



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.09.2017г № 920-п**  
г. Южа

**Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих Администрации Южского муниципального района на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Южского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих Администрации Южского муниципального района на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников

недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее — Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Глава Южского муниципального района**

**В.И. Мальцев**

**Порядок  
разрешения представителя нанимателя на участие  
муниципальных служащих Администрации Южского  
муниципального района области на безвозмездной основе в  
управлении общественной организацией (кроме политической  
партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,  
садоводческого, огороднического, дачного потребительских  
кооперативов, товарищества собственников недвижимости в  
качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в  
состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя на участие муниципальных служащих Администрации Южского муниципального района (далее - Администрация) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя не допускается.

3. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку, и направляют его в отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля (далее - отдел правового обеспечения). Муниципальный служащий вправе дополнительно представить

письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Отдел правового обеспечения осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств и в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет ходатайство Главе Южского муниципального района. Журнал регистрации ходатайств оформляется и ведётся по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

5. При принятии решения о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией Глава Южского муниципального района может запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). Комиссия рассматривает ходатайство в соответствии с положением о комиссии и направляет свое мотивированное мнение Главе Южского муниципального района

6. Глава Южского муниципального района по результатам рассмотрения им ходатайства принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;
- 2) запретить участие в управлении некоммерческой организацией. Решение Главы Южского муниципального района принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

7. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией Главы Южского муниципального района, приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. Копия ходатайства с резолюцией Главы Южского муниципального района выдается муниципальному служащему на руки. Муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства.

9. Муниципальный служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения Главы Южского муниципального района.

Приложение № 1

к Порядку разрешения представителя нанимателя  
на участие муниципальных служащих Администрации  
Южского муниципального района на безвозмездной  
основе в управлении общественной организации  
(кроме политической партии), в съезде (конференции)  
или общем собрании жилищного, жилищно-строительного,  
гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического,  
дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников  
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Главе Южского муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Ходатайство**

о разрешении участия в управлении общественной организацией  
(кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании  
жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого,  
огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников  
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в  
состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления органов управления

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего ходатайство) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации ходатайства «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, муниципального служащего,  
зарегистрировавшего ходатайство)

(подпись, муниципального служащего,  
зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2  
к Порядку разрешения представителя нанимателя  
на участие муниципальных служащих Администрации  
Южского муниципального района на безвозмездной  
основе в управлении общественной организации  
(кроме политической партии), в съезде (конференции)  
или общем собрании жилищного, жилищно-строительного,  
гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического,  
дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников  
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Форма

Журнал  
регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении  
общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или  
общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,  
садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/ п	ФИО, должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение Главы Южского муниципа льного района	Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства с резолуцией Главы Южского муниципального района