



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2015 № 751-п  
г. Южа

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инфраструктуры и обеспечение жильем население Южского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 25.11.2013 № 1010-п (в действующей редакции)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района» в действующей редакции, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Изложить наименование муниципальной программы «Развитие инфраструктуры и обеспечение жильем население Южского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Южского муниципального района от 25.11.2013 № 1010-п в новой редакции: «Развитие инфраструктуры и обеспечение жильем населения Южского муниципального района».

2. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие инфраструктуры и обеспечение жильем населения Южского муниципального района», изложив в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении бюджета Южского муниципального района, начиная с формирования бюджета Южского муниципального района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела развития инфраструктуры и капитального строительства (Белов С.Ю.).

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Глава Южского муниципального района**

**В.И. Мальцев**

Приложение к постановлению Администрации  
Южского муниципального района  
От 21.12.2015 № 751-п

**1.1 Паспорт муниципальной Программы Южского муниципального  
района**

Наименование программы	Развитие инфраструктуры и обеспечение жильем населения Южского муниципального района
Срок реализации программы	2016-2018 годы
Перечень подпрограмм	1. Развитие автомобильных дорог Южского муниципального района; 2. Повышение безопасности дорожного движения в Южском муниципальном районе; 3. Обеспечение финансирования непредвиденных расходов бюджета Южского муниципального района; 4. Предоставление субсидий из бюджета Южского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением транспортных услуг населению на маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами поселений Южского муниципального района; 5. Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальном районе; 6. Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском муниципальном районе; 7. Инвестиции в объекты размещения отходов и их рекультивацию; 8. Водохозяйственные мероприятия на оз. Вазаль Южского муниципального района;
Администратор программы	Администрация Южского муниципального района
Ответственные исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице: - отдела развития инфраструктуры и капитального строительства; - отдела образования. Администрации поселений Южского муниципального района.
Исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице: - отдела развития инфраструктуры и капитального строительства; - отдела образования Южского муниципального района. Администрации поселений Южского муниципального района. ОАО «Газпром».
Цель (цели) программы	Повышение комфорта проживания граждан на территории Южского муниципального района посредством: - улучшения жилищных условий с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшения жилищных условий молодых семей путем оказания содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов;</li> <li>- улучшения дорожных условий и транспортного обслуживания населения района;</li> <li>- снижения уровня возникновения чрезвычайных ситуаций и оперативности ликвидации их последствий;</li> <li>- снижения уровня износа объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры;</li> </ul>
<p>Целевые индикаторы (показатели) программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (за год);</li> <li>2. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год);</li> <li>3. Уровень оснащения дорог Южского муниципального района дорожными знаками;</li> <li>4. Снижение количества аварийных ситуаций с участием детей;</li> <li>5. Увеличение количества социальной рекламы;</li> <li>6. Уровень содержания сети автомобильных дорог Южского муниципального района;</li> <li>7. Увеличение площади отремонтированных автомобильных дорог путем проведения капитального и текущего ремонта;</li> <li>8. Уменьшение площади нарушенных земель лесного фонда Южского муниципального района;</li> <li>9. Наличие эксплуатирующей организации плотины на р.Пионерка (оз. Вазаль);</li> <li>10. Обеспечение оперативного финансирования непредвиденных расходов бюджета Южского муниципального района, в том числе связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;</li> </ol>
<p>Объем ресурсного обеспечения программы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований – 17625000,00 рублей;</p> <p>2016 год – 5875000,00 рублей;</p> <p>2017 год – 5875000,00 рублей;</p> <p>2018 год – 5875000,00 рублей.</p> <p>- бюджет Южского муниципального района:</p> <p>2016 год – 5875000,00 рублей;</p> <p>2017 год – 5875000,00 рублей;</p> <p>2018 год – 5875000,00 рублей.</p> <p>- областной бюджет: *</p> <p>2016 год – 0,00 рублей;</p> <p>2017 год – 0,00 рублей;</p> <p>2018 год – 0,00 рублей.</p> <p>- федеральный бюджет: *</p> <p>2016 год – 0,00 рублей;</p> <p>2017 год – 0,00 рублей;</p>

	2018 год – 0,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Реализация Программы позволит достичь следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение количества выданных ипотечных кредитов;</li> <li>- улучшение жилищных условий молодых семей;</li> <li>- улучшение технико-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения Южского муниципального района;</li> <li>- обеспечение нормативного состояния дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения Южского муниципального района;</li> <li>- сохранение числа действующих направлений и объема пассажирских регулярных перевозок по маршрутам между населенными пунктами поселений Южского муниципального района;</li> <li>- снижение уровня аварийности, в том числе с участием детей;</li> <li>- формирование у населения знаний по безопасности дорожного движения;</li> <li>- обеспечение на необходимом уровне оперативного финансирования непредвиденных расходов бюджета Южского муниципального района, в том числе расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- уменьшение площади нарушенных земель лесного фонда на территории Южского муниципального района;</li> <li>- обеспечение эксплуатации плотины на р. Пионерка (оз. Вазаль) в соответствии с требованиями предъявляемыми действующим законодательством РФ;</li> </ul>

Примечание:

- \* Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств областного и федерального бюджета, будет уточняться после подведения результатов ежегодно проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

## **1.2 Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы.**

Жилищно-коммунальное хозяйство в сегодняшнем его состоянии характеризуется низкой инвестиционной привлекательностью. По последним данным уровень износа сетей водопровода — 70%, сетей канализации — 70%, тепловых сетей — 65%. Планово-предупредительный ремонт сетей и оборудования систем водоснабжения, коммунальной энергетики уступил место аварийно-восстановительным работам, затраты на проведение которых в 2,5 - 3 раза выше, чем затраты на плановый ремонт таких же объектов. Потери, связанные с утечками ресурса из-за внутренней и внешней коррозии труб,

составляют более 20%, необходима модернизация объектов посредством технического перевооружения существующих источников ресурсоснабжения с заменой основного и вспомогательного оборудования. Наиболее остро стоит вопрос по таким объектам как очистные сооружения канализации в с. Мугреевский и с. Талицы, в связи с прекращением добычи торфа на территории района актуальным становится перевод котельной с. Мугреевский на газовое топливо, изношенность водопроводов и отсутствие какой-либо очистки выводит на первоочередную – задачу водоснабжение с. Талицы. Необходимы вложения на капитальный ремонт систем теплоснабжения в поселениях района.

Для выполнения государственных обязательств по обеспечению отдельных категорий граждан жилыми помещениями на территории района администрация Южского муниципального района активно участвует в различных программах:

1. Подпрограмма «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы;
2. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»;
3. Подпрограмма "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" долгосрочной целевой подпрограммы Ивановской области "Жилище" на 2011 - 2015 годы.

При реализации этих подпрограмм в период 2012-2014 г. на территории района улучшили жилищные условия 29 семей.

Автомобильные дороги имеют важное значение для Южского муниципального района. Они обеспечивают связь населённых пунктов, входящих в состав муниципального образования с районным центром, центрами муниципальных образований сельских поселений и между собой. Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения Южского муниципального района, не отвечающих нормативным требованиям составляет 87,7 процента.

Для улучшения показателей по Южскому району необходимо увеличение средств, выделяемых на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения. Администрация Южского района ежегодно выделяет средства на софинансирование ремонта и ремонт дорог муниципального значения.

Опережение темпов роста интенсивности движения на автомобильных дорогах по сравнению с увеличением протяженности и пропускной способности автомобильных дорог приводит к росту уровня аварийности на сети данных автомобильных дорог. В течение 2014 года на территории Южского муниципального района зарегистрировано 33 дорожно – транспортных происшествия, в результате которых погибло 4 человека и получили ранения 42 человека, в том числе 3 ребенка в возрасте до 16 лет. Определяющее влияние на

аварийность оказывают водители транспорта, принадлежащего физическим лицам. Аварии происходят из-за нарушений ими Правил дорожного движения.

Снижение уровня безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах в последнее время объясняется массовым несоблюдением требований Правил безопасности дорожного движения участниками дорожного движения. При администрации Южского муниципального района работает комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения, которая вносит предложения по проведению мероприятий улучшающих состояние безопасности дорожного движения в районе.

Транспортное обслуживание населения осуществляет ИП Зеленцов Павел Григорьевич по утвержденным администрацией района маршрутам. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения в Южском муниципальном районе составляет 230,2 км, в том числе с твердым дорожным покрытием – 62,3 км. В 2014-2015 годах регулярное сообщение между населенными пунктами поселений Южского муниципального района осуществляется по 7 маршрутам протяженностью 361,8 км. Качество транспортного обслуживания снижается из-за высокой убыточности пассажироперевозок. Ежегодно для обеспечения доходности автоперевозок пассажиров и обеспечения регулярных перевозок из бюджета района выделяется 1500 тыс. руб. субсидий.

Одной из составных частей инфраструктуры района являются водные объекты и гидротехнические сооружения. В ведении района находится плотина на р. Пионерка (оз. Вазаль), которая подлежит эксплуатации в соответствии с требованиями законодательства и нормативных актов РФ. На техническое состояние гидротехнического сооружения оказывает влияние созданное плотиной - оз. Вазаль, химический и физический состав его вод. Состояние водохранилища оказывает влияние как на эстетический вид г. Южа, так и на экономику эксплуатации котельной и тепловых систем города. За последние 40 лет водопропускное устройство плотины неоднократно подвергалось ремонту и реконструкции. В результате последних проведенных работ плотина и водосбросное сооружение стали отвечать требованиям безопасной эксплуатации. Очистка озера от отложений сапропеля, ила не проводилась, поэтому в настоящее время происходит активное заболачивание водоема.

