



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2017 № 164-п
г. Южа

**О системе оплаты труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Управление городского хозяйства»**

(В редакции постановления администрации Южского муниципального района от 07.04.2017 №344-п, 26.04.2017 №424-п, от 12.07.2017 №713-п, от 07.09.2017 №888-п; от 12.10.2017 №1001-п, от 22.12.2017 №1288-п в редакции постановления от 30.03.2018 №314-п; от 16.09.2019 №867-п; от 28.09.2020 №748-п, от 10.10.2022 №997-п, от 04.09.2023 №875-п)

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Решением Совета Южского городского поселения от 23.06.2016 № 49 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Южского городского поселения», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2016, статьей 37 Устава Южского городского поселения, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (Приложение 1).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» в части оплаты труда.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Правовой Вестник Южского муниципального района», «Вестник Южского городского поселения», разместить на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области www.yuzha.ru.

*(В редакции постановления администрации Южского муниципального района
26.04.2017 №424-н, от 12.07.2017 №713-н, от 07.09.2017 №888-н от 12.10.2017
№1001-н, от 22.12.2017 №1288-н в редакции постановления от 30.03.2018 г. №314-н;
от 16.09.2019 №867-н)*

Приложение 1
к постановлению
администрации Южского
муниципального района
от 21.02.2017г. №164-п

**Положение
об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения
«Управление городского хозяйства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Решением Совета Южского городского поселения от 23.06.2016 № 49 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Южского городского поселения», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2016, статьей 37 Устава Южского городского поселения и в целях регулирования заработной платы работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (далее - учреждения), повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня основных выплат компенсационного характера в Муниципальном казенном учреждении «Управление городского хозяйства»;
- перечня основных выплат стимулирующего характера в Муниципальном казенном учреждении «Управление городского хозяйства»;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, определение размеров и начисление заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнявшего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом. В случае, если установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата.

1.7. Штатное расписание Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного муниципального учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Определение порядка и условий оплаты труда работников учреждения основано на следующих принципах:

- соблюдение гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Южского городского поселения;
- обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;

- обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников.

2.2. Заработная плата работников учреждений определяется на основе:

- отнесения должностей рабочих и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных групп (далее - ПКГ) в соответствии с действующим законодательством;

- установления минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по квалификационным уровням в составе ПКГ работников и повышающего коэффициента по занимаемой должности (профессии) с целью стимулирования повышения профессиональной квалификации, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению;

- установления выплат компенсационного характера, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- установления выплат стимулирующего характера, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- установления доплаты работнику для доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом. Доплата устанавливается ежемесячно каждому работнику персонально.

2.3. Месячная заработная плата работника определяется по следующей формуле:

$$З = О + О \times К_{кп} + О \times К_{ст} + Д + Дв,$$

где:

З - месячная заработная плата;

О - оклад (должностной оклад), рассчитываемый как произведение минимального оклада на повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии);

К_{кп} - суммарный коэффициент выплат компенсационного характера, устанавливаемый в процентном отношении к окладу;

К_{ст} - суммарный коэффициент выплат стимулирующего характера, устанавливаемый в процентном отношении к окладу;

Д - доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Выплата компенсационного и стимулирующего характера в абсолютном размере суммируется к окладу;

Дв - другие выплаты.

2.4. При формировании фонда оплаты работников учитываются выплаты в следующих размерах:

- должностной оклад - 12 окладов в год;

- выплаты компенсационного характера - 1,5 оклада в год;

- стимулирующие выплаты – 10 окладов в год;

- иные выплаты (материальная помощь) - 1 оклад в год.
(подпункт 2.4 п. 2 в редакции постановления администрации Южского
муниципального района от 16.09.2019 №867-п)

3.Порядок и условия расчета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения.

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) определяется в кратности, равной от 1 до 3.

3.3. Исчисление средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения осуществляется в следующем порядке:

средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

$$\text{Ср. з/пл} = (\text{Сумма Зп} / (\text{Сумма СЧР})),$$

где Ср. з/пл – средняя заработная плата работников основного персонала учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения;

Сумма Зп – сумма заработной платы работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году, включая выплаты стимулирующего характера, без выплат компенсационного характера;

Сумма СЧР – сумма среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

3.4. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем соответствующего учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

3.5. Руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет (размер надбавки рассчитывается в соответствии с пунктом 5 Приложения 4 к Положению);
- ежемесячная премия за достигнутые результаты в деятельности учреждения и эффективности работы, не более 10 процентов должностного оклада;
- премия по итогам работы за определенный период (квартал, год) в пределах установленного фонда оплаты труда».

