденных Программ.

Доклад администратора Программы должен содержать краткое изложение видения:

- необходимых изменений, касающихся реализации Программы в текущем финансовом году;

- необходимых изменений Программы либо новой редакции Программы, вступающих в силу с очередного финансового года;

2) согласовывает содержащиеся в Сводном докладе предложения о прекращении или изменении, начиная с очередного финансового года, утвержденных Программ.

6.7. Если в отношении утвержденной Программы Комиссией согласовано предложение об изменении, начиная с очередного финансового года, необходимые изменения вносятся в рамках ежегодной плановой корректировки в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

6.8. Необходимые изменения, касающиеся реализации в текущем финансовом году Программ, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, вносятся администраторами соответствующих Программ в рамках текущей корректировки Программ в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ Южского муниципального района

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ Южского муниципального района (далее - Программ) проводится по каждой из Программ, реализация которых осуществлялась в отчетном году.

2. Оценка эффективности реализации Программы измеряется в баллах, диапазон ее возможных значений составляет от минуса ста баллов до ста баллов.

Отрицательные значения оценки свидетельствуют о неэффективности реализации Программы в отчетном году. Положительные значения оценки свидетельствуют об эффективности реализации Программы в отчетном году.

3. Значение оценки эффективности реализации Программы рассчитывается следующим образом:

$$\mathcal{E}P = \frac{\sum_i \mathcal{E}P_i \cdot P_i}{\sum_i P_i}, \text{ где}$$

$\mathcal{E}P$ – оценка эффективности реализации Программы в отчетном году;

$\mathcal{E}P_i$ – оценка эффективности реализации i -ой подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году;

P_i – объем кассовых расходов на реализацию i -ой подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году.

4. Значение оценки эффективности реализации подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году рассчитывается следующим образом:

1) для специальных подпрограмм:

$$\mathcal{E}P_i = C_1 + C_2 + C_3, \text{ где}$$

$\mathcal{E}P_i$ – оценка эффективности реализации i -ой специальной подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году;

C_1 – балльная оценка по критерию «Процент выполнения мероприятий специальной подпрограммы в отчетном году», определяемая в соответствии с пунктом 5 настоящей Методики;

C_2 – балльная оценка по критерию «Процент достигнутой экономии при выполнении подпрограммы в отчетном году», определяемая в соответствии с пунктом 6 настоящей Методики;

C_3 – балльная оценка по критерию «Степень достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы в отчетном году», определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящей Методики;

2) для аналитических подпрограмм:

$$\mathcal{E}P_i = A_1 + A_2, \text{ где}$$

$\mathcal{E}P_i$ – оценка эффективности реализации i -ой аналитической подпрограммы соответствующей Программы в отчетном году;

A_1 – балльная оценка по критерию «Процент достигнутой экономии при выполнении подпрограммы в отчетном году», определяемая в соответствии с пунктом 6 настоящей Методики;

A_2 – балльная оценка по критерию «Степень достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы в отчетном году», определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящей Методики.

5. Балльная оценка по критерию «Процент выполнения мероприятий специальной подпрограммы в отчетном году» определяется в соответствии со следующими правилами:

№ п/п	Диапазон значений показателя ПВ*	Соответствующее значение С1, баллов
1	ПВ = 100%	+25
2	90% ≤ ПВ < 100%	0
3	70% ≤ ПВ < 90%	- 10
4	50% ≤ ПВ < 70%	- 25
5	ПС1 < 50%	- 50

* Показатель ПВ рассчитывается следующим образом:

$$ПВ = \frac{\sum_j БА_j}{БА} \times 100, \text{ где}$$

ПВ – расчетный показатель «Процент выполнения мероприятий специальной подпрограммы в отчетном году»;

БА_j – объем бюджетных ассигнований на реализацию j-го мероприятия специальной подпрограммы в отчетном году (утвержденный Программой в редакции на 31.12 отчетного года);

при расчете $\sum_j БА_j$ учитываются только мероприятия специальной подпрограммы, выполненные в отчетном году в запланированном объеме; не учитываются мероприятия специальной подпрограммы, запланированные к реализации в отчетном году и не исполненные, либо исполненные частично;

БА – объем бюджетных ассигнований на реализацию специальной подпрограммы в отчетном году (утвержденный Программой в редакции на 31.12 отчетного года).

6. Балльная оценка по критерию «Процент достигнутой экономии при выполнении подпрограммы в отчетном году» определяется в соответствии со следующими правилами:

№ п/п	Диапазон значений показателя ПЭ*	Соответствующее значение С2, баллов	Соответствующее значение А1, баллов
1	ПЭ > 10%	+20	+40
2	5% < ПЭ <= 10%	+15	+30
3	0% < ПС1 <= 5%	+10	+20
4	ПС1 = 0%	0	0

* Показатель ПЭ рассчитывается следующим образом:

1) для специальных подпрограмм:

$$ПЭ = \frac{\sum_j P_j}{\sum_j БА_j} \times 100, \text{ где}$$

ПЭ – расчетный показатель «Процент достигнутой экономии при выполнении подпрограммы в отчетном году»;

P_j – объем кассовых расходов на реализацию j-го мероприятия специальной подпрограммы в отчетном году (по данным годового отчета администратора о ходе реализации Программы);

БА_j – объем бюджетных ассигнований на реализацию j-го мероприятия специальной подпрограммы в отчетном году (по данным утвержденной Программы в редакции на 31.12 отчетного года);

при расчете $\sum_j P_j$ и $\sum_j БА_j$ учитываются только мероприятия специальной подпрограммы, выполненные в отчетном году в запланированном объеме; не учитываются мероприятия специальной подпрограммы, запланированные к реализации в отчетном году и не исполненные, либо исполненные частично;

2) для аналитических подпрограмм:

$$ПЭ = \frac{P}{БА} \times 100, \text{ где}$$

ПЭ – расчетный показатель «Процент достигнутой экономии при выполнении подпрограммы в отчетном году»;

Р – объем кассовых расходов на реализацию аналитической подпрограммы в отчетном году;

БА – объем бюджетных ассигнований на реализацию аналитической подпрограммы в отчетном году.

7. Балльная оценка по критерию «Степень достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы в отчетном году» определяется в соответствии со следующими правилами:

№ п/п	Оценка степени достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы в отчетном году*	Соответствующее значение СЗ, баллов	Соответствующее значение А2, баллов
1	Ожидаемые результаты полностью достигнуты или превышены, а также отсутствуют негативные социально-экономические эффекты от реализации подпрограммы	+55	+60
2	Ожидаемые результаты в основном достигнуты, а также отсутствуют негативные социально-экономические эффекты от реализации подпрограммы	+10	+30
3	Ожидаемые результаты в основном достигнуты, но имеются незначительные негативные социально-экономические эффекты от реализации подпрограммы	-10	-20
4	Ожидаемые результаты в основном не достигнуты, либо имеются существенные негативные социально-экономические эффекты от реализации подпрограммы	-50	-100

* Указанная оценка выполняется экспертно сотрудниками Отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района