



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2017 № 450-п
г. Южа

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Экономическое развитие моногорода Южа», утвержденную
постановлением Администрации Южского муниципального района
от 01.02.2017 № 79-п**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в муниципальную программу «Экономическое развитие моногорода Южа» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 01.02.2017 г. № 79-п, следующие изменения:

1. Строку восьмую таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», являющейся приложением 1 к Программе, изложить в новой редакции:

«Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы в перспективе 2017-2019гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов: – будет обеспечена позитивная динамика развития малого и среднего предпринимательства в моногороде Южа;
---	--

	<p>– число субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту подпрограммы - СМСП) увеличится на 1,4% к 2019 году;</p> <p>– доля работников, занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, увеличится за период реализации программы на 1,8%;</p> <p>– муниципальная поддержка будет предоставлена 2 субъектам малого и среднего предпринимательства (за период 2017-2019 гг);</p> <p>– возрастут налоговые отчисления сектора малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней.»</p>
--	--

2. Из подпунктов 2.1.1, 2.1.2 раздела 2 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма), являющейся приложением 1 к Программе, исключить абзац пятый следующего содержания:

«Планируется, что в рамках реализации подпрограммы поддержку сможет получить 1 субъект малого и среднего предпринимательства».

3. Абзац третий подпункта 2.1.3 раздела 2 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» Подпрограммы, изложить в новой редакции:

«Субсидирование производится в размере равном 80% фактически уплаченного первоначального взноса по договору лизинга, но не более 3 млн.руб. на одного СМСП в год и не может превышать 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга».

4. Абзац пятый подпункта 2.1.3 раздела 2 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» Подпрограммы, изложить в новой редакции:

«Планируется, что в рамках реализации подпрограммы поддержку смогут получить до 2 СМСП».

5. Строку третью таблицы раздела 3 «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы» Подпрограммы, изложить в новой редакции:

«3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку в рамках реализации подпрограммы	ед.	0	0	2	0	0»
----	---	-----	---	---	---	---	----

6. Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей»
Подпрограммы, изложить в новой редакции:

«№ п/п	Наименование мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 год	2018 год	2019 год
Подпрограмма, всего			90 000,0	0,0	0,0
бюджетные ассигнования:			90 000,0	0,0	0,0
-областной бюджет			*	*	*
-федеральный бюджет			*	*	*
-бюджет Южского городского поселения			90 000,0	0,0	0,0
1.	Поддержка малого и среднего предпринимательства, в т.ч.	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	90 000,0	0,0	0,0
	бюджетные ассигнования:		90 000,0	0,0	0,0
	-областной бюджет		*	*	*
	-федеральный бюджет		*	*	*
	-бюджет Южского городского поселения		90 000,0	0,0	0,0
1.1.	Субсидирование части затрат СМСП, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	0,0	0,0	0,0
	бюджетные ассигнования		0,0	0,0	0,0
	-областной бюджет		*	*	*
	-федеральный бюджет		*	*	*
	бюджет Южского городского поселения		0,0	0,0	0,0
1.2.	Субсидирование части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или)	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	0,0	0,0	0,0

	развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).				
	бюджетные ассигнования		0,0	0,0	0,0
	-областной бюджет		*	*	*
	-федеральный бюджет		*	*	*
	бюджет Южского городского поселения		0,0	0,0	0,0
1.3.	Субсидирование части затрат СМСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	90 000,0	0,0	0,0
	бюджетные ассигнования		90 000,0	0,0	0,0
	-областной бюджет		*	*	*
	-федеральный бюджет		*	*	*
	бюджет Южского городского поселения		90 000,0	0,0	0,0»

7. Приложения 1-3 Подпрограммы изложить в новой редакции (прилагаются).

8. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района

В.И.Мальцев

Приложение
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
№ 450-п от 05.05.2017г.

