



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2016 № 286-п
г.Южа

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на вновь возникшие правоотношения.
4. Настоящее постановление опубликовать в «Правовом вестнике Южского муниципального района», «Вестнике Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Южского муниципального района.

Глава Южского муниципального района

В.И.Мальцев

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения (далее - Субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении Субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств Субсидии является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее – Главный распорядитель).

2. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие деятельность в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Южского городского поселения (далее – Получатель субсидии).

3. Цели, условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения.

3.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в соответствии со

сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в порядке, установленном для исполнения бюджета Южского городского поселения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является соответствие лица категории, установленной настоящим Порядком, а также наличие заключенного договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Южском городском поселении.

3.4. Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения, рассчитывается в следующем порядке:

$$\text{Субс} = \text{РАСХс/ст.(\text{эот})} - \text{ДОХ.пл.},$$

$$\text{РАСХс/ст.(\text{эот})} = \text{КПпл.} \times \text{С/ст.(\text{эот.})},$$

$$\text{ДОХ.пл.} = \text{КПпл.} \times \text{Ппл.}, \text{ где:}$$

Субс – размер субсидии за отчетный период на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения;

РАСХ с/ст.(эот.) - расходы по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа Получателя Субсидии в соответствии с аудиторским заключением;

ДОХ.пл. - доходы (выручка), полученные от оказания услуг по транспортному обслуживанию населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения по плате за проезд, установленной в пределах максимального тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах, утвержденного нормативным правовым актом Департамента энергетики и тарифов Ивановской области;

КПпл. - количество пассажиров, перевезенных по контрольным билетам;

С/ст.(эот) - себестоимость перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа Получателя Субсидии в соответствии с аудиторским заключением;

Ппл. - плата за одну поездку автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения, установленная в пределах максимального тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах, утвержденного нормативным правовым актом Департамента энергетики и тарифов Ивановской области.

Размер Субсидии, подлежащей перечислению Получателям Субсидии, определяется исходя из ежемесячного обеспечения части расходов Получателя Субсидии в пределах предусмотренных в бюджете Южского городского поселения на текущий год ассигнований и не может превышать предельный размер Субсидии.

Предельный размер Субсидии, подлежащий перечислению Получателю Субсидии (Субс.пред.), определяется по формуле:

$$Субс_{пред.} = \frac{ЛБО_{ост.}}{t_{ост.}}, \text{ где}$$

ЛБО_{ост.} - остаток утвержденных на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление Субсидии, руб.;

t_{ост.} - количество месяцев, оставшихся до завершения текущего финансового года, мес.

3.5. Для получения Субсидии Получатель Субсидии предоставляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее – Управление ЖКХ) следующие документы:

- договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Южском городском поселении;

- соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Южского городского поселения на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения, заключенный по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- отчет-расчет по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку:

- акты выполненных работ и счета-фактуры за отчетный период.

До 25 числа последнего месяца текущего календарного года - предварительный отчет-расчет за декабрь (по ожидаемым данным перевозки пассажиров, но не более аналогичного показателя прошлого года).

Уточненный отчет-расчет за последний месяц текущего финансового года (по фактическим данным) Получатель Субсидии представляет Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района в срок до 16 января очередного финансового года. Излишне перечисленные средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Южского городского поселения в срок не позднее 20 января очередного финансового года.

3.6. Управление ЖКХ в пятидневный срок проверяет представленные Получателем Субсидии документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка и производит перечисление Субсидии путем перечисления денежных средств на счет Получателя Субсидии.

3.7. Субсидия перечисляется Получателю ежемесячно не позднее 20 числа

месяца, следующего за отчетным.

4. Учет и отчетность

4.1. Получатель Субсидии ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление ЖКХ документы согласно пункту 3.5 настоящего Порядка и несет ответственность за достоверность представленных сведений.

4.2. Управление ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения, осуществляет проверку представленных документов.

Основаниями принятия решения об отказе на получение Субсидии являются:

- неполное представление Получателем Субсидии документов;
- выявление недостоверной (искаженной) информации в представленных расчетах.

Об отказе в получении Субсидии Управление ЖКХ уведомляет Получателя Субсидии в письменной форме в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения с указанием причин отказа.

4.3. Получатель Субсидии ежеквартально в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным, и по итогам работы за год до 18 числа месяца очередного финансового года, следующего за отчетным, представляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района отчет об использовании Субсидии с приложением копий документов, подтверждающих расходование Субсидии на цель, указанную в пункте 3.1 Порядка, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

5. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

5.1. В случае установления факта нарушения условий предоставления Субсидии, полученная Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Южского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

Управление ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии направляет Получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель Субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем Субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году

6.1. Получатель Субсидии осуществляет возврат остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении Субсидии, путем перечисления остатка платежными поручениями на лицевой счет Управления ЖКХ. Управление ЖКХ перечисляет остаток субсидии на единый счет бюджета Южского городского поселения.

6.2. В случае установления факта нецелевого использования Получателем, Субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Южского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Проверка главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем

7.1. Главный распорядитель средств бюджета Южского городского поселения предоставляющий Субсидию, и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей, и порядок предоставления Субсидии и достоверность предоставленных Получателем Субсидии документов по затратам на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения.

Приложение № 1 к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат,
связанных с организацией транспортного
обслуживания населения автомобильным
транспортом общего пользования на
муниципальных маршрутах на территории
Южского городского поселения

Соглашение о предоставлении из бюджета
Южского городского поселения субсидии на возмещение части затрат,
связанных с организацией транспортного обслуживания населения
автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных
маршрутах на территории Южского городского поселения

г. Южа

" ___ " _____ 20__ г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района, именуемое в дальнейшем "Управление ЖКХ", в лице заместителя Главы администрации – начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района Белова Сергея Юрьевича, действующего на основании положения об Управлении ЖКХ, утвержденного Постановлением от 21.12.2015 года №50, с одной стороны, и

_____,
(наименование юр. лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Соглашение заключено в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского, утвержденному постановлением Администрации Южского муниципального района от " ___ " _____ 2016 года (далее – Порядок). Указанный Порядок является неотъемлемой частью данного Соглашения.

