



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.05.2015 № 304-п
г. Южа

**О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу
«Экономическое развитие Южского муниципального района», утвержденную
постановлением Администрации Южского муниципального района от 17.11.2014
№1047-п**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в муниципальную программу «Экономическое развитие Южского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 17.11.2014 №1047-п следующие изменения и дополнения:

1.Строку седьмую раздела 1. «Паспорт программы» изложить в новой редакции:

«Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2015 год – 1223,6 тыс.руб., 2016 год – 723,6 тыс.руб., 2017 год – 686,77 тыс.руб. - бюджет Южского муниципального района: 2015 год – 1223,6 тыс.руб., 2016 год – 723,6 тыс.руб., 2017 год – 686,77 тыс.руб.»
---	---

2.Таблицу 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы Источник ресурсного обеспечения	Ед.изм.	2015 год	2016 год	2017 год
	Программа, всего:	тыс. руб.	1223,6	723,6	686,7
	бюджетные ассигнования	тыс. руб.	1223,6	723,6	686,7

	- бюджет Южского муниципального района	тыс. руб.	1223,6	723,6	686,7
	- областной бюджет				
	- федеральный бюджет				
1	Аналитическая подпрограмма				
1.1	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»	тыс. руб.	645,0	145,0	145,0
	бюджетные ассигнования	тыс. руб.	645,0	145,0	145,0
	- бюджет Южского муниципального района	тыс. руб.	645,0	145,0	145,0
	- областной бюджет				
	- федеральный бюджет				
1.2	Подпрограмма «Обеспечение финансирования работ по формированию земельных участков на территории Южского муниципального района»	тыс. руб.	250,0	250,0	250,0
	бюджетные ассигнования	тыс. руб.	250,0	250,0	250,0
	- бюджет Южского муниципального района	тыс. руб.	250,0	250,0	250,0
	- областной бюджет				
	- федеральный бюджет				
1.3	Подпрограмма «Обеспечение формирования работ по оформлению прав собственности Южского муниципального района на недвижимое имущество и его инвентаризации»	тыс. руб.	328,6	328,6	291,77
	бюджетные ассигнования	тыс. руб.	328,6	328,6	291,77
	- бюджет Южского муниципального района	тыс. руб.	328,6	328,6	291,77
	- областной бюджет				
	- федеральный бюджет				
2	Специальная программа				
1.2	Подпрограмма «Формирование благоприятной инвестиционной среды»	0	0	0	0
	бюджетные ассигнования				
	- бюджет Южского муниципального района				

- областной бюджет				
- федеральный бюджет				

3.Строку шестую раздела 1 «Паспорт подпрограммы» приложения №1 к муниципальной программе «Экономическое развитие Южского муниципального района» изложить в новой редакции:

«Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2015-645,0 тыс.рублей; 2016- 145,0 тыс.рублей; 2017- 145,0 тыс.рублей. <u>- бюджет Южского муниципального района:</u> 2015- 645,0 тыс.рублей; 2016- 145,0 тыс.рублей; 2017- 145,0 тыс.рублей.»
--	---

4. Раздел 4 «Мероприятия подпрограммы» приложения №1 к муниципальной программе «Экономическое развитие Южского муниципального района» дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6.Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

Поддержка предоставляется на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв при следующих условиях:

- наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Южского муниципального района обрабатываемых посевных площадей под сельскохозяйственными культурами в отчетном и текущем году;
- наличие производства продукции растениеводства в отчетном году и году, предшествующем отчетному;
- сохранение (увеличение) посевных площадей сельскохозяйственных культур в текущем году к уровню отчетного года.

Порядок и иные условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящей подпрограмме.

Планируется, что в рамках реализации подпрограммы поддержку смогут получить до 3 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

Срок выполнения мероприятия – 2015-2017 гг.

7.Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие племенного животноводства.

Поддержка племенного животноводства предоставляется на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение племенного материала в целях повышения генетического потенциала разводимых пород сельскохозяйственных животных на территории Южского муниципального района, роста их продуктивности, увеличения производства продукции животноводства, дальнейшего совершенствования племенной базы. Оказание поддержки осуществляется по следующим направлениям :

- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота;
- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка птицы;
- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка свиней;
- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка овец, коз;
- возмещение части затрат на приобретение племенного рыбопосадочного материала;
- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка кроликов;
- возмещение части затрат на приобретение пчеломатки, пчелосемьи и пчелиные улья.

Порядок и иные условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящей подпрограмме.

Планируется, что в рамках реализации подпрограммы поддержку смогут получить до 7 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

Срок выполнения мероприятия – 2015-2017 гг.».

5. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» приложения №1 к муниципальной программе «Экономическое развитие Южского муниципального района» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015 год	2016 год	2017 год
	Подпрограмма, всего	Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства	645,0	145,0	145,0
	Бюджетные ассигнования		645,0	145,0	145,0
	Бюджет Южского муниципального района		645,0	145,0	145,0
1.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях.	Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства	20,0	20,0	20,0
	Бюджетные ассигнования		20,0	20,0	20,0
	Бюджет Южского муниципального района		20,0	20,0	20,0
2.	Субсидирование части затрат СМСП и организаций, образующих ИП СМСП в сфере	Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства	50,0	50,0	50,0

	образования				
	Бюджетные ассигнования		50,0	50,0	50,0
	Бюджет Южского муниципального района		50,0	50,0	50,0
3.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг по сертификации.	Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства	30,0	30,0	30,0
	Бюджетные ассигнования		30,0	30,0	30,0
	Бюджет Южского муниципального района		30,0	30,0	30,0
4.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования.	Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства	45,0	45,0	45,0
	Бюджетные ассигнования		45,0	45,0	45,0
	Бюджет Южского муниципального района		45,0	45,0	45,0
5.	Имущественная поддержка СМСП и организаций, образующих ИП СМСП.	Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства	-	-	-
	Бюджетные ассигнования				
	Бюджет Южского муниципального района				
6.	Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.	Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства	400,0	0,0	0,0
	Бюджетные ассигнования		400,0	0,0	0,0
	Бюджет Южского муниципального района		400,0	0,0	0,0

7.	Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие племенного животноводства	Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства	100,0	0,0	0,0
	Бюджетные ассигнования		100,0	0,0	0,0
	Бюджет Южского муниципального района		100,0	0,0	0,0

6. Первое предложение пункта 2 Порядка и и условий оказания поддержки СМСП и организаций, образующих ИП СМСП, являющегося Приложением №1 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» после слов «образующих ИП СМСП» дополнить словами « (за исключением поддержки, предусмотренной пунктами 6 и 7 раздела 4 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства»)».

7. Порядок и условия оказания поддержки СМСП и организаций, образующих ИП СМСП, являющегося Приложением №1 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» дополнить пунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4. Порядок оказания поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

4.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физических лиц (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), имеющих право на получение поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее поддержка), цели, условия и порядок предоставления поддержки, а также порядок возврата поддержки в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

4.2. Предоставление средств из бюджета Южского муниципального района, предусмотренных на поддержку сельскохозяйственным предприятиям Южского муниципального района, осуществляется в соответствии с решением Совета Южского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Поддержка предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производственную деятельность на территории Южского муниципального района, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее — сельскохозяйственные товаропроизводители), в целях увеличения производства продукции растениеводства и улучшения ее качества.

4.4. Поддержка предоставляется на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв при соблюдении условий:

- осуществлении получателями поддержки производственной деятельности на территории Южского муниципального района;

- наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Южского муниципального района обрабатываемых посевных площадей под сельскохозяйственными культурами в отчетном и текущем году;
- наличие производства продукции растениеводства в отчетном году и году, предшествующем отчетному;
- сохранение (увеличение) посевных площадей сельскохозяйственных культур в текущем году к уровню отчетного года;

4.5.Полученная поддержка направляется на:

- приобретение элитных семян;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- приобретение минеральных удобрений.

4.6.Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность менее 2 лет, условиями предоставления поддержки являются:

- наличие обрабатываемых посевных площадей под сельскохозяйственными культурами в отчетном году;
- наличие производства продукции растениеводства в отчетном году;
- наличие в Администрации отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год.

4.7.Поддержка предоставляется на основании документов, установленных в подпункте 4.10. настоящего Порядка и представленных в Администрацию до 1 июня текущего года, в объеме, рассчитанном исходя из площади ярового сева сельскохозяйственных культур в отчетном финансовом году. Размер предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям поддержки определяется по формуле: $Rп. = Ппл. \times Сб.$, где:

Rп. - размер поддержки из бюджета Южского муниципального района, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю в области растениеводства;

Ппл.-площадь ярового сева сельскохозяйственных культур сельскохозяйственного товаропроизводителя в отчетном финансовом году;

Сб. - базовая ставка поддержки на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур за счет средств бюджета Южского муниципального района, определяемая постановлением Администрации Южского муниципального района.

4.8.Поддержка предоставляется по ставке на 1 гектар площади ярового сева сельскохозяйственных культур, определяемой постановлением Администрации Южского муниципального района, издаваемым ежегодно. Указанное постановление публикуется в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и на сайте Южского муниципального района.

