



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2013 № 1009-п
г. Южа

**Об утверждении муниципальной программы
«Совершенствование институтов местного самоуправления Южского
муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п «О переходе к формированию бюджета Южского муниципального района на основе муниципальных программ Южского муниципального района», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении бюджета Южского муниципального района, начиная с формирования бюджета Южского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Глава администрации
Южского муниципального района**

С.Ю. Кропотов

Муниципальная программа

**«Совершенствование институтов местного
самоуправления Южского
муниципального района»**

г. Южа, 2013 год

Таблица 1

1.1 Паспорт муниципальной программы Южского муниципального района	
Наименование программы	Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района
Срок реализации программы	2014-2016 годы
Администратор программы	Администрация Южского муниципального района в лице руководителя аппарата администрации
Исполнители подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице: отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля; отдела общественной и информационной политики; отдел бухгалтерского учета; хозяйственного отдела; финансового отдела; комитета по управлению муниципальным имуществом Ивановской области; отдела образования.
Перечень подпрограмм	<u>Аналитические подпрограммы:</u> 1. Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы. 2. Создание в Южском муниципальном районе многофункционального центра для оказания населению государственных и муниципальных услуг. 3. Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района.
Цели программы	1.Создание оптимальных условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления. 2.Обеспечение реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.
Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: - 2014 г.- 36 059,80 тыс.руб. - 2015 г. – 32 724,20 тыс.руб. - 2016 г. – 34 297, 10 тыс.руб.

	- бюджет Южского муниципального района: - 2014 г. - 35592,90 тыс.руб. -2015 г. – 32250,90 тыс.руб. - 2016 г.- 33823,80 тыс.руб. - областной бюджет: - 2014 г. – 466,90 тыс. руб. - 2015 г.- 473,30 тыс. руб. - 2016 г.- 473,30 тыс. руб.
--	---

1.2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является одним из приоритетных направлений развития местного самоуправления, важнейшим элементом организации муниципального управления и решения вопросов местного значения, повышения эффективности взаимодействия общества и власти. В современных условиях развитие местного самоуправления и муниципальной службы осуществляется на основе комплексного подхода и ориентировано на реализацию мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, повышению качества и доступности муниципальных услуг, эффективности использования бюджетных средств, обеспечению сбалансированности и обоснованности планов и стратегии развития администрации Южского муниципального района, повышению образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, рациональному использованию кадрового потенциала и подготовку нового.

В администрации Южского муниципального района сложилась определенная система и накоплен опыт управления муниципальной службой, позволяющие создать условия для оптимального организационно - правового обеспечения муниципальной службы, взаимодействия органов местного самоуправления со структурами гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления по вопросам поступления на муниципальную службу, прохождения и прекращения муниципальной службы, а так же профессионального развития муниципальных служащих администрации Южского муниципального района. В течение последних лет осуществлен ряд мероприятий направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы.

На 1 января 2013 г. общая численность муниципальных служащих в администрации Южского муниципального района и структурных подразделений составляет 62 человека, из которых 30,6 процентов составляют лица в возрасте

до 30 лет, 32,3 процента – в возрасте от 30 до 40 лет, 14,3 процента – в возрасте от 40 до 50 лет, 20,9 процентов – в возрасте от 50 до 60 лет и 1,9 процент – в возрасте старше 60 лет. При этом стаж муниципальной службы свыше 10 лет имеют 40 процентов, стаж работы от 5 до 10 лет – 34,3 процента, от 1 до 5 лет – 11,4 процента и до 1 года – 14,3 процента муниципальных служащих.

Из общего числа муниципальных служащих высшее образование имеют 90,6 процента, среднее профессиональное – 9,4 процента. Несмотря на то, что число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, составляет более 90 процентов от общего числа муниципальных служащих, только 35 процентов из них имеют высшее профессиональное образование по специальностям экономического, юридического профиля и специальности «Государственное и муниципальное управление».

Таким образом, формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих должно стать основным направлением развития муниципальной службы в администрации Южского муниципального района. Помимо выше изложенных мер этому будут способствовать активное внедрение современных методов кадровой работы на муниципальной службе. Особое внимание должно придаваться также решению задачи омоложения муниципальных кадров. Привлечение на муниципальную службу талантливых молодых специалистов обеспечит преемственность поколений в системе муниципального управления, ротацию кадров в органах местного самоуправления, усиление конкуренции и конкурсных начал в процессе отбора, подготовки и карьерного роста муниципальных служащих. В целях совершенствования муниципального управления была организована работа по формированию резерва управленческих кадров администрации Южского муниципального района.

В настоящее время граждане и юридические лица не всегда имеют возможность оперативно ознакомиться с новыми нормативными правовыми актами территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в силу того, что распространение информации ограничено и носит нерегулярный характер.

Сложившаяся практика предоставления документов для оказания различных видов услуг, предполагающих сбор одних и тех же документов в нескольких экземплярах и формирование нескольких личных дел и баз на одних и тех же посетителей, приводит к значительным затратам времени и материальных ресурсов граждан, юридических лиц, обращающихся за услугами.

Не определено предельное время ожидания оказания услуги. На оформление документов для получения услуги уходит от одного часа до трех часов, кроме

того заявитель тратит время на обращение в другие инстанции для сбора необходимых документов.