Приложение 1
к подпрограмме
"Развитие малого
и среднего предпринимательства"

Порядок
рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования
части затрат СМСП, связанных с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных организациях на строительство
(реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий,
строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания
и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства, претендующих на поддержку в виде
субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных организациях на строительство
(реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий,
строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания
и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства
(далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования
части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных
с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных
организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд
производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг) (далее в рамках настоящего
приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных
[пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе
заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать
следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном
законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных

неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт и уплату СМСП процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с условиями договора, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Заявка не подлежит рассмотрению на координационном Совете и Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств в бюджете Южского городского поселения, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [подпункте 2.1.1. раздела 2](#) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

г) несоответствия сведений, указанных в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта, сведениям, которые отражаются в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение

10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

2.1. Субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по следующим видам деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел Н. Транспортировка и хранение;

Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел Р. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

2.2. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат СМСП осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

2.3. Средства субсидии направляются СМСП при условии представления следующих документов:

- кредитного договора, заключенного банком с СМСП, который является действующим на момент подачи заявки СМСП и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет не менее 1,5 млн. рублей;

- заверенной банком выписки из ссудного счета и графика погашения кредита;

- документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате СМСП процентов по кредиту, в том числе платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

- заключенных СМСП договоров (сделок), обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования и актов приема-передачи оборудования (актов выполненных работ) по соответствующим договорам.

2.4. Период осуществления деятельности СМСП на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.5. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального

страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.6. Получателями поддержки являются СМСП, взявшие на себя обязательства:

2.6.1. Не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом имущества, в связи с приобретением которого предоставляется поддержка, в течение не менее 2 лет с момента заключения договора между администрацией муниципального образования и получателем поддержки (далее – Договор).

2.6.2. Создать новые рабочие места из расчета не менее 1 рабочего места на каждые 1,5 млн. рублей поддержки и обеспечить сохранение в течение 1 года со дня заключения договора численности работников.

2.6.3. Предоставлять ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о выполнении обязательств по Договору с приложением подтверждающих документов.

2.6.4. Обеспечивать доступ сотрудников Отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства к оборудованию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение действия договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.6.5. Согласие заявителя на осуществление Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства и органом финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.7. Наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) информации о виде деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром;

кондиционирование воздуха;

Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел F. Строительство;

В рамках раздела G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел H. Транспортировка и хранение;

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел Р. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- заявления по форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее в настоящем Порядке – ТЭО) по типовой форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- кредитного договора, заключенного банком с СМСП, который является действующим на момент подачи заявки СМСП и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет не менее 1,5 млн. руб.;

- заверенной банком выписки из ссудного счета и графика погашения кредита;

- документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате СМСП процентов по кредиту, в том числе платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту;

- заключенных СМСП договоров (сделок), обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, и актов приема-передачи оборудования (актов выполненных работ) по соответствующим договорам;

3.1.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

-документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон) и соответствует условиям ст.4 указанного закона, в том числе документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций.

- документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;
- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений и информации, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает указанные сведения и информацию с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить указанные сведения и информацию, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства.

3.3. Прием заявлений об оказании финансовой поддержки и необходимые документы предоставляются в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района ежегодно с 1 апреля до 1 июня текущего года.

Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в отдел. В случае если Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые содержатся в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным отделом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам координационного Совета в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания координационного Совета.

Координационный Совет рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решения координационного Совета об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, или невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется Главе Южского муниципального района.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет о нем заявителя.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;
- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;
- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;
- отсутствие на момент принятия решения средств в бюджете Южского городского поселения, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в подпункте 2.1.1 раздела 2 подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки.

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидии предоставляются из расчета фактически понесенных затрат за период не более 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на оказание поддержки.

Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитным договорам на приобретение оборудования производится в размере 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на день подачи заявки, но не более 3 млн. рублей на одного СМСП в течение года в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки. Сумма субсидирования не может превышать 70% от суммы процентов, уплаченных по кредитному договору.