По своему географическому положению и особенностям природного ландшафта район подвержен рискам возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера, также имеются опасные производственные объекты, на которых существуют риски возникновения техногенных чрезвычайных ситуаций. Поэтому возникает необходимость финансирования ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Таблица 1

**Краткое описание основных приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере реализации Программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (за год)	семьи	2	1	3
2	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семьи	7	5	11
3	Уровень оснащения дорог Южского муниципального района дорожными знаками	%	5	5	8
4	Количество аварийных ситуаций с участием детей	шт.	1	3	3
5	Размещение социальной рекламы	шт.	0	1	2
6	Уровень содержания сети автомобильных дорог Южского муниципального района	%	93,9	93,9	93,9
7	Увеличение площади отремонтированных автомобильных дорог путем проведения капитального и текущего ремонта	%	8,97	15,75	23,1
8	Предоставление субсидии из бюджета Южского муниципального района на оказание транспортных услуг населению на маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами поселений Южского муниципального района.	%	100	100	100
9	Уменьшение площади нарушенных земель лесного фонда Южского муниципального района	%	100	100	100
10	Наличие эксплуатирующей организации плотины на р. Пионерка	шт.	0	0	1



	(оз. Вазаль)				
11	Обеспечение оперативного финансирования непредвиденных расходов бюджета Южского муниципального района, в том числе связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций	%	100	100	100

### 1.3 Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1	Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (за год)	семьи	3	3	5	5	5
2	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семьи	11	11	12	12	12
3	Уровень оснащения дорог Южского муниципального района дорожными знаками	%	8	12,5	18	30	50
4	Снижение количества аварийных ситуаций с участием детей	Ед.	3	3	0	0	0
5	Увеличение количества социальной рекламы	Ед.	2	2	2	3	4
6	Уровень содержания сети автомобильных дорог Южского муниципального района	%	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9

7	Увеличение площади отремонтированных автомобильных дорог путем проведения капитального и текущего ремонта	%	23,1	25,18	28	30	32
8	Уменьшение площади нарушенных земель лесного фонда Южского муниципального района	%	100	100	100	100	100
9	Наличие эксплуатирующей организации плотины на р. Пионерка (оз. Вазаль)	Шт.	0	1	1	1	1
10	Обеспечение оперативного финансирования непредвиденных расходов бюджета Южского муниципального района, в том числе связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций	%	100	100	100	100	100

В результате реализации программы за период с 2016 года по 2018 год 15 семей улучшат жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования, 36 молодых семей Южского муниципального района улучшат свои жилищные условия с учетом возможного софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов.

Реализация мероприятий в сфере безопасности дорожного движения и содержания дорог позволит существенно оснастить дорожными знаками дороги местного значения, увеличить площадь отремонтированных дорог до 32 %, а также обеспечивать содержание дорог на уровне 100 %.

Мероприятия по субсидированию пассажирских перевозок автомобильным транспортом дают возможность качественно и без срыва графиков движения транспортных средств оказывать услуги населению.

Также, в целях сохранения земель лесного фонда на территории Южского муниципального района необходимо обеспечить проведение мероприятий по рекультивации Южской городской свалки.

За период 2006-2010 года проведена реконструкция плотины на р. Пионерка (оз. Вазаль). Для обеспечения безопасной эксплуатации объекта в 2014 году привлечена специализированная организация, которая в полной мере сможет предупредить и ликвидировать возможные чрезвычайные ситуации, на гидротехническом сооружении, при возникновении которых, могут пострадать как объекты хозяйствования, так и граждане.

Приложение №1  
к муниципальной программе «Развитие  
инфраструктуры и обеспечение жильем  
населения Южского муниципального  
района»

**Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог Южского муниципального  
района»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Развитие автомобильных дорог Южского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2016 – 2018 г.
Ответственный исполнитель	Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития инфраструктуры и капитального строительства;
Исполнители основных мероприятий (мероприятия) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития инфраструктуры и капитального строительства.
Цель (цели) подпрограммы	Повышение технического уровня и улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Южского муниципального района.
Задачи подпрограммы	– совершенствование сети автомобильных дорог. – повышение комфорта и удобства поездок за счет улучшения качественных показателей сети дорог. – расширение производственных возможностей экономики за счет снижения транспортных издержек и затрат времени на перевозки.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2016г. – <b>1495400,00</b> руб., 2017г. – <b>1545400,00</b> руб., 2018г. – <b>1545400,00</b> руб. - бюджет Южского муниципального района: 2016г. – <b>1495400,00</b> руб., 2017г. – <b>1545400,00</b> руб., 2018г. – <b>1545400,00</b> руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- улучшение технико-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения Южского муниципального района; - обеспечение нормативного состояния дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения Южского муниципального района;

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В рамках реализации подпрограммы осуществляется использование денежных средств Администрации Южского муниципального района и средств областного бюджета. Денежные средства расходуются на мероприятия связанные с совершенствованием сети автомобильных дорог, поддержанием их эксплуатационного состояния, а также мероприятия связанные с капитальным и текущим ремонтом дорожного покрытия. Решения о выделении средств на реализацию мероприятий принимаются Администрацией Южского муниципального района и утверждается соответствующим постановлением.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.

*Таблица 1*

### Сведения о целевых индикаторах(показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов(показателей)				
			2014	2015	2016 (оценка)	2017	2018
1	Уровень содержания сети автомобильных	%	93,9	93,9	100	100	100

	дорог Южского муниципального района						
2	Увеличение площади отремонтированных автомобильных дорог путем проведения капитального и текущего ремонта	%	23,1	25,18	28	30	32

**Уровень содержания автомобильных дорог**, выражается в процентах, рассчитывается по следующей формуле:

$$Усд = Пдрс / Опд * 100, \text{ где}$$

**Усд** — уровень содержания автомобильных дорог;

**Пдрс** — площадь автомобильных дорог, на которых проводятся работы по содержанию;

**Опд** — общая площадь автомобильных дорог Южского муниципального района.

**Увеличение площади отремонтированных автомобильных дорог путем проведения капитального и текущего ремонта**, выражается в процентах, рассчитывается по следующей формуле:

$$Упод = (ПодТГ + ПодПГ + Пср) / Отпдтп * 100, \text{ где}$$

**Упод** - увеличение площади отремонтированных дорог путем проведения строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта;

**ПодТГ** - площадь отремонтированных автомобильных дорог путем проведения капитального и текущего ремонта в текущем году;

**ПодПГ** - площадь отремонтированных автомобильных дорог путем проведения капитального и текущего ремонта в течение трех лет предшествующих текущему;

**Пср** – площадь отремонтированных автомобильных дорог после проведения работ по строительству и реконструкции в течении семи лет предшествующих

текущему и текущем году.

**Опдтп** - общая площадь автомобильных дорог с твердым покрытием.

Существенное влияние на достижение ожидаемых результатов реализации подпрограммы оказывают мероприятия предусмотренные:

– Постановлением Правительства РФ от 05.12.2001г. № 848 (ред. от 06.10.2015 № 1068 года) утверждена федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010-2015)», в состав которой входит подпрограмма «Автомобильные дороги».

– Постановлением Правительства Ивановской области от 13.11 2013 г. № 447 - п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области» в действующей редакции.

Согласно закона Ивановской области от 18 января 2011г. №119-03 «О дорожном фонде Ивановской области» с 1 января 2012 года начал действовать дорожный фонд Ивановской области, средства которые подлежат использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования.

Размещение предоставленных мероприятий улучшает техническое состояние автомобильных дорог, их пропускную способность, будет способствовать повышению безопасности дорожного движения на дорогах района.

#### **4. Мероприятия подпрограммы**

В рамках реализации подпрограммы планируется проведение следующего мероприятия:

***1. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования Южского муниципального района муниципального значения, включающего:***

##### **1.1 Содержание дорог местного значения и инженерных сооружений на них.**

Мероприятие предполагает:

##### **1.1.1 Содержание и текущий ремонт мостов.**

##### **1.1.2 Очистка проезжей части от снега.**

##### **1.1.3 Содержание дорог в летний период и текущий ремонт придорожных сооружений.**

Ответственным исполнителем выполнения мероприятий выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития

инфраструктуры и капитального строительства.

Срок реализации 2016-2018 г.

### **1.2 Ремонт дорог общего пользования местного значения.**

В результате данного мероприятия будет произведен ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Южского муниципального района.

Ответственным исполнителем выполнения мероприятия выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития инфраструктуры и капитального строительства.

Срок реализации 2016-2018г.

Данные о ресурсном обеспечении мероприятий подпрограммы отражены в таблице 2:

*Таблица 2  
(руб.)*

<b>N п/п</b>	<b>Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Подпрограмма, всего</b>			<b>1495400,00</b>	<b>1545400,00</b>	<b>1545400,00</b>
<b>бюджетные ассигнования</b>			<b>1495400,00</b>	<b>1545400,00</b>	<b>1545400,00</b>
<b>- бюджет Южского муниципального района</b>			<b>1495400,00</b>	<b>1545400,00</b>	<b>1545400,00</b>
<b>1.</b>	<b><i>Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования Южского муниципального района муниципального значения</i></b>	Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития инфраструктуры и капитального строительства	<i>1495400,00</i>	<i>1545400,00</i>	<i>1545400,00</i>

1.1	<p><b>Содержание дорог местного значения и инженерных сооружений на них:</b></p> <p>-бюджет Южского муниципального района</p> <p><b>1.1.1 Содержание и текущий ремонт мостов:</b></p> <p>-бюджет Южского муниципального района</p> <p><b>1.1.2 Очистка проезжей части от снега</b></p> <p>-бюджет Южского муниципального района</p> <p><b>1.1.3 Содержание дорог в летний период и текущий ремонт придорожных сооружений</b></p> <p>-бюджет Южского муниципального района</p>	<p>Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития инфраструктуры и капитального строительства</p>	<p><b>1195400,00</b></p> <p>1195400,00</p> <p>419206,6</p> <p>676178,14</p> <p>100015,26</p>	<p><b>1195400,00</b></p> <p>1195400,00</p> <p>419206,6</p> <p>676178,14</p> <p>100015,26</p>	<p><b>1195400,00</b></p> <p>1195400,00</p> <p>419206,6</p> <p>676178,14</p> <p>100015,26</p>
1.2	<p><b>Ремонт дорог общего пользования местного значения:</b></p> <p>-бюджет Южского муниципального района</p>	<p>Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития инфраструктуры и капитального строительства</p>	<p>300000,00</p>	<p>350000,00</p>	<p>350000,00</p>



Приложение №2 к муниципальной  
программе «Развитие инфраструктуры и  
обеспечение жильем населения Южского  
муниципального района»

**Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного  
движения в Южском муниципальном районе»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Повышение безопасности дорожного движения в Южском муниципальном районе
Срок реализации подпрограммы	2016 – 2018 г.
Ответственный исполнитель	Администрация Южского муниципального района в лице: - отдела развития инфраструктуры и капитального строительства; - отдела образования.
Исполнители основных мероприятий (мероприятия) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице: - отдела развития инфраструктуры и капитального строительства; - отдела образования.
Цель (цели) подпрограммы	– предотвращение возникновения аварийных ситуаций; – улучшение организации дорожного движения.
Задачи подпрограммы	Повышение эффективности профилактики дорожно-транспортных происшествий на территории Южского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2016 г. – 196000,00 руб., 2017 г. – 196000,00 руб., 2018 г. – 196000,00 руб. - бюджет Южского муниципального района: 2016 г. – 196000,00 руб., 2017 г. – 196000,00 руб., 2018 г. – 196000,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- снижение уровня аварийности, в том числе с участием детей; - формирование у населения знаний по безопасности дорожного движения
--	--

## **2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В рамках реализации подпрограммы осуществляется использование денежных средств Администрации Южского муниципального района и отдела образования администрации Южского муниципального района.