4.9.Поддержка не предоставляется:

- а) сельскохозяйственным товаропроизводителям, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, процедуре конкурсного производства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", а также сельскохозяйственным товаропроизводителям, деятельность которых приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- б) в случае несоблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, установленных подпунктом 4.4. настоящего Порядка;
- в) в случае непредставления необходимых документов в соответствии с подпунктом

4.10. настоящего Порядка;

г) в случае представления документов после срока, установленного подпунктом 4.10. настоящего Порядка;

д) в случае наличия недостоверных данных в документах, представленных в соответствии с подпунктом 4.10. настоящего Порядка;

ж) в случае несоответствия лица, обратившегося за предоставлением поддержки, требованиям подпункта 4. 3. настоящего Порядка;

з) в случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя от заключения соглашения о предоставлении поддержки.

4.10. Для получения поддержки необходимо в срок до 1 июня представить в Администрацию Южского муниципального района по адресу: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул.Пушкина, д.1, следующие документы:

Предоставляемые заявителем самостоятельно:

1) [заявление](#) о предоставлении поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#) на предоставление поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Закон) и соответствует условиям статьи 4 указанного закона, в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций.

4) копии форм федерального государственного статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" с отметкой органа государственной статистики за отчетный год и год, предшествующий отчетному.

Представляемые заявителем по собственной инициативе:

копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для Юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); такой документ должен быть получен не ранее чем за 30 дней до обращения с заявлением;

документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России. 4.11. Копии представляемых документов заверяются сельскохозяйственными товаропроизводителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального

предпринимателя.

Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются.

Ответственность за достоверность сведений в представленных документах возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя.

В случае непредставления заявителем документов по собственной инициативе, они запрашиваются администрацией Южского муниципального района в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.12. Администрация в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами регистрирует их в порядке очередности поступления.

4.13. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и принимает решение о предоставлении поддержки либо об отказе в предоставлении поддержки заявителю в форме постановления Администрации, о чем уведомляет его в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. В случае отказа в предоставлении поддержки в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

4.14. Администрация заключает с сельскохозяйственными товаропроизводителями соглашения о предоставлении поддержки (далее Соглашение), с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателями поддержки условий, целей и порядка их предоставления.

Форма Соглашения является приложением №3 к настоящему порядку.

4.15. Перечисление денежных средств со счета Администрации Южского муниципального района на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами Соглашения в течение 10 дней.

4.16. В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям поддержка выплачивается всем получателям, направивших заявления о предоставлении поддержки, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме поддержки по всем получателям.

4.17. Контроль за целевым использованием поддержки осуществляют отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства в соответствии с установленными полномочиями.

4.18. В случае установления фактов несоблюдения требований, предусмотренных настоящим Порядком, предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителем недостоверных сведений, содержащихся в документах, полученная поддержка подлежат возврату в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством и Соглашением.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной суммы поддержки с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 30 рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат неправомерно полученной суммы поддержки.

При отказе сельскохозяйственного товаропроизводителя произвести возврат

неправомерно полученной суммы поддержки в добровольном порядке неправомерно полученная поддержка взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.19. Уведомление с требованием о возврате поддержки Администрация направляет заявителю заказным письмом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства

(Угловой штамп с наименованием
департамента и ИНН получателя
поддержки и исходящими
реквизитами документа)

В Администрацию Южского
муниципального района

ФИО

заявление.

Прошу предоставить поддержку в соответствии

с _____

_____ (наименование нормативного правового акта)
в виде поддержки

_____ Полное наименование заявителя: _____

_____ Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

_____ Почтовый адрес заявителя: _____

_____ Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

_____ Наименование кредитной организации

_____ р/с _____

_____ к/с _____

ОКТМО _____

БИК _____

ОКВЭД _____

_____ Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации _____

_____ Паспортные данные <*>:

серия _____ N _____ дата выдачи _____

_____ кем выдан

_____ Дата рождения <*>: _____

_____ Перечень прилагаемых документов: _____

_____ ;

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Согласен на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<*> Заполняется индивидуальными предпринимателями.

Приложение № 2
к Порядку предоставления поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства

Справка-расчет
на предоставление поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в
области растениеводства

(наименование и ИНН получателя поддержки,
муниципального района)

Площадь ярового сева сельскохозяйственных культур, га	Ставка поддержки рублей на 1 гектар площади ярового сева сельскохозяйственных культур	Потребность в поддержке, рублей (гр. 1 x гр. 2)	Объем поддержки к перечислению, рублей<*>
			всего,
1	2	3	4

<*> Заполняется администрацией

Руководитель _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20__ года М.п.

Приложение 3
к Порядку предоставления поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями в области растениеводства

г. Южа

« ____ » _____ 20__ года

Администрация Южского муниципального района, далее именуемая «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава от _____ № _____, с одной стороны, и _____, далее именуемый «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь постановлением Администрации Южского муниципального от 17.11.2014 № 1047 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Южского муниципального района» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю бюджетные средства (далее - поддержка) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв в размере _____.

1.2. Предоставление поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Советом Южского муниципального района от 19.12.2014 № 140 «О бюджете Южского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в действующей редакции).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Предоставлять Получателю поддержку в порядке и на условиях согласно муниципальной программы «Экономическое развитие Южского муниципального района».

