



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2016 № 452-н  
г. Южа

**Об утверждении Порядка рассмотрения заявления  
о предоставлении муниципальной гарантии  
Южского муниципального района**

В соответствии со ст. 115, ст.117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Решением Совета Южского муниципального района от 28.06.2007 года № 54 «Об утверждении Положения по регулированию муниципального долга Южского муниципального района», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района (прилагается).
2. Контроль за соблюдением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Южского муниципального района, начальника Финансового отдела Ванягину Э.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», разместить на официальном сайте Южского муниципального района [www.yuzha.ru](http://www.yuzha.ru).

**Исполняющий полномочия  
Главы Южского  
муниципального района**



**Е.В. Шулаков**

Приложение  
к постановлению  
Администрации Южского  
муниципального района  
от 16.11.2016 № 458 -н

**Порядок  
рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной гарантии  
Южского муниципального района**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии пунктом 11 Решения Совета Южского муниципального района от 28.06.2007 года № 54 «Об утверждении Положения по регулированию муниципального долга Южского муниципального района» (далее - решение о муниципальном долге) и регламентирует порядок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района.

2. Сокращения, используемые в настоящем Порядке:

Финансовый отдел – функциональный орган администрации Южского муниципального района, проводящий муниципальную политику и осуществляющий межотраслевое управление и координацию, а также функциональное регулирование в сфере бюджетной политики в Южском муниципальном районе и Южском городском поселении - Финансовый отдел администрации Южского муниципального района;

Комитет по управлению муниципальным имуществом – функциональный орган администрации Южского муниципального района, проводящий муниципальную политику и осуществляющий межотраслевое управление и координацию в сфере приватизации, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Южского муниципального района и Южского городского поселения, в сфере земельных отношений, планирования рационального использования и охраны земель, полномочия собственника имущества Южского муниципального района и Южского городского поселения, в том числе земельных участков, - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области;

муниципальная гарантия - муниципальная гарантия Южского муниципального района;

заявитель - претендент на получение муниципальной гарантии Южского муниципального района;

заявление - письменное заявление о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района.

3. Заявление и приложенные к нему документы в соответствии с перечнем документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении

муниципальной гарантии Южского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Южского муниципального района от 31.10.2016 года № 707-п, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Южского муниципального района направляются в Финансовый отдел для проверки на предмет их соответствия требованиям законодательства.

4. Финансовый отдел проводит проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет их соответствия законодательству в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Финансовый отдел заявления и приложенных к нему документов.

5. Заявление с приложенными к нему документами возвращается Финансовым отделом заявителю без рассмотрения с уведомлением об этом Администрацию Южского муниципального района в случаях:

- если с заявлением обратились физические лица, юридические лица, имеющие просроченную задолженность по денежным обязательствам перед Южским муниципальным районом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством; ограниченным в соответствии с законодательством, в том числе учредительными документами, в осуществлении вида деятельности, в связи с которым возникло (возникнет в будущем) обязательство, в целях обеспечения которого юридическое лицо обратилось за предоставлением муниципальной гарантии; имеющим неурегулированные обязательства по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным Южским муниципальным районом;

- заявитель представил о себе неполные или недостоверные сведения в документах, предоставляемых согласно перечню, утвержденному постановлением Администрации Южского муниципального района от 31.10.2016 года № 707-п;

- заявитель представил документы не в полном объеме согласно перечню, утвержденному постановлением Администрации Южского муниципального района от 31.10.2016 года № 707-п;

- заявитель представил документы, не соответствующие требованиям, установленным законодательством.

в срок не позднее чем 4 рабочих дня со дня поступления в Финансовый отдел заявления и приложенных к нему документов.

6. В случае соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям законодательства Финансовый отдел:

а) направляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом документы, предусмотренные в пункте 2 перечня документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной гарантии Южского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Южского муниципального района от 31.10.2016 года № 707-п, в течение 4 рабочих дней со дня поступления в Финансовый отдел

заявления и приложенных к нему документов;

б) в установленном Финансовым отделом порядке проводит анализ финансового состояния заявителя и подготавливает заключение о финансовом состоянии заявителя в течение 12 рабочих дней со дня поступления в Финансовый отдел заявления и приложенных к нему документов.

