



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2013 № 783-п

г. Южа

**Об утверждении Методических указаний по разработке и
реализации муниципальных программ Южского
муниципального района**

В соответствии с постановлением администрации Южского муниципального района от 02.09.2013г № 719-п «О переходе к формированию бюджета Южского муниципального района на основе муниципальных программ Южского муниципального района», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Южского муниципального района (приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношение, возникающие при составлении бюджета Южского муниципального района, начиная с формирования бюджета Южского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Глава администрации
Южского муниципального района**

С.Ю. Кропотов

**Методические указания
по разработке и реализации муниципальных программ
Южского муниципального района**

Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Южского муниципального района (далее – Методические указания, Программы) определяют правила формирования отдельных разделов и приложений Программ, требования к содержанию пояснительных записок, представляемых в составе сопроводительных материалов к проектам Программ и проектам изменений, вносимых в утвержденные Программы, устанавливают требования к формированию отчетных материалов о ходе реализации Программ.

2. В целях настоящих Методических указаний используются следующие сокращения:

Порядок – порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 №719-п «О переходе к формированию бюджета Южского муниципального района на основе муниципальных программ Южского муниципального района»;

Перечень – перечень Программ, подлежащих формированию и реализации, утвержденный распоряжением администрации Южского муниципального района в соответствии с Порядком;

Методика оценки эффективности реализации Программ – методика оценки эффективности реализации муниципальных программ Южского муниципального района, утвержденная в составе Порядка;

Методика планирования бюджетных ассигнований – методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, утвержденная Финансовым отделом администрации Южского муниципального района;

Финансовый отдел – Финансовый отдел администрации Южского муниципального района;

Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства – Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района;

Комиссия – комиссия по бюджетным проектировкам при администрации Южского муниципального района.

3. В целях настоящих Методических указаний используются термины и определения, установленные Порядком.

4. Настоящие методические указания подготовлены в соответствии с Порядком и определяют:

- 1) особенности формирования отдельных разделов и приложений Программы;
- 2) требования к содержанию пояснительных записок, представляемых в составе сопроводительных материалов к проекту Программы и проекту изменений, вносимых в утвержденную Программу;
- 3) требования к формированию отчетных материалов о ходе реализации Программы.

1. Особенности формирования отдельных разделов и приложений Программы

1.1. Паспорт Программы

Паспорт Программы приводится согласно таблице 1, заполненной в соответствии со следующими правилами:

- 1) в поле «Наименование программы» приводится формулировка наименования Программы, приведенная в Перечне;
- 2) в поле «Срок реализации программы» приводится год начала и год планируемого завершения реализации Программы.
- 3) в поле «Администратор программы» приводится наименование администратора, приведенное в Перечне;
- 4) в поле «Исполнители программы» приводятся наименования исполнителей, указанные в Перечне;
- 5) в поле «Перечень подпрограмм» должны быть отдельно перечислены наименования аналитических и специальных подпрограмм, входящих в состав Программы;
- 6) в поле «Цель (цели) программы» указывается цель (цели) Программы в формулировке, используемой в разделе «Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации программы»;
- 7) в поле «Объем ресурсного обеспечения программы» приводятся сведения в разбивке по годам реализации Программы в разрезе источников финансирования.

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы Южского муниципального района	
Наименование программы	<Наименование Программы>
Срок реализации программы	<Год начала реализации программы> - <Год завершения реализации программы>
Администратор программы	Наименование администратора
Исполнители программы	<Наименование исполнителя 1> <Наименование исполнителя 2> ...
Перечень подпрограмм	Аналитические подпрограммы: 1. <Наименование аналитической подпрограммы 1> 2. <Наименование аналитической подпрограммы 2> ... Специальные подпрограммы: 1. <Наименование специальной подпрограммы 1> 2. <Наименование специальной подпрограммы 2> ...
Цель (цели) программы	<Цель> <Частная цель 1> <Частная цель 2> ...
Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований, в том числе по годам реализации Программы с указанием источников финансирования.

Примечания к Таблице 1 (при формировании Программы - удалить):

- 1) n+1 – первый год реализации Программы;
- 2) по согласованию с отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства форма Таблицы 1 может быть уточнена.

1.2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Изложение раздела рекомендуется построить в разрезе основных направлений реализации Программы. В рамках раздела приводятся:

1) Описание сложившейся социально-экономической ситуации в сфере реализации Программы и основных тенденций ее изменения.

При описании текущей ситуации должна быть проанализирована ее динамика не менее чем за последние три отчетных года и выделены основные тенденции ее изменения при «инерционном» сценарии развития ситуации. Под «инерционным» понимается сценарий, при котором не проводятся существенные институциональные преобразования, не реализуются крупные проекты развития, политика направлена на сохранение ситуации «статус-кво».

2) Описание и оценка основных результатов деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере реализации Программы, достигнутых к началу реализации Программы.

