

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «14 » июля 2015 года № 277**

**О создании комиссии и утверждении программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Южского городского поселения , администрация Южского городского поселения Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать и утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение №1).

2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение №2).

3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Южского городского поселения и на официальном сайте поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Южского городского  
поселения Южского муниципального района**

**Е.П.Хромова**

**Состав комиссии**  
**по проведению готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов**  
**потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского**  
**городского поселения Южского муниципального района**

**Председатель комиссии :**

**Зинченко Г.Б.** - ведущий специалист отдела развития инфраструктуры администрации Южского городского поселения;

**Секретарь комиссии:**

**Вершинина Т.В.** - главный специалист отдела развития инфраструктуры администрации Южского городского поселения;

**Члены комиссии:**

**Сесюков В.М.** - главный специалист-юрист администрации Южского городского поселения;

**Демидов А.В.** - директор ООО «Объединенные котельные»  
( по согласованию)

**Солоденов А.Ю.**- директор ООО «Жилищная управляющая компания»  
( по согласованию)

**Модин С.В.** - начальник Южского отдела образования ( по согласованию);

**Пузырев М.О.**- главный врач ОБУЗ «Южская ЦРБ» ( по согласованию);

**Представитель службы государственной жилищной инспекции Ивановской области** ( по согласованию);

**Представитель Управления Ростехнадзора по Ивановской области**  
( по согласованию).

**Положение**  
**о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду**  
**2015-2016 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на**  
**территории Южского городского поселения**  
**Южского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района, определяет порядок работы комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

**3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители Администрации Южского городского поселения Южского муниципального района;
- по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представители жилищной инспекции и других контрольно-надзорных органов;

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии

вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4 Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение потребителями тепловой энергии требований, установленных [главой 4](#) Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 .

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

4.8. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.

**Программа**  
**по проведению проверки готовности к отопительному периоду**  
**2015-2016 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на**  
**территории Южского городского поселения**  
**Южского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района.

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее — потребители тепловой энергии).

1.2. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

## **2. Порядок проведения проверки**

2.1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (далее Комиссия).

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (приложение № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложением 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015 – 2016 годов (далее – Программа).

Проверка выполнения требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее — акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:  
объект проверки готов к отопительному периоду;



объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее -Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 3 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в приложении № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в приложении № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

### **3. Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией.**

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в администрацию Южского городского поселения Южского муниципального района информацию по выполнению требований по готовности указанных в Приложении 4.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 3 Программы.

Приложение № 1  
к программе проведения проверки готовности  
к отопительному периоду,  
утвержденной постановлением  
администрации Южского городского поселения

от 14.07.2015 № 277

### График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов.

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки
	<b>Потребители тепловой энергии:</b>	
1.	ООО « Жилищная управляющая компания»	с 25 по 30.08.2015г.
2.	ПТ « Виктория»	19.08.2015г.
3.	ЖСК « Надежда»	19.08.2015г.
4.	ЖСК « Молодежный»	19.08.2015г.
5.	ПТ « Строитель»	19.08.2015г.
6.	ЖСК « Дружба»	19.08.2015г.
7.	Администрация Южского муниципального района	26.08.2015г.
8.	МУ "Южская муниципальная централизованная клубная система"	26.08.2015г.
9.	МУК "Южская межпоселенческая централизованная библиотека"	26.08.2015г.
10.	МУ "Дом ремесел"	26.08.2015г.
11.	МУ "Южский молодежный центр"	26.08.2015г.
12.	Школа № 1	26.08.2015г.
13.	Школа № 2	26.08.2015г.
14.	Школа № 3	26.08.2015г.
15.	МБДОУ детский сад № 1 Солнышко	26.08.2015г.
16.	МБДОУ детский сад № 3 Рябинушка	26.08.2015г.
17.	МБДОУ детский сад № 4 Тополек	26.08.2015г.
18.	МБДОУ детский сад № 7 Родничок	26.08.2015г.
19.	МБДОУ детский сад № 6 Радуга	26.08.2015г.
20.	МБДОУ детский сад № 5 Светлячок	26.08.2015г.
21.	МБОУ ДОД "ДООЦ" (спортбаза)	26.08.2015г.
22.	Совет Южского муниципального района	26.08.2015г.
23.	МБОУДОД « Южская школа искусств»	26.08.2015г.
24.	МУ "Отдел образования Южского муниципального района"	26.08.2015г.
25.	ЗАГС Ивановской области	26.08.2015г.
26.	ОКУ "Центр по обеспечению мировых судей"	26.08.2015г.

