



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2019 № 244-н
г. Южа

Об утверждении Положения о комиссии по вопросу проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи.

В соответствии с п. 4 статьи 13 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 №124-ФЗ, в целях комплексного решения вопросов при проведении экспертной оценки последствий, связанных с заключением договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями Южского муниципального района, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по вопросу проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи.

2. Утвердить состав комиссии по вопросу проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по вопросу проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов

недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам культуры, образования, социальной сферы, молодежи и спорта.

Глава Южского муниципального района



В.И. Мальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 29.03.2019 года N КМ-н

Состав комиссии по вопросу проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи.

- заместитель Главы Администрации по вопросам культуры, образования, социальной сферы, молодежи и спорта, председатель комиссии
- главный специалист отдела образования Администрации Южского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- председатель КУМИ Администрации Южского муниципального района;
- начальник отдела образования Администрации Южского муниципального района;
- начальник отдела по делам культуры Администрации Южского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Южского муниципального района

Ивановской области
от 29.03.2019 года N 284-н

Положение о комиссии по вопросу проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с п. 4 статьи 13 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ, в целях, связанных со сдачей в аренду (безвозмездное пользование) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями Южского муниципального района создается Комиссия по вопросу заключения аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом, созданным для проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования объектами недвижимого имущества, находящимися в муниципальной собственности и закрепленными за муниципальными учреждениями для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах и на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Комиссии является:

Проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов недвижимого имущества, находящихся в

муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями, учредителем которых является муниципальное образование Южский муниципальный район, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать заявления о выдаче акта экспертной оценки, поступающие от муниципальных учреждений (далее – Заявитель).

3.2. Проводить проверку представленных документов.

3.3. Привлекать специалистов структурных подразделений администрации Южского муниципального района и муниципальных учреждений для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.4. Запрашивать и получать от Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района Ивановской области сведения и документы о предполагаемом арендаторе (пользователе), арендуемых помещений, а также помещений, передаваемых в безвозмездное пользование.

3.5. Проводить проверки помещений, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

3.6. Запрашивать и получать от Заявителей дополнительную информацию по рассматриваемым вопросам, необходимые объяснения и документы по вопросам, возникающим в ходе заседания Комиссии и при проведении проверок.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссией руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия – один из членов Комиссии по назначению председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4.3. В заседаниях Комиссии кроме ее членов могут участвовать должностные лица заинтересованных учреждений. При рассмотрении заявления на заседании Комиссии может присутствовать Заявитель или представитель Заявителя.

4.4. Приглашенные лица могут участвовать в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии принимает заявление и иные документы от Заявителя по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале учета документов, поданных в Комиссию. Поданные документы направляются членам Комиссии для предварительного ознакомления и рассматриваются в течение 30 рабочих дней с момента их регистрации.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (поступления заявлений).

4.8. Секретарь Комиссии по мере поступления заявлений предлагает председателю Комиссии дату проведения очередного заседания Комиссии.

4.9. Ход заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии. Протокол оформляет секретарь Комиссии.

4.10. По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- деятельность арендатора (пользователя) не будет оказывать отрицательного влияния на деятельность Заявителя. Сдача в аренду (безвозмездное пользование) помещений возможна;

- деятельность арендатора (пользователя) будет оказывать отрицательное влияние на деятельность Заявителя. Сдача в аренду (безвозмездное пользование) помещений невозможна, и выдает акт экспертной оценки согласно приложению N 2 к настоящему положению.

В зависимости от вида деятельности арендатора (пользователя) акт экспертной оценки выдается на срок от 1 года до 3 лет.

4.11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины членов Комиссии. В отдельных случаях решения Комиссии могут приниматься опросным путем, без рассмотрения на заседании Комиссии, посредством визирования листа согласования к акту экспертной оценки, с приложением документов, представленных Заявителем.

4.12. За 1 месяц до окончания срока действия акта экспертной оценки Заявитель, при необходимости, подает заявление о продлении ранее выданного акта (приложение 3 к настоящему положению), если условия аренды (безвозмездного пользования) не изменяются. В случае положительного (отрицательного) решения комиссии по данному вопросу Заявителю выдается решение о продлении (не продлении) срока действия ранее выданного акта экспертной оценки, которое является неотъемлемой частью акта (приложение 4 к настоящему положению). При изменении условий аренды Заявитель подает документы в Комиссию в соответствии с п. 4.6. настоящего положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к Положению о комиссии по вопросу проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи.

В Комиссию по вопросу проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи.

от _____
(должность, ФИО руководителя)

заявление

Прошу провести экспертную оценку последствий сдачи в аренду (безвозмездное пользование) помещений, закрепленных (переданных)

_____ (наименование учреждения,

_____ вид пользования: оперативное управление, безвозмездное пользование, и др.)
и выдать соответствующий АКТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ.