Приводится перечисление и краткое описание (с точки зрения достигнутых результатов) основных инициатив, проектов, мер, предпринятых (реализуемых в текущий момент) исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления для улучшения ситуации в сфере реализации Программы.

3) Анализ проблематики, стоящей перед исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления в сфере реализации Программы.

При выделении проблематики акцент рекомендуется сделать на анализе проблем, решаемых в ходе реализации Программы.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы необходимо проводить с применением количественных показателей, в том числе используемых в качестве целевых показателей реализации Программы (при наличии отчетных данных).

В разделе должна быть представлена информация, отражающая динамику значений наиболее значимых количественных показателей, характеризующих состояние сложившейся ситуации по основным направлениям реализации Программы согласно таблице 2.

Таблица 2

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	<год n-3>	<год n-2>	<год n-1>	<год n> (оценка)
1	<Показатель 1>	<единицы измерения показателя 1>	<значение>	...	...	...
2	<Показатель 2>	<единицы измерения показателя 2>	<значение>	...	...	...
...

Примечания к Таблице 2 (при формировании Программы - удалить):

- 1) n+1 – первый год реализации Программы;
- 2) по согласованию с отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства форма Таблицы 2 может быть уточнена.

1.3. Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

В рамках раздела приводятся:

1) Цель (цели) Программы.

Цель программы должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы);
- актуальность (цель должна соответствовать приоритетам развития Южского муниципального района);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- релевантность (цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

2) Информация о составе и значениях целевых индикаторов (показателей) Программы, согласно таблице 3.

Целевые индикаторы (показатели) Программы целесообразно приводить в разрезе основных направлений реализации Программы.

Целевые индикаторы (показатели) Программы должны количественно оценивать степень достижения цели (целей) и ожидаемых результатов реализации Программы.

Значения целевых индикаторов (показателей) должны в значительной степени зависеть от реализации подпрограмм Программы.

Целевые индикаторы (показатели) должны быть объективно оцениваемы (рассчитываемы). В пояснении к таблице по каждому индикатору (показателю) указывается источник информации отчетных значений. Если индикатор (показатель) расчетный, приводится формула, указывается порядок расчета. Указанное пояснение к целевым индикаторам (показателям) может быть приведено в тексте раздела или в приложении к Программе.

Таблица 3

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			<год n-1>	<год n> (оценка)	<год n+1>	<год n+2>	...
1	<Показатель 1>	<ед. изм. показателя 1>	<значение>	...	...	...	...
2	<Показатель 2>	<ед. изм. показателя 2>	<значение>	...	...	...	...
...

Примечания к Таблице 3 (при формировании Программы - удалить):

1) n+1 – первый год реализации Программы;

2) по согласованию с отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства форма Таблицы 3 может быть уточнена.

3) Описание ожидаемых результатов реализации Программы.

При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации Программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации Программы. Такая характеристика должна включать описание:

- изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

- выгод от реализации муниципальной программы.

4) Обоснование выделения подпрограмм.

В качестве обоснования приводится перечень подпрограмм, с кратким описанием вклада каждой подпрограммы в достижение цели (целей) Программы. Подпрограммы должны быть сгруппированы на аналитические и специальные.

1.4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Раздел должен включать информацию о ресурсном обеспечении реализации Программы, которая представляется по годам ее реализации согласно таблице 4 (для Программы в целом и для каждой из подпрограмм) с указанием:

- общего объема финансовых ресурсов (бюджетных ассигнований и внебюджетного финансирования), планируемых к привлечению для реализации Программы и достижения ее цели (целей). Указанные сведения отражаются по строкам «Программа, всего», «<Подпрограмма>, всего» таблицы 4;

- общего объема бюджетных ассигнований бюджета Южского муниципального района на реализацию Программы (подпрограммы). Указанные сведения отражаются по строкам «бюджетные ассигнования» таблицы 4;

- общего объема бюджетных ассигнований бюджета Южского муниципального района на реализацию Программы, без учета поступлений в бюджет Южского муниципального района субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение. Указанные сведения отражаются по строкам «- бюджет Южского муниципального района» таблицы 4;

- общего объема бюджетных ассигнований бюджета Южского муниципального района на реализацию Программы, источником финансового обеспечения которых являются поступления в бюджет Южского муниципального района субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение. Указанные сведения

отражаются по строкам «- областной бюджет; - федеральный бюджет; - бюджеты государственных внебюджетных фондов; - от физических и юридических лиц» таблицы 4. Строки «- бюджеты государственных внебюджетных фондов»,

«- от физических и юридических лиц» приводятся только в случае, если планируются поступления из соответствующих источников в бюджет Южского муниципального района на финансовое обеспечение реализации Программы (или отдельных подпрограмм);

- общих объемов привлекаемого внебюджетного финансирования для достижения цели (целей) Программы (подпрограммы). Указанные сведения отражаются в таблице 4 по строкам «внебюджетное финансирование», если Программой планируется привлечение внебюджетного финансирования;

- общих объемов привлекаемого внебюджетного финансирования для достижения цели (целей) Программы (подпрограммы) в разбивке по источникам финансирования. Указываются только те источники внебюджетного финансирования, привлечение которых запланировано Программой. Указанные сведения отражаются по строкам «- <источник финансирования>» таблицы 4.

