



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2021 № 915-п

г. Южа

Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района

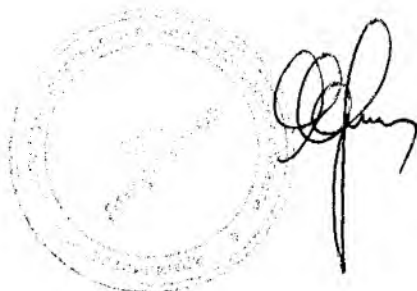
В соответствии со статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Администрация Южского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Южского муниципального района, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», разместить на официальном сайте Южского муниципального района www.vuzha.ru.

Глава Южского
муниципального района



В.И. Оврашко

Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района

1. Настоящие Порядок и сроки устанавливают правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района (далее - Перечень).

2. Предложения по внесению изменений в Перечень (далее - Предложение) направляются в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района (далее - Финансовый отдел).

3. Предложения в Финансовый отдел могут направлять органы местного самоуправления, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района (далее - Заявители).

4. Рассмотрение Финансовым отделом Предложений осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения Предложений, Финансовый отдел в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка:

- разрабатывает соответствующий проект муниципального правового акта Администрации Южского муниципального района;

- в письменном виде информирует Заявителя об отказе в согласовании Предложения с указанием причин отказа.

6. После устранения несоответствия Заявитель может направить в Финансовый отдел Предложение о внесении изменений в Перечень повторно.