Из-за отсутствия межведомственного обмена данными в электронном виде получателям услуг необходимо лично обращаться в различные инстанции за документами, необходимыми для получения определенной услуги.

В результате уровень удовлетворенности граждан и юридических лиц оказанными им услугами остается крайне низким. Создается возможность злоупотреблений должностных лиц, участвующих в процессе оказания услуги, отсутствие контроля за качеством предоставления услуги.

Для того чтобы переломить сложившуюся ситуацию, в 2010 году принят Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", который устанавливает основные требования к организации предоставления услуг, в том числе переходу на предоставление услуг в электронном виде, административным регламентам предоставления услуг, предоставления услуг по принципу "одного окна", в том числе на базе МФЦ.

Основным инструментом обеспечения прозрачности и повышения качества предоставления услуг гражданам и организациям в Южском муниципальном районе является образование МФЦ предоставления услуг. Его деятельность будет основываться на современных технологиях управления, обеспечивающих эффективное межведомственное взаимодействие. Работа МФЦ будет организована в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления услуг, что позволяет оптимизировать каждую процедуру при оказании услуги, определить лиц, ответственных за исполнение конкретных административных процедур и действий, максимально ограничить контакты заявителей с представителями органов власти, снижая тем самым коррупционный потенциал.

На сегодняшний день на территории Ивановской области предоставление услуг на базе многофункциональных центров, организовано в 6 городских округах и муниципальных районах Ивановской области.

Создание МФЦ на территории Южского муниципального района позволит упростить процедуру получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счёт реализации принципа "одного окна».

Анализ состояния материально-технической базы в здании администрации Южского муниципального района показал, что в среднем износ административного

здания составляет 25%. Степень износа тепловых сетей отопления достигла 35%. Недостаточно развита информационно-телекоммуникационная структура.

В административном здании в связи с недостаточным его финансированием на содержание, годами не проводились текущие и капитальные ремонты. Здание приходит в негодность и не соответствует предъявляемым к нему нормативным требованиям. Решить данную проблему возможно лишь программно - целевыми методами.

В настоящее время здание нуждается в проведении неотложного капитального ремонта (замена оконных блоков, системы отопления и электроснабжения). Проведение капитального ремонта объектов позволит поддержать техническое состояние зданий, решить вопрос энергоэффективности, а так же обеспечить санитарно - гигиенические требования, предъявляемые к помещениям, что является условием сохранения жизни и здоровья служащих, сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

На сегодняшний день одной из главных проблем является слабая материально-техническая база. Темпы старения и износа здания существенно опережают темпы реконструкции. Необходимо выполнить замену оконных блоков, текущий ремонт помещений.

Приведенный анализ сложившейся ситуации подтверждает необходимость консолидации всех усилий и средств для незамедлительной реализации перспективных мер, направленных на комплексное решение всех проблем.

Информация, отражающая динамику значений, характеризующих состояние сложившейся ситуации по основным направлениям реализации программы, представлены в таблице 2:

Таблица 2. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей			
			2010	2011	2012	2013 (оценка)
1.	Количество муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку /повышение квалификации	человек	8	21	10	0

2.	Количество аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	человек	2	9	0	0
3.	Количество муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием	человек	29	30	31	30
4.	Эффективность деятельности МФЦ	%	0	0	0	0
5.	Количество не муниципальных служащих, прошедших обучение	Ед.	1	1	0	2
6.	Приобретение персональных компьютеров	шт.	2	3	3	6

1.3. Цель и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Основными целями программы являются создание оптимальных условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и обеспечение реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.

Для достижения этих целей необходимо наличие профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, его регулярная переподготовка и повышение квалификации.

При создании МФЦ потребуются подготовленные кадры, которые будут выполнять конкретные административные процедуры и действия. Образование и деятельность МФЦ будет основываться на современных технологиях управления, обеспечивающих эффективное межведомственное взаимодействие.

Для создания оптимальных условий работы сотрудников органов местного самоуправления, данной программой предусматривается материально-техническое обеспечение зданий и сооружений, бытовое и коммунальное обслуживание, обеспечение услугами почтовой и телефонной связи, интернетом, а также современной оргтехники и мебелью. Выполнение перечисленных мероприятий будет способствовать созданию комфортных условий и престижа муниципальных служащих, качественному выполнению ими порученных задач и, как следствие, доверие граждан органам местного самоуправления.

Таблица 3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4		5	6	7
	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	процент	16,4	5	23	47	53
	Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	процент	100	100	100	100	100
	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития	процент	12	15	25	30	42
	Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием	процент	97	98	98	98	99
	Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы	шт.	7	10	12	12	14
6.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы, прошедших обучение в рамках профессиональной переподготовки/повышения квалификации	человек	6	10	15	35	60
7.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших стажировку в государственных органах и (или) органах местного самоуправления	человек	0	0	1	1	1
8.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших обучение по инновационным программам обучения	человек	0	0	2	5	5
9.	Доля лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития	процент	0	1	15	30	60
10.	Эффективность деятельности МФЦ	%	0	0	15	30	50
11.	Доля не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	%	0	20	40	60	60
12.	Обновление парка персональных компьютеров в администрации Южского муниципального района	Шт.	3	6	3	8	8

Значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/ повышение квалификации к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 2 определяются как отношение аттестованных муниципальных служащих к общему количеству муниципальных служащих, подлежащих аттестации.