Таблица 4

Ресурсное обеспечение реализации Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения	<год n+1>	<год n+2>	<год n+3>	...
	Программа, всего	<значение>	...	...	...
	бюджетные ассигнования	<значение>	...	...	...
	- бюджет Южского муниципального района	<значение>			
	- областной бюджет	<значение>	...	...	...
	- федеральный бюджет	<значение>	...	...	...
	- от физических и юридических лиц	<значение>	...	...	...
	- бюджеты государственных внебюджетных фондов	<значение>	...		
	внебюджетное финансирование	<значение>	...	...	...
	- <источник финансирования>		...	...	...
1	Аналитические подпрограммы				
1.1	Подпрограмма <Подпрограмма 1>	<значение>	...	...	...
	бюджетные ассигнования	<значение>			
	- бюджет Южского муниципального района	<значение>	...	...	...
	- областной бюджет	<значение>	...	...	...
	- федеральный бюджет	<значение>	...	...	...
	- от физических и юридических лиц	<значение>	...	...	...
	- бюджеты государственных внебюджетных фондов	<значение>	...	...	...
	внебюджетное финансирование	<значение>	...	...	...
	- <источник финансирования>		...	...	...
...
1.2	Подпрограмма <Подпрограмма 2>	<значение>	...	...	...

	бюджетные ассигнования	<значение>	...	...	...
	- бюджет Южского муниципального района	<значение>	...	...	...
	- областной бюджет	<значение>	...	...	...
	- федеральный бюджет	<значение>	...	...	...
	- от физических и юридических лиц	<значение>	...	...	...
	- бюджеты государственных внебюджетных фондов	<значение>	...	...	...
	внебюджетное финансирование	<значение>			
	- <источник финансирования>				
...
2	Специальные подпрограммы				
2.1	Подпрограмма <Подпрограмма 1>	<значение>	...	...	...
	бюджетные ассигнования	<значение>			
	- бюджет Южского муниципального района	<значение>	...	...	...
	- областной бюджет	<значение>	...	...	...
	- федеральный бюджет	<значение>	...	...	...
	- от физических и юридических лиц	<значение>	...	...	...
	- бюджеты государственных внебюджетных фондов	<значение>	...	...	...
	внебюджетное финансирование	<значение>			
	- <источник финансирования>				
...
2.2	Подпрограмма <Подпрограмма 2>	<значение>	...	...	...
	бюджетные ассигнования	<значение>	...	...	...
	- бюджет Южского муниципального района	<значение>	...	...	...
	- областной бюджет	<значение>	...	...	...
	- федеральный бюджет	<значение>	...	...	...
	- от физических и юридических лиц	<значение>	...	...	...
	- бюджеты государственных внебюджетных фондов	<значение>	...	...	...
	внебюджетное финансирование	<значение>			
	- <источник финансирования>				
...

Примечания к Таблице 4 (при формировании Программы - удалить):

- 1) n+1 – первый год реализации Программы;
- 2) строки, отражающие объемы внебюджетного финансирования, должны быть исключены из формы Таблицы 4, если Программой (или соответствующими подпрограммами) не планируется привлечение внебюджетного финансирования;
- 3) строки «- бюджеты государственных внебюджетных фондов», «- от физических и юридических лиц» должны быть исключены из формы Таблицы 4, если поступления из соответствующих источников в бюджет Южского муниципального района на финансовое обеспечение реализации Программы (или отдельных подпрограмм) не планируются;
- 4) по согласованию с отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства форму Таблицы 4 могут вноситься иные изменения, прямо не предусмотренные настоящими Методическими указаниями.

1.5. Подпрограмма

Подпрограмма является неотъемлемой частью Программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы. Подпрограмма формируется в качестве приложения к Программе.

Максимальное количество подпрограмм не ограничено.

Аналитические подпрограммы, предусматривающие финансовое обеспечение оказания (выполнения) отдельных муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями и другими организациями, в соответствии с муниципальным заданием, следует формировать исходя из принципа: «одна аналитическая подпрограмма – одна муниципальная услуга (работа)».

Подпрограмма имеет следующие разделы:

1) Паспорт подпрограммы.

