



# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

от 30.11.2022 № 46-п - «а»  
г. Южа

### **Об организации исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", размещаемой в сети Интернет**

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Совета Южского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ** :

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещается на официальном сайте и страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, официальные страницы, сеть "Интернет")

2. Официальный сайт Южского муниципального района имеет доменное имя в зоне .RU – [www.yuzha.ru](http://www.yuzha.ru), в зоне .РФ – [www.южский-район.рф](http://www.южский-район.рф).

3. Определить официальными страницами Совета Южского муниципального района: в социальной сети "ВКонтакте" - <https://vk.com/club217251905>, в социальной сети "Одноклассники" - <https://ok.ru/group/70000001246249>

4. Назначить ответственным должностным лицом в Совете Южского муниципального района:

- за организацию работы и контроль исполнения положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления» (далее Федеральный закон 8-ФЗ) - руководителя аппарата-юриста Совета Южского муниципального района;

- за ведение официальных страниц в социальных сетях для размещения информации о деятельности Совета Южского муниципального района - руководителя аппарата-юриста Совета Южского муниципального района;

5. Утвердить порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Совета Южского муниципального района (Приложение 1).

6. Утвердить перечень информации о деятельности Совета Южского муниципального района (Приложение 2).

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района" и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Совета Южского  
муниципального района**



**Е.А.Муратова**

**П О Р Я Д О К**  
**обеспечения доступа к информации о деятельности**  
**Совета Южского муниципального района**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет способы обеспечения доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности Совета Южского муниципального района (далее – Совет), порядок предоставления информации о деятельности Совета

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Советом;
- порядок рассмотрения обращений граждан;
- порядок предоставления Советом в государственные органы и иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Совета являются:

- открытость и доступность информации о деятельности Совета, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- достоверность информации о деятельности Совета и своевременность ее предоставления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Совета любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Совета.

**2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Совета**

1. Доступ к информации о деятельности Совета обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о деятельности Совета:

- а) официальное опубликование в периодическом печатном издании Южского муниципального района «Правовой Вестник Южского муниципального района»;
- 2) размещение информации о деятельности Совета на официальном сайте и на официальных страницах сети «Интернет»;
- 3) размещение информации о деятельности Совета в занимаемых ею помещениях.
- 4) Предоставление информации о деятельности Совета по запросам, осуществляемое в соответствии с разделом 3 Порядка.
- 5) Иные способы, предусмотренные законами, иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами Совета.

### **3. Порядок предоставления информации о деятельности Совета**

1. Информация о деятельности Совета предоставляется в устной форме и (или) в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Общедоступная информация о деятельности Совета предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных.

Информация о деятельности Совета может быть передана по сетям связи общего пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Направление информации о деятельности Совета для опубликования в официальном печатном издании и размещение данной информации на официальном сайте и официальных страницах осуществляется в соответствии со сроками, установленными федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, Уставом Южского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами.

3. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, могут присутствовать на официальных мероприятиях, проводимых Советом, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, уставом Южского муниципального района.

4. Информация для ознакомления граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений о деятельности Совета должна содержать:

- порядок работы Совета;
- сведения о размещении Совета;
- график (порядок) приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- информацию (сведения) о времени приема граждан Председателем Совета, депутатами Совета;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования жителей.

Данная информация размещается на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Совета, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в муниципальных библиотеках и муниципальных архивах в соответствии с установленным графиком работы.

6. Предоставление информации о деятельности Совета по запросу пользователей информацией осуществляется в устной и письменной форме (в том числе электронной, по сети "Интернет", через официальный сайт, официальные страницы и по адресу электронной почты) в соответствии с утвержденным порядком рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности Совета.

#### **4. Порядок осуществления контроля обеспечения доступа к информации о деятельности Совета**

1. Настоящий Порядок осуществления контроля обеспечения доступа к информации о деятельности Совета Южского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Контроль обеспечения доступа к информации о деятельности Совета осуществляется Председателем Совета Южского муниципального района.

3. Контроль соблюдения сроков рассмотрения запросов пользователей информации осуществляется Председателем Совета Южского муниципального района.

4. Рассмотрение жалоб пользователей информацией на несвоевременное либо некачественное предоставление информации по запросу осуществляет руководитель аппарата - юрист Совета Южского муниципального района.

Приложение 2 к постановлению  
Совета Южского муниципального района  
от 30.11.2022 № 46-п «а»

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**информации о деятельности Совета Южского муниципального района,**  
**размещаемой в сети Интернет и периодичность ее размещения**  
**и обновления**

N п/п	Содержание информации	Периодичность размещения информации	Срок обновления информации
1	2	3	4
1.	Общая информация Совета Южского муниципального района, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура Совета Южского муниципального района, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов	постоянно	в течение 10-ти рабочих дней с момента информационного события
1.2.	Сведения о полномочиях Совета Южского муниципального района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	постоянно	в течение 10-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт
1.3.	Сведения о Председателе Совета Южского муниципального района, (Ф.И.О., должность, номер телефона)	постоянно	в течение 10-ти рабочих дней с момента информационного события
2.	Информация о нормотворческой деятельности Совета Южского муниципального района, в том числе:		
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Советом	в течение 14 дней со дня издания	в течение 14-ти дней со дня 1; внесения изменений: и дополнений в

	Южского муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных муниципальных правовых актов	нормативно-правового акта	муниципальный нормативно-правовой акт
2.2.	Тексты проектов решений Совета Южского муниципального района, внесенные Администрацией в Совет	не позднее чем за 3 дня до их рассмотрения Советом	не обновляется
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
7.	Статистическая информация о деятельности Совета Южского муниципального района, в том числе:		
7.2.	Сведения об использовании Советом Южского муниципального района, выделяемых бюджетных средств		1 раз в квартал
8.	Информация о кадровом обеспечении Совета Южского муниципального района, в том числе:		

8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	постоянно	в течение 15-ти рабочих дней со дня изменения информации
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Совете Южского муниципального района	в течение 5-ти рабочих дней со дня появления вакансии	в течение 5-ти рабочих с момента изменения информации
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	одновременно с размещением сведений о вакансии	одновременно с размещением сведений о вакансии
8.4.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Совете Южского муниципального района	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 15-ти рабочих дней со дня изменения информации
9.	Информация о работе Советом Южского муниципального района с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:		
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	постоянно	в течение 5-ти рабочих дней с момента изменения информации
9.2.	Фамилии, имена и отчества должностных лиц, к полномочиям которых отнесена	постоянно	в течение 5-ти рабочих дней с момента изменения информации



	организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
9.3.	Обзоры обращений граждан, поступивших в Совет Южского муниципального района, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	поддерживается в актуальном состоянии	1 раз в полугодие
10	План работы Совета Южского муниципального района		1 раз в квартал
11.	Иная информация о деятельности органа местного самоуправления, подлежащая размещению в сети «Интернет» с учетом требований действующего законодательства	поддерживается в актуальном состоянии	с учетом требований действующего законодательства