3.6. Материальная помощь предоставляется руководителю учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

3.7. Работникам, принятым на время отсутствия основного работника, материальная помощь не предоставляется.

3.8. Выплаты стимулирующего характера (ежемесячная премия за достигнутые результаты) руководителю учреждения устанавливаются с учетом результата деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности его работы, установленными главным распорядителем.

3.9. Превышение установленного пунктом 3.2 настоящего порядка предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и (или) главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения является основанием прекращения трудового договора с руководителем учреждения.

3.10. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании решения главного распорядителя, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения».

4. Другие вопросы оплаты труда

В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам учреждения предоставляется материальная помощь.

4.1. Материальная помощь предоставляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада. Временным работникам материальная помощь не предоставляется.

4.2. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения предоставляется материальная помощь в связи со стихийными бедствиями, пожарами, хищениями имущества, увечьями или другими обстоятельствами.

Порядок установления, размеры и условия осуществления данных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, а также по решению руководителя учреждения.

Материальная помощь руководителю учреждения предоставляется на основании его заявления по распоряжению Главы Южского муниципального района:

- в связи со стихийными бедствиями, пожарами, хищениями имущества, увечьями или другими обстоятельствами - в размере до одного должностного оклада.

5. Индексация заработной платы

5.1. Индексация заработной платы муниципального казенного учреждения производится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Южского муниципального района.

(Приложение 1 в редакции постановления администрации Южского муниципального района от 16.09.2019 №867-п; от 28.09.2020 №748-п, от 10.10.2022 №997-п)

(Приложение №1 в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 04.09.2023 №875-п)

«Приложение 1
к Положению
об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Управление городского хозяйства»,
утвержденного постановлением
Администрации Южского
муниципального района
от 21.02.2017г. № 164-п

Перечень
профессиональных квалификационных групп должностей
работников Муниципального казенного учреждения
«Управление городского хозяйства»

1.1. По профессиональным квалификационным группам
и квалификационным уровням общетраслевых профессий рабочих,
утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ
от 29.05.2008 №248н

Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент зависимости от занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа рабочих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	2725	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих		
1-й квалификационный разряд		1
Сторож		

Уборщик служебных помещений		
2-й квалификационный разряд		1,03
Уборщик территорий		
Уборщик производственных помещений		
3-й квалификационный разряд		1,06
Аккумуляторщик		
2-й квалификационный уровень	2757	
Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии «старший»		1,0
Профессиональная квалификационная группа рабочих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	5080	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих		
4-й квалификационный разряд		1
Осмотрщик гидротехнических сооружений		
5-й квалификационный разряд		1,1
Машинист насосных установок		
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
2-й квалификационный уровень	6036	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих		
6-й квалификационный разряд		1
7-й квалификационный разряд		1,1

4-й квалификационный уровень	7643	
Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, том числе:		
4-й квалификационный разряд		1
Водитель автомобиля – грузоподъемность до 10 тонн, автобусы длиной до 7 метров Водитель погрузчика		
5-й квалификационный разряд		1,1
Водитель автомобиля – грузоподъемность от 10 до 40 тонн, автобусы длиной от 7 до 12 метров Водитель погрузчика		

1.2. По профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессий рабочих, выполняющих сварочные, кузнечно-прессовые, слесарные, слесарно-сборочные и механические работы

Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент зависимости от занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа рабочих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	6162	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих		

5-й квалификационный разряд		1,2
Кузнец на молотах и прессах		
Токарь		
Электрогазосварщик		
Слесарь по ремонту автомобилей		
2-й квалификационный уровень	6634	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих		
6-й квалификационный разряд		1,2
Слесарь-ремонтник		
Слесарь по ремонту автомобилей		

1.3. По профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессий рабочих, выполняющих строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы

Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент зависимости от занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа рабочих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	7055	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих		
5-й квалификационный разряд		1
Дорожный рабочий		

4-й квалификационный уровень	8462	
Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		
5 квалификационный разряд		1
Машинист автовышки и автогидроподъемника Машинист бульдозера Машинист экскаватора одноковшового Машинист катка самоходного с гладкими вальцами		
6 квалификационный разряд		1,1
Машинист бульдозера Машинист крана автомобильного Машинист автогрейдера Машинист экскаватора одноковшового		