Полный адрес сдаваемых в аренду (безвозмездное пользование) помещений

_____ Перечень сдаваемых в аренду (безвозмездное пользование) помещений

_____ (указать этаж, общую площадь помещений, номера по паспорту БТИ, назначение и площадь помещений)

Полное наименование арендатора (пользователя)

_____ Юридический и фактический адрес, телефон арендатора (пользователя):

Планируемая деятельность арендатора (пользователя) в арендуемых помещениях

Планируемое время использования помещений

Назначение и использование помещений до сдачи в аренду (безвозмездное пользование)

Вид договора и его срок действия

(аренда, безвозмездное пользование, срок действия)

Считаю

(указать целесообразность аренды (безвозмездного пользования)

и последствий ее влияния на деятельность учреждения)

Приложения:

1. Копия устава учреждения;
2. Справка об имеющихся арендаторах учреждения на момент подачи заявления (наименование арендатора (пользователя), срок аренды (безвозмездного пользования), площадь сдаваемых в аренду (безвозмездное пользование) помещений, реквизиты договоров);
3. Копии свидетельств о закреплении недвижимого имущества (зданий, строений, сооружений) за Учреждением на праве оперативного управления;
4. Копии поэтажного плана технического паспорта с выделением сдаваемых в аренду помещений;
5. График использования сдаваемых в аренду помещений;
6. Сведения об арендаторе:
 - 6.1. Копия Паспорта (для физических лиц);
 - 6.2. Копии Учредительных документов (устав), приказа о назначении директором (для юридических лиц);
 - 6.3. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
 - 6.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

Руководитель учреждения _____

ФИО

подпись

Принято: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к Положению о комиссии по вопросу проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи.

АКТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи

от _____

Экспертная Комиссия Южского муниципального района в составе:

Председатель Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Члены Комиссии:

в соответствии с п. 4 статьи 13 ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ" от 24.07.1998 N 124-ФЗ составила настоящее заключение об оценке последствий сдачи в аренду (безвозмездное пользование) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи.

Объект:

(полное наименование учреждения)

Учредитель объекта:

Правоустанавливающие документы объекта:

(устав, положение о филиале и т.д. – нужное указать)

Свидетельство об оперативном управлении:

_____ (серия, номер, дата выдачи)

Адрес объекта аренды (безвозмездного пользования):

Назначение объекта аренды (безвозмездного пользования):

_____ (наименование и номер помещений, площадь)

Арендатор (пользователь):

Цель аренды (безвозмездного пользования):

Время использования объекта аренды:

_____ (круглосуточное или временное (почасовое))

Вид и срок действия договора:

По результатам оценки Комиссия установила:

_____ деятельность арендатора (пользователя) будет (не будет) оказывать

_____ отрицательного влияния на деятельность учреждения (в случае отрицательного заключения указать его основания)

Вывод: _____
сдача в аренду указанных помещений возможна/невозможна

Срок действия Акта экспертной
оценки: _____

Председатель
Комиссии: _____

ФИО

Секретарь
Комиссии: _____

МП

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3

к Положению о комиссии по вопросу проведения
экспертной оценки последствий заключения договоров
аренды (безвозмездного пользования) объектов недвижимого
имущества, находящихся в муниципальной собственности
и закрепленных за муниципальными учреждениями
для обеспечения образования, воспитания, развития,
отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской
и лечебно-профилактической помощи

В Комиссию по вопросу проведения экспертной
оценки последствий заключения договоров
аренды (безвозмездного пользования) объектов
недвижимого имущества, находящихся в
муниципальной собственности и закрепленных
за муниципальными учреждениями для
обеспечения образования, воспитания, развития,
отдыха и оздоровления детей, оказания им
медицинской и лечебно-профилактической помощи
от _____
(должность, ФИО руководителя)

заявление

Прошу продлить срок действия АКТА ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ, выданного

(наименование муниципального учреждения, дата выдачи и окончания действия
АКТА)

до _____.

Условия аренды (безвозмездного пользования) (арендатор (пользователь),
перечень и площадь помещений, время аренды (пользования)) не изменились.

Копия АКТА ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ прилагается.

Руководитель учреждения _____ ФИО

Принято: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4

к Положению о комиссии по вопросу проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи

**РЕШЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ (НЕ ПРОДЛЕНИИ)
АКТА ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ от _____**

последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи

от _____

Экспертная Комиссия администрации Южского района в составе:
Председатель Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Члены Комиссии:

в соответствии с п. 4 статьи 13 ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ" от 24.07.1998 N 124-ФЗ составила дополнительное соглашение к АКТУ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ последствий заключения договора аренды (безвозмездного пользования) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за муниципальными учреждениями для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи

Решила: продлить (не продлять) срок действия АКТА ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ, выданного

(наименование учреждения, дата выдачи и окончания действия АКТА,

в случае отрицательного решения указать его основания)

до _____ (дата) _____

Настоящее соглашение является неотъемлемой частью АКТА ЭКСПЕРТНОЙ
ОЦЕНКИ и считается недействительным при отсутствии последнего.

Председатель Комиссии: _____ ФИО

подпись

Секретарь Комиссии: _____ ФИО

Подпись

М.П.