Паспорт подпрограммы приводится согласно таблице 5, заполненной в соответствии со следующими правилами:

а) в поле «Тип подпрограммы» указывается «Аналитическая» или «Специальная»;

б) в поле «Наименование подпрограммы» приводится формулировка соответствующая наименованию подпрограммы, указанному в паспорте Программы;

в) в поле «Срок реализации подпрограммы» указывается диапазон лет в пределах срока реализации Программы. Для подпрограммы, срок реализации которой составляет один календарный год, в поле «Срок реализации подпрограммы» указывается соответствующий год реализации;

г) в поле «Перечень исполнителей подпрограммы» указывается перечень исполнителей мероприятий подпрограммы;

д) в поле «Цель (цели) подпрограммы» указывается формулировка цели (целей) подпрограммы. Цель подпрограммы должна отражать конечный результат, достигаемый подпрограммой, и соответствовать цели (целям) Программы;

е) в поле «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы» указываются следующие сведения:

- общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы в разбивке по годам реализации согласно таблице 5 с указанием:

объёмов бюджетных ассигнований и внебюджетного финансирования (при наличии) на реализацию Программы в целом и её отдельных подпрограмм, в разбивке по годам реализации Программы и источникам финансирования.

Таблица 5

Паспорт подпрограммы	
Тип подпрограммы	<Аналитическая или специальная>
Наименование подпрограммы	<Наименование подпрограммы>
Срок реализации подпрограммы	<Год начала реализации подпрограммы> - <Год завершения реализации подпрограммы> (или <Год реализации подпрограммы>)
Исполнители подпрограммы	<Наименование исполнителя 1> <Наименование исполнителя 2> ...
Цель (цели) подпрограммы	<Цель> <Частная цель 1> <Частная цель 2> ...
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p><год n+1> - < объем бюджетных ассигнований бюджета Южского муниципального района на реализацию подпрограммы в году n+1> тыс. руб.</p> <p><год n+2> - < объем бюджетных ассигнований бюджета Южского муниципального района на реализацию подпрограммы в году n+2> тыс. руб.</p> <p>...</p> <p>- бюджет Южского муниципального района:</p> <p><год n+1> - <объем бюджетных ассигнований бюджета Южского муниципального района без учета поступлений в бюджет Южского муниципального района субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в году n+1> тыс. руб.</p> <p><год n+2> - < объем бюджетных ассигнований бюджета Южского муниципального района без учета поступлений в бюджет Южского муниципального района субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в году n+2> тыс. руб.</p> <p>...</p> <p>- областной бюджет:</p> <p><год n+1> - < объем бюджетных ассигнований бюджета Южского муниципального района , источником финансового обеспечения которых являются поступления в бюджет Южского муниципального района субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета в году n+1> тыс. руб.</p> <p><год n+2> - < объем бюджетных ассигнований бюджета Южского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются поступления в бюджет Южского муниципального района субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета в году n+2> тыс. руб.</p> <p>...</p>

	<p>- федеральный бюджет:</p> <p><год n+1> - < объем бюджетных ассигнований бюджета Южского муниципального района , источником финансового обеспечения которых являются поступления в бюджет Южского муниципального района субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета в году n+1> тыс. руб.</p> <p><год n+2> - < объем бюджетных ассигнований бюджета Южского муниципального района , источником финансового обеспечения которых являются поступления в бюджет Южского муниципального района субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета в году n+2> тыс. руб.</p> <p>...</p> <p>- бюджеты государственных внебюджетных фондов:</p> <p><год n+1> - < объем бюджетных ассигнований бюджета Южского муниципального района , источником финансового обеспечения которых являются поступления в бюджет Южского муниципального района субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов государственных внебюджетных фондов в году n+1> тыс. руб.</p> <p><год n+2> - < объем бюджетных ассигнований бюджета Южского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются поступления в бюджет Южского муниципального района субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов государственных внебюджетных фондов в году n+2> тыс. руб.</p> <p>...</p> <p>- от физических и юридических лиц:</p> <p><год n+1> - < объем бюджетных ассигнований бюджета Южского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются поступления в бюджет Южского муниципального района безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в году n+1> тыс. руб.</p> <p><год n+2> - < объем бюджетных ассигнований бюджета Южского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются поступления в бюджет Южского муниципального района безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в году n+2> тыс. руб.</p> <p>...</p> <p>Внебюджетное финансирование:</p> <p><год n+1> - <объем финансирования в году n+1> тыс. руб.</p> <p><год n+2> - <объем финансирования в году n+2> тыс. руб.</p> <p>...</p>
--	---

Примечания к Таблице 5 (при формировании Программы - удалить):

- 1) n+1 – первый год реализации подпрограммы;
- 2) по согласованию с отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства форма Таблицы 5 может быть уточнена.

2) Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы.

Раздел приводится только в аналитических подпрограммах. В данном разделе должно содержаться краткое описание (характеристика)

основных направлений деятельности, осуществляемой в рамках мероприятий подпрограммы.

3) Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Данный раздел должен содержать:

а) информацию о составе и значениях целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, согласно таблице 6.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы должны количественно оценивать степень достижения цели (целей) и ожидаемых результатов реализации подпрограммы, и полностью, либо в значительной степени зависеть от реализации предлагаемых мероприятий подпрограммы. Данные индикаторы (показатели) должны быть объективно измеряемы (рассчитываемы).

В пояснении к таблице по каждому индикатору (показателю) указывается источник отчетных значений. Если показатель расчетный, приводится формула, указывается порядок расчета. Указанное пояснение к целевым индикаторам (показателям) может быть приведено в тексте раздела или в приложении к подпрограмме. В аналитических подпрограммах, предусматривающих оказание муниципальных услуг, указанные пояснения не приводятся.

По муниципальной услуге (работе), оказание которой предусмотрено подпрограммой, должно быть приведено не менее одного показателя, характеризующего объем оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

Если администрацией Южского муниципального района утверждены средние нормативы затрат на оказание муниципальной услуги, то по данной муниципальной услуге должны быть приведены:

- все показатели объема оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу которых установлены нормативы затрат на непосредственное оказание муниципальной услуги;

- все показатели совокупной мощности поставщиков муниципальной услуги, в расчете на единицу которых установлены средние нормативы затрат на содержание имущества по муниципальной услуге.

Если оказание муниципальной услуги осуществляется по нескольким направлениям, показатели объема оказания муниципальной услуги (совокупной мощности поставщиков муниципальной услуги), приводятся в разрезе направлений оказания муниципальной услуги.

Таблица 6

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			<год n-1>	<год n> (оценка)	<год n+1>	<год n+2>	...
1	<Показатель 1>	<ед. изм. показателя 1>	<значение>	...	...	...	...
2	<Показатель 2>	<ед. изм. показателя 2>	<значение>	...	...	...	...
...

Примечания к Таблице 6 (при формировании Программы - удалить):

- 1) n+1 – первый год реализации подпрограммы;
- 2) по согласованию с отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства форма Таблицы 6 может быть уточнена.

б) описание ожидаемых результатов реализации подпрограммы.

Указанное описание представляет собой перечисление позитивных социально-экономических эффектов для Южского муниципального района, достигаемых по итогам выполнения подпрограммы;

в) оценку внешних факторов, способных оказать существенное влияние на достижение ожидаемых результатов реализации подпрограммы.

Оценка приводится только при явном наличии указанных факторов и включает: перечень внешних факторов, способных оказать существенное воздействие на результаты реализации подпрограммы, а также оценку возможного изменения ожидаемых результатов под их влиянием.

4) Мероприятия подпрограммы.

По каждому мероприятию указываются:

а) наименование мероприятия.

Наименование аналитического мероприятия формулируется исходя из наименования соответствующего ему расходного обязательства, при этом полное совпадение наименований не требуется.

В случае включения в подпрограмму одноименных мероприятий, закрепленных за разными исполнителями, допускается указание единого наименования для данных мероприятий;

б) содержание мероприятия.

В качестве содержания специального мероприятия приводится краткое описание результатов и (или) масштабов исполняемых в рамках мероприятия действий, в том числе, их количественных характеристик (при возможности);

в) исполнитель.

Одно мероприятие должно иметь одного исполнителя. Исполнитель может не указываться, если подпрограмма имеет одного исполнителя;

г) срок реализации.

В качестве срока реализации мероприятия указывается год начала и год завершения реализации. Для однолетнего мероприятия указывается соответствующий год реализации;

д) Объем бюджетных ассигнований и внебюджетного финансирования (при наличии) на выполнение мероприятия, по годам реализации подпрограммы, с разбивкой по источникам финансирования и исполнителям подпрограмм согласно таблице 7. Разбивка по источникам финансирования может не приводиться, если единственным источником финансового обеспечения реализации всех мероприятий подпрограммы являются средства бюджета Южского муниципального района (без учёта поступлений в бюджет Южского муниципального района субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение).

Таблица 7

Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	<год n+1>	<год n+2>	<год n+3>	...
	Подпрограмма, всего		<значение>	...	...	...
	бюджетные ассигнования		<значение>	...	...	...
	- бюджет Южского муниципального района		<значение>	...	...	...
	- областной бюджет		<значение>	...	...	...
	- федеральный бюджет		<значение>	...	...	...
	- от физических и юридических лиц		<значение>	...	...	...
	- бюджеты государственных внебюджетных фондов		<значение>	...	...	...
	внебюджетное финансирование		<значение>	...	...	...
	- <источник финансирования>		<значение>	...	...	...
1.	<Мероприятие 1>	<исполнитель>	<значение>	...	...	...
	бюджетные ассигнования		<значение>	...	...	...
	- бюджет Южского муниципального района		<значение>	...	...	...
	- областной бюджет		<значение>	...	...	...
	- федеральный бюджет		<значение>	...	...	...
	- от физических и юридических лиц		<значение>	...	...	...
	- бюджеты государственных внебюджетных фондов		<значение>	...	...	...
	внебюджетное финансирование		<значение>	...	...	...
	- <источник финансирования>		<значение>	...	...	...
2.	<Мероприятие 2>	<исполнитель>	<значение>	...	...	...
	бюджетные ассигнования		<значение>	...	...	...
	- бюджет Южского муниципального района		<значение>	...	...	...
	- областной бюджет		<значение>	...	...	...
	- федеральный бюджет		<значение>	...	...	...
	- от физических и юридических лиц		<значение>	...	...	...
	- бюджеты государственных внебюджетных фондов		<значение>	...	...	...
	внебюджетное финансирование		<значение>	...	...	...

