



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2021 г. № 40-п
г. Южа

**Об утверждении положения о комиссии по проведению конкурсного отбора
инициативных проектов в целях реализации мероприятий по организации
благоустройства территорий Южского городского поселения Южского
муниципального района**

*(В редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 08.11.2022
№1114-п)*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в действующей редакции, Решением Совета Южского городского поселения Ивановской области от 26.01.2021 г. № 5 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории Южского городского поселения Южского муниципального района, предназначенной для реализации инициативных проектов», Решением Совета Южского городского поселения от 26.01.2021 г. № 6 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Южского городского поселения Южского муниципального района», Постановлением Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив» Администрация Южского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в целях реализации мероприятий по организации благоустройства территорий Южского городского поселения Южского муниципального района (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Южского муниципального района от 24.03.2020 г. № 235 «а» -п «Об утверждении порядка отбора проектов развития территорий Южского городского поселения Южского муниципального района, основанных на местных инициативах».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Южского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Южского муниципального района.

Глава Южского муниципального района

В.И. Оврашко

Положение
о комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в
целях реализации мероприятий по организации благоустройства
территорий Южского городского поселения Южского муниципального
района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в целях реализации мероприятий по организации благоустройства территорий Южского городского поселения Южского муниципального района (далее – конкурсная комиссия) определяет особенности выдвижения, внесения обсуждения, рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Южского городского поселения Южского муниципального района.

1.2. Инициаторы инициативного проекта (органы территориального общественного самоуправления Южского городского поселения Южского муниципального района; инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Южского городского поселения Южского муниципального района; товарищества собственников жилья) направляют пакет документов для рассмотрения конкурсной комиссией для дальнейшего участия в конкурсном отборе инициативных проектов Ивановской области.

2. Организатор конкурсной комиссии

2.1. Организатором конкурсной комиссии (далее - организатор) назначить отдел общественной и информационной политики Администрации Южского муниципального района.

2.2. Организатор размещает информацию о внесении, рассмотрении и реализации инициативных проектов на официальном сайте Южского муниципального района в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Организатор проводит прием инициативных проектов от инициаторов, выносит инициативные проекты на рассмотрение конкурсной комиссии, организует и проводит заседания конкурсной комиссии, доводит информацию о проведении заседания конкурсной комиссии и ее результатах до заинтересованных лиц, совместно с инициатором инициативного проекта дорабатывает инициативный проект в случае отказа в его поддержке.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией Южского муниципального района и определяется в составе 8 человек. При этом 4 члена конкурсной комиссии назначаются на основании предложений Совета Южского городского поселения, 4 человека назначаются Главой Южского муниципального района (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.2. Конкурсная комиссия собирается в случае, если в Администрацию Южского муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа членов конкурсной комиссии.

3.4. Из состава конкурсной комиссии большинством голосов на первом заседании избираются Председатель и секретарь конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку инициативных проектов, внесенных инициаторами. Каждый член конкурсной комиссии оценивает проект в баллах по каждому критерию, согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Сумма оценок по каждому критерию составляет общую оценку члена комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются на заседании открытым голосованием согласно выставленным критериям отбора инициативных проектов.

3.7. Решения конкурсной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте Южского муниципального района в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

4. Инициаторы инициативных проектов

4.1. Для участия в конкурсном отборе инициативных проектов инициаторы формируют пакет документов, содержащий следующие сведения:

1) заявку о внесении инициативного проекта (далее – заявка) в Администрацию Южского муниципального района (Приложение 3 к настоящему Положению);

2) инициативный проект, который включает:

- описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

- обоснование предложений по решению указанной проблемы;

- описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию

инициативного проекта;

- планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

- дизайн-проект должен предусматривать текстовое и визуальное описание предлагаемого к реализации проекта, содержать перечень элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

3) документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей, кроме средств граждан, поддержавших проект;

4) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.2. Инициаторы инициативного проекта направляют пакет документов в адрес организатора в сроки, указанные в информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Южского муниципального района.