Значения целевого индикатора (показателя) 3 определяется как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 4 определяется как отношение муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием к общему количеству муниципальных служащих.

Значения целевых индикаторов (показателей) 5,6,7,8 определяются по данным учета, осуществляемого администрацией Южского муниципального района.

Значения целевого индикатора (показателя) 9 определяется как отношение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района.

Значение индикатора (показателя) 10 рассчитывается по формуле:

$$Э_d = K_{\text{мфц}} / K_{\text{мо}}, \text{ где}$$

$Э_d$ – эффективность деятельности МФЦ, в %;

$K_{\text{мфц}}$ – количество обращений заявителей в МФЦ в течение календарного года, согласно журналу регистрации заявителей МФЦ, количество человек.

$K_{\text{мо}}$ - численность муниципального образования, обслуживаемого «окнами» МФЦ, имеющего возможность получения государственных и муниципальных услуг (граждане от 16 лет и старше).

Значение индикатора (показателя) 11 определяется как отношение не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/ повышение квалификации к общему количеству не муниципальных служащих.

Значение индикатора (показателя) 12 определяется по данным учета, осуществляемого администрацией Южского муниципального района

Муниципальная программа реализуется по средством трех аналитических подпрограмм :

1. Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы.

2. Создание в Южском муниципальном районе многофункционального центра для оказания населению государственных и муниципальных услуг.

3. Укрепление материально- технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района.

Таблица 4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы. Источник ресурсного обеспечения	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
	Программа, всего:	тыс.руб.	36059,80	32724,20	34297,10
	Бюджетные ассигнования		36059,80	32724,20	34297,10
	-бюджет Южского муниципального района		35592,90	32250,90	33823,80
	- областной бюджет		466,90	473,30	473,30
	- федеральный бюджет				
1.	Аналитическая подпрограмма				
1.1.	Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы»		34138,30	32342,70	33150,10
	-бюджетные ассигнования		34138,30	32342,70	33150,10
	- бюджет Южского муниципального района		33671,40	31869,40	32676,80
	- областной бюджет		466,90	473,30	473,30
	- федеральный бюджет				
1.2.	Подпрограмма «Создание в Южском муниципальном районе многофункционального центра для оказания населению государственных и муниципальных услуг»		421,50	321,50	321,50
	бюджетные ассигнования		421,50	321,50	321,50
	-бюджет Южского муниципального района		421,50	321,50	321,50
	- областной бюджет		*	0	0
	- федеральный бюджет				
1.3.	Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления»		1500	60	825,5
	бюджетные ассигнования		1500	60	825,5
	-бюджет Южского муниципального района		1500	60	825,5
	- областной бюджет				
	- федеральный бюджет				

*Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета будет уточняться.

ПОДПРОГРАММА
«Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы»

1. Паспорт подпрограммы.

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы
Срок реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Исполнители подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице: Отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля; Отдела общественной и информационной политики; Отдела бухгалтерского учета; Отдела образования; Финансового отдела; Комитета по управлению муниципальным имуществом.
Цели подпрограммы	- Осуществление функционирования органов местного самоуправления в целях выполнения ими полномочий, установленных действующим законодательством; - Формирование муниципальной службы как целостной правовой системы, создание системы управления муниципальной службой; - Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы; - Повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год — 34138,30 тыс. руб. 2015 год — 32342,70 тыс. руб. 2016 год — 33150,10 тыс. руб. - бюджет Южского муниципального района: 2014 год — 33671,40 тыс. руб. 2015 год — 31869,40 тыс. руб. 2016 год — 32676,80 тыс. руб. - областной бюджет: 2014 год – 466,90 тыс. руб. 2015 год – 473,30 тыс. руб. 2016 год – 473,30 тыс. руб.

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы.

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами, финансируемыми

за счёт средств местного бюджета. Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления, должна активно взаимодействовать с институтами гражданского общества.

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях выполнения ими полномочий, установленных действующим законодательством.

Под обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимается осуществляемый комплекс мероприятий, включающий:

- содержание муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, работников, осуществляющих техническое обслуживание;

- содержание административных зданий и иного имущества;

- транспортное обслуживание;

- компьютерное и иное информационно-техническое обеспечение;

- обеспечение охраны административных зданий;

- хозяйственно-техническое обеспечение;

- иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

Финансирование расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет собственных доходов бюджета.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

В результате реализации мероприятий подпрограммы предполагается:

- ✓ формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих в администрации Южского муниципального района и структурных подразделений;

- ✓ совершенствование кадрового обеспечения муниципальной службы, правовых, организационных и методических механизмов ее функционирования;

- ✓ внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций муниципальных служащих;

- ✓ разработка и внедрение в администрации Южского муниципального

района и структурных подразделениях программ и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;

✓ реализация установленных законодательством гарантий и прав муниципальных служащих;

✓ внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих, рациональное использование ресурсов в системе муниципальной службы, проведение исследований и апробация новых подходов к организации муниципальной службы;

✓ повышение качества и снижение затрат на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

✓ повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

✓ развитие эффективного диалога между органами местного самоуправления и обществом;

✓ формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего;

✓ повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления;

✓ внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе.

Целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 1 (прилагается).

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4		5	6	7
	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	процент	16,4	5	23	47	53
	Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	процент	100	100	100	100	100
	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития	процент	12	15	25	30	42
	Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием	процент	97	98	98	98	99
	Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы	шт.	7	10	12	12	14
6.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы, прошедших обучение в рамках профессиональной переподготовки/повышения квалификации	человек	6	10	15	35	60
7.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших стажировку в государственных органах и (или) органах местного самоуправления	человек	0	0	1	1	1
8.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших обучение по инновационным программам обучения	человек	0	0	2	5	5
9.	Доля лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития	процент	0	1	15	30	60

Значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/ повышение квалификации к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 2 определяются как отношение аттестованных муниципальных служащих к общему количеству муниципальных служащих, подлежащих аттестации.

Значения целевого индикатора (показателя) 3 определяется как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 4 определяется как отношение муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием к общему количеству муниципальных служащих.

Значения целевых индикаторов (показателей) 5,6,7,8 определяются по данным учета, осуществляемого администрацией Южского муниципального района.

Значения целевого индикатора (показателя) 9 определяется как отношение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района.

4. Мероприятия подпрограммы.

Основные мероприятия по реформированию и развитию муниципальной службы Российской Федерации определяются целями и стратегическими задачами подпрограммы и разработаны с учетом положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 г. № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

Для реализации целей подпрограммы предусматриваются следующие мероприятия:

1. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2014-2016 г.г.;

2. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице финансового отдела. Срок исполнения 2014-2016 г.г.;

3. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом. Срок исполнения 2014-2016 г.г.;

4. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице Отдела образования. Срок исполнения 2014-2016 г.г.;

5. Обеспечение деятельности Главы администрации.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2014-2016 г.г. ;

6. Исполнение переданных государственных полномочий Ивановской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2014-2016 г.г.;

7. *Исполнение отдельных государственных полномочий Ивановской области в сфере административных правонарушений.*

Данное мероприятие подразумевает техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2014-2016 г.г.;

8. *Исполнение переданных полномочий муниципальных образований бюджету Южского муниципального района по отдельным вопросам местного самоуправления (по Соглашениям).*

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2014-2016 г.г.;

9. *Формирование муниципальной службы как целостной правовой системы, создание системы управления муниципальной службой.*

9.1 Разработка материалов для оказания методологической помощи администрациям поселений, подготовка и проведение семинаров-совещаний с руководителями и специалистами кадровых и юридических служб администраций поселений по актуальным вопросам реализации законодательства о муниципальной службе. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

9.2. Проведение мониторинга практики применения законодательства Российской Федерации в сфере муниципальной службы. Повышение эффективности работы с обращениями граждан (приемов по личным вопросам), активное привлечение к работе с населением Южского муниципального района общественных организаций, территориального общественного самоуправления. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2015 г.

9.3. Разработка оптимальной системы взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с администрацией Южского муниципального района, исключая возможность неправомерного

вмешательства в деятельность муниципальных служащих. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

9.4. Создание и реализация механизмов проверки соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. Совершенствование механизма обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

9.5. Разработка и реализация комплекса мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе, уделив приоритетное внимание вопросам предупреждения коррупции. Разработка и применение антикоррупционных стандартов в виде установления для муниципальной службы системы обязанностей, запретов и ограничений, направленных на предупреждение коррупции. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

9.6. Реализация с помощью средств массовой информации мероприятий направленных на повышение престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

9.7. Разработка механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы. Разработка процедуры проведения служебных расследований случаев коррупционных проявлений. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

9.8. Оптимизация процедуры участия независимых экспертов в работе конкурсных и аттестационных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

10. Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы.

10.1. Разработка комплекса мер по формированию современного кадрового резерва муниципальной службы в целях обеспечения преемственности и передачи накопленного профессионального опыта муниципальных служащих молодым специалистам. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

10.2. Автоматизация кадровых процедур и внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами (Система «Парус-Кадрь»). Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2015г.

10.3. Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2015 г.

10.4. Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов кадровой. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — финансовый отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2015 г.

10.5. Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — КУМИ администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2015 г.

10.6. Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов кадровой. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел образования администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2015 г.

10.7. Обучение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Южского муниципального района и структурных подразделений. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

10.8. Разработка лицами, состоящими в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района индивидуальных планов профессионального развития. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

10.9. Анализ кадрового состава органов местного самоуправления, разработка прогноза развития кадрового потенциала муниципальных служащих. Проведение мониторинга численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Южского муниципального района, выработка предложений по совершенствованию организационной структуры органов местного самоуправления, численности их персонала. Проведение социологического исследования с целью изучения степени удовлетворенности трудом, загруженности, социально-психологического климата и престижа профессии муниципальных служащих администрации. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

11. Повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

11.1. Совершенствование содержания должностных инструкций, в том числе с учетом целей и задач органов местного самоуправления, их структурных подразделений. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

11.2. Внедрение в практику применения методики адаптации вновь принятых муниципальных служащих, механизма ротации кадров на муниципальной службе, критериев оценки результативности и эффективности деятельности муниципальных служащих. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

11.3. Предоставление возможности прохождения студентами практики в органах местного самоуправления. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

11.4. Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных (служебных) обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении классного чина или при поощрении. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

11.5. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

11.6. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных. Выполнение мероприятия требует

ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — финансовый отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

11.7. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — КУМИ администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

11.8. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел образования администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

11.9. Разработка муниципальными служащими и сотрудниками, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации планов профессионального развития. Выполнение мероприятия не требует ассигнований. Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 г.г.