2.1.2. Размещать информацию об изменениях муниципальных правовых актов, касающихся условий и порядка предоставления поддержки, на официальном сайте Южского муниципального района.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления поддержки.

2.2.2. В случае нарушения Получателем условий предоставления поддержки потребовать возврата полученной поддержки в установленном разделом 3 настоящего соглашения порядке.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Ивановской области, необходимым для получения поддержки.

2.3.2. Представлять Администрации:

-периодическую отчетность о финансово-экономическом состоянии Получателя по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

-для подтверждения целевого использования полученной поддержки в срок до 1

августа текущего года копии следующих документов:

- договор на покупку элитных семян, горюче-смазочных материалов, минеральных удобрений;
- сертификат соответствия;
- счет-фактура;
- товарная накладная;
- платежные документы.

-отчет о выполнении показателей эффективности использования поддержки, в срок до 1 ноября текущего года, по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.3.3. Полученную поддержку направить на:

- приобретение элитных семян в сумме не менее _____ рублей;
- приобретение горюче-смазочных материалов для сельскохозяйственной техники в сумме не менее _____ рублей;
- приобретение минеральных удобрений в сумме не менее _____ рублей.

2.3.4. Нести ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и за нарушение условий предоставления поддержки.

2.3.5. По требованию Администрации представлять необходимые документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения запроса, при проведении Администрацией проверки согласно пункту 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.3.6. В случае нарушения условий предоставления поддержки вернуть в установленном разделе 3 настоящего Соглашения порядке полученные денежные средства.

2.3.7. Возвратить неизрасходованные денежные средства в срок до 1 сентября текущего года.

2.4. Получатель имеет право:

2.4.1. Получать поддержку в порядке и на условиях муниципальной программы «Экономическое развитие Южского муниципального района».

2.4.2. Получать информацию об изменениях муниципальных правовых актов, касающихся условий, целей и порядка предоставления поддержки.

2.4.3. Обращаться в Администрацию и получать разъяснения, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3. Порядок возврата поддержки в случае нарушения

3.1. В случае установления факта нарушения условий предоставления поддержки полученная поддержка подлежат возврату.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата суммы поддержки с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы поддержки обязан произвести возврат суммы поддержки.

3.2. При отказе Получателя произвести возврат суммы поддержки в добровольном порядке сумма поддержки взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по

настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в Арбитражном суде Ивановской области.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных Соглашений, подписываемых уполномоченными Сторонами лицами и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Юридические адреса, подписи и платежные реквизиты Сторон:

Приложение №1
к Соглашению о предоставлении поддержки
сельскохозяйственными товаропроизводителями в
области растениеводства
№ ___ от _____ № _____

Отчет

о выполнении показателей эффективности использования поддержки
сельскохозяйственными товаропроизводителями в области растениеводства
в 20__ году

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

Наименование направлений муниципальной поддержки	Наименование показателей эффективности использования поддержки	Значения показателей эффективности использования поддержки		Процент выполнения	Примечание
		плановый показатель в соответствии с заключенным соглашением от _____ № ___	фактически показатель		

Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	Посевная площадь, подтвержденная заверенными копиями форм федерального государственного статистического наблюдения (форма 29 - СХ или 2-фермер), га				
	в т.ч. зерновые и зернобобовые культуры, га				
	картофель, га				
	овощи, га				
	лен-долгунец, га				
	многолетние травы посева прошлых лет, га				
	из них травы 1-3 года пользования				
	Уровень интенсивности* использования посевных площадей, ц/га				
	Площадь ярового сева, подтвержденная заверенными копиями форм федерального государственного статистического наблюдения (форма 29 - СХ или 2-фермер), га				
	в т.ч. зерновые и зернобобовые культуры, га				
	картофель, га				
	овощи, га				
	лен-долгунец, га				
	многолетние травы посева прошлых лет, га				
	из них травы 1-3 года пользования				
	Внесение минеральных удобрений, кг/га действующего вещества				

* фактический сбор урожая сельскохозяйственных культур (форма 29 - СХ или 2-фермер) в переводе в зерновые единицы, с 1 га посевной площади (урожайность, ц/га зерновых единиц).

Руководитель Получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

5. Порядок предоставления поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие племенного животноводства

5.1. Настоящий порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления поддержки за счет бюджетных средств Южского муниципального района (далее поддержка).

5.2. Предоставление средств из бюджета Южского муниципального района, предусмотренных на поддержку сельскохозяйственным предприятиям Южского муниципального района, осуществляется в соответствии с решением Совета Южского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год.