2. Предмет соглашения

2.1. Предоставление из бюджета Южского городского поселения субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения (далее - Субсидия) в сумме _____ (_____) рублей.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление ЖКХ:

а) перечисляет Получателю денежные средства, предусмотренные п.1.1 настоящего Соглашения и в соответствии с п.п. 3 - 4 Порядка;

б) осуществляет проверку предъявленных документов;

в) осуществляет контроль за целевым использованием средств, предусмотренных п.2.1 настоящего Соглашения.

3.2. Получатель:

а) ежемесячно предоставляет в Управление ЖКХ документы, указанные в п.3.5 Порядка;

б) не препятствует осуществлению Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

в) обеспечивает возврат средств Субсидии в бюджет Южского городского поселения в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения письменного уведомления об этом в случаях:

- использования субсидии не по целевому назначению;

- при расторжении договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в Южском городском поселении по инициативе главного распорядителя в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления Субсидии;

- если сумма Субсидии по фактическим результатам деятельности Получателя окажется меньше, чем сумма, перечисленная Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

г) – ежеквартально предоставляет отчет об использовании Субсидии не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам работы за год до 18 числа месяца очередного финансового года, следующего за отчетным.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с «___» _____ 20__ года, и действует в отношении п. 2.1 настоящего Соглашения до 31.12.201__ года.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами своих обязанностей по настоящему Соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. В случае установления недостоверности сведений в представленных документах, на основании которых перечислены денежные средства, Получатель возвращает их в доход бюджета Южского городского поселения.

5.3. В случае, если сумма Субсидии по фактическим результатам деятельности Получателя окажется меньше, чем сумма, перечисленная Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района по данному Соглашению, Получатель обязан произвести возврат в бюджет Южского городского поселения излишне перечисленной суммы в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения письменного уведомления об этом.

5.4. В случае использования Субсидии не по целевому назначению Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района производит взыскание указанных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Получать»

Юридический адрес:

ИНН

КПП

БИК

ОКТМО

Банковские реквизиты

Адрес эл.почты

_____/_____/

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

«Заказчик»

**Управление ЖКХ Администрации
Южского муниципального района**

155630, Ивановская область, г.Южа,

ул.Пушкина, д.1, тел.+7(49347) 2 12 05

Адрес эл.почты: yuzhagorod@yandex.ru

Банковские реквизиты: ИНН/КПП

3706023171/370601001, л/сч 03333204200,

р/сч 402048108000000000193 в Отделение

Иваново г. Иваново

БИК 042406001

**Заместитель Главы администрации -
Начальник Управления жилищно-
коммунального хозяйства Администрации
Южского муниципального района**

_____/С.Ю. Белов/

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 1 к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат, связанных с
организацией транспортного обслуживания населения
автомобильным транспортом общего пользования на
муниципальных маршрутах на территории Южского
городского поселения

**Отчет-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения
автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения
за _____ 2016 года**

Наименование	Количество пассажиров, перевезенных по контрольным билетам, пасс.	Себестоимость перевозки и одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа в соответствии с аудиторским заключением, руб.	Расходы по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа в соответствии с аудиторским заключением, руб.	Плата за одну поездку автомобилем транспортом на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения, руб.	Доходы (выручка), полученные от оказания услуг по транспортному обслуживанию населения автомобилем транспортом на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения, руб.	Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобилем транспортом на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения, руб.	Предельный размер Субсидии, подлежащей перечислению Получателю Субсидии, руб.	Размер Субсидии, подлежащей перечислению Получателю Субсидии, руб.	
								гр. 7 < гр. 8	гр. 7 > гр. 8
	КПпл.	С/ст.(эот)	РАСХс/ст. (эот)	Ппл.	ДОХ.пл.	Субс	Субс.пред		
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4 = гр.	гр. 5	гр. 6 = гр. 5 x гр.	гр. 7 = гр. 4 -	гр. 8	гр. 9 = гр.	гр. 10 =

			3 x гр. 2		2	гр. 6		7	гр. 8
Перевозка пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на территории Южского городского поселения по плате за проезд, установленной в пределах максимального тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах, утвержденного нормативным правовым актом Департамента энергетики и тарифов Ивановской области									

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка)

М.П.

« _____ » _____ 20__ год

5.									
...									
Итого:									

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту правового акта

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения

Проект правового акта вносит отдел коммунального хозяйства
Управления ЖКХ Администрации Южского муниципального района
В соответствии с чем вносится проект: текущие вопросы

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечание
Шулаков Е.В.	Первый заместитель Главы администрации Южского муниципального района			
Еlicheва Т.А.	Заместитель Главы администрации, начальник отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района			
Ванягина Э.А.	Заместитель Главы администрации, начальник финансового отдела администрации Южского муниципального района			
Белов С.Ю.	Заместитель Главы администрации - начальник Управления ЖКХ администрации Южского муниципального района			
Демидова Ю.М.	Начальник отдела коммунального хозяйства Управления ЖКХ администрации Южского муниципального района			
Капралов В.Н.	Начальник отдела общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района			

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к Постановлению администрации Южского муниципального района
от _____ № _____

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района

Дата рассылки	Адресат	Количество экз.
	Отдел архивного и документационного обеспечения	4
	Финансовый отдел	1
	Отдел экономического развития	1
	Управление ЖКХ	1