Таблица 2

5. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Подпрограмма, всего					33150,10
Бюджетные ассигнования:			34138,30	32342,70	33150,10
- бюджет Южского муниципального района			33671,40	31869,40	32676,80
- областной бюджет					473,3
- федеральный бюджет			-	-	-
- от физических и юридических лиц			-	-	-

- бюджеты государственных внебюджетных фондов			-	-	-
Внебюджетное финансирование			-	-	-
1	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица	Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета	19385,6	18312,7	18834,0
2	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица	Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	5935,70	5569,20	5698,70
3	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района	4622,70	4347,00	4447,90
4	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица	Отдел образования администрации Южского муниципального района	2554,20	2397,30	2453,00
5	Обеспечение деятельности главы администрации	Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета	1033,2	1033,2	1033,2
6	Исполнение переданных государственных полномочий Ивановской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета	454,6	461,0	461,0
7	Исполнение отдельных государственных полномочий Ивановской области в сфере административных	Администрация Южского муниципального района в лице отдела	12,3	12,3	12,3

	правонарушений	бухгалтерского учета			
10.2	Автоматизация кадровых процедур и внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами (Система «Парус-Кадры»)	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	-	8	-
10.3	Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы в администрации Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	-	3	-
10.4	Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы	Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	-	3	-
10.5	Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области	-	3	
10.6	Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы	Отдел образования администрации Южского муниципального района	-	3	-
10.7	Обучение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Южского муниципального района и структурных подразделений	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной	0	20	20

		службы и контроля			
11.5	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих администрации Южского муниципального района.	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	100	130	150
11.6	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих	Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	20	20	20
11.7	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области	10	10	10
11.8	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих	Отдел образования администрации Южского муниципального района	10	10	10

Приложение №2 к муниципальной программе
«Совершенствование институтов местного самоуправления
Южского муниципального района»

Паспорт подпрограммы	
Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Создание в Южском муниципальном районе многофункционального центра для оказания населению государственных и муниципальных услуг
Срок реализации подпрограммы	2014-2016
Исполнители подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики
Цель (цели) подпрограммы	Создание в Южском муниципальном районе многофункционального центра оказания государственных и муниципальных услуг.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований: 1064,5 тыс. руб.</p> <p>2014 – 421,5 тыс. руб.</p> <p>2015 – 321,5 тыс. руб.</p> <p>2016 – 321,5 тыс. руб.</p> <p>- бюджет Южского муниципального района:</p> <p>2014 – 421,5 тыс. руб.</p> <p>2015 - 321,5 тыс. руб.</p> <p>2016 – 321,5 тыс. руб.</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2014 – 0* тыс. руб.</p> <p>2015 – 0* тыс. руб.</p> <p>2016 – 0* тыс. руб.</p>

* Примечание: объём бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета будет уточняться.

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и является одним из ключевых направлений совершенствования системы государственного и муниципального управления в рамках реализации административной реформы.

Для Южского муниципального района данные проблемы являются актуальными в связи со значительным количеством предоставляемых муниципальных и государственных услуг населению и бизнесу, недостаточной подготовкой кадров в сфере предоставления муниципальных услуг и недостаточной материально-технической оснащенности органов местного самоуправления. Это приводит к снижению уровня доверия населения к органам местного самоуправления, является фактором, сдерживающим взаимодействие органов местного самоуправления Южского муниципального района и населения в решении вопросов местного самоуправления.

В сфере оказания государственных и муниципальных услуг населению необходимо создание многофункционального центра оказания государственных и муниципальных услуг, подготовка и переподготовка квалифицированных специалистов, имеющих специальное образование, обладающих необходимой инициативой, способных учитывать в своей работе запросы населения в сочетании с соблюдением государственно-общественных интересов.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы позволит организовать принципа «одного окна», создать единое место приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, а также предоставить возможность гражданам и юридическим лицам получать одновременно несколько взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.

Создание МФЦ на территории Южского муниципального района позволит:

- организовать консультационную деятельность и полное всестороннее информирование граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- оптимизировать и повысить качество предоставления государственных и муниципальных услуг, упорядочить административные процедуры, административные действия и принятие решений, а также оптимизировать и сократить расходы бюджетов всех уровней на выполнение мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами и административными регламентами;

- сократить количество документов, предоставляемых заявителями для получения государственных и муниципальных услуг;

- сократить обращения заявителей к должностным лицам за счет организации межведомственных согласований при предоставлении государственной и муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- оптимизировать функции (услуги), в выполнении (предоставлении) которых участвуют несколько органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, организаций на основе соглашений между этими органами и организациями.

