



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2013 № 447

г. Южа

Об утверждении положения о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Южском муниципальном районе

С целью качественной организации отдыха, оздоровления и занятости детей и координации деятельности структурных подразделений администрации Южского муниципального района, организаций учреждений района в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Южском муниципальном районе (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Глава администрации
Южского муниципального района**

С. Ю. Кропотов

**Приложение №1
к постановлению
администрации
Южского муниципального
№ 447 от 04.06. 2013 г.**

**Положение
о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи в Южском муниципальном
районе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей в Южском муниципальном районе (далее Комиссия) создаётся в целях координации деятельности структурных подразделений администрации Южского муниципального района, организаций и учреждений района в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Ивановской области, постановлениями и распоряжениями администрации Южского муниципального района и другими нормативными актами по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной задачей Комиссии является определение комплекса мероприятий, обеспечивающих:

совершенствование форм и содержания деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Южском муниципальном районе;

развитие творческого потенциала детей и молодежи, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, формирование здорового образа жизни;

предотвращение детского травматизма и гибели в период проведения оздоровительной кампании.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы администрации Южского муниципального района по социальным вопросам, курирующий данную сферу деятельности, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Южского муниципального района при смене её состава.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Перечнем основных мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в Южском муниципальном районе, утверждённым её председателем.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

4.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов. В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и т.д.), на заседании комиссии его представляет штатный заместитель либо работник, на которого возложено исполнение должностных обязанностей.

4.4. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, а при равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Каждый член Комиссии имеет право изложить в письменной форме собственное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению заседания Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии проводит заседания, осуществляет руководство, вносит предложения по изменению состава. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии обеспечивает секретарь, который извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, обобщает и анализирует информацию по рассматриваемым вопросам, готовит проекты решений, доводит решения Комиссии до всех членов Комиссии и исполнителей.

5. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия для выполнения возложенных на неё задач имеет право:

5.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесённые к её компетенции.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц структурных подразделений администрации Южского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также заинтересованных организаций и учреждений в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в Южском муниципальном районе, относящимся к их компетенции.

5.3. Принимать в пределах своей компетенции решения, являющиеся обязательными для исполнения в адрес структурных подразделений администрации Южского муниципального района, а также решения рекомендательного характера для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и учреждений Южского муниципального района по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в Южском муниципальном районе.