



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2022 № 654-н  
г. Южа

**Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации Южского муниципального района, размещаемой в сети Интернет**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации Южского муниципального района Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить перечень информации о деятельности Администрации Южского муниципального района, размещаемой на официальном сайте Администрации Южского муниципального района в сети Интернет (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Южского муниципального района обеспечить исполнение требований настоящего постановления, в том числе в части соблюдения периодичности, порядка и сроков предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.

3. Отделу общественной и информационной политики Администрации Южского муниципального района обеспечить своевременное размещение и обновление информационных материалов на официальном сайте Администрации Южского муниципального района.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Южского муниципального района № 327 от 26.04.2012 «Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации Южского муниципального района, размещаемой в сети Интернет».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела общественной и информационной политики Администрации Южского муниципального района.

Глава Южского муниципального района



В.И. Оврашко

Приложение  
к постановлению  
Администрации Южского  
муниципального района  
от 24.06.2018 № 657-п

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ  
ИНТЕРНЕТ**

N п/п	Содержание информации	Периодичность размещения информации	Срок обновления информации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	Общая информация Администрации Южского муниципального района, в том числе:			
1.1.	Наименование и структура Администрации Южского муниципального района, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов	постоянно	в течение 10-ти рабочих дней с момента информационного события	Отдел общественной и информационной политики
1.2.	Сведения о полномочиях Администрации Южского муниципального района, задачах и функциях структурных подразделений Администрации Южского муниципального района, муниципальные нормативные акты, определяющие полномочия, задачи и функции	постоянно	в течение 10-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт	Отдел общественной и информационной политики
1.3.	Сведения о руководителях Администрации Южского муниципального района, структурных подразделений (Ф.И.О., должность, номер телефона)	постоянно	в течение 10-ти рабочих дней с момента информационного события	Отдел общественной и информационной политики
2.	Информация о нормотворческой деятельности Администрации Южского муниципального района, в том числе:			
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Администрацией Южского муниципального района,	в течение 14 дней со дня издания нормативно-правового акта	в течение 4-ти дней со дня внесения изменений и дополнений в	Отдел общественной и информационной политики

	включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных муниципальных правовых актов		муниципальный нормативно-правовой акт	
2.2.	Тексты проектов решений Совета Южского муниципального района, внесенные Администрацией в Совет	не позднее чем за 3 дня до их рассмотрения Советом	не обновляется	Структурные подразделения Администрации, разработавшие проект
2.3.	Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Отдел управления закупками
2.4.	Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ	в установленные сроки, установленные антимонопольным законодательством	в установленные сроки, установленные антимонопольным законодательством	Комитет по управлению муниципальным имуществом
2.5.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 14 дней со дня утверждения	в течение 14-ти дней со дня внесения изменений	Отдел общественной и информационной политики
2.6.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	постоянно	в течение 15-ти дней со дня внесения изменений	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля
3.	Информация об участии Администрации Южского муниципального района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	по мере участия в программах	в течение 15-ти дней с момента наступления события	Ответственные исполнители программ
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного	постоянно	в течение 5-ти дней с момента поступления информации	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

	самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами РФ			
5.	Информация и отчеты о результатах проверок, проведенных Администрацией Южского муниципального района, подведомственными организациями в пределах их полномочий	один раз в год не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным	один раз в год не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным	Структурные подразделения Администрации Южского муниципального района, выполняющие функции учредителя
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Южского муниципального района	по мере появления информации	в течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления	Отдел общественной и информационной политики
7.	Статистическая информация о деятельности Администрации Южского муниципального района, в том числе:			
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности Южского муниципального района, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Южского муниципального района	ежеквартально	в течение 45-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала	Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства
7.2.	Сведения об использовании Администрацией Южского муниципального района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	один раз в год не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным	один раз в год не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным	Отдел бухгалтерского учета и структурные подразделения
8.	Информация о кадровом обеспечении администрации Южского муниципального района, в том числе:			
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	постоянно	в течение 15-ти рабочих дней со дня изменения информации	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации Южского муниципального района	в течение 5-ти рабочих дней со дня появления вакансии	в течение 5-ти рабочих дней с момента изменения информации	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля, кадровые работники структурных подразделений
8.3.	Квалификационные требования	одновременно с	одновременно с	Отдел правового

	к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	размещением сведений о вакансии	размещением сведений о вакансии	обеспечения, муниципальной службы и контроля, кадровые работники структурных подразделений
8.4.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Южского муниципального района	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 15-ти рабочих дней со дня изменения информации	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля, кадровые работники структурных подразделений
9.	Информация о работе Администрации Южского муниципального района с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:			
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	постоянно	в течение 5-ти рабочих дней с момента изменения информации	Отдел общественной и информационной политики
9.2.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесена организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить справочного характера	постоянно	в течение 5-ти рабочих дней с момента изменения информации	Отдел общественной и информационной политики
9.3.	Обзоры обращений граждан, поступивших в Администрацию Южского муниципального района, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	поддерживается в актуальном состоянии	1 раз в полугодие	Отдел общественной и информационной политики