	внебюджетное финансирование		<значение>	...	...	...
	- <источник финансирования>		<значение>	...	...	...
...

Примечания к Таблице 7 (при формировании Программы - удалить):

- 1) n+1 – первый год реализации подпрограммы;
- 2) столбец «Исполнитель» может быть исключен из формы Таблицы 7, если подпрограмма имеет одного исполнителя;
- 3) строки, отражающие объемы внебюджетного финансирования, могут быть исключены из формы Таблицы 7 по всей подпрограмме или отдельным мероприятиям, если подпрограммой или соответствующими мероприятиями не планируется привлечение внебюджетного финансирования;
- 4) строки «- бюджеты государственных внебюджетных фондов», «- от физических и юридических лиц» должны быть исключены из формы Таблицы 7, если поступления из соответствующих источников в областной бюджет на финансовое обеспечение реализации Программы (или отдельных подпрограмм) не планируются;
- 5) если единственным источником финансового обеспечения реализации мероприятий подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета (без учета поступлений в областной бюджет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение), каждое мероприятие подпрограммы может отражаться одной строкой, без разбивки по источникам финансирования. По подпрограмме в целом могут быть указаны только строки «Подпрограмма, всего», «бюджетные ассигнования», «- бюджет Южского муниципального района»;
- 6) по согласованию с отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства в форму Таблицы 7 могут вноситься иные изменения, прямо не предусмотренные настоящими Методическими указаниями.
- 7) по одноименному мероприятию приводится разбивка об объемах финансирования в разрезе исполнителей подпрограмм

1.6. Приложение к специальной подпрограмме: порядок (правила) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Если подпрограмма предусматривает предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – Субсидии), то при отсутствии утвержденных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Южского муниципального района, регламентирующих их предоставление, соответствующие порядки (правила) должны быть приведены в качестве приложений к подпрограмме.

Данные порядки (правила) рекомендуется приводить отдельными приложениями по каждому виду Субсидий.

Порядок (правила) представления Субсидий должен определять:

- 1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение Субсидий;

- 2) цели, условия и порядок предоставления Субсидий;
- 3) порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Требования к содержанию пояснительных записок, представляемых в составе сопроводительных материалов

2.1. Пояснительная записка к проекту Программы

Пояснительная записка должна содержать:

- 1) указание на основание для утверждения Программы.

Приводится ссылка на Перечень. В случае подготовки проекта Программы в новой редакции, указываются причины разработки новой редакции.

- 2) *обоснование соответствия цели (целей) Программы стратегическим целям и приоритетам развития Южского муниципального района в соответствующей сфере.

Приводится информация о соответствии цели (целей) Программы стратегическим целям и приоритетам развития Южского муниципального района, приведенным в Стратегии социально-экономического развития Южского муниципального района и Комплексной программе социально-экономического развития Южского муниципального района, согласно таблице

*указывается в отношении Программ, цели (целей) которых соответствуют стратегическим целям и приоритетам развития Южского муниципального района в соответствующей сфере.

Таблица 8

Соответствие цели (целей) Программы стратегическим целям и приоритетам развития Южского муниципального района

№ п/п	Цели муниципальной программы	Стратегические цели развития Южского муниципального района
1	<Цель 1>	<Цель 1>
2	<Цель 2>	<Цель 2>
...

- 3) обоснование перечня аналитических мероприятий Программы.

Приводится информация о соответствии аналитических мероприятий Программы расходным обязательствам Южского муниципального района, содержащая перечень аналитических мероприятий, сгруппированный по подпрограммам согласно таблице 9.

По каждому аналитическому мероприятию в таблице указывается код и наименование соответствующего расходного обязательства Южского муниципального района, на основе реестра расходных обязательств Южского муниципального района.

Таблица 9

Соответствие аналитических мероприятий Программы расходным обязательствам Южского муниципального района

№ п/п	Аналитическая подпрограмма / мероприятие	Расходное обязательство Южского муниципального района	
		Наименование	Код
1	<Подпрограмма 1>	-	-
1.1	<Мероприятие 1.1>	<расходное обязательство 1>	<код 1>
...
2	<Подпрограмма 2>	-	-
2.1	<Мероприятие 2.1>	<расходное обязательство 1>	<код 1>
...