1.4. По профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессий рабочих, выполняющих переработку резиновых смесей, производство, восстановление и ремонт шин

Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент зависимости от занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа рабочих первого уровня		

1-й квалификационный уровень		
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	4644	
1-й квалификационный разряд		1
2-й квалификационный разряд		1
3-й квалификационный разряд		1,06
Вулканизаторщик		

(Приложение 2 в редакции постановления администрации Южского муниципального района от 16.09.2019 №867-п; от 28.09.2020 №748-п, от 10.10.2022 №997-п)

(Приложение №2 в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 04.09.2023 №875-п)

Приложение 2
к Положению
об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Управление городского хозяйства»,
утвержденного постановлением
Администрации Южского
муниципального района
от 21.02.2017г. № 164-п

Перечень
профессиональных квалификационных групп общетраслевых
должностей руководителей, специалистов и служащих,
утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ
от 29.05.2008 № 247н

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальны й оклад, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
Профессиональные квалификационные группы должностей служащих первого уровня		
1-й квалификационный уровень		
Учетчик	4935	1
Профессиональные квалификационные группы должностей служащих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	5080	
Диспетчер		1,02
Секретарь руководителя		1,02
Техник		1,07

2-й квалификационный уровень	5224	
Заведующий складом		1,04
Заведующий кладбищем		1,04
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 категория		
Техник 2 категории		1,04
3-й квалификационный уровень	5591	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 категория:		
Техник 1 категории		1,08
и производное должностное наименование "старший":		
Ст. диспетчер		1,08
4-й квалификационный уровень	6036	
Механик		1,3
Мастер		1,4
Механик по ремонту		1,5
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"		
Ведущий техник		1,11
5-й квалификационный уровень	6484	
Начальник участка		1,9
Начальник цеха		2,0
Профессиональные квалификационные группы должностей служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	6096	1,1

Бухгалтер Юрисконсульт Специалист Специалист по кадрам Специалист по охране труда Инженер Инженер по техническому надзору Инженер по безопасности движения Инженер по охране окружающей среды (эколог) Экономист		
2-й квалификационный уровень	6641	1,2
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 категория Бухгалтер Юрисконсульт Специалист Специалист по кадрам Специалист по охране труда Инженер Инженер по техническому надзору Инженер по безопасности движения Инженер по охране окружающей среды (эколог) Экономист		
3-й квалификационный уровень	7355	1,2
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 категория Бухгалтер Юрисконсульт Специалист Специалист по кадрам Специалист по охране труда Инженер Инженер по техническому надзору Инженер по безопасности движения Инженер по охране окружающей среды (эколог) Экономист		

4-й квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий" Бухгалтер Юрисконсульт Специалист Специалист по кадрам Специалист по охране труда Инженер Инженер по техническому надзору Инженер по безопасности движения Инженер по охране окружающей среды (эколог) Экономист	8074	1,2
5-й квалификационный уровень	8341	
Заместитель главного бухгалтера		1,2
Профессиональные квалификационные группы должностей служащих четвертого уровня		
1-й квалификационный уровень	9006	
Начальник производственно-технического отдела Начальник планово-экономического отдела		1,2
2-й квалификационный уровень	9017	
Главный энергетик		1,2»

Порядок, условия и размеры установления выплат
компенсационного характера работникам
Муниципального казенного учреждения
«Управление городского хозяйства»

1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их реализации работникам Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (далее - работникам учреждения) устанавливаются к окладам (должностным окладам) в виде надбавок, доплат, если иное не установлено правовыми актами Южского городского поселения.

2. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки рабочих мест, до 16 процентов должностного оклада.

(в п.3 слово «аттестации» заменено словами «специальной оценки» в редакции постановления администрации Южского муниципального района от 07.04.2017 №344-п)

Доплаты устанавливаются за время фактической занятости работника на этом рабочем месте. Перечень рабочих мест с неблагоприятными условиями труда и размер процентного соотношения ежегодно уточняется с учетом проводимых мероприятий по рационализации рабочих мест и улучшения условий труда по результатам аттестации рабочих мест.

Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором):

Доплата за работу в ночное время устанавливается работникам за каждый час работы в ночное время, расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада работника на среднеемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер доплаты:

- 35% оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время устанавливается сторожам;

- 40% оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время - остальным категориям работников.