5.3. Поддержка предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производственную деятельность на территории Южского муниципального района, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее — сельскохозяйственные товаропроизводители), при соблюдении следующих условий:

- представление в срок и в полном объеме в Администрацию бухгалтерской отчетности в порядке, установленном приказом Минсельхоза Российской Федерации на соответствующий год;
- отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам; на первое число месяца подачи заявления об оказании поддержки;
- отсутствие на последний отчетный период задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- заключение с сельскохозяйственными товаропроизводителями соглашения о предоставлении поддержки, с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателями поддержки условий, целей и порядка их предоставления. Форма соглашения является приложением № 2 к настоящему порядку;
- иных условий, предусмотренных настоящим Порядком по соответствующему виду поддержки.

5.4. Поддержка не предоставляется получателям поддержки :

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации;
- в отношении которых арбитражным судом вынесены решения о признании их банкротами и об открытии конкурсного производства;
- не представившим необходимые документы для предоставления поддержки в соответствии с [5.6.](#) настоящего Порядка либо сообщившим о себе недостоверные

сведения.

5.5. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется поддержка сельскохозяйственного производства по следующим видам :

- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота;
- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка птицы;
- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка свиней;
- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка овец, коз;
- возмещение части затрат на приобретение племенного рыбопосадочного материала;
- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка кроликов;
- возмещение части затрат на приобретение пчеломатки , пчелосемьи и пчелиные улья.

5.6. Для получения поддержки необходимо в срок до 1 августа представить в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района (далее Отдел) по адресу: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул.Пушкина, д.1, следующие документы:

Предоставляемые заявителем самостоятельно:

- заявление на получение поддержки по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку;
- бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату или налоговую декларацию на последнюю отчетную дату, заверенную налоговым органом (в случае освобождения от обязанностей ведения бухгалтерского учета);
- справку об отсутствии на последнюю отчетную дату задолженности по выплате заработной платы работникам;
- документы, подтверждающие отсутствие факта ликвидации, реорганизации или нахождения получателя поддержки в стадии банкротства ([выписка](#) из Единого государственного реестра юридических лиц);
- документы, предусмотренные настоящим Порядком по соответствующему виду поддержки;
- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»(далее -Закон) и соответствует условиям ст.4 указанного закона, в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций.

Предоставляемые заявителем по собственной инициативе:

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для Юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Такой документ должен быть получен не ранее чем за 30 дней до обращения с заявлением;
- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам

и иным платежам ПФР;

-документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

5.7. Копии представляемых документов заверяются сельскохозяйственными товаропроизводителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются.

Ответственность за достоверность сведений в представленных документах возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.8. Администрация в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами регистрирует их в порядке очередности поступления.

5.9. Администрация рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявления и принимает решение в форме постановления о предоставлении поддержки либо об отказе в предоставлении поддержки заявителю, о чем уведомляет его в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении поддержки в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

5.10. В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям поддержка выплачивается всем получателям, направивших заявления о предоставлении поддержки, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме поддержки по всем получателям.

5.11. Администрация заключает с сельскохозяйственными товаропроизводителями Соглашения о предоставлении поддержки (далее Соглашение), с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателями поддержки условий, целей и порядка их предоставления.

Форма Соглашения является приложением №2 к настоящему порядку.

5.12. Перечисление денежных средств со счета Администрации Южского муниципального района на счет СМСП осуществляется в течение 10 дней после подписания Соглашения обеими сторонами.

5.13. Сельскохозяйственные товаропроизводители - получатели поддержки до 15 февраля очередного финансового года представляют в Администрацию отчет о выполнении целевых индикаторов эффективности предоставления поддержки по форме согласно приложению 3.

В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем в отчетном финансовом году не выполнены установленные в Соглашении целевые индикаторы эффективности предоставления поддержки, часть поддержки, подлежащая выплате в очередном финансовом году, подлежит уменьшению из расчета один процент поддержки за процент невыполнения целевых индикаторов.

В случае если фактическое значение целевого индикатора за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств,

поддержка на основании решения министерства сельского хозяйства не подлежат уменьшению.

5.14. Контроль за целевым использованием поддержки осуществляет Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства в соответствии с установленными полномочиями.

5.15. В случае установления фактов несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителем недостоверных сведений, содержащихся в документах, полученная поддержка подлежит возврату в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной суммы поддержки с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 30 рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат неправомерно полученной суммы поддержки.

При отказе сельскохозяйственного товаропроизводителя произвести возврат неправомерно полученной суммы поддержки в добровольном порядке неправомерно полученная поддержка взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Уведомление с требованием о возврате поддержки Администрация направляет заявителю заказным письмом.

Возмещение части затрат по приобретению племенного молодняка крупного рогатого скота

Поддержка предоставляется на возмещение части затрат по приобретению племенного молодняка крупного рогатого скота для собственного воспроизводства в отечественных племенных хозяйствах и организациях по племенной работе, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре (свидетельство) .