- организовать информационный обмен данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2012	2013 (оценка)	2014	2015	2016
1	Эффективность деятельности МФЦ	%	0	0	15	30	50

Критерий «эффективность деятельности МФЦ» представляет собой соотношение количества обращений заявителей в МФЦ в течение календарного года к нормативной численности жителей муниципального образования, обслуживаемого «окнами» МФЦ. Предлагаемый критерий опосредованно отражает реальную ситуацию в части соответствия количественных характеристик МФЦ численности населения, имеющего возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

Критерий рассчитывается по формуле: $\mathcal{E}_d = K_{\text{мфц}} / K_{\text{мо}}$, где

\mathcal{E}_d – эффективность деятельности МФЦ, в %

$K_{\text{мфц}}$ – количество обращений заявителей в МФЦ в течение календарного года, согласно журналу регистрации заявителей МФЦ, кол-во чел.

$K_{\text{мо}}$ - численность муниципального образования, обслуживаемого «окнами» МФЦ, имеющего возможность получения государственных и муниципальных услуг (граждане от 16 лет и старше)

4. Мероприятия подпрограммы

1. Ремонт помещения под организацию МФЦ.

Мероприятие подразумевает проведение ремонтных работ по приведению в соответствие с требованиями и стандартами предполагаемого помещения: замена электропроводки, оконных блоков, косметический ремонт, зонирование помещения с помощью модульных конструкций, согласно требованиям по организации МФЦ.

Исполнитель: администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики.

Срок реализации мероприятия 3 года с 2014 по 2016 год.

2. Материально техническое обеспечение деятельности МФЦ.

Мероприятие включает в себя расходы на создание полноценных рабочих мест сотрудников, а именно покупку мебели, оргтехники и комплектующих, специального программного обеспечения, средств защиты от несанкционированного доступа к информации, средств и каналов связи, затрат на оплату услуг подрядной организации.

Исполнитель: администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики.

Срок реализации мероприятия 3 года с 2014 по 2016 год.

Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб.	2016 тыс. руб.
Подпрограмма, всего			421,5	321,5	321,5
бюджетные ассигнования			421,5	321,5	321,5
- бюджет Южского муниципального района			421,5	321,5	321,5
- областной бюджет			0*	0	0
1.	Ремонт помещения под организацию МФЦ	Отдел общественной и информационной политики Администрации Южского муниципального района	0*	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	-
	- бюджет Южского муниципального района		0	0	0
	- областной бюджет		0*	0	0
2.	Материально-техническое обеспечение деятельности МФЦ	Отдел общественной и информационной политики Администрации Южского муниципального района	421,5	321,5	321,5
	бюджетные ассигнования		421,5	321,5	321,5
	- бюджет Южского муниципального района		421,5	321,5	321,5
	- областной бюджет		0	0	0

* Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета будет уточняться.

Приложение № 3 к муниципальной программе
«Совершенствование институтов местного самоуправления
Южского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы	
Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Укрепление материально- технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Исполнители подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела
Цели подпрограммы	Создание оптимальных условий работы для сотрудников органов местного самоуправления
Объем ресурсного обеспечения	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014- 1500,0 тыс.рублей;. 2015- 60,0 тыс.рублей; 2016- 825,5 тыс.рублей. - бюджет Южского муниципального района: 2014 - 1500,0 тыс.рублей; 2015 - 60,0 тыс.рублей; 2016 - 825,5 тыс.рублей.

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Основное направление деятельности данной подпрограммы - это укрепление материально- технической базы зданий и сооружений, оснащение рабочих мест современной оргтехниккой и мебелью, создание необходимых условий для работы сотрудников администрации Южского муниципального района.

3. Ожидаемые результаты

Реализация подпрограммы позволит добиться следующих основных результатов в результате реализации мероприятий подпрограммы предполагается:

- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
- Обеспечение сохранности зданий, оборудования, инвентаря;
- Создание безопасных и благоприятных условий работы муниципальных служащих, повышение уровня комфортности;
- Улучшение технического состояния зданий;

- Обеспечение и соблюдение правил пожарной безопасности, теплоэнергетики, энергобезопасности, охраны труда, безопасности дорожного движения и т.д.;
- Своевременное выполнение заявок на перевозку (доставку) муниципальных служащих, а так же необходимых материалов.

Реализация данной подпрограммы содействует созданию благоприятных условий для выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, наиболее полной реализации творческого потенциала.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица № 1

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед.изм.	Значение целевых индикаторов (показателей) %				
			2012	2013	2014	2015	2016
1	Доля не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	%	0	20	40	60	60
2	Обновление парка персональных компьютеров в администрации Южского муниципального района	Шт.	3	6	3	8	8

Значение индикатора (показателя) 1 определяется как отношение не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации к общему количеству не муниципальных служащих. Значение индикатора (показателя) 2 определяется по данным учета, осуществляемого администрацией Южского муниципального района.

4. Мероприятия подпрограммы

Основные мероприятия по укреплению материально-технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района определяются целями и стратегическими задачами подпрограммы.

Для реализации целей подпрограммы предусматриваются следующие мероприятия:

1. Приобретение и установка оборудования «Теплоклимат».

Установка данного оборудования под кровлю позволит добиться отсутствия снега на крыше здания, и как следствие – протечек. Это мероприятие приведет к уменьшению расхода денежных средств, предусматриваемых на ремонт здания.