	Ивановской области"	
27.	ОБУЗ "Южская центральная районная больница"	26.08.2015г
28.	ОГБОУ НПО ПУ № 40 г. Южа	26.08.2015г
29.	ОГКУ "террит. органы социальной защиты населения"	26.08.2015г
30.	ОБУСО "Южский КЦСОН населения"	26.08.2015г
31.	ОГКУ "Южский ЦЗН"	26.08.2015г
32.	ФГКУ "7 пожарный отряд Ивановской области"	26.08.2015г
33.	Управление судебного департамента	26.08.2015г
34.	Межмуниципальный отдел МВД "Южский"	26.08.2015г
35.	ТО ФС государственной статистики	26.08.2015г
36.	ФГУП "Почта России"	26.08.2015г
37.	Прокуратура Ивановской области	27.08.2015г.
38.	ФГУЗ "Центр гигиены"	27.08.2015г.
39.	УФК по Ивановской области, УФС государственст. регистрации и кадастра)	27.08.2015г.
40.	Управление Федеральной службы судебных приставов	27.08.2015г.
41.	ИГФ поддержки малого предпринимательства	27.08.2015г.
42.	ИП Яковлев В.Г.	27.08.2015г.
43.	ИП Артамонов Д.А.	27.08.2015г.
44.	ИП Муртузаев Р.Д.	27.08.2015г.
45.	ИП Костылев М.К.	27.08.2015г.
46.	ИП Москвина Т.Г.	27.08.2015г.
47.	Кузьмин А.Н.	27.08.2015г.
48.	ООО "Комплекс-сервис"	27.08.2015г.
49.	ООО "Строительные системы"	30.08.2015г.
50.	МУП "Комлекс-сервис"	30.08.2015г.
51.	ИП Карпов В.Б.	30.08.2015г.
52.	ИП Корокина М.А.	30.08.2015г.
53.	Потемкин С.А.	30.08.2015г.
54.	ИП Крюковская И.А.	30.08.2015г.
55.	Общество охотников и рыболовов	30.08.2015г.
56.	Акционерный коммерческий банк Сбербанк	30.08.2015.
57.	МУП "Фармация" Южского района	30.08.2015.
58.	ООО "Балинская дача"	30.08.2015.
59.	Росгосстрах	30.08.2015.
60.	Пенсионный фонд	30.08.2015.
61.	ИП Андреенков А.А.	30.08.2015.
62.	Южское райпо	30.08.2015.
63.	ЗАО « Высшая лига» (Горького 9)	30.08.2015.
64.	ЗАО "Новость"	30.08.2015.
65.	ООО "Дом"	30.08.2015.
66.	И.П.Матюшкина Г.Д. ( Советская )	30.08.2015.
67.	И.П. Амашов ( Горького,д.9)	30.08.2015.

Приложение № 2  
к программе проведения проверки готовности  
к отопительному периоду,  
утвержденной постановлением  
администрации Южского городского поселения

от 14.07.2015 № 277

АКТ  
проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым  
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к  
отопительному периоду от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку  
готовности к отопительному периоду)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"  
провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в  
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении  
следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_;
  3. \_\_\_\_\_;
- .....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия  
установила: \_\_\_\_\_.  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному  
периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гт.

<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя)

(его уполномоченного представителя)  
муниципального образования, теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении  
которого проводилась проверка готовности  
к отопительному периоду)

-----

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение №3  
к программе проведения проверки готовности  
к отопительному периоду,  
утвержденной постановлением  
администрации Южского городского поселения

от 14.07.2015 № 277

### ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
- .....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4  
к программе проведения проверки готовности  
к отопительному периоду,  
утвержденной постановлением  
администрации Южского городского поселения

от 14.07.2015 № 277

**Требования по готовности к отопительному периоду  
для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков



устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [пунктах 8, 13, 14](#).