Поддержка предоставляется по ставке 40 руб. за 1 кг живой массы приобретенного скота.

Основанием для предоставления поддержки являются:

- копия договора поставки племенного молодняка крупного-рогатого скота;
- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;
- копия счета-фактуры;
- копия товарно-транспортной накладной на полученный скот;
- копия племенных свидетельств на приобретенный скот;
- копия платежного документа, подтверждающего оплату племенного молодняка.

Отдел на основании представленных документов составляет сводный реестр получателей поддержки следующей формы:

Наименование получателя поддержки	Наименование племенной продукции	Живая масса приобретенного скота, кг	Сумма поддержки, руб.	Договор (N, дата, поставщик)	Свидетельство (регистрационное N, дата, срок действия)
-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------	------------------------------	--

N племсвидетельств а	N, дата счета-фактуры, товарно-транспортной накладной	Сумма по счету, руб.	Оплачено, руб.	
			N, дата платежного документа	сумма

Возмещение части затрат на приобретение
племенного молодняка птицы;

Поддержка предоставляется на возмещение части затрат по приобретению племенных цыплят для воспроизводства собственного стада в отечественных организациях, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре (свидетельство).

Поддержка предоставляется по ставке 50 руб. за 1 голову племенного цыпленка.

Основанием для предоставления поддержки являются:

- копия договора поставки племенного молодняка птицы;
- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;
- копия племенного свидетельства на племенных цыплят;
- копия счета-фактуры;
- копия товарно-транспортной накладной на полученных цыплят;
- копия платежного документа, подтверждающего оплату получателем поддержки племенных цыплят.

Отдел на основании представленных документов составляет сводный реестр получателей поддержки следующей формы:

Наименование получателя субсидий	Наименование племенной продукции	Количество голов	Сумма субсидий, руб.	Договор (N, дата, поставщик)	Свидетельство (регистрацион ный N, дата, срок действия)
--	--	---------------------	----------------------------	------------------------------------	---

N племсвидетель ства	N, дата счета- фактуры	N, дата товарно- транспортной накладной	Сумм а по счету	Оплачено, руб.	
				N, дата платежног о документа	сумма, руб.

Возмещение части затрат на приобретение
племенного молодняка свиней

Поддержка предоставляется на возмещение части затрат по приобретению племенного молодняка свиней для собственного воспроизводства стада в отечественных хозяйствах и организациях по племенной работе, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре (свидетельство).

Размер поддержки определяется по ставке 100 руб. за 1 кг живой массы племенного молодняка свиней.

Основанием для предоставления поддержки являются:

- копия договора поставки племенного молодняка свиней;
- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;
- копия племенных свидетельств на приобретенный скот ;
- копия счета-фактуры;
- копия товарно-транспортной накладной на получение скота;
- копия платежного документа, подтверждающего оплату получателем поддержки племенного молодняка свиней.

Отдел на основании представленных документов составляет сводный реестр получателей поддержки следующей формы:

Наименование получателя поддержки	Наименование племенной продукции	Кол-во, кг	Сумма поддержки руб.	Договор (N, дата, поставщик)	Свидетельство (регистрационный N, дата, срок действия)
-----------------------------------	----------------------------------	------------	----------------------	-------------------------------	--

N племенного свидетельства	N, дата счета-фактуры, товарно-транспортной накладной	Сумма по счету, руб.	Оплачено, руб.	
			N, дата платежного документа	сумма

Возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка овец, коз.

Поддержка предоставляется на возмещение части затрат по приобретению племенного молодняка овец для собственного воспроизводства стада в отечественных хозяйствах и организациях по племенной работе, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре (свидетельство).

Размер поддержки определяется по ставке 100 руб. за 1 кг живой массы племенного молодняка овец, коз.

Основанием для предоставления поддержки являются:

- копия договора поставки племенного молодняка овец, коз;
- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;
- копия племенного свидетельства на приобретенный скот;
- копия счета-фактуры;
- копия товарно-транспортной накладной на получение скота;
- копия платежного документа, подтверждающего оплату получателем поддержки племенного молодняка овец, коз.

Отдел на основании представленных документов составляет сводный реестр получателей поддержки следующей формы:

Наименование получателя поддержки	Наименование племенной продукции	Кол-во, кг	Сумма поддержки, руб.	Договор (N, дата, поставщик)	Свидетельство (регистрационный N, дата, срок действия)
-----------------------------------	----------------------------------	------------	-----------------------	------------------------------	--

N	N, дата	Сумма	Оплачено, руб.
---	---------	-------	----------------

племясвидетельств а	счета-фактуры, товарно-транспортной накладной	по счету, руб.	№, дата платежног о документа	сумма
------------------------	---	-------------------	--	-------

Возмещение части затрат на приобретение племенного рыбопосадочного материала

Поддержка предоставляется на возмещение части затрат по приобретению племенного рыбопосадочного материала в отечественных племенных организациях, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.