Исполнитель мероприятия — хозяйственный отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014 год;

2. Монтаж системы охранной сигнализации.

Установка данной системы позволит контролировать здание администрации в выходные дни и ночные часы, будет способствовать сохранности здания, оборудования и инвентаря, мерам антитеррористической защищенности и жизнедеятельности в целом.

Исполнитель мероприятия — хозяйственный отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014 год;

3. Проведение косметического ремонта помещений и фасадов зданий, закрепленных за органами местного самоуправления.

Проведение данного мероприятия способствует поддержанию чистоты, улучшению внешнего состояния зданий и комфортности рабочих мест сотрудников местного самоуправления Южского муниципального района.

Исполнитель мероприятия — хозяйственный отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014 год;

4. Обработка огнезащитным составом чердачного помещения здания администрации Южского муниципального района.

Данное мероприятие необходимо проводить 1 раз в три года (в зависимости от химических реактивов), согласно правил пожарной безопасности, что способствует безопасному пребыванию людей, сохранению здания, а также оборудования и инвентаря.

Исполнитель мероприятия — хозяйственный отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014 год;

5. Приобретение автотранспортного средства.

Выполнение мероприятия позволит обеспечить своевременное исполнение органами местного самоуправления своих должностных обязанностей.

Исполнитель мероприятия — хозяйственный отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2015 год;

6. Приобретение программного обеспечения.

Выполнение данного мероприятия необходимо для бесперебойной и корректной работы информационно-вычислительной сети и её компонентов.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014 год;

7. Техническое переоснащение.

Данное мероприятие подразумевает приобретение новой современной оргтехники. Данное переоснащение необходимо для качественного и своевременного выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 годы;

8. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки не муниципальных служащих.

Мероприятие предполагает обучение не муниципальных служащих (охрана труда, пожарная безопасность и т.д.)

Исполнитель мероприятия — хозяйственный отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2014-2016 годы.

Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы приведено в таб. № 2.

Таблица № 2
(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014г.	2015г.	2016г.
Подпрограмма, всего			1500	60	825,5
Бюджетные ассигнования			1500	60	825,5
Бюджет Южского муниципального района			1500	60	825,5
Областной бюджет			0	0	0
1	<i>Приобретение и установка оборудования «Теплоклимат»</i>	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела	50	-	-
	Бюджетные ассигнования		50	-	-
	Бюджет Южского муниципального района		50	-	-
	Областной бюджет		0	0	0
2	<i>Монтаж системы охранной сигнализации</i>	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела	100	-	-
	Бюджетные ассигнования		100	-	-
	Бюджет Южского муниципального района		100	-	-
	Областной бюджет		0	0	0
3	<i>Проведение косметического ремонта помещений и фасадов зданий, закрепленных за органами местного самоуправления</i>	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела	185,5	20	300
	Бюджетные ассигнования		185,5	20	300
	Бюджет Южского муниципального района		185,5	20	300
	Областной бюджет		0	0	0
4	<i>Обработка огнезащитным составом</i>	Администрация Южского	30	-	-

	<i>чердачного помещения здания администрации Южского муниципального района</i>	муниципального района в лице хозяйственного отдела			
	Бюджетные ассигнования		30	-	-
	Бюджет Южского муниципального района		30	-	-
	Областной бюджет		0	0	0
5	<i>Приобретение автотранспортного средства</i>	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела	600	-	-
	Бюджетные ассигнования		600	-	-
	Бюджет Южского муниципального района		600	-	-
	Областной бюджет		0	0	0
6	<i>Приобретение программного обеспечения</i>	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	224,5	15,0	-
	Бюджетные ассигнования		224,5	15,0	-
	Бюджет Южского муниципального района		224,5	15,0	-
	Областной бюджет		0	0	0
7	<i>Техническое переоснащение</i>	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	300	20	520,5
	Бюджетные ассигнования		300	20	520,5
	Бюджет Южского муниципального района		300	20	520,5
	Областной бюджет		0	0	0
8	<i>Организация повышения квалификации профессиональной переподготовки не муниципальных служащих</i>	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела	10	5	5
	Бюджетные ассигнования		10	5	5
	Бюджет Южского муниципального района		10	5	5
	Областной бюджет		0	0	0

Пояснительная записка
к муниципальной программе «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района»

1. Основание для утверждения муниципальной программы.

Основанием для утверждения муниципальной программы «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района» является перечень муниципальных программ Южского муниципального района, утвержденный распоряжением администрации Южского муниципального района от 02.10.2013 № 541-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Южского муниципального района».

2. Обоснование перечня аналитических мероприятий муниципальной программы.

Соответствие аналитических мероприятий программы расходным обязательствам Южского муниципального района

№ п/п	Аналитические подпрограммы/мероприятия	Расходное обязательство Южского муниципального района	Код
1.	Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы	Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных районов	PM-A-0100
2.	Создание в Южском муниципальном районе многофункционального центра для оказания населению государственных и муниципальных услуг	Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	PM-A-0200
3.	Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района	PM-A-1000

Перечень одобренных предложений по принимаемым расходным обязательствам, учтенных при формировании программ

(тыс.руб.)