Средства расходуются на финансирование мероприятий, связанных с улучшением эффективности профилактики дорожно-транспортных происшествий на территории Южского муниципального района.

Решения о выделении средств на реализацию мероприятий принимаются Администрацией Южского муниципального района.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Таблица 1

#### Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов(показателей)				
			2014	2015	2016 (оценка)	2017	2018
1	Уровень оснащения дорог Южского муниципального района дорожными знаками	%	8	12,5	18	30	50
2	Снижение количества аварийных ситуаций с участием детей	ед.	3	4	0	0	0
3	Увеличение количества социальной рекламы (плакаты, баннеры)	ед.	2	2	2	3	4

**1. Уровень оснащения дорог Южского муниципального района дорожными знаками,** выражается в процентах, рассчитывается по следующей формуле:

$Уод = Кдз / Окд * 100$ , где

**Уод** - уровень оснащения дорог Южского муниципального района дорожными знаками,

**Кдз** – количество дорог Южского муниципального района, на которых установлены дорожные знаки.

**Окд** - общее количество автомобильных дорог Южского муниципального района.

**2. Снижение количества аварийных ситуаций с участием детей,** выражается в единицах и определяется по данным ГИБДД.

**3. Увеличения количества социальной рекламы (плакаты, баннеры)** выражается в единицах.

Оценка плановых значений индикатора дана с учетом возможного финансирования за счет средств бюджета Южского муниципального района.

Существенное влияние на достижение ожидаемых результатов

реализации подпрограммы оказывают мероприятия предусмотренные:

– Федеральной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2013 г. № 864.

Размещение предоставленных мероприятий улучшает техническое оснащение автомобильных дорог и будет способствовать повышению безопасности дорожного движения на дорогах района.

#### **4. Мероприятия подпрограммы**

В рамках реализации подпрограммы планируется проведение следующего мероприятия:

**1. Обеспечение безопасности граждан,** включающего:

**1.1 Обеспечение улучшения организации дорожного движения.** Мероприятие предполагает:

**а) Изготовление и размещение плакатов с социальной рекламой (баннеры).**

Данное мероприятие включает в себя изготовление и установку баннеров с социальной рекламой с целью снижения аварийных ситуаций на дорогах.

Ответственным исполнителем выполнения мероприятий выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития инфраструктуры и капитального строительства.

Срок реализации 2016-2018 г.

**б) Разработка проекта дислокации дорожных знаков на автомобильные дороги Южского муниципального района и установка знаков.**

В результате данного мероприятия все дороги, находящиеся в ведении Южского муниципальноо района должны быть подготовлены согласно проекту дислокации дорожных знаков.

Ответственным исполнителем выполнения мероприятий выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития инфраструктуры и капитального строительства.

Срок реализации 2017-2018 г.

**в) Приобретение дорожных знаков.**

В результате данного мероприятия все дороги, на которые разработаны проекты организации дорожного движения должны быть оборудованы дорожными знаками согласно проектам.

Ответственным исполнителем выполнения мероприятий выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития инфраструктуры и капитального строительства.

Срок реализации 2016 г.

### **1.2. Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.**

Мероприятие предполагает:

Обеспечение учреждений образования методическими и наглядными пособиями по профилактике дорожно-транспортного травматизма; Изготовление и размещение плакатов-обращений в общеобразовательных и дошкольных учреждениях; Проведение районных соревнований юных инспекторов безопасности движения «Безопасное колесо», районного конкурса агитбригад отрядов ЮИД «Светофор»; Участие в областном конкурсе юных инспекторов «Безопасное колесо», для ДОУ - «Светофорчик», слёте школьных агитбригад; Проведение операции «Внимание дети»; Проведение конкурса «Школьник, автомобиль, дорога» на лучшую организацию работы среди общеобразовательных учреждений по предупреждению ДДТТ.; Проведение районного конкурса «Добрая дорога детства»; Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма и обеспечение безопасности детей в период каникул, операция «Каникулы»; Проведение информационных мероприятий в учреждениях с молодёжью с целью профилактики БДД ; Проведение конкурсов, викторин, игр-эстафет в период летних каникул школьников.

Ответственным исполнителем выполнения мероприятия выступает отдел образования администрации Южского муниципального района.

Срок реализации 2016 г.

### **1.3 Обслуживание контрольных устройств для непрерывной регистрации пройденного пути и скорости движения, времени работы и отдыха водителей (тахографами), аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС.**

Мероприятие включает в себя ежегодное техническое обслуживание данных устройств согласно заключенному договору.

Ответственным исполнителем выполнения мероприятия выступает отдел образования администрации Южского муниципального района.

Срок реализации 2016-2018 г.

Данные о ресурсном обеспечении мероприятий подпрограммы отражены в таблице 2:

### Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

N п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2016	2017	2018
Подпрограмма, всего			<b>196000,00</b>	<b>196000,00</b>	<b>196000,00</b>
бюджетные ассигнования			<b>196000,00</b>	<b>196000,00</b>	<b>196000,00</b>
- бюджет Южского муниципального района:			<b>196000,00</b>	<b>196000,00</b>	<b>196000,00</b>
<b>1.</b>	<b>Обеспечение безопасности граждан</b>	Администрация Южского муниципального района в лице: - отдела развития инфраструктуры и капитального строительства; - отдела образования.	<i>196000,00</i>	<i>196000,00</i>	<i>196000,00</i>
<b>1.1</b>	<b>Обеспечение улучшения организации дорожного движения:</b>  -бюджет Южского муниципального района  <b>а) Изготовление и размещение плакатов с социальной рекламой (баннеры).</b> -бюджет Южского муниципального района  <b>б) Разработка проекта дислокации дорожных знаков на автомобильные дороги Южского муниципального района и установка знаков.</b>  -бюджет Южского муниципального района  <b>в) Приобретение дорожных знаков</b>  -бюджет Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития инфраструктуры и капитального строительства	<b>82000,00</b>  82000,00  30000,00	<b>82000,00</b>  82000,00  30000,00	<b>82000,00</b>  82000,00  30000,00
			0	52000,00	52000,00
			52000,00	-	-

1.2	<p><b>Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.</b></p> <p>-бюджет Южского муниципального района</p>	<p>Отдел образования администрации Южского муниципального района</p>	30000,00	30000,00	30000,00
1.3	<p><b>Обслуживание контрольных устройств для непрерывной регистрации пройденного пути и скорости движения, времени работы и отдыха водителей (тахографами), аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС.</b></p> <p>-бюджет Южского муниципального района</p>	<p>Отдел образования администрации Южского муниципального района</p>	84000,00	84000,00	84000,00

Приложение №3  
к муниципальной программе Южского  
муниципального района «Развитие  
инфраструктуры и обеспечение жильем  
населения Южского муниципального  
района»

**Подпрограмма «Обеспечение финансирования непредвиденных расходов  
бюджета Южского муниципального района»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Обеспечение финансирования непредвиденных расходов бюджета Южского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2016 – 2018 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Южского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятия) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района
Цель (цели) подпрограммы	Снижение уровня возникновения чрезвычайных ситуаций и оперативности ликвидации их последствий.
Задачи подпрограммы	Своевременное проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2016 год – 413700,00 руб., 2017 год – 413700,00 руб., 2018 год – 413700,00 руб. - бюджет Южского муниципального района: 2016 год – 413700,00 руб., 2017 год – 413700,00 руб., 2018 год – 413700,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации	Обеспечение на необходимом уровне оперативного финансирования непредвиденных расходов бюджета Южского муниципального района, в том числе



подпрограммы	расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
--------------	--

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках реализации подпрограммы осуществляется формирование и использование резервного фонда Администрации Южского муниципального района (далее – резервный фонд).

Резервный фонд формируется как одно из средств обеспечения краткосрочной сбалансированности бюджета. Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, под которыми понимаются расходы, не предусмотренные в бюджете на очередной финансовый год, возникшие неожиданно и не имеющие регулярного характера.

Решения о выделении средств из резервного фонда принимаются Администрацией Южского муниципального района и утверждаются его постановлениями. Перечисление средств из резервного фонда осуществляется:

-не позднее 3 суток – для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан со дня выхода постановления Администрации Южского муниципального района;

-в течение 10 суток – по всем прочим основаниям.

Основным направлением использования средств резервного фонда Администрации Южского муниципального района являются расходы на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит обеспечить в 2016-2018 годах оперативное финансирование непредвиденных расходов бюджета Южского муниципального района, в том числе расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующей таблице 1:

**Таблица №1**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год (оценка)	2017 год	2018 год
1	Число случаев	раз	0	0	0	0	0

нарушения установленных сроков выделения средств из резервного фонда Администрации Южского муниципального района						
--	--	--	--	--	--	--

Отчетные значения по целевым показателям определяются по данным ведомственного учета Администрации Южского муниципального района.