4) обоснование отражения в Программе расходов по принимаемым обязательствам

Приводится информация, согласно таблице 10, содержащая одобренные Комиссией предложения по принимаемым расходным обязательствам в части, касающейся формирования Программы.

По каждому предложению в таблице приводятся следующие сведения:

- краткое описание предложения;
- указание наименования подпрограммы, или подпрограммы и мероприятий, в которых было учтено предложение;
- объемы бюджетных ассигнований, требуемых для реализации предложения, в разбивке по годам. Дополнительно приводится разбивка по источникам финансирования, если планируется, что источником финансового обеспечения будут выступать поступления в бюджет Южского муниципального района субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение.

При отсутствии согласованных Комиссией предложений по принимаемым расходным обязательствам в части, касающейся формирования Программы, соответствующее обоснование не приводится.

Таблица 10

Перечень одобренных предложений по принимаемым расходным обязательствам, учтенных при формировании Программы

№ п/п	Описание предложения, учтенного в Программе	Подпрограмма, мероприятия, в которых учтено предложение	Источник финансирования	<год n+1>	<год n+2>	...
1	<описание предложения 1>	<подпрограмма 1>	Всего	...	...	...
			Обл. бюджет	...	...	...
			Фед. бюджет	...	...	...

			Бюджеты государственных внебюджетных фондов	...	...	...
			От юридических и физических лиц	...	...	...
2	<описание предложения 2>	<подпрограмма 2, мероприятие 1, мероприятие 2>	...	...	...	...
...
Всего				<сумма строк 1, 2, ...>	...	...

Примечание к Таблице 10 (при формировании пояснительной записки - удалить): n+1 – очередной финансовый год.

2.2. Пояснительная записка к проекту изменений, вносимых в Программу

Пояснительная записка готовится при проведении ежегодной плановой корректировки Программы. Пояснительная записка должна содержать:

1) обоснование перечня новых аналитических мероприятий Программы.

Обоснование приводится в соответствии с требованиями к изложению аналогичного раздела пояснительной записки к проекту Программы, но только в части новых аналитических мероприятий, включаемых в Программу при проведении ее корректировки.

Если включение новых мероприятий в Программу не предусмотрено, указанное обоснование не приводится;

2) обоснование отражения в Программе расходов по принимаемым обязательствам

Обоснование приводится в соответствии с требованиями к изложению аналогичного раздела пояснительной записки к проекту Программы.

3. Требования к формированию отчетных материалов о ходе реализации Программы

3.1. Ежеквартальные сведения о ходе реализации мероприятий Программы

В течение текущего года ежеквартально формируется информация о реализации специальных подпрограмм в разрезе мероприятий и аналитических программ в целом, согласно таблицам 11-12.

Указанная информация представляется ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего года:

- исполнителями Программы - администратору Программы - в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- администратором Программы в отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства - в срок до 15 числа, месяца следующего за отчетным периодом.

Обобщенный ежеквартальный отчет о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Южский муниципальный район».

Таблица 11

Сведения о реализации мероприятий Программы за отчетный период

№ п/п	Наименование подпрограммы/ мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований	Кассовые расходы	Краткое описание текущего состояния процесса реализации мероприятия
1	<Специальная подпрограмма 1>	-	-	-	-
1.1	<мероприятие 1>	Всего	...	...	...
		Бюджет Южского муниципального района			
		Обл. бюджет	...	...
		Фед. бюджет	...	...
		Бюджеты государственных внебюджетных фондов			
	От юридических и физических лиц				
1.2	<мероприятие 2>	...	...	...	...
...
2	<Аналитическая подпрограмма 1>		...	...
3	<Аналитическая подпрограмма 2>	...	...	...
...	

Оценка достижения плановых значений целевых показателей Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя) Программы и подпрограммы	Ед.изм	План	Факт	Пояснение причин существенных отклонений
1	<показатель 1>	<ед. изм.>	<план>	<факт>	<пояснение>
2	<показатель 2>	...	...	...	...
...

3.2. Годовой отчет о реализации Программы

Годовой Отчет о реализации Программы включает:

- 1) титульный лист, содержащий следующие сведения:
 - наименование Программы;
 - наименование администратора Программы;
 - перечень исполнителей, участвовавших в реализации Программы в отчетном году;
 - отчетный год, за который подготовлен отчет;
 - дату подготовки отчета;
 - ФИО, контактный телефон и адрес электронной почты сотрудника, ответственного за подготовку отчета;
- 2) сведения о достижении ожидаемых результатов реализации Программы и подпрограмм:
 - описание ключевых результатов реализации Программы и каждой из подпрограмм, достигнутых в отчетном году;
 - указание наиболее значимых ожидаемых результатов реализации Программы и каждой из подпрограмм, запланированных к достижению, но не достигнутых в отчетном году. Также указываются причины недостижения запланированных результатов;
 - оценка возможностей достижения запланированных конечных результатов Программы и каждой из подпрограмм к моменту завершения, с учётом фактически достигнутых результатов;
 - плановые и фактические значения целевых индикаторов (показателей) реализации Программы и подпрограмм в отчетном году согласно таблицам 13-14. Показатели, характеризующие оказание муниципальных услуг, указываются в группировке по соответствующим аналитическим мероприятиям;

Таблица 13

**Оценка достижения плановых значений целевых индикаторов
(показателей) Программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед.изм	План	Факт	Пояснение причин отклонений
1	<показатель 1>	<ед. изм.>	<план>	<факт>	<пояснение>
2	<показатель 2>	...	...	...	...
...