3.7. В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии, полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Южского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата

суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к подпрограмме
"Развитие малого
и среднего предпринимательства"

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт и уплату СМСП процентов по договору (договорам) лизинга за расчетный период в соответствии с условиями договора (договоров), заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Заявка не подлежит рассмотрению на координационном Совете и Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;
б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств в бюджете Южского городского поселения, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [подпункте 2.1.2. раздела 2](#) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

г) несоответствия сведений, указанных в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

2.1. Субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по следующим видам деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел Н. Транспортировка и хранение;

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел Р. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

2.2. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат СМСП осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов,

установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

2.3. Субсидия предоставляется по договорам лизинга на:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.4. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.5. Средства субсидии направляются СМСП при условии представления следующих документов:

- копии договора лизинга, заверенной лизингодателем, с указанием перечня приобретаемого оборудования и графиком лизинговых платежей;
- копий актов приема-передачи оборудования по договору лизинга, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;
- копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП лизинговых платежей по договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя.

2.6. Приобретение оборудования исключительно у лизинговой компании (фирмы), определенной в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

2.7. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня заключения договора лизинга.

2.8. Период осуществления деятельности СМСП на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.9. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного по договору лизинга оборудования.

2.10. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по

страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.11. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.11.1. Не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом имущества, в связи с приобретением которого предоставляется поддержка, в течение не менее 2 лет с момента заключения договора между администрацией муниципального образования и получателем поддержки (далее – Договор).

2.11.2. Создать новые рабочие места из расчета не менее 1 рабочего места на каждые 1,5 млн. рублей поддержки и обеспечить сохранение в течение 1 года со дня заключения договора численности работников.

2.11.3. Предоставлять ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о выполнении обязательств по Договору с приложением подтверждающих документов.

2.11.4. Обеспечивать доступ сотрудников Отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства к оборудованию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение действия договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.11.5. Согласие заявителя на осуществление Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства и органом финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.12. Наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) информации о виде деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел Н. Транспортировка и хранение;

Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел Р. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- заявления по форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее в настоящем Порядке – ТЭО) по типовой форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копии договора лизинга, заверенной лизингодателем, с указанием перечня приобретаемого оборудования и графиком лизинговых платежей;

- копий актов приема-передачи оборудования по договору лизинга, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП лизинговых платежей по договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;

- акта сверки с лизингодателем, подтверждающего сумму начисленных и уплаченных лизинговых платежей в соответствии с договором лизинга за расчетный период (месяц, год), а также остаточную стоимость оборудования по договору лизинга на начало и на конец периода, в 2 экземплярах;

- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в

пунктах 2.3 настоящего Порядка.

3.1.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон) и соответствует условиям ст.4 указанного закона, в том числе документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций.

- документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений и информации, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает указанные сведения и информацию с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить указанные сведения и информацию, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства.

3.3. Заявления об оказании финансовой поддержки и необходимые документы предоставляются в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района (далее - Отдел) ежегодно с 1 апреля до 1 июня текущего года.

Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в отдел. В случае если Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые содержатся в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным отделом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам координационного Совета в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания координационного Совета.

Координационный Совет рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решения координационного Совета об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, или невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется Главе Южского муниципального района.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет о нем заявителя.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных

сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;
- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;
- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;
- отсутствие на момент принятия решения средств в бюджете Южского городского поселения, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в подпункте 2.1.2 раздела 2 подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки.

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидии предоставляются из расчета фактически понесенных затрат за период не более 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на оказание поддержки.

Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитным договорам на приобретение оборудования производится в размере 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на день подачи заявки, но не более 3 млн. рублей на одного СМСП в течение года в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки. Сумма субсидирования не может превышать 70% от суммы процентов, уплаченных по кредитному договору.

3.7. В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии, полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Южского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения

Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к подпрограмме
"Развитие малого
и среднего предпринимательства"

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по соответствующему договору, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

- а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;
- б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- в) отсутствия на дату подачи заявки средств в бюджете Южского городского поселения, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [подпункте 2.1.3. раздела 2](#) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;
- г) несоответствия сведений, указанных в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

2.1. Субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по следующим видам деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел Н. Транспортировка и хранение;

Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел Р. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

2.2. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат СМСП осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов,

установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

2.3. Субсидия предоставляется по договорам лизинга на:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.4. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может являться физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.5. Использование предмета лизинга для осуществления деятельности СМСП.

2.6. Приобретение оборудования исключительно у лизинговой компании (фирмы), определенной в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

2.7. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня заключения договора лизинга.