#### 4. Мероприятия подпрограммы

В рамках реализации подпрограммы предполагается осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда.

Ответственным исполнителем выполнения мероприятий подпрограммы выступает Администрация Южского муниципального района.

Данные о ресурсном обеспечении мероприятий подпрограммы отражены в нижеследующей таблице 2:

**Таблица 2  
(руб.)**

№ п/п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2016 год	2017 год	2018 год
	Подпрограмма, всего:	Администрация Южского муниципального района	413700,00	413700,00	413700,00
	бюджетные ассигнования		413700,00	413700,00	413700,00
	- бюджет Южского муниципального района		413700,00	413700,00	413700,00
<b>1.</b>	<b><i>Управление резервными средствами Южского муниципального района</i></b>		<i>413700,00</i>	<i>413700,00</i>	<i>413700,00</i>
1.1	Резервный фонд администрации Южского муниципального района  - бюджет Южского муниципального района			413700,00	413700,00

Приложение №4  
к муниципальной программе Южского  
муниципального района «Развитие  
инфраструктуры и обеспечение жильем  
населения Южского муниципального  
района»

**Подпрограмма «Предоставление субсидий из бюджета Южского  
муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с  
предоставлением транспортных услуг населению на маршрутах  
регулярных перевозок между населенными пунктами поселений Южского  
муниципального района»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Предоставление субсидий из бюджета Южского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением транспортных услуг населению на маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами поселений Южского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2016 – 2018 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития инфраструктуры и капитального строительства
Исполнители основных мероприятий (мероприятия) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития инфраструктуры и капитального строительства
Цель (цели) подпрограммы	Улучшение транспортного обслуживания населения Южского муниципального района
Задачи подпрограммы	Финансирование на необходимом уровне субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением транспортных услуг населению на маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами поселений Южского муниципального района
Объемы ресурсного	Общий объем бюджетных ассигнований:

обеспечения подпрограммы	2016 год – 1500000,00 руб., 2017 год – 1500000,00 руб., 2018 год – 1500000,00 руб. - бюджет Южского муниципального района: 2016 год – 1500000,00 руб., 2017 год – 1500000,00 руб., 2018 год – 1500000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сохранение числа действующих направлений и объема пассажирских регулярных перевозок по маршрутам между населенными пунктами поселений Южского муниципального района

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Южского муниципального района, на основании данных, представленных юридическим лицом в соответствии с утвержденным порядком предоставления субсидии. Субсидия предоставляется не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить в 2016-2018 годах предоставление транспортных услуг населению на маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами поселений Южского муниципального района.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующей таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год (оценка)	2017 год	2018 год
1	Число случаев нарушения установленного порядка предоставления субсидии из бюджета	раз	0	0	0	0	0

Южского муниципального района							
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Отчетные значения по целевым показателям определяются по данным ведомственного учета Администрации Южского муниципального района.

#### 4. Мероприятия подпрограммы

В рамках реализации подпрограммы предполагается осуществление следующего мероприятия:

**1. Поддержка на доступном уровне объема пассажирских перевозок на автобусных маршрутах, включающего:**

**1.1 Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением транспортных услуг населению на маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами поселений Южского муниципального района бюджетом Южского муниципального района.**

Субсидия рассчитывается в соответствии с постановлением администрации Южского муниципального района № 195 от 21.04.2011г «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Южского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением транспортных услуг населению на маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами поселений Южского муниципального района».

Ответственным исполнителем выполнения мероприятия подпрограммы выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития инфраструктуры и капитального строительства.

**1.2 Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов по бесплатному проезду инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 — 1945 годов, в дни празднования Дня Победы, на автобусных маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами поселений в границах Южского муниципального района.**

Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением администрации Южского муниципального района № 254 — п от 16.04.2015 г. «О бесплатном проезде участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 — 1945 годов».

Ответственным исполнителем выполнения мероприятия подпрограммы выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития инфраструктуры и капитального строительства.

Таблица 2  
(руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	2016 год	2017 год	2018 год
	Подпрограмма, всего:	1500000,00	1500000,00	1500000,00
	бюджетные ассигнования	1500000,00	1500000,00	1500000,00
1.	<i>Поддержка на доступном уровне объема пассажирских перевозок на автобусных маршрутах</i>	<i>1500000,00</i>	<i>1500000,00</i>	<i>1500000,00</i>
1.1	Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением транспортных услуг населению на маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами поселений Южского муниципального района бюджетом Южского муниципального района. - бюджет Южского муниципального района	1500000,00  1500000,00	1500000,00  1500000,00	1500000,00  1500000,00
1.2	Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов по бесплатному проезду инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 — 1945 годов, в дни празднования Дня Победы, на автобусных маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами поселений в границах Южского муниципального района. - бюджет Южского муниципального района	-  -	-  -	-  -

**Приложение 5 к муниципальной программе  
«Развитие инфраструктуры и обеспечение  
жильем населения Южского муниципального  
района»**

**Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей  
в Южском муниципальном районе»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальном районе
Срок реализации подпрограммы	2015 – 2018
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района, в лице отдела правового обеспечения муниципальной службы и контроля
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Южского муниципального района, в лице отдела правового обеспечения муниципальной службы и контроля
Цель (цели) подпрограммы	Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи подпрограммы	Задачи подпрограммы - предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство жилого дома экономкласса; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства жилого дома экономкласса

<p>Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:  2015 – 5382827,43 руб.  2016 – 751400,00 руб.  2017 – 751400,00 руб.  2018 – 751400,00 руб.  - федеральный бюджет: *  2015 – 1633011,62 руб.  2016 – 0,00 руб.  2017 – 0,00 руб.  2018 – 0,00 руб.  - областной бюджет: *  2015 – 2118954,86 руб.  2016 – 0,00 руб.  2017 – 0,00 руб.  2018 – 0,00 руб.  - местный бюджет  2015 – 1630860,95 руб.  2016 – 751400,00 руб.  2017 – 751400,00 руб.  2018 – 751400,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит: за период с 2016 по 2018 г. г. обеспечить жильем 36 молодых семей;  создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;  привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан;  укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность в обществе.</p>

\* Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств областного и федерального бюджета, будет уточняться после подведения результатов ежегодно проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Программные мероприятия, связанные с финансированием за счет бюджетных средств, будут реализовываться в форме предоставления молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий и являющимися участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области", социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);



б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом - класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01.01.2011 (далее — погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы".

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Условием участия в настоящей подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Порядок признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, установлен в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 458-п (ред. от 01.10.2015) "Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области" и приведён в Приложении 2 к настоящей подпрограмме.

Настоящая подпрограмма предусматривает реализацию следующих мероприятий:

1. Участие Южского муниципального района в конкурсном отборе муниципальных образований Ивановской области для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» (далее – конкурсный отбор муниципальных

образований Ивановской области) (исполнитель — Администрация Южского муниципального района).

Мероприятие предусматривает ежегодную подготовку и представление заявки на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Ивановской области в порядке, установленном Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области.

В случае успешного прохождения конкурсного отбора, осуществляется заключение соглашения с Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области о предоставлении в соответствующем году субсидии из федерального, областного бюджетов бюджету Южского муниципального района на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Срок реализации мероприятия – с 2015 по 2018годы.

2. Заключение соглашений с кредитными организациями на оказание услуг по обслуживанию денежных средств, выделенных участникам Подпрограммы на приобретение (строительство) жилья (исполнитель — Администрация Южского муниципального района).

Срок реализации мероприятия – с 2015 по 2018годы.

3. Ежегодное выделение бюджетных ассигнований из местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы.

Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (исполнитель – Администрация Южского муниципального района).

Мероприятие осуществляется в соответствии с правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы", и приведенными в **приложении 4 к настоящей подпрограмме** и предусматривает:

а) Признание молодых семей - участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области";

б) Формирование списков молодых семей, изъявивших желание участвовать в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области" в планируемом году;

в) Выдачу молодым семьям Свидетельств о предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

Срок реализации мероприятия – с 2015 по 2018 годы.

4. Предоставление дополнительных социальных выплат за счет средств местного бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 и более ребенка (исполнитель – Администрация Южского муниципального района).

Мероприятие предусматривает предоставление дополнительных социальных выплат в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного и более ребенка, молодым семьям - участникам Программы, за счет средств местного бюджета (согласно Приложению 5 к настоящей Подпрограмме).

Социальная выплата предоставляется на каждого ребенка, рожденного (усыновленного) с момента включения молодой семьи в список участников Программы, предусматривающей предоставление социальной выплаты молодым семьям, и до окончания срока действия Свидетельства.

Срок реализации мероприятия – с 2015 по 2018годы.

5. Оказание методической помощи гражданам по вопросам реализации Подпрограммы (исполнитель – Администрация Южского муниципального района).

Оказание методической помощи осуществляется Администрацией Южского

муниципального района посредством:

- размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет информации ответов на часто задаваемые вопросы
- ответов на вопросы, поступившие через Интернет-приемную Администрации;
- ответов на официальные письменные запросы, поступившие в Администрацию.

Срок реализации мероприятия – с 2015 по 2018 годы.

6. Проведение информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации по освещению целей и задач Подпрограммы (исполнитель - Администрация Южского муниципального района).

Мероприятие предусматривает публикацию статей в общественно - политической газете Южского района «Светлый путь» по освещению цели и задач реализации настоящей Подпрограммы.

Срок реализации мероприятия – с 2015 по 2018 годы.

7. Утверждение норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Южскому муниципальному району (исполнитель - Администрация Южского муниципального района).

Мероприятие предусматривает формирование и утверждение норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Южскому муниципальному району.

Срок реализации мероприятия – ежегодно (ежеквартально) (с 2015 по 2018 годы.).

Расходы на реализацию мероприятий 1, 2, 5, 6, 7 Подпрограммой не предусмотрены. Указанные мероприятия будут осуществляться в рамках расходов на обеспечение деятельности соответствующих исполнителей.