Таблица 14

**Оценка достижения плановых значений целевых индикаторов
(показателей) подпрограмм**

№ п/п	Наименование подпрограммы / мероприятия/ целевого индикатора (показателя)	Ед.изм	План	Факт	Пояснение причин существенных отклонений
1	<подпрограмма 1>	-	-	-	-
1.1	<аналитическое мероприятие 1.1>	-	-	-	-
1.1.1	<показатель 1.1.1>	<ед. изм.>	<план>	<факт>	<пояснение>
1.1.2	<показатель 1.1.2>	...	...	...	...
...
2	<подпрограмма 2>	-	-	-	-
2.1	<показатель 2.1>	<ед. изм.>	<план>	<факт>	<пояснение>
2.2	<показатель 2.2>	...	...	...	...
...

3) объемы расходов на реализацию мероприятий, согласно таблице 15. По каждому мероприятию приводятся сведения:

- наименование мероприятия;
- наименование исполнителя мероприятия;
- объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в отчетном году. Приводится в разбивке по источникам финансирования, если источником финансового обеспечения мероприятия выступали поступившие в бюджет Южского муниципального района субсидии, субвенции, и иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от юридических и физических лиц;
- объем кассовых расходов по реализации мероприятия в отчетном году, по состоянию на конец отчетного года. Приводится в разбивке по источникам финансирования, если источником финансового обеспечения мероприятия выступали поступившие в бюджет Южского муниципального района субсидии, субвенции, и иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от юридических и физических лиц;
- пояснение причин отклонений между объемом бюджетных ассигнований и объемом кассовых расходов по мероприятию.

Таблица 15

Объемы расходов на реализацию мероприятий Программы

N п/п	Наименование подпрограммы / мероприятия	Исполни- тель	Источник финансирования	Плановый объем бюджетных ассигнован ий	Кассо- вые расходы	Пояснение причин сущест- венных отклонений
1	<подпрограмма 1>		Всего	<план>	<факт>	-
			Бюджет Южского муниципального района	<план>	<факт>	
			Обл. бюджет	<план>	<факт>	-
			Фед. бюджет	<план>	<факт>	-
			Бюджеты государственных внебюджетных фондов	<план>	<факт>	-
			От юридических и физических лиц			
1.1	<мероприятие 1.1>	<исполни тель >	Всего	<план>	<факт>	<пояснение>
			Бюджет Южского муниципального района			
			Обл. бюджет	<план>	<факт>	
			Фед. бюджет	<план>	<факт>	
			Бюджеты государственных внебюджетных фондов	<план>	<факт>	-
			От юридических и физических лиц			
1.2	<мероприятие 1.2>	<исполни тель >	Всего	<план>	<факт>	<пояснение>
...
2	<подпрограмма 2>		...	...	...	-
2.1	<мероприятие 2.1>	...	...	...	...	...
2.2	<мероприятие 2.2>	...	...	...	...	...
...
Всего по Программе			Всего	<сумма строк>	...	-
			Бюджет Южского муниципального района			
			Обл. бюджет			
			Фед. бюджет			
			Бюджеты государственных внебюджетных	<план>	<факт>	-

	фондов			
	От юридических и физических лиц			

3.3. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программ

Сводный доклад содержит:

- 1) сведения о ходе реализации Программ;

Данная часть сводного доклада формируется путем приведения к единому формату и объединения в единый текст, структурированный в разрезе Программ, годовых отчетов о реализации Программ, подготовленных администраторами Программ.

- 2) сведения об оценке эффективности реализации Программ.

Данная часть сводного доклада составляется на основе результатов оценок, полученных с применением методики оценки эффективности реализации Программ, и приводится согласно таблице 16.

Таблица 16

Сведения об оценке эффективности реализации Программ в отчетном году

№ п/п	Программа/ Подпрограмма	Оценка эффективности реализации в отчетном году	Предложения о целесообразности продолжения или прекращения реализации, изменений начиная с очередного финансового года утвержденных Программ
1	<Программа 1>	<значение оценки>	
1.1.	<подпрограмма 1.1>	<значение оценки>	
1.2.	<подпрограмма 1.2>	<значение оценки>	
	
2	<Программа 2>	...	
2.1.	< подпрограмма 2.1>	...	
	