4.3. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления с указанием порядкового регистрационного номера и даты представления заявки.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на инициатора проекта.

4.5. Инициаторы инициативных проектов имеют возможность участия в заседаниях конкурсной комиссии при рассмотрении инициативных проектов для изложения своих позиций по ним.

4.6. Инициаторы инициативных проектов имеют право на получение информации о результатах рассмотрения инициативного проекта на конкурсном отборе с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта в случае отрицательного решения конкурсной комиссии.

4.7. Инициаторы инициативных проектов имеют право на совместную доработку инициативного проекта с Администрацией Южского муниципального района для его повторного рассмотрения конкурсной комиссией в сроки, указанные в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Приложение 1 к Положению
о конкурсной комиссии

Состав конкурсной комиссии

ФИО	Должность
Лелюхина С.В.	Первый заместитель главы администрации Южского муниципального района
Царёв Р.В.	Директор МКУ «Управление городского хозяйства»
Серенина Н.В.	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Южского муниципального района
Капралов В.Н.	Начальник отдела общественной и информационной политики
Денисов А.А.	Депутат Совета Южского городского поселения четвертого созыва
Голикова А.С.	Депутат Совета Южского городского поселения четвертого созыва
Медведев Е.А.	Депутат Совета Южского городского поселения четвертого созыва
Рожкова Ю.С.	Депутат Совета Южского городского поселения четвертого созыва

Приложение 2 к Положению

Критерии отбора инициативных проектов

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Заявка	0 баллов – нет заявки 5 баллов – есть заявка
2.	Инициативный проект	0 баллов – нет проекта 5 баллов – проект неполноценный 10 баллов – проект полноценный
3.	Софинансирование за счет средств инициативных платежей	0 баллов – нет софинансирования 5 баллов – софинансирование гражданами, поддержавшими проект 10 баллов - софинансирование гражданами, поддержавшими проект, а также за счет денежных средств индивидуальных предпринимателей
4.	Уровень софинансирования за счет средств инициативных платежей (с учетом софинансирования гражданами, поддержавшими проект)	5 баллов – 3 % 6 баллов – 4 % 7 баллов – 5 % 9 баллов – 6 % 10 баллов – 7 % 11 баллов – 8 % 13 баллов – 9 % 15 баллов – 10 %
3.	Документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей, кроме средств граждан, поддержавших проект	0 баллов – нет документов 5 баллов – есть документы

	Доля граждан, качество жизни которых улучшено в результате реализации проекта, от численности населения муниципального образования, в %	4 балла – до 1% 6 баллов – от 1,01 - 1,5% 8 баллов - 1,51 - 2,00% 10 баллов - более 2%
4.	Протокол собрания граждан (с участием инициаторов проекта), с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросам приоритетности проекта, его поддержки и выдвижения, готовности софинансирования	1 балл – до 10 граждан 2 бала – от 11 до 29 граждан 5 баллов + по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 29 граждан, но не более 20 баллов

Приложение 3 к Положению

В отдел общественной и информационной
политики Администрации Южского
муниципального района

от _____

зарегистрированного(ой) по адресу:

номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

о внесении инициативного проекта в Администрацию Южского
муниципального района

Прошу рассмотреть инициативный проект, предназначенный для реализации на
территории Южского городского поселения Южского муниципального района

_____ (указать адрес)

Приложение:

1. Инициативный проект (в том числе дизайн-проект);
2. Оригинал протокола (ов) собрания (конференции) граждан (с участием инициаторов проекта), с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросам приоритетности проекта, его поддержки и выдвижения, готовности софинансировать и объему софинансирования;
3. Документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей, кроме средств граждан, поддержавших проект.

Дата: _____

Инициатор проекта

(представитель инициативной группы,

председатель ТОС, председатель ТСЖ) _____

(подпись)

_____ (ФИО)