

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_**

**О смене типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Южи**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Южского муниципального района от 04.04.2017г. № 328-п «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Южского муниципального района» Администрация Южского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип и наименование существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Южи с целью создания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы города Южи Ивановской области (далее по тексту МБОУСОШ г. Южи) с 01 сентября 2022 года.
2. Определить, что основные цели, предметы и виды деятельности МБОУСОШ г. Южи при изменении типа сохраняются.
3. Установить, что функции и полномочия учредителя МБОУСОШ г. Южи осуществляет Отдел образования администрации Южского муниципального района.
4. Утвердить перечень мероприятий по изменению типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Южи на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу города Южи Ивановской области (приложение №1).
5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и на официальном сайте Южского муниципального района.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главыАдминистрации по вопросам культуры, образования, социальной сферы, молодёжи и спорта Гагаеву Н.А.

**Глава Южского муниципального района В.И. Оврашко**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Южского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

**Перечень мероприятий по изменению типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Южи на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу города Южи Ивановской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казенного учреждения на муниципальное бюджетное учреждение | В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления | Директор МКОУСОШ №2 г.Южи |
| 2 | Формирование и согласование с КУМИ Южского муниципального района перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества | В течение 10-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления | Директор МКОУСОШ №2 г.Южи  Председатель  КУМИ |
| 3 | Закрытие лицевых счетов казенного учреждения в Казначействе | Не позднее 15 сентября 2022 года | Директор МКОУСОШ №2 г.Южи |
| 4 | Направить в Казначейство:  - карточку образцов подписей;  - заявление на открытие лицевых счетов | В течение 1-го рабочего дня с момента включения изменений в  реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» | Директор МКОУСОШ №2 г.Южи |
| 5 | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, СНИЛС руководителя, постановления о назначении, актуальной карточки учреждения в финансовое управление администрации Южского муниципального района для внесения изменений в сводный реестр | В течение 1-го рабочего дня с момента внесений изменений в ЕГРЮЛ | Директор МКОУСОШ №2 г.Южи |
| 6 | Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» | В течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления выписки с ЕГРЮЛ | финансовый отдел администрации  (Ванягина Э.А.) |
| 7 | Внесение изменений в устав учреждения  и регистрация в налоговых органах | Не позднее 15 сентября 2022 года | Директор МКОУСОШ №2 г.Южи  Южский отдел образования  (Бесшапошникова Е.В.) |
| 8 | Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности | До 01.01.2023г. | Директор МКОУСОШ №2 г.Южи |
| 9 | Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации | До 15.09.2022 г. | Директор МКОУСОШ №2 г.Южи |
| 10 | Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения | До 15.09.2022 г. | Директор МКОУСОШ №2 г.Южи |
| 11 | Замена печатей | в течение 1 рабочего дня с момента внесений изменений в ЕГРЮЛ | Директор МКОУСОШ №2 г.Южи |
| 12 | Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципальных заданий | В течение 1 рабочего дня с момента внесений изменений в ЕГРЮЛ  (не позднее 15 сентября 2022 года) | Южский отдел образования  (Бесшапошникова Е.В.) |
| 13 | Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнения муниципального задания | В течение 1 рабочего дня, с момента утверждения муниципального задания | Южский отдел образования  (Бесшапошникова Е.В.) |
| 14 | Утверждение Плана финансово- хозяйственной деятельности | В течение 1 рабочего дня, с момента заключения Соглашения на предоставления субсидии на выполнения муниципального задания (15 сентября 2022 года) | Директор МКОУСОШ №2 г.Южи |
| 15 | Приведение в соответствие плана – графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр контрактов. | Согласно 44-ФЗ | Директор МКОУСОШ №2 г.Южи |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к проекту муниципального правового акта**

**администрации Южского муниципального района**

О смене типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Южи

Проект нормативного правового акта вносит: Глава Южского муниципального района

В соответствии с чем вносится проект: текущие вопросы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления проекта | Дата визирования проекта | Должность, фамилия и инициалы | Подпись | Замечание (примечание) |
|  |  | **Отдел правового обеспечения**, муниципальной службы и контроля |  |  |
|  |  | Заместитель Главы Администрации, начальник финансового отдела  **Ванягина Э.А.** |  |  |
|  |  | Начальник отдела образования админ6истрации Южского муниципального района  **Бесшапошникова Е.В.** |  |  |
|  |  | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района  **Серенина Н.В.** |  |  |
|  |  | **Заместитель Главы Администрации по вопросам культуры, образования, социальной сферы, молодёжи и спорта**  **Гагаева Н.А.** |  |  |
|  |  | **Начальник отдела общественной и информационной политики**  **Капралов В.Н.** |  |  |

Исполнитель:

Алексеева О.Ю., 2-11-51