Расходы на реализацию мероприятий 3, 4 представлены в таблице «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы»

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Таблица 1.

N п / п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей					2018
			2013	2014	2015	2016	2017	
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	сем ей	5	11	11	12	12	12

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным учета, осуществляемого Администрацией Южского муниципального района.

оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана с учетом возможного софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов.

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей

**Таблица 2**

№п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015	2016	2017	2018
	Подпрограмма, всего		5382827,43	751400,00	751400,00	751400,00
	бюджетные ассигнования		5382827,43	751400,00	751400,00	751400,00
	- местный бюджет		1630860,95	751400,00	751400,00	751400,00
	- областной бюджет		2118954,86	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет		1633011,62	0,00	0,00	0,00
1.	<i>Обеспечение жильем молодых семей</i>		5382827,43	751400,00	751400,00	751400,00
1.1	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Администрация Южского муниципального района	5272427,43	751400,00	751400,00	751400,00
	Бюджетные ассигнования		5272427,43	751400,00	751400,00	751400,00
	Местный бюджет		1520460,95	7514000	7514000	7514000
	Областной бюджет		2118954,86	0	0	0

	Федеральный бюджет		1633011,62	0	0	0
1.2	Предоставление дополнительных социальных выплат за счет средств местного бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 и более ребенка *		110400,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджетные ассигнования		110400	0	0	0
	Местный бюджет		110400	0	0	0

\* Примечание: дополнительные социальные выплаты предоставляются по мере поступления заявлений от молодых семей — участников Подпрограммы.

\*\* Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального, областного бюджетов, будет уточняться после подведения результатов ежегодно проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

Приложение 1 к Подпрограмме  
«Обеспечение жильем молодых  
семей в Южском муниципальном районе»

**ПОРЯДОК**  
**ежегодного выделения бюджетных ассигнований из местного бюджета на**  
**софинансирование мероприятий Подпрограммы**

Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Ивановской области в целях предоставления молодым семьям — участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения определяется в соответствии с Приложением 1 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области».

Ежегодное выделение бюджетных ассигнований из местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в следующем порядке:

Бюджетные обязательства мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета ежегодно утверждается решением Совета Южского муниципального района.

Перечисление средств субсидии производится главному распорядителю в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского муниципального района в пределах выполнения бюджетных обязательств, утвержденных Финансовым отделом Администрации Южского муниципального района, на распорядительный счет, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета в отделе № 20 Управления Федерального казначейства по Ивановской области.

С распорядительного счета Администрация Южского муниципального района выделяет предельные объемы финансирования на счет получателя Администрации Южского муниципального района.

С счета получателя бюджетных средств Администрация Южского муниципального района направляет на расчетные счета получателей социальных выплат — участников Подпрограммы.

В случае если при формировании Администрацией Южского муниципального района списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в результате выполнения условий софинансирования Подпрограммы за счет средств федерального бюджета, бюджета Ивановской области и местного бюджета выявляется остаток средств бюджета Ивановской области, доля которого в предоставляемой социальной выплате меньше 75 процентов, то доля средств местного бюджета в предоставляемой социальной выплате может быть больше 25 процентов. При этом остаток средств бюджета Ивановской области подлежит расходованию на предоставление социальных выплат молодым семьям в полном объеме, а совокупность долей средств бюджета Ивановской области и местного бюджета в социальной выплате должна составлять 100 процентов.

В случае если при формировании Администрацией Южского муниципального района списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в результате выполнения условий софинансирования Подпрограммы за счет средств федерального бюджета, бюджета Ивановской области и местного бюджета выявляется остаток средств местного бюджета, которого недостаточно для предоставления социальной выплаты молодой семье, следующей по очереди согласно списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году,

недостающая часть социальной выплаты может компенсироваться за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Администрацией Южского муниципального района, с последующим внесением изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Свидетельство), которое выдается Администрацией Южского муниципального района, принявшей решение об участии молодой семьи в Подпрограмме. Полученное Свидетельство сдается его владельцем в кредитную организацию (далее – банк), отобранный органом исполнительной власти Ивановской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Приложение 2 к Подпрограмме  
«Обеспечение жильем молодых  
семей в Южском муниципальном районе»

### ПОРЯДОК

признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

1. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в Администрацию Южского муниципального района документы, подтверждающие наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты.

2. Документами, подтверждающими наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты, являются:

а) справка кредитной организации (далее – банк) о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья;

б) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи;

в) договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

г) иные документы, подтверждающие официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи (свидетельства о праве собственности на имущество супругов (супруга) и справки об оценочной стоимости данного имущества (отчет об оценке имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации)).

3. Сведения, представленные молодой семьей, оцениваются в соответствии с алгоритмом оценки объема денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

4. Оценка доходов осуществляется поэтапно.

4.1. Первый этап: определение расчетной (средней) стоимости жилья.

Расчетная (средняя) стоимость жилья определяется в соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 (далее - Правила), по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$ , где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в [пунктах 11 и 11\(1\) Правил](#);

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 12 Правил](#).

4.2. Второй этап: определение размера социальной выплаты.

Размер социальной выплаты определяется в соответствии с [пунктами 10 и 10\(1\) Правил](#) по формуле:

$C = СтЖ \times 30\%$  - для молодых семей, не имеющих детей;

$C = СтЖ \times 35\%$  - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и 1 ребенка и более,

где:

C - размер социальной выплаты;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты.

4.3. Третий этап: определение части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты (далее - часть недостающих средств).

Определение части недостающих средств осуществляется по формуле:

$ЧНС = СтЖ - C$ , где:

ЧНС - часть недостающих средств;

СтЖ - размер расчетной (средней) стоимости жилья;

C - размер социальной выплаты.

4.4. Четвертый этап: сравнение объема возможного привлечения денежных средств молодой семьей в соответствии с представленными документами с размером части недостающих средств.

Если объем денежных средств, который молодая семья имеет возможность привлечь для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, равен или больше части недостающих денежных средств или размер ипотечного жилищного кредита (займа) в соответствии со справкой банка о размере кредита на приобретение жилья в совокупности с другими имеющимися у молодой семьи денежными средствами равен или больше части недостающих денежных средств, то молодая семья признается имеющей достаточные денежные доходы.

5. Администрация Южского муниципального района на основании представленных документов в течение 10 дней после принятия документов от молодых семей принимает решение о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.



6. О принятом решении молодая семья уведомляется Администрацией Южского муниципального района (далее по тексту настоящей подпрограммы Уполномоченный орган) в течение 10 дней с даты принятия решения по почте или выдачи ответа на руки.

7. Основаниями для отказа в признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих возможность привлечения молодой семьей дополнительных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. В случае привлечения молодой семьей ипотечного жилищного кредита перечень документов, подтверждающих достаточный доход для получения ипотечного жилищного кредита, устанавливается кредитной организацией в соответствии с требованиями к заемщикам.

Приложение 3 к Подпрограмме  
«Обеспечение жильем молодых  
семей в Южском муниципальном районе»

## **ПОРЯДОК**

### **формирования списка молодых семей - участников**

подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области", изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при формировании Администрацией Южского муниципального района списков молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области" (далее также именуется Подпрограмма), изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году.

1.2. В список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, включаются молодые семьи, изъявившие желание получить социальную выплату в планируемом году, и молодые семьи, включенные в сводный список, но не получившие Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в текущем году, удовлетворяющие следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

в) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2. Порядок формирования списков молодых семей – участников  
Подпрограммы, изъявивших желание получить  
социальные выплаты в планируемом году

2.1. В соответствии с условиями Подпрограммы молодая семья должна быть признана нуждающейся в улучшении жилищных условий.

2.2. Применительно к настоящему Порядку под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.3. Молодые семьи, признанные участниками Подпрограммы, включаются в книгу регистрации молодых семей — участников Подпрограммы (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.4. Для участия в Подпрограмме молодая семья подает в Администрацию Южского муниципального района следующие документы:

а) заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

в) копию свидетельства о браке (за исключением неполной семьи);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

Копии документов, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

2.4.1. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» раздела 3 молодая семья подает в Администрацию Южского муниципального района по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (за исключением неполной семьи);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 01.01.2006 по 31.12.2010 включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме

задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.5. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 2.4, 2.4.1 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.6. Уполномоченный орган Администрации Южского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.4, 2.4.1 настоящего Порядка. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления этих документов Администрация Южского муниципального района принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. Решение Администрации Южского муниципального района о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы доводится до молодой семьи в письменном виде в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.7. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.4, 2.4.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и/или бюджета Ивановской области и/или местного бюджета членом указанной семьи.

2.8. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.7. настоящего Порядка.

2.9. Администрация Южского муниципального района формирует и утверждает список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и представляет до 1 сентября года, предшествующего планируемому, в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

2.10. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с условиями Подпрограммы. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

2.11. Администрация Южского муниципального района в течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы из федерального бюджета и бюджета Ивановской области, на основании списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете в соответствующем году для финансирования мероприятий настоящей подпрограммы, утверждает [список](#) молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, содержащий уточненную информацию о количестве членов молодой семьи и сформированный с учетом действующего на момент составления этого списка норматива стоимости 1 квадратного метра жилья по Южскому муниципальному району (приложение 4 к настоящему Порядку), и направляет его Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

2.12. Молодые семьи - участники Подпрограммы, изъявившие желание получить социальную выплату в текущем году, но не получившие Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство

индивидуального жилого дома в текущем году, включаются Администрацией Южского муниципального района в список молодых семей – участников Подпрограммы на следующий планируемый год.

2.13. В случае внесения Администрацией Южского муниципального района изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, Администрация Южского муниципального района уведомляет Департамент строительства и архитектуры Ивановской области о произведенных изменениях. Изменение списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку представляется в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

### 3. Обеспечение преемственности мероприятий долгосрочной целевой Программы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальном районе на 2011 - 2015 годы».

3.1. Все молодые семьи, включенные по состоянию на 31 декабря 2013 года в книгу регистрации молодых семей - участников долгосрочной целевой Программы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальном районе на 2011 - 2015 годы» и не получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, с 1 января 2014 года признаются участниками Подпрограммы.