4.2. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Размер доплаты составляет: работникам, получающим оклад (должностной оклад), в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной, дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему представляется другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами с учетом мнения представительного органа работников в пределах фонда оплаты труда в соответствующем году.

6. В случае использования при начислении выплат компенсационного характера часовой (дневной) ставки заработной платы (пункты 5.1, 5.2, 5.3) последняя определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднеемесячное количество рабочих часов (дней) в году в зависимости от

установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

Приложение 4
к Положению
об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Управление городского хозяйства»

Перечень видов выплат стимулирующего характера,
порядок, условия и размеры их установления

1. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за классность водителям автомобиля.

К основным показателям эффективности труда работников относятся следующие показатели:

- успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;
- профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- применение в работе современных форм и методов организации труда;
- иные показатели.

2. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера определяются коллективным договором, локальными нормативными актами с учетом мнения представительного органа в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствующем году.

3. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы устанавливаются за фактически отработанное время за успешное исполнение профессиональных и должностных обязанностей, выполнение особо важных и срочных заданий - до 100 процентов оклада.

4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются за фактически отработанное время за качественное исполнение работником своих должностных обязанностей - до 50 процентов оклада.

5. К выплатам за выслугу лет относится ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет, выплачиваемая работникам учреждения (в том числе руководителю). Право на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет (далее - процентная надбавка) имеют все работники учреждения, в том числе временные, сезонные работники и принятые на работу по совместительству.

Выплата процентной надбавки к окладу (должностному окладу) осуществляется по занимаемой должности в следующих размерах:

Выслуга лет	Ежемесячная процентная надбавка
свыше 1 до 5 лет	10
свыше 5 до 10 лет	20
свыше 10 до 15 лет	30
свыше 15 и более	40

В стаж работы, дающий право на получение процентной надбавки, включаются:

1) Время работы в организациях системы жилищно-коммунального хозяйства.

2) Время работы в органах местного самоуправления на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы, государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, а также должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях федеральной государственной службы иных видов.

(Замена слов в 1 абзаце п.п.2) в редакции постановления администрации Южского муниципального района от 12.07.2017 №713-п)

Стаж работы, дающий право на получение процентной надбавки, устанавливается комиссией в составе не менее 3 человек.

Комиссия создается приказом руководителя учреждения, назначение процентной надбавки осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, принятого по представлению комиссии.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка или другой документ, подтверждающий стаж работы (службы).

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден другими документами, в частности, расчетными книжками, а также справками, надлежаще оформленными и скрепленными печатью. Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и других документов, подтверждающих стаж. Подтверждение стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки, свидетельскими показаниями не допускается.

Работа комиссии проводится в следующем порядке:

- проверяется трудовая книжка (для работающих по совместительству - копия трудовой книжки), справки и другие документы, которые указываются в протоколе;

- устанавливается стаж работы, определяются периоды, подлежащие включению в стаж работы, в качестве кого и в каких организациях работал указанный работник в эти периоды.

Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовали все ее члены. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и представляется руководителю учреждения. Выписка из протокола заседания комиссии, скрепленная печатью учреждения, оформляется отдельно на каждого работника.

Стаж работы руководителя учреждения, дающий право на получение процентной надбавки, устанавливается распоряжением Главы Южского муниципального района.

6. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц предполагают поощрение работника за успешное исполнение им своих должностных обязанностей в полном объеме в течение месяца и составляет не более 25% должностного оклада.

Выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год).

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом работника в выполнение задач, стоящих перед учреждениями, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда или за счет экономии фонда оплаты труда.

При премировании по итогам работы наравне с показателями, перечисленными в абзаце первом настоящего приложения, учитывается:

- качество подготовки и выполнение задач, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Годовая премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы.

Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путем деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер годовой премии устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

Премии выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения в декабре текущего года.

7. Выплата за классность водителям автомобилей устанавливается:

- в размере 25 процентов оклада - при наличии квалификации 1 класса;
- в размере 10 процентов оклада - при наличии квалификации 2 класса.

Квалификационные категории "водитель автомобиля второго класса", "водитель автомобиля первого класса" могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Квалификационная категория "водитель автомобиля первого класса" может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию "водитель автомобиля второго класса" не менее двух лет.

Квалификационная категория "водитель автомобиля второго класса" присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.