2.8. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.9. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного по договору лизинга оборудования.

2.10. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.11. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.11.1. Не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом имущества, в связи с приобретением которого предоставляется поддержка, в течение не менее 2 лет с момента заключения договора между

администрацией муниципального образования и получателем поддержки (далее – Договор).

2.11.2. Создать новые рабочие места из расчета не менее 1 рабочего места на каждые 1,5 млн. рублей поддержки и обеспечить сохранение в течение 1 года со дня заключения договора численности работников.

2.11.3. Предоставлять ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о выполнении обязательств по Договору с приложением подтверждающих документов.

2.11.4. Обеспечивать доступ сотрудников Отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства к оборудованию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение действия договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.11.5. Согласие заявителя на осуществление Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства и органом финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.12. Наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) информации о виде деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром;

кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел Н. Транспортировка и хранение;

Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел Р. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и

развлечений.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- заявления по форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта по форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копии договора лизинга, заверенной лизингодателем, с указанием перечня приобретаемого оборудования;

- копий актов приема-передачи оборудования по договору лизинга, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП первоначального взноса (аванса) по договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- заверенной копии учредительных документов (для юридических лиц);

- заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

3.1.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон) и соответствует условиям ст.4 указанного закона, в том числе документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций.

- документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;
- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений и информации, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает указанные сведения и информацию с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить указанные сведения и информацию, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства.

3.3. Прием заявлений об оказании финансовой поддержки осуществляются отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района (далее - отдел) ежегодно в установленный срок с 1 апреля до 1 июня текущего года.

Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в отдел. В случае если Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые содержатся в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным отделом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам координационного Совета в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания координационного Совета.

Координационный Совет рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решения координационного Совета об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, или невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется Главе Южского муниципального района.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет о нем заявителя.

Субсидии в текущем году распределяются следующим образом:

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам не превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2.1.3 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма), то субсидия

предоставляется каждому заявителю в полном объеме в соответствии с поступившей заявкой СМСП.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

При этом размер субсидии СМСП определяется по формуле:

$$C_i = BA / \text{SUM } \Pi \times \text{SUM } \Pi_i,$$

где:

C_i - размер субсидии i -му СМСП;

BA - объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на мероприятие, указанное в подпункте 2.1.3 раздела 2 Подпрограммы;

$\text{SUM } \Pi$ – суммарный объем средств по заявкам, поданным СМСП на мероприятие, указанное в подпункте 2.1.3 раздела 2 Подпрограммы;

$\text{SUM } \Pi_i$ - объем средств по заявке, поданной i -м СМСП на мероприятие, указанное в подпункте 2.1.3 раздела 2 Подпрограммы.

В целях перечисления субсидии Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий Подпрограммы (далее - договор) в соответствии с типовой формой, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства для соответствующего вида субсидии, на условиях и в порядке, установленными настоящим пунктом.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявке.

Получатели субсидий обязаны обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания договора.

Показатель результативности использования субсидии устанавливается Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства в договоре на основании пункта 2.8.2. настоящего Порядка.

Порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования

субсидии, а также условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается Отделом экономического развития в договоре.

Перечисление денежных средств из бюджета Южского городского поселения осуществляется после подписания обеими сторонами договора на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия Главой Южского муниципального района решения об оказании соответствующей формы поддержки в случае заключения договора в день принятия решения. В ином случае средства перечисляются не позднее десятого рабочего дня после дня заключения договора.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков суммы субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;
- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения Главой Южского муниципального района средств в бюджете Южского городского поселения, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в подпункте 2.1.3 раздела 2 Подпрограммы, в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения Главой Южского муниципального района остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2.1.3 раздела 2 Подпрограммы.

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга СМСП производится в размере, равном 80% фактически уплаченного первоначального взноса по договору лизинга. Сумма субсидии составляет не более 3 млн. руб. в течение года на одного СМСП и не может превышать 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга. Субсидия предоставляется в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии (в том числе недостижения показателей результативности, установленных в договоре), выявленного по результатам проверок, проведенных Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства или органом финансового контроля, полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Южского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки, которое оформляется распоряжением Администрации Южского муниципального района. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.