Поддержка определяется по ставке 35 руб. за 1 кг живой массы племенного рыбопосадочного материала.

Основанием для предоставления поддержки являются:

- копия договора поставки; племенного рыбопосадочного материала;
- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном реестре;
- копия счета-фактуры отгрузки;
- копия товарно-транспортной накладной на получение рыбопосадочного материала;
- копия платежного документа, подтверждающего оплату получателем субсидий рыбопосадочного материала.

Отдел на основании представленных документов составляет сводный реестр получателей Поддержки следующей формы:

Наименование получателя поддержки	Наименование племенной продукции	Кол-во, кг	Сумма поддержки, руб.	Договор (№, дата, поставщик)	Свидетельство (регистрационный №, дата, срок действия)
-----------------------------------	----------------------------------	------------	-----------------------	------------------------------	--

№ племясвидетельств а	№, дата счета-фактуры, товарно-транспортной накладной	Сумма по счету, руб.	Оплачено, руб.	
			№, дата платежног о документа	сумма

Возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка кроликов.

Поддержка предоставляется на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение племенного молодняка кроликов в отечественных хозяйствах и организациях по племенной работе, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре (свидетельство).

Поддержка предоставляется единовременно 1 раз в год по ставке 100 рублей за 1 кг живой массы кроликоматки.

Основанием для начисления поддержки являются:

- копия договора поставки племенного молодняка кроликов;
- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;
- копия племенного свидетельства на приобретенный скот ;
- копия счета-фактуры;

- копия товарно-транспортной накладной на получение скота;
- копия платежного документа, подтверждающего оплату получателем поддержки племенного молодняка кроликов.

Отдел на основании представленных документов получателей субсидий составляет сводный реестр получателей поддержки по следующей форме:

Наименование получателя поддержки	Наименование племенной продукции	Кол-во, кг	Сумма поддержки, руб.	Договор (N, дата, поставщик)	Свидетельство (регистрационный N, дата, срок действия)
-----------------------------------	----------------------------------	------------	-----------------------	------------------------------	--

N племенного свидетельства	N, дата счета-фактуры, товарно-транспортной накладной	Сумма по счету, руб.	Оплачено, руб.	
			N, дата платежного документа	сумма

Возмещение части затрат на приобретение пчеломатки , пчелосемьи и пчелиные улья.

Поддержка предоставляется на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение пчеломатки , пчелосемьи и пчелиные улья в хозяйствах и организациях по племенной работе, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре (свидетельство) .

Поддержка предоставляется единовременно 1 раз в год 10% от стоимости затрат.

Основанием для начисления поддержки являются:

- копия договора поставки пчеломатки , пчелосемьи и пчелиные улья;
- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;
- копия племенного свидетельства ;
- копия счета-фактуры;
- копия товарно-транспортной накладной на получение ;
- копия платежного документа, подтверждающего оплату .

Наименование получателя поддержки	Наименование племенной продукции	Кол-во,	Сумма поддержки, руб.	Договор (N, дата, поставщик)	Свидетельство (регистрационный N, дата, срок действия)
N плем.свидетельства	N, дата счета-фактуры, товарно-транспортной накладной	Сумма по счету, руб.	Оплачено, руб. N, дата платежного документа		сумма

Приложение №1
к Порядку предоставления поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие племенного животноводства

(Угловой штамп с наименованием департамента и ИНН получателя поддержки и исходящими реквизитами документа)

В Администрацию Южского
муниципального района

ФИО

заявление.

Прошу предоставить поддержку в соответствии

с _____

(наименование нормативного правового акта)
в виде поддержки

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____
КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____
Наименование кредитной организации

р/с _____ к/с _____
ОКТМО _____ БИК _____ ОКВЭД _____

Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации _____

Паспортные данные <*>:
серия _____ N _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Дата рождения <*>: _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____

_____;

- _____

_____.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Согласен на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<*> Заполняется индивидуальными предпринимателями.

Приложение №2

к Порядку предоставления поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие племенного животноводства

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие племенного животноводства

г. Южа «___» _____ 20__ года

Администрация Южского муниципального района, далее именуемая «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава от _____ № _____, с одной стороны, и _____, далее именуемый «Сельскохозяйственный товаропроизводитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь постановлением Администрации Южского муниципального от 17.11.2014 № 1047 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Южского муниципального района» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Сельскохозяйственному товаропроизводителю поддержки на развитие племенного животноводства (далее - Поддержка).

1.2. Поддержка предоставляется Сельскохозяйственному товаропроизводителю в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных Советом Южского муниципального района от 19.12.2014 №140 «О бюджете Южского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в действующей редакции).