С 1 января 2014 года книга регистрации молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011-2015 годы переименовывается в книгу регистрации молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие инфраструктуры и обеспечение жильем населения Южского муниципального района» с сохранением порядковых номеров молодых семей - участников подпрограммы.

3.2. В качестве списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в 2014 году признается список молодых семей – участников долгосрочной целевой Программы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальном районе на 2011 - 2015 годы».



Приложение 2

к Порядку формирования списка молодых семей – участников  
Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную  
выплату в планируемом году

В \_\_\_\_\_

(В Администрацию Южского муниципального района)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области" молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу:

\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу:

\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области" ознакомлен(ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_ ;  
( Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

n) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку формирования списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

СПИСОК

молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области", изъявивших желание получить социальную выплату в 20\_\_ году

№ п/п	Данные о членах молодой семьи						Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях	Дата включения молодой семьи в список участников Подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников Подпрограммы	Расчетная стоимость жилья			
	Кол-во членов семьи, (чел.)	Ф.И.О.	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке				стоимость 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 12 x гр. 13)	
серия, номер			кем, когда выдано	серия, номер		кем, когда выдано							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

\_\_\_\_\_  
(должность лица, сформировавшего список)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Глава Южского  
муниципального района  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку  
формирования списка молодых семей  
- участников Подпрограммы, изъявивших  
желание получить социальную выплату  
в планируемом году

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Администрации Южского муниципального района  
Ивановской области

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(дата)  
М.П.

СПИСОК  
молодых семей — претендентов на получение социальных выплат в \_\_\_\_\_ году  
Южский муниципальный район Ивановской области

№ п/п / п	№ п/п в списке молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 сентября _____ года)	№ п/п в сводном списке молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником подпрограммы	Сведения о членах молодой семьи - участницы подпрограммы							Расчетная (средняя) стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, всего, рублей		Размер предоставляемой социальной выплаты		
				члены семьи (Ф.И.О.)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв.м., рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)	всего, рублей	рублей	%*	за счет средств в федерального бюджета	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета
серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдано															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=12*13	15	16=15/14*100%	17	18	19





		предыдущего года)	ном в составе заявки)					серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого:																	
Из них за счет средств федерального бюджета, рублей																	
Из них за счет средств регионального бюджета, рублей																	
Из них за счет средств местного бюджета, рублей																	

II. Сведения о дополнительно включенных в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

№ п/п	Присвоенный номер в списке молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 сентября предыдущего года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах молодой семьи — участника Подпрограммы								Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) включения семьи в список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в 20_ году	Реквизиты принятия решения о включении в список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в 20_ году	
					члены семьи (Ф.И.О.)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв.м., рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)	всего, рублей	дата		№	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Итого:																		

Из них за счет средств федерального бюджета, рублей					
Из них за счет средств регионального бюджета, рублей					
Из них за счет средств местного бюджета, рублей					

Глава Южного  
муниципального района

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**ПРАВИЛА**  
**предоставления молодым семьям социальных выплат**  
**на приобретение (строительство) жилья и их использования**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства на основании решения о включении молодой семьи в список участников Подпрограммы осуществляется Администрацией Южского муниципального района в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участницей Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя,

являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, установлены в приложении 2 к Подпрограмме.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в Подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

10.1. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

11. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы Подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников Подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

11.1. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с [пунктом 11](#) настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Федерации.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 12](#) настоящих Правил.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

16. В течение 1 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация Южского муниципального района производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации может вносить изменения в порядке, утвержденном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный [пунктом 17](#) настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

17. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию Южского муниципального района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии [с подпунктами "а" - "д" пункта 2](#) настоящих Правил - документы, предусмотренные [подпунктами «б»-«д» пункта 2.4 Приложения 3 к Подпрограмме](#). Копии документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2.4 Приложения 3 к Подпрограмме, предоставляются с подлинниками для сверки;

в случае использования социальных выплат в соответствии [с подпунктом "е" пункта 2](#) настоящих Правил - документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 2.4.1 Приложения 3 к Подпрограмме](#). Копии документов, указанных в подпунктах «б» - «д» пункта 2.4.1

Приложения 3 к Подпрограмме, предоставляются с подлинниками для сверки.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Уполномоченный орган организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям [пункта 22](#) настоящих Правил.

18. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию Южского муниципального района заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация Южского муниципального района выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

19. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 1-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 18](#) настоящих Правил, в Администрацию Южского муниципального района с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

20. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после

заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

21. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию Южского муниципального района по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

22. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу Подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

23. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

24. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей — участников Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

25. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;



б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;

25.1. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

26. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию Южского муниципального района нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

27. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

28. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктами 23 - 25\(1\) и 27](#) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом

(займом), полученным до 1 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., направляет в Администрацию Южского муниципального района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

29. Администрация Южского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Южского муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

30. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

31. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 23](#) настоящих Правил.

32. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

33. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

34. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию Южского муниципального района справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в

Подпрограмме на общих основаниях.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления молодой семье — участнице Подпрограммы**  
**дополнительной социальной выплаты при рождении**  
**(усыновлении) ребенка**

1. Молодой семье — участнице Подпрограммы, включенной в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, при рождении (усыновлении) одного и более ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета (далее - дополнительная социальная выплата) в размере пяти процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, использованной при расчете размера социальной выплаты.

2. Дополнительная социальная выплата предоставляется на каждого ребенка, рожденного (усыновленного) с момента включения молодой семьи в список участников Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие инфраструктуры и обеспечение жильем населения Южского муниципального района», предусматривающей предоставление социальной выплаты молодым семьям, и до окончания срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

3. Дополнительная социальная выплата может быть направлена для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01.01.2011, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, и (или) для компенсации собственных средств, использованных:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для уплаты паевых взносов в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье являлись членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которых жилое помещение перешло в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.

4. В случае рождения (усыновления) ребенка для получения социальной выплаты участник Подпрограммы представляет в Администрацию Южского муниципального района следующие документы:

а) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением

(усыновлением) ребенка в рамках Подпрограммы (приложение 1 к настоящему Порядку);

б) свидетельство о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка.

в) банковские реквизиты счета (счетов) на который (ые) необходимо перечислить средства дополнительной социальной выплаты.

5. Администрация Южского муниципального района на основании представленных документов в течение 15 дней с момента получения заявления принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты молодой семье — участнице Подпрограммы.

Администрация Южского муниципального района в течение пяти дней с момента принятия решения, направляет в адрес молодой семьи — участницы Подпрограммы соответствующее уведомление.

6. Расходование средств местного бюджета на предоставление молодым семьям дополнительных социальных выплат осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы молодых семей — участников Подпрограммы на приобретение (строительство) жилья, например, кредитного договора (договора займа) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, справки от кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), договора купли-продажи жилого помещения, свидетельств о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договора строительного подряда либо иных документов, подтверждающих произведенные расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства.

7. Предоставление молодой семье дополнительной социальной выплаты осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств социальной выплаты с лицевого счета Администрации Южского муниципального района, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Южского муниципального района на текущий финансовый год на эти цели в соответствии с установленным Порядком исполнения бюджета района по расходам, на счет участника Подпрограммы - в случае компенсации части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (строительством индивидуального жилого дома), и (или) организации, предоставившей ипотечный кредит (займ) на приобретение жилого помещения (строительство индивидуального жилого дома), - в случае погашения части ипотечного кредита (займа).

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления молодой семье - участнице Подпрограммы  
дополнительной социальной выплаты  
при рождении (усыновлении) ребенка

(Администрация Южского муниципального района)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить дополнительную социальную выплату в связи с рождением (усыновлением) ребенка (детей) в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области" молодой семье в составе:

супруг

\_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
супруга

\_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дети:

\_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):  
(ненужное вычеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):  
(ненужное вычеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица)

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи,

**Приложение 6 к муниципальной  
программе «Развитие инфраструктуры  
и обеспечение жильем населения  
Южского муниципального района»**

**Подпрограмма «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного  
кредитования в Южском муниципальном районе»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском муниципальном районе
Срок реализации подпрограммы	2015-2018
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района, в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района, в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля
Цель (цели) подпрограммы	Улучшение жилищных условий заявленных в Программе категорий граждан (участников Подпрограммы), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи подпрограммы	Задачами подпрограммы являются: предоставление социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному).
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2015 — 1546660,08 руб. 2016 — 168500,00 руб. 2017 — 168500,00 руб. 2018 — 168500,00 руб. - областной бюджет: * 2015 — 1195442,56 руб. 2016 — 0,00 руб. 2017 — 0,00 руб. 2018 — 0,00 руб. - местный бюджет: 2015 — 351217,52 руб. 2016 — 168500,00 руб. 2017 — 168500,00 руб. 2018 — 168500,00 руб.



<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>В результате реализации Подпрограммы за период с 2015 по 2018 г.г. 15 семей улучшат жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования.</p> <p>Количество молодых семей рассчитана с учетом возможного софинансирования за счет средств областного бюджета.</p>
---	--

\* Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета, будет уточняться после подведения результатов ежегодно проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Настоящая подпрограмма (далее - Подпрограмма) предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий Подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" долгосрочной целевой программы Ивановской области "Жилище" на 2011 - 2015 годы", досрочно прекращающей действие с 1 января 2014 года.

Подпрограмма направлена на обеспечение предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (далее – Субсидий гражданам).

Также на обеспечение предоставления за счет средств бюджета Южского муниципального района дополнительной субсидии в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 19 приложения 1 к Подпрограмме, гражданам – участникам Подпрограммы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее – дополнительная субсидия). Дополнительная субсидия предоставляется гражданам – участникам Подпрограммы, получившим свидетельства о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее – Свидетельство).

Порядок предоставления гражданам – участникам Подпрограммы дополнительной субсидии определяется в соответствии с бюджетным законодательством Администрации Южского муниципального района (в соответствии с порядком, установленным приложением 4 к настоящей Подпрограмме)

Подпрограмма предусматривает реализацию следующих мероприятий:

1. Участие Южского муниципального района в конкурсном отборе муниципальных образований Ивановской области для участия в подпрограмме «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» (исполнитель – Администрация Южского муниципального района).