7. Заключение о возможности (невозможности) принятия имущества в залог в целях обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, составляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом на основании методики оценки возможности (невозможности) принятия имущества в залог в целях обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, согласно приложению к настоящему Порядку и направляется в Финансовый отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Комитет по управлению муниципальным имуществом документов, указанных в подпункте "а" пункта 6 настоящего Порядка.

8. Финансовый отдел в течение 12 рабочих дней со дня поступления в Финансовый отдел заявления и приложенных к нему документов готовит и направляет в Администрацию Южского муниципального района проект распоряжения Администрации Южского муниципального района о предоставлении муниципальной гарантии либо проект распоряжения Администрации Южского муниципального района об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

9. Администрация Южского муниципального района предоставляет заявителю муниципальную гарантию при наличии заключений о положительном финансовом состоянии заявителя и возможности принятия имущества, предложенного заявителем, в залог в целях обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии.

10. Администрация Южского муниципального района отказывает заявителю в предоставлении муниципальной гарантии при наличии хотя бы одного из заключений: об отрицательном финансовом состоянии заявителя, невозможности принятия имущества, предложенного заявителем, в залог в целях обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии.

Методика  
оценки возможности (невозможности) принятия имущества  
в залог в целях обеспечения исполнения принципалом  
его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту  
в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом  
во исполнение (частичное исполнение) обязательств  
по муниципальной гарантии

N п/п	Критерии, требования, условия	Балльная оценка	Примечание
1.	<p>Степень ликвидности имущества в соответствии с отчетом независимого оценщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкая, средняя;</li> <li>- высокая</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-2</p> <p style="text-align: center;">2</p>	
2.	<p>Страхование ответственности юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, за нарушение требований договора на проведение оценки и ответственности за причинение вреда имуществу третьих лиц в результате нарушений требований федерального законодательства, стандартов и правил в сфере оценочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на срок менее срока действия муниципальной гарантии;</li> <li>- на срок не менее чем срок действия муниципальной гарантии;</li> <li>- на срок, превышающий срок действия муниципальной гарантии на 3 месяца</li> </ul>	<p style="text-align: center;">0</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>	
3.	<p>Страховая сумма, в пределах которой страховщик обязуется произвести выплату страхового возмещения при наступлении каждого страхового</p>		

	<p>случая в течение срока действия договора обязательного страхования ответственности юридического лица, заключившего с заказчиком договор на проведение оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 миллионов рублей; 0</li> <li>- от 1% до 10% рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, но не менее 5 миллионов рублей; 1</li> <li>- более 10% рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, но не менее 5 миллионов рублей 2</li> </ul>		
4.	<p>Разница между рыночной и ликвидационной стоимостью объекта оценки согласно отчету независимого оценщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0% до 15%; 3</li> <li>- от 15% до 30%; 2</li> <li>- от 30% до 55%; 1</li> <li>- от 55% до 65%; -1</li> <li>- от 65% до 95% -2</li> </ul>		применяется в отношении недвижимого имущества
5.	<p>Разница между рыночной и ликвидационной стоимостью объекта оценки согласно отчету независимого оценщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0% до 5%; 3</li> <li>- от 5% до 15%; 2</li> <li>- от 15% до 25%; 1</li> <li>- от 25% до 45%; 0</li> <li>- от 45% до 65%; -1</li> <li>- от 65% до 95% -2</li> </ul>		применяется в отношении движимого имущества
6.	<p>Год ввода объекта недвижимого имущества в эксплуатацию не ранее</p>	1	

	1970 года		
7.	Не обременено правами третьих лиц	1	
8.	Итого	определяется путем подсчета количества баллов по показателям методом сложения	

Решение о возможности принятия имущества в залог принимается при наличии 10 баллов и более в отношении недвижимого имущества, при наличии 8 баллов и более - в отношении движимого имущества