2. Обязательства Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Поддержку Сельскохозяйственному товаропроизводителю за счет средств бюджета Южского муниципального района на возмещение части затрат по приобретению племенного молодняка _____ в размере _____ рублей _____ коп.

2.1.2. Осуществляет в пределах установленной компетенции, проверку соблюдения Сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления Поддержки.

2.1.3. Информировывает и консультирует Сельскохозяйственного товаропроизводителя по вопросам получения Поддержки при реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе запрашивать необходимую информацию и документы по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель:

2.2.1. Обязуется обеспечить выполнение [целевых индикаторов](#) эффективности

предоставления Поддержки, установленных в приложении к настоящему Соглашению.

2.2.2. Согласен на осуществление Администрацией в пределах компетенции контроля соблюдения Сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления Поддержки, полученных в течение финансового года.

2.2.3. Обязуется представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Администрации по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.2.4. Обязуется своевременно представлять в Администрацию отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.2.5. Представляет в Администрацию копию подписанного Сторонами [приложения](#) к настоящему Соглашению, содержащего целевые индикаторы эффективности предоставления Поддержки.

2.2.6. Представляет до 15.02.2015 в Администрацию отчет о выполнении целевых индикаторов эффективности предоставления Поддержки за 2015 год.

2.2.8. Вправе получать от Администрации организационную, консультационную, информационную поддержку при реализации настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения Сельскохозяйственным товаропроизводителем [целевых индикаторов](#) эффективности предоставления Поддержки, установленных в приложении к настоящему Соглашению, по итогам 2015 года, Поддержка на 2016 год подлежит перерасчету в соответствии с [Порядком](#) предоставления поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие племенного животноводства, являющимся Приложением №1 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее [Порядок](#)).

3.2. В случае нарушения Сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления Поддержки, [а именно:](#)

- представление в срок и в полном объеме в Администрацию бухгалтерской отчетности в порядке, установленном приказом Минсельхоза Российской Федерации на соответствующий год;

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам; на первое число месяца подачи заявления об оказании поддержки;

- отсутствие на последний отчетный период задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- иных условий, предусмотренных [Порядком](#) по соответствующему виду поддержки, а также представление недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение Поддержки, сумма перечисленной Поддержки подлежит возврату

Сельскохозяйственным товаропроизводителем в порядке и сроки, установленные [Порядком](#).

3.3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию в процессе реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель освобождается от ответственности, установленной в [пункте 3.1](#) настоящего Соглашения, в части невыполнения целевых индикаторов эффективности предоставления Поддержки, в случае, если их невыполнение явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств, возникших после заключения настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельствами непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Сельскохозяйственным товаропроизводителем, если данное обстоятельство влияет на исполнение обязательства Сельскохозяйственного товаропроизводителя, указанного в [пункте 2.2.1](#) настоящего Соглашения.

4.2. В случае, если после наступления обстоятельств непреодолимой силы Сельскохозяйственный товаропроизводитель не в состоянии исполнить обязательство, указанное в [пункте 2.2.1](#) настоящего Соглашения, он должен в пятидневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах Администрацию, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

5. Прочие условия

5.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Соглашение действует со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением обязательств Сторонами.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6. Юридические адреса, подписи и платежные реквизиты Сторон

Администрация Южского
муниципального района

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель

МП

МП

Приложение №3
к Соглашению о предоставлении
Поддержки на развитие племенного
животноводства

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ
эффективности предоставления Поддержки
на развитие племенного животноводства
на 2015 год

по _____

[наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя]

для получения Поддержки на поддержку племенного животноводства

N п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерени я	Показа тель целевог о индика тора
1	2	3	4

Поддержка на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка (телок и нетелей, ярок, суточного молодняка птицы, кроликов, рыбопосадочного материала)

- | | |
|--|--------|
| 1. Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы, но не ниже фактического уровня за предшествующий финансовый год (индивидуальные предприниматели и индивидуальные предприниматели - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющие наемных работников, указывают годовой доход) | рублей |
| 2. Племенное поголовье крупного рогатого скота на конец текущего финансового года | голов |
| 3. Племенное поголовье овец,коз на конец текущего финансового года | голов |
| 4. Племенное поголовье кур,_____ на конец текущего финансового года | голов |
| 5. Племенное поголовье свиней на конец текущего финансового года. | голов |
| 6. Племенное поголовье рыбопосадочного материала на конец текущего финансового года. | голов |
| 7. Племенное поголовье кроликов на конец текущего финансового года. | голов |
| 8. Племенное поголовье пчеломаток на конец текущего финансового года | голов |

Администрация Южского
муниципального района

Сельскохозяйственный товаропроизводитель

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка)

подписи)
МП

МП»

8. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

И.о.Главы администрации Южского
муниципального района

С.Ю.Кропотов