№ п/п	Описание предложения, учтенного в программе	Подпрограмма, мероприятия, в которых учтено предложение	Обоснование	Источник финансирования	2014	2015	2016
1	Автоматизация кадровых процедур и внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами (Система «Парус-Кадры»)	Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе	Расходы определены исходя из средней рыночной стоимости продуктов программного обеспечения на основании прайс-листов	Всего	-	8	-
				Бюджет Южского муниципального района	-	8	-
2	Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы в администрации Южского района	Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе	Стоимость обучения определяется на основании расчета цены договора, заключенного на аналогичное обучение в текущем периоде.	Всего	-	3	-
				Бюджет Южского муниципального района	-	3	-
3	Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы в финансовом отделе администрации Южского района	Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе	Стоимость обучения определяется на основании расчета цены договора, заключенного на аналогичное обучение в текущем периоде.	Всего	-	3	-
				Бюджет Южского муниципального района	-	3	-
4	Повышение квалификации сотрудников,	Обеспечение	Стоимость обучения	Всего	-	3	-

	ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы в КУМИ администрации Южского района	деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе	определяется на основании расчета цены договора, заключенного на аналогичное обучение в текущем периоде.				
				Бюджет Южского муниципального района	-	3	-
5	Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы в отделе образования администрации Южского района и структурных подразделениях	Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе	Стоимость обучения определяется на основании расчета цены договора, заключенного на аналогичное обучение в текущем периоде.	Всего	-	3	-
				Бюджет Южского муниципального района	-	3	-
6	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих администрации Южского муниципального района.	Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе	Стоимость обучения определяется на основании расчета цены договора, заключенного на аналогичное обучение в текущем периоде.	Всего	100	130	150
				Бюджет Южского муниципального района	100	130	150
7	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих финансового отдела администрации Южского муниципального района.	Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе	Стоимость обучения определяется на основании расчета цены договора, заключенного на аналогичное обучение в текущем периоде.	Всего	20	20	20
				Бюджет Южского муниципального района	20	20	20
8	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих КУМИ администрации Южского муниципального района	Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной	Стоимость обучения определяется на основании расчета цены договора, заключенного на	Всего	10	10	10
				Бюджет Южского муниципального района	10	10	10

	района.	службы в Южском муниципальном районе	аналогичное обучение в текущем периоде.	о района			
9	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих отдела образования администрации Южского муниципального района.	Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе	Стоимость обучения определяется на основании расчета цены договора, заключенного на аналогичное обучение в текущем периоде.	Всего	10	10	10
				Бюджет Южского муниципального района	10	10	10
10	Обучение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Южского муниципального района и структурных подразделений	Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе	Стоимость обучения определяется на основании расчета цены договора, заключенного на аналогичное обучение в текущем периоде.	Всего	0	20	20
				Бюджет Южского муниципального района	0	20	20
11	Материально-техническое обеспечение деятельности МФЦ	Создание в Южском муниципальном районе МФЦ для оказания населению государственных и муниципальных услуг	Расходы определены с учетом стоимости мебели, оргтехники, программного обеспечения, затрат на оплату услуг подрядной организации в действующих ценах с учетом инфляции	Всего	421,50	321,50	321,50
				Бюджет Южского муниципального района	421,50	321,50	321,50
				Областной бюджет	*	*	*
12	Приобретение оборудования «Термоклимат»	Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района	Расходы на приобретение оборудования определены исходя из средней рыночной цены в размере 15,0	Всего	30	-	-
				Бюджет Южского муниципального района	30	-	-

			тыс.рублей за штуку (прайс-листы)				
13	Монтаж системы охранной сигнализации	Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района	Локальная смета (прилагается)	Всего	100	-	-
				Бюджет Южского муниципального района	100	-	-
14	Приобретение автотранспортного средства	Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района	Расходы на приобретение автотранспортного средства определены исходя из средней рыночной стоимости одного автомобиля с мощностью двигателя до 150 л.с	Всего	600	-	-
				Бюджет Южского муниципального района	600	-	-
15	Проведение косметического ремонта помещений и фасадов зданий, закрепленных за органами местного самоуправления	Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района	Расходы на проведение ремонта определены на основании аналогичных локальных смет, составленных в текущем периоде с применением индекса-дефлятора	Всего	185,5	20	300
				Бюджет Южского муниципального района	185,5	20	300
16	Приобретение программного обеспечения	Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района	Расходы определены исходя из средней рыночной стоимости продуктов программного	Всего	224,5	15	-
				Бюджет Южского муниципального района	224,5	15	-

		района	обеспечения на основании прайс-листов	о района			
17	Техническое переоснащение	Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района	Расходы на приобретение оргтехники определены исходя из средней рыночной стоимости: компьютеры 3 шт.*20,0 тыс.рублей; сервер 1 шт.*200,0 тыс.рублей; шкаф для сервера 1 шт.*40,0 тыс.руб.	Всего	300	20	520,5
				Бюджет Южского муниципального района	300	20	520,5
18	Организация повышения профессиональной переподготовки не муниципальных служащих	Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района	Стоимость обучения определяется на основании расчета цены договора, заключенного на аналогичное обучение в текущем периоде.	Всего	10	5	5
				Бюджет Южского муниципального района	10	5	5

*Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета будет уточняться.

