



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Совет Южского муниципального района
Седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.10.2015 № 16

г.Южа

**О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
Южского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ивановской области от 18.11.2014 N 86-ОЗ "О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области", решением Совета Южского муниципального района от 28.08.2015 № 99 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Южского муниципального района», Уставом Южского муниципального района Совет Южского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Южского муниципального района 27 ноября 2015 года в 11-00 часов в конференц-зале Администрации Южского муниципального района по адресу: г Южа, Ивановской области, ул. Пушкина, д. 1.

2. Назначить в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Южского муниципального района:

Муратову Елену Александровну – председателя Совета Южского муниципального района;

Марнавкину Татьяну Николаевну – главного специалиста Совета Южского муниципального района.

3. Председателю Совета Южского муниципального района направить информацию о предстоящем проведении конкурса на замещение должности и обратиться с ходатайством о назначении членов конкурсной комиссии к

Губернатору Ивановской области и Совет Южского городского поселения, являющегося административным центром Южского муниципального района.

4. Утвердить условия конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Южского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее решение 26.10.2015 г. в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района.

**Председатель Совета
Южского муниципального района**

Муратова Е.А.

Условия конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Южского муниципального района

Совет Южского муниципального района принимает решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Южского муниципального района.

Конкурс по отбору кандидатур проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем и представивших документы для участия в конкурсе в соответствии с настоящим решением и Положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Южского муниципального района» (в действующей редакции), утвержденным решением Совета Южского муниципального района от 28.08.2015 № 99.

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день принятия решения Советом Южского муниципального района об избрании Главы Южского муниципального района 21 года и соответствующие требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности Главы Южского муниципального района.

Для участия в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца, стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций.

2. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению № 1 с фотографией 3 x 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс - подлинник);

4) копию трудовой книжки;

5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7) сведения о размере и об источниках доходов претендента, а также об имуществе, принадлежащем претенденту на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по форме согласно приложению № 3.

8) сведения о принадлежащем претенденту, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход претендента и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме согласно приложению № 4;

письменное уведомление о том, что претендент не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению претендента.

Заявление и документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

Несвоевременное или неполное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в приеме их для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Южского муниципального района кандидатов на должность Главы Южского муниципального района представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

Документы, представленные гражданином, рассматриваются конкурсной комиссией.

В случае установления обстоятельств, препятствующих гражданину участвовать в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином, он информируется конкурсной комиссией о принятом ею решении об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

3. Указанные документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию со дня, следующего после дня опубликования настоящего решения в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Дата начало приема документов: 27.10.2015года;

Последний день приема документов: 19 ноября 2015 года.

Место и время приема документов, контактные телефоны:

с 14-00 до 16-00 в рабочие дни в здании Совета Южского муниципального района по адресу: г. Южа, ул. Советская д. 13, телефон 8(49347)2-12-11.

Дата и место проведения конкурса: 27 ноября 2015 года в 11 00 в конференц-зале Администрации Южского муниципального района по адресу: г. Южа, ул. Пушкина, д. 1.

Документы, представленные гражданином, рассматриваются конкурсной комиссией.

4. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов установленным настоящим решением квалификационным требованиям к должности Главы Южского муниципального района на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
отсутствия претендентов;

наличия одного претендента;

признания всех претендентов не соответствующими установленным настоящим решением требованиям к должности Главы Южского муниципального района;

подачи всеми претендентами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе по следующим основаниям:

1) несоответствие претендента установленным настоящим решением требованиям, необходимым для замещения должности Главы Южского муниципального района;

2) наличие ограничений, установленных настоящим решением;

3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением;

4) наличие документов, оформленных с нарушением требований

настоящего Решения;

5) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений, сокрытие претендентом сведений о судимости, иных сведений, подлежащих обязательному указанию при подаче документов на участие конкурсе.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ивановской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование, устное или письменное изложение своих предложений, программы развития муниципального образования в рамках полномочий Главы Южского муниципального района, иные методы оценки профессиональных и личностных качеств претендента.

Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных процедур устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений на участие в конкурсе.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

После проведения конкурсных процедур члены комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

При голосовании член конкурсной комиссии может проголосовать «за» только в отношении одного претендента.

Победившими считаются претенденты, набравшие наибольшее число голосов.

