



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Совет Южского муниципального района

Р Е Ш Е Н И Е

от 21.06.2014 № 55
г. Южа

Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории сельских поселений Южского муниципального района

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 8 и частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом Южского муниципального района, **Совет Южского муниципального района РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории сельских поселений Южского муниципального района (Приложение №1).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Южского
муниципального района
В.И. Мальцев



Председатель Совета
Южского муниципального района
Е.А. Муратова



Порядок проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории сельских поселений Южского муниципального района

1. Настоящий Порядок проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории сельских поселений Южского муниципального района, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2. Настоящий Порядок определяет:

- 1) цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий и (или) сооружений (далее - осмотр), находящихся в эксплуатации на территории сельских поселений Южского муниципального района (далее - здания, сооружения), независимо от форм собственности;
- 2) порядок проведения осмотров;
- 3) процедуру выдачи рекомендаций об устранении выявленных нарушений (далее - выдача рекомендаций) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;
- 4) полномочия Администрации Южского муниципального района (далее – Администрация) по осуществлению осмотров и выдаче рекомендаций;
- 5) права и обязанности должностных лиц при проведении осмотров и выдаче рекомендаций;
- 6) сроки проведения осмотров и выдачи рекомендаций;
- 7) права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров и исполнением рекомендаций.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

В настоящем Порядке используются основные понятия, установленные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

В настоящем Порядке используются также следующие основные понятия:

1) здание - результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

2) сооружение - результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

3) под надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений понимаются поддержание параметров устойчивости, надёжности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации;

4) лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения - собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо;

5) осмотр - совокупность проводимых уполномоченным органом мероприятий в отношении зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования независимо от форм собственности, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуются подготовка проектной документации и (или) выдача

разрешений на строительство), требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов (далее - требования законодательства).

4. Настоящий Порядок не применяется в случаях, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

5. Целью проведения осмотров и выдачи рекомендаций является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства.

6. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

- 1) профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;
- 2) обеспечение соблюдения требований законодательства;
- 3) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;
- 4) защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

7. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

- 1) соблюдение требований законодательства;
- 2) открытости и доступности для физических, юридических лиц информации о проведении осмотров и выдаче рекомендаций;
- 3) объективности и всесторонности проведения осмотров, а также достоверности их результатов;
- 4) возможности обжалования неправомерных действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих осмотр.

8. Основанием для осмотра является поступление в Администрацию заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление). Заявление является основанием для издания распоряжения Администрации о проведении осмотра (далее - распоряжение).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на здание, сооружение в отношении которого проводится осмотр;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположено осматриваемое здание, сооружение;

3) технический паспорт здания, сооружения в отношении которого проводится осмотр;

4) проектная документация на здание, сооружение (при наличии);

5) заключения сторонних специалистов, экспертных и специализированных проектных организаций, привлеченных в качестве экспертов, о проведенных исследованиях, испытаниях и экспертизах (при наличии);

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, а также в случае, если право на здание, сооружение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка.

Для рассмотрения заявления о проведении осмотра зданий и сооружений орган местного самоуправления, осуществляющий осмотр, по месту нахождения осматриваемого здания, сооружения запрашивает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на здание, сооружение в отношении которого проводится осмотр;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположено осматриваемое здание, сооружение;

3) технический паспорт здания, сооружения в отношении которого проводится осмотр.

В случае поступления заявления в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор), за исключением случаев, указанных в следующем абзаце настоящего пункта, указанное заявление направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение пяти дней со дня его регистрации.

В случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор), указанное заявление направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение двух дней с момента регистрации заявления.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

9. Срок проведения осмотра и выдачи рекомендаций не должен превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае

поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более двух дней с момента регистрации заявления.

10. Уполномоченное подразделение Администрации, на которое возлагаются полномочия по осуществлению осмотра, определяется главой Южского муниципального района, путем наложения соответствующей визы.

В случае, если отсутствует возможность определения технического состояния строительных конструкций, систем и сетей инженерно-технического обеспечения и надлежащего технического обслуживания в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надёжности и безопасности зданий, сооружений, систем и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям технических регламентов и действующего законодательства, в этом случае для проведения осмотра указанных объектов и подготовки соответствующего заключения, привлекаются специалисты иных органов, эксперты, представители экспертных и специализированных проектных организаций.

11. Осмотры проводятся на основании распоряжения. Распоряжение издаётся в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, либо в день регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

12. Для подготовки распоряжения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах государственной власти в случае необходимости запрашиваются сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, и иные необходимые сведения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного на издание распоряжения органа;
- 2) правовые основания проведения осмотра зданий, сооружений;
- 3) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
- 4) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) осматриваемым зданием, сооружением; адрес его места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в Администрации);
- 5) предмет осмотра зданий, сооружений;
- 6) сроки проведения осмотра.

14. В случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы

разрушения зданий, сооружений, нормы пункта 12 настоящего Порядка не применяются.

15. Осмотры проводятся с участием физического или юридического лица, обратившегося с заявлением в Администрацию. Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения данных зданий, сооружений.

К участию в осмотре также приглашаются:

- Собственники зданий, сооружений (помещений в здании, сооружении).
- Лица, владеющие зданием, сооружением (помещениями в здании, сооружении) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.
- Пользователи зданий, сооружений (помещений в здании, сооружении) на основании договоров (аренда, безвозмездное пользование и т.д.).
- Ответственные лица, являющиеся должностными лицами эксплуатирующей (управляющей/специализированной) организации, обеспечивающей техническое обслуживание зданий, сооружений, эксплуатационный контроль, текущий ремонт зданий, сооружений (в случае наличия сведений об эксплуатирующей организации).

16. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, извещаются Администрацией о дате и времени проведения осмотра не позднее чем за десять рабочих дней до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочным) копии распоряжения с указанием о возможности принятия участия в осмотре.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, извещаются администрацией о дате и времени проведения осмотра не менее чем за двадцать четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.

17. Осмотр начинается с ознакомлением лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с составом экспертов, представителями экспертных и специализированных проектных организаций, привлекаемых к осмотру, сроками и условиями его проведения.

Данное требование не применяется в случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

18. К осуществлению осмотра и подготовке соответствующего заключения привлекаются специалисты иных органов, эксперты, представители экспертных и специализированных проектных организаций, и не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, в отношении которых осуществляется осмотр, и не являющиеся их аффилированными лицами.

19. Осмотр выполняется должностными лицами администрации, с привлечением специалистов иных органов, экспертов, представителей экспертных и специализированных проектных организаций, путем обследования зданий, сооружений (с фотофиксацией видимых дефектов) на соответствие требованиям Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надёжности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства.

20. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить должностным лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей специализированных проектных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

21. По результатам осмотра составляется акт осмотра (Приложение №1 к Порядку).

К акту осмотра прилагаются:

1) результаты фотофиксации нарушений требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

2) протоколы или заключения сторонних специалистов, экспертных и специализированных проектных организаций привлечённых к проведению осмотров в качестве экспертов, о проведённых исследованиях, испытаниях и экспертизах;

3) документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства.

22. Акт осмотра составляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра. В случае если для составления акта осмотра необходимо получить заключения по результатам проведённых исследований, испытаний и экспертиз, срок составления акта не может превышать десяти рабочих дней.

Акт составляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра. Указанный акт может быть направлен заказным письмом с уведомлением о вручении. Копия акта осмотра направляется заявителю.

В случае отсутствия доступа внутрь здания, сооружения в Акте делается соответствующая отметка.

23. В случае обнаружения нарушений требований законодательства лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации с указанием срока устранения выявленных нарушений (Приложение №2 к Порядку). Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учётом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

Рекомендации подготавливаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 22 настоящего Порядка для направления акта осмотра.

24. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти календарных дней с даты получения акта осмотра вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

25. При обнаружении в ходе осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Администрация передаёт материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях, при необходимости привлекать к ответственности лицо, совершившее правонарушение, либо обращаться в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Федерации, для приостановления или прекращения эксплуатации зданий, сооружений.

26. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязана передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

27. Должностные лица Администрации ведут учёт проведённых осмотров в Журнале учёта осмотров зданий, сооружений (Приложение №3 к Порядку).

28. Уполномоченные должностные лица Администрации обязаны:

- 1) рассматривать поступившие заявления в установленный срок;
- 2) проводить осмотр только на основании распоряжения;
- 3) проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей;
- 4) соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;
- 5) соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров (если такое уведомление требуется в соответствии с настоящим Порядком), сроки проведения осмотров;
- 6) составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;
- 7) осуществлять запись о проведённых осмотрах в Журнале учёта осмотров зданий, сооружений.
- 8) направлять лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

29. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;
- 2) получать от должностных лиц Администрации информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 3) знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своём ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц Администрации;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав физического или

юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

1) обеспечить должностным лицам уполномоченного органа доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

2) принять рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений требований законодательства.

30. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1к Порядку.
Акт осмотра здания, сооружения

(наименование уполномоченного органа,
осуществляющего осмотр)

АКТ № _____
осмотра здания, сооружения

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен

(Ф.И.О., должности лиц, участвующих в осмотре зданий, сооружений)

по результатам проведения осмотра здания, сооружения на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, с участием представителей специализированных экспертных и проектных организаций

(Ф.И.О., должность, место работы)

На основании _____
(указывается дата и номер распоряжения о назначении осмотра, а также дата и номер заявления о проведении осмотра, Ф.И.О. лица, подавшего заявление о проведении осмотра)

проведён осмотр _____

(наименование здания, сооружения, его местонахождение, адрес; кадастровый номер земельного участка, в границе которого расположено здание, сооружение (при наличии))

в присутствии:

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения или его уполномоченного представителя)

При осмотре установлено: _____

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра, указание реквизитов заключения специализированной экспертной или проектной организации, а также указание выявленных нарушений)

Приложения к акту:

(материалы фотофиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

С актом ознакомлен: _____

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченный представитель:

(Ф.И.О.) (подпись)

Копию акта получил: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку.
Рекомендации об установлении выявленных нарушений

(наименование уполномоченного органа,
осуществляющего осмотр)

РЕКОМЕНДАЦИИ
об устранении выявленных нарушений

В соответствии с актом осмотра здания, сооружения от _____ № _____

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Рекомендации получил(а) _____
(ФИО, подпись) (дата)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)

Приложение № 3 к Порядку.
Журнал учёта осмотров зданий, сооружений

Журнал учёта осмотров зданий, сооружений, находящихся на территории
сельских поселений Южского муниципального района

№№ п/п	Наименования объекта осмотра	Адрес объекта осмотра	Основание проведения осмотра	Номер и дата акта осмотра	Срок устранения нарушения	Отметка о направлении рекомендаций