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании не менее двух претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Южского муниципального района;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

признания претендента(ов) не соответствующим(ми) требованиям на

замещение должности Главы Южского муниципального района;
наличия одного кандидата для внесения в Совет Южского
муниципального района по результатам конкурса;
подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих
кандидатур;
неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются
протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены
комиссии, принимавшие участие в голосовании.

Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в
Совет Южского муниципального района не позднее трехдневного срока со
дня его подписания.

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной
форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной
комиссии.

обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

<3>Для претендентов на глав муниципальных районов и городских округов.

Приложение № 2

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Южского муниципального района _____ (далее - комиссия)

от _____

_____ ,
проживающего (ей) по адресу: _____

_____ ,
документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ N _____ ,

когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Южского муниципального района и комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Южского муниципального района _____ .

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));
- сведения о судимости;
- _____ (ПОДЛЕЖИТ ЗАПОЛНЕНИЮ при наличии иных персональных данных).

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Южского муниципального района включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Совет Южского муниципального района и (или) в комиссию.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись

Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем претенденту на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моего супруга), имуществе, принадлежащем мне (моему супругу) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы <u><2></u> Источник выплаты дохода, сумма (руб.) <u><3></u>	Имущество							Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги	
			Недвижимое имущество											
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид <u><4></u> , марка, модель, год выпуска					Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.) <u><5></u>
			Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)						

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____
(подпись претендента)

" _____ " _____ г.

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса.

<2> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году проведения конкурса, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

<3> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

<4> Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.

<5> Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

<6> Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<7> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

<8> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

Приложение № 4

СПРАВКА

о принадлежащем претенденту, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
претендент на должность Главы Южского муниципального района

сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации:

1. Сведения о претенденте, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <1>	
Степень родства <2>	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <3> (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН <4>	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения об имуществе <5>

№ п/п	Наименование имущества <6>	Вид собственности <7>	Адрес места нахождения имущества <8>	Дата приобретения имущества	Основание получения имущества <9>	Сумма сделки <10>
ИТОГО:						

3. Сведения об источниках средств, за счет которых

приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <11>: _____

Сумма общего дохода претендента и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

4. Обязательства имущественного характера

№ п/п	Содержание обязательства <u><12></u>	Кредитор (должник) <u><13></u>	Основание возникновения обязательства <u><14></u>	Сумма обязательства <u><15></u> (руб.)	Условия обязательства <u><16></u>

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ г. _____
(подпись претендента)

-
- <1> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.
 - <2> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
 - <3> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.
 - <4> Указывается при наличии.
 - <5> Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса. Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.
 - <6> Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово "отсутствует" и остальные графы [раздела 2](#) и графы [раздела 3](#) не заполняются.
 - <7> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации)); для долевой собственности указывается доля кандидата.
 - <8> Указывается только для объектов недвижимого имущества.
 - <9> Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное).
 - <10> Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.
 - <11> Доход по основному месту работы претендента и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.
 - <12> Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).
 - <13> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
 - <14> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 - <15> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 - <16> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

СПРАВКА <1>

о расходах претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных)

капиталах организаций) и об источниках получения средств,

за счет которых совершена сделка

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

претендент на должность Главы Южского муниципального района _____,

сообщаю сведения о своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

1. Сведения о претенденте, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <2>	
Степень родства <3>	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <4> (серия, номер, дата	

выдачи)	
ИНН <5>	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения о приобретенном имуществе <6>

№ п/п	Наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)	Адрес места нахождения имущества <7>	Дата совершения сделки	Сумма сделки (руб.)

3. Сведения об источниках средств, за счет которых
приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <8>: _____

Сумма общего дохода претендента и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____
_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ г. _____

(подпись претендента)

<1> Справка заполняется в случае, если сумма сделки, совершенной в течение последних трех лет до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса, превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Если в отчетный период претендент, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети не совершали указанных сделок, то в графе "Наименование имущества" [раздела 2](#) настоящей справки проставляются слова "В течение последних трех лет сделок по приобретению указанного имущества на сумму, превышающую общий доход претендента и его супруги (супруга) за три последних года, не имелось" и остальные графы [раздела 2](#) и графы [раздела 3](#) не заполняются.

<2> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

<3> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<4> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

<5> Указывается при наличии.

<6> Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

<7> Указывается только для объектов недвижимого имущества.

<8> Доход по основному месту работы претендента и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.