Мероприятие предусматривает ежегодную подготовку и представление заявки на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Ивановской области в порядке, установленном Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области.

В случае успешного прохождения конкурсного отбора, Департамент строительства и архитектуры Ивановской области выделяет бюджету Южского муниципального района в соответствующем году субсидию в целях предоставления гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (далее – Субсидий).

Срок реализации мероприятия – с 2015 по 2018 года

2. Заключение соглашений с кредитными организациями на оказание банковских услуг по обслуживанию денежных средств, выделенных участникам Подпрограммы (исполнитель – Администрация Южского муниципального района).

Срок реализации мероприятия – с 2015 по 2018 года

3. Ежегодное выделение бюджетных ассигнований из местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы. Предоставление гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (исполнитель – Администрация Южского муниципального района).

Мероприятие осуществляется в соответствии с порядком, установленным приложением 1 к настоящей Подпрограмме и предусматривает:

- а) Признание граждан участниками Подпрограммы;
- б) Формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме в планируемом году;
- в) Выдача участникам Подпрограммы Свидетельств о предоставлении Субсидии гражданам.

Срок реализации мероприятия – с 2015 по 2018 годы.

4. Предоставление за счет средств бюджета Южского муниципального района дополнительной субсидии в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья (исполнитель – Администрация Южского муниципального района).

Мероприятие предусматривает предоставление дополнительной субсидии в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья гражданам – участникам Подпрограммы, получившим свидетельства о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) в соответствии с распределенными после 01.01.2013 Субсидиями муниципальным образованиям области на финансовое обеспечение реализации Подпрограммы, согласно Приложению 4 к Подпрограмме.

Срок реализации мероприятия – с 2015 по 2018 годы.

5. Оказание методической помощи гражданам по вопросам реализации Подпрограммы (исполнитель – Администрация Южского муниципального района).

Оказание методической помощи осуществляется Администрацией Южского муниципального района) посредством:

- размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет информации ответов на часто задаваемые вопросы

- ответов на вопросы, поступившие через Интернет-приемную Администрации;
- ответов на официальные письменные запросы, поступившие в Администрацию.

Срок реализации мероприятия – с 2015 по 2018 годы.

6. Проведение информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации по освещению целей и задач Подпрограммы (исполнитель - Администрация Южского муниципального района).

Мероприятие предусматривает публикацию статей в общественно - политической газете Южского района «Светлый путь» по освещению цели и задач реализации настоящей Подпрограммы.

Срок реализации мероприятия – с 2015 по 2018 годы.

7. Утверждение норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Южскому муниципальному району (исполнитель - Администрация Южского муниципального района).

Мероприятие предусматривает формирование и утверждение норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Южскому муниципальному району.

Срок реализации мероприятия – ежегодно (ежеквартально) (с 2016 по 2018 годы).

Расходы на реализацию мероприятий 1, 2, 5, 6, 7 Подпрограммой не предусмотрены. Указанные мероприятия будут осуществляться в рамках расходов на обеспечение деятельности соответствующих исполнителей.

Расходы на реализацию мероприятий 3, 4 представлены в таблице «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы».

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.

**Таблица 1.**

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей					
			2013	2014	2015	2016	2017	2018
1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (за год)	семей	1	3	3	5	5	5

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным учета, осуществляемого Администрацией Южского муниципального района.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана с учетом возможного софинансирования за счет средств областного бюджета.

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей

Таблица 2.

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015	2016	2017	2018
Подпрограмма, всего			1546660,08	168500,00	168500,00	168500,00
бюджетные ассигнования			1546660,08	168500,00	168500,00	168500,00
- местный бюджет			351217,52	168500,00	168500,00	168500,00
- областной бюджет *			1195442,56	0,00	0,00	0,00
1	<i>Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования</i>		1546660,08	168500,00	168500,00	168500,00
1.1	Предоставление гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	Администрация Южского муниципального района	302917,52	168500,00	168500,00	168500,00
1.2	Предоставление за счет средств бюджета Южского муниципального района дополнительной субсидии в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья **	Администрация Южского муниципального района	48300,00	0,00	0,00	0,00
	Субсидии гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту	Администрация Южского муниципального района	1195442,56	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		1546660,08	168500,00	168500,00	168500,00

- местный бюджет		351217,52	168500,00	168500,00	168500,00
- областной бюджет *		1195442,56	0,00	0,00	0,00

\* Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета, будет уточняться после подведения результатов ежегодно проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

\*\* Примечание: дополнительная субсидия предоставляется по мере поступления заявлений от граждан- участников Подпрограммы.

Приложение 1 к Подпрограмме  
«Поддержка граждан в сфере  
ипотечного жилищного кредитования  
в Южском муниципальном  
районе»

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидий гражданам - участникам Подпрограммы на  
оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного  
кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов  
по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) в рамках реализации настоящей Подпрограммы (далее - Субсидии).

2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и безвозмездные средства, выделяемые гражданину - участнику Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области и бюджета Южского муниципального района:

- на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома,

- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, а также

- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному до 01.08.2011 в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения.

Под первоначальным взносом при получении ипотечного жилищного кредита понимается часть стоимости жилья, которая оплачивается за счет средств Субсидии гражданам и (или) собственных средств заемщика.

3. Участие в подпрограмме является добровольным. Участниками Подпрограммы могут стать граждане Российской Федерации, в отношении которых выполняются следующие условия (далее – условия участия в Подпрограмме):

а) гражданин и члены (член) его семьи должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Южского муниципального района Ивановской области;

б) гражданин и члены (член) его семьи не должны ранее являться получателями субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий;

в) гражданин и члены (член) его семьи не должны относиться к категориям граждан, имеющих право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий;

г) гражданин и члены (член) его семьи должны быть в установленном порядке признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий органом местного самоуправления по месту регистрации всех членов семьи.

Применительно к настоящему Порядку под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин и члены (член) его семьи признаны органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий;

д) если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2 настоящего Порядка, гражданин и члены его семьи должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора, дата заключения указанного кредитного договора должна быть не ранее 1 января 2006 года.

е) принятие гражданином и членами (членом) его семьи решения об участии в Подпрограмме и выполнение им требований настоящего Порядка.

ж) принятие Администрацией Южского муниципального района решения о включении гражданина и членов (члена) его семьи в список участников настоящей муниципальной программы, предусматривающей применение механизма субсидирования первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, а также погашение части основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному участниками Подпрограммы в целях улучшения своих жилищных условий.

4. Допускается участие в Подпрограмме молодых семей, участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области" которые добровольно изъявили желание стать участниками Подпрограммы и направили в Администрацию Южского муниципального района соответствующее заявление об исключении семьи из списков молодых семей – участников муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) по

обеспечению жильем молодых семей.

При этом в список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидии в планируемом году молодая семья включается в соответствии с датой признания гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках подпрограмм : целевой программы Южского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей» на 2006-2010 годы, долгосрочной целевой Программы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальном районе на 2011-2015 годы», «Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальной районе» настоящей муниципальной программы.

5. Предоставление Субсидий гражданам-участникам Подпрограммы осуществляется Администрацией Южского муниципального района.

В случае изменения регистрации по месту жительства граждан - участников Подпрограммы в связи с приобретением соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования Ивановской области предоставление Субсидии гражданам осуществляется органами местного самоуправления Ивановской области, признавшими их участниками Подпрограммы.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодой семьи - участницы подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальном районе» настоящей муниципальной программы, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы, в связи с приобретением соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования Ивановской области предоставление им субсидии в рамках Подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления Ивановской области, признавшим молодую семью участником подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области".

6. Право гражданина - участника Подпрограммы на получение Субсидии удостоверяется именованным документом - свидетельством о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Свидетельство дает право гражданину - участнику Подпрограммы открыть в одном из учреждений кредитной организации, определенной Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области на конкурсной основе, банковский счет, предназначенный для зачисления средств Субсидии.

Срок действия Свидетельства с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве, для граждан - участников Подпрограммы составляет 2 месяца, для кредитных организаций, участвующих в реализации Подпрограммы, - 7 месяцев.

Изготовление бланков Свидетельств осуществляет Департамент строительства и архитектуры Ивановской области за счет средств бюджета Ивановской области.

6.1. Применительно к настоящей Подпрограмме членами семьи гражданина признаются постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного гражданина. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные лица, постоянно проживающие

совместно с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке.

## **II. Порядок формирования списков граждан - участников Подпрограммы**

7. Для участия в Подпрограмме гражданин представляет в Администрацию Южского муниципального района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении);

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется);

г) выписку из домовой книги или справку о регистрации по месту жительства и составе семьи;

д) справку с места работы гражданина с указанием должности (для работников организаций, финансируемых из областного или местных бюджетов, в том числе сотрудников правоохранительных органов, государственных гражданских служащих Ивановской области или муниципальных служащих Ивановской области);

е) согласие гражданина совершеннолетних членов (члена) его семьи на обработку Администрацией Южского муниципального района, исполнительными органами государственной власти Ивановской области персональных данных о членах (члене) его семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

ж) решение кредитной организации (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, рассчитанного на основании предоставленных справок о доходах гражданина и членов (члена) его семьи;

з) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения» заменить словами «расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Таковыми документами являются:

- документ, подтверждающий наличие у гражданина и членов (члена) семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях;

- отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) семьи, произведенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или документы о зарегистрированных правах гражданина и членов (члена) семьи на транспортные средства;

- договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

- справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал).

и) кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение



новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит), договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справку кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом;

к) соглашение, заключенное с Администрацией Южского муниципального района, в котором семья обязуется переоформить приобретенное с помощью Субсидии и ипотечного жилищного кредита жилое помещение в собственность гражданина и всех членов его семьи после снятия обременения с жилого помещения.

Документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта представляются только в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах «и», «к» настоящего пункта представляются только в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2 настоящего Порядка.

Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Администрации Южского муниципального района (далее по тексту Подпрограммы Уполномоченный орган):

- формирует и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного самоуправления Южского муниципального района Ивановской области о постановке на учет гражданина и членов его семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 или выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного самоуправления Южского муниципального района Ивановской области о признании гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- запрашивает в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам выписку (выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления для участия в Подпрограмме.

8. Уполномоченный орган проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Администрация Южского муниципального района в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником Подпрограммы.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

9. Основаниями для отказа в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы являются:

а) несоответствие гражданина и членов (члена) его семьи условиям участия в Подпрограмме, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 9 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов Уполномоченный орган проводит в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Администрация Южского муниципального района формирует списки граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение субсидий по форме согласно приложению 2 к Подпрограмме. В первую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие трех и более детей. Во вторую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие на воспитании ребенка-инвалида.

В указанные списки включаются граждане, признанные участниками Подпрограммы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также граждане, признанные участниками Подпрограммы ранее, но не реализовавшие свое право на получение Субсидии.

Списки граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение субсидий формируются в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина - участника Подпрограммы и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

### **III. Организация работы по выдаче Свидетельств**

12. Администрация Южского муниципального района в течение 10 дней с даты получения от Департамента строительства и архитектуры Ивановской области уведомлений об утвержденных лимитах бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области о распределении бюджетам муниципальных образований Ивановской области субсидий на финансовое обеспечение реализации Подпрограммы в текущем году, формирует списки граждан - участников Подпрограммы - получателей субсидий в текущем году по форме согласно приложению 3 к Подпрограмме, утверждает Главой Администрации Южского муниципального района и в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения представляют в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

Список граждан - участников Подпрограммы - получателей субсидий в текущем году формируется на основании списка граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение субсидий в соответствующем году, представленного для участия в Отборе муниципальных образований, с учетом объема средств, распределенных из бюджета Ивановской области на соответствующий год, и средств бюджета Южского муниципального района, предназначенных для финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие инфраструктуры и обеспечение жильем населения Южского муниципального района».

В случае рождения ребенка (детей) у гражданина - участника Подпрограммы с момента его включения в список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение субсидий в соответствующем году и до момента получения Свидетельства повторного признания нуждаемости в улучшении жилищных условий в новом составе семьи не требуется. В список граждан - участников Подпрограммы - получателей субсидий в текущем году семья включается в новом составе.

В случае если при формировании Администрацией Южского муниципального района списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в текущем году в результате выполнения условий софинансирования Подпрограммы выявляется остаток средств бюджета Ивановской области, доля которого в предоставляемой Субсидии гражданину меньше 90%, то доля средств местного бюджета в предоставляемой Субсидии гражданину может быть больше 10%. Совокупность долей средств бюджета Ивановской области и местного бюджета в Субсидии гражданину должна составлять 100%.

При этом остаток средств бюджета Ивановской области подлежит возврату, если средств местного бюджета недостаточно на предоставление Субсидии гражданину в полном объеме.

13. Передача Свидетельств Администрации Южского муниципального района осуществляется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области с даты поступления в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области списков граждан - участников Подпрограммы - получателей субсидий в текущем году и оформляется актом

приема-передачи Свидетельств с указанием их количества и номеров и подписывается уполномоченными представителями Департамента и Уполномоченным органом Администрации.

Акт приема-передачи Свидетельств оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Уполномоченному представителю органа Администрации Южского муниципального района второй хранится в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области.

14. Граждане - получатели Субсидии в текущем году уведомляются Уполномоченным органом о факте включения гражданина в список граждан - получателей Субсидий в текущем году в течение 10 рабочих дней с даты утверждения списков граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в текущем году путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

15. Для получения Свидетельства гражданин - участник Подпрограммы - получатель Субсидии в текущем году, включенный в список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в текущем году, в течение 14 дней с даты получения уведомления о включении его кандидатуры в список граждан - получателей Субсидий в текущем году представляет в Администрацию Южского муниципального района заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) с приложением:

- копии документов, установленных подпунктами «б» - «д» пункта 7 настоящего Порядка; (копии документов, указанных в подпунктах «б» - «д» пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются с подлинниками для сверки);

- решения кредитной организации о готовности предоставления данному гражданину ипотечного жилищного кредита, рассчитанного на основании представленных справок о доходах заявителя и членов (члена) его семьи (с указанием суммы предоставляемого кредита) (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанные в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка);

- справки кредитора (в случае рефинансирования кредита - справки кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 2 настоящего Порядка).

В случае направления гражданином - участником Подпрограммы Субсидии на цели, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 2 настоящего Порядка, размер предоставляемой Субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по данному ипотечному жилищному кредиту.

Администрация Южского муниципального района запрашивает в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам выписку (выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче Свидетельства.

16. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- нарушение установленного пунктом 15 настоящего Порядка срока представления документов, необходимых для получения Свидетельства;

- непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 15 настоящего Порядка документов, необходимых для получения Свидетельства;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Если граждане - участники Подпрограммы - получатели Субсидий в текущем году не представили документы, необходимые для получения Свидетельства, в установленный пунктом 15 настоящего Порядка срок или представили не в полном объеме указанные документы, или в представленных документах содержатся недостоверные сведения, а также отказались от получения Субсидии в текущем году, Администрация Южского муниципального района вносит изменения в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - получателей

Субсидий в текущем году в порядке очередности, определенной списком граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий, утверждает их и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения представляются в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

Если гражданин и члены (член) его семьи, получившие Свидетельство в соответствующем году, в течение срока действия Свидетельства отказались от получения Субсидии, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой Субсидией, Администрация Южского муниципального района с учетом высвободившихся средств бюджета Ивановской области и средств местного бюджета вносит изменения в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в текущем году в порядке очередности, определенной списком граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в текущем году, утверждает их и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения представляют в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области. Выдача Свидетельств указанным гражданам производится в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

17. Администрация Южского муниципального района – участника Подпрограммы в течение 30 дней с даты утверждения списка граждан – получателей субсидии в текущем году осуществляет оформление Свидетельств и выдачу их гражданам–участникам Подпрограммы в порядке очередности, определенной данным списком.

В случае внесения изменений в список граждан — получателей субсидии в текущем году оформление и выдача Свидетельств вновь включенным в данный список семьям осуществляется в течение 30 дней с даты утверждения такого списка.

18. Размер Субсидии, предоставляемой гражданину - участнику Подпрограммы, рассчитывается Администрацией Южского муниципального района, указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия.

Расчет размера Субсидии осуществляется на дату выдачи Свидетельства, указанную в бланке Свидетельства.

19. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для граждан, количества членов семьи на дату выдачи Свидетельства и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Южскому муниципальному району Ивановской области.

20. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Южскому муниципальному району Ивановской области устанавливается Администрацией Южского муниципального района, этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Ивановской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

21. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Субсидии, составляет:

- для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. м;
- для семьи численностью 2 человека (в том числе супруги или 1 родитель и ребенок) - 42 кв. м;
- для семьи численностью 3 и более человек (в том числе 2 супругов, 1 и более детей или семья, состоящая из 1 родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

22. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии, определяется по формуле:

$$P_{сЖ} = N \times P_{Ж}, \text{ где:}$$

$P_{сЖ}$  - расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии;

$N$  - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Южскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

$P_{Ж}$  - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

23. Размер Субсидии для работников организаций, финансируемых из областного или местных бюджетов, сотрудников правоохранительных органов, финансируемых из областного или местных бюджетов, государственных гражданских служащих Ивановской области или муниципальных служащих составляет не менее:

25 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

30 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для семей, имеющих 1 и более ребенка.

Для остальных жителей Южского района Ивановской области размер Субсидии составляет не менее:

15 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

20 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для семей, имеющих 1 и более ребенка.

24. При получении Свидетельства гражданин - участник Подпрограммы повторно информируется о порядке и условиях получения и использования Субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

25. При возникновении у гражданина - участника Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в Администрацию Южского муниципального района заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие гражданину - участнику Подпрограммы представить Свидетельство в банк в установленный срок.

26. В течение 10 дней с даты получения заявления Администрация Южского муниципального района выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер Субсидии, предусмотренный в заменяемом Свидетельстве, при этом срок действия Свидетельства продлевается на 10 дней.

#### **IV. Заключение договора банковского счета**

27. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Субсидий гражданам - участникам Подпрограммы (далее - банк).

Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Порядка, в Администрацию Южского муниципального района с заявлением о замене Свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Субсидии.

28. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в Администрацию Южского муниципального района информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве Субсидии, и о перечислении

средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

## **V. Оплата приобретаемого (приобретенного) жилого помещения**

29. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) гражданином - участником Подпрограммы, должно находиться на территории Ивановской области и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера Субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилья.

30. Для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения либо оплаты по договору участия в долевом строительстве либо оплаты по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- кредитный договор;
- договор купли-продажи жилого помещения либо договор участия в долевом строительстве либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое по договору купли-продажи жилое помещение;
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, указываются в договоре купли-продажи.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, за исключением случаев использования Субсидии на уплату основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), указываются в договоре участия в долевом строительстве либо в договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

После заключения договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и его государственной регистрации банк заключает кредитный договор с участником Подпрограммы, после чего направляет заявку в Администрацию Южского муниципального района для перечисления средств Субсидии.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк:

- кредитный договор;
- договор банковского счета;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке;
- договор строительного подряда.

Реквизиты свидетельства о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будут осуществляться

операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту являются:

- заключенный договор строительного подряда;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);
- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях оплаты приобретенного до 01.08.2011 по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) являются:

- заключенный договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств (при наличии);
- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

31. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в собственность гражданина (в случае приобретения жилого помещения одиноким гражданином), одного из членов семьи или всех членов семьи). При этом гражданин - участник Подпрограммы заключает с Администрацией Южского муниципального района соглашение, в котором обязуется переоформить приобретаемое (приобретенное) с помощью Субсидии жилое помещение в собственность всех членов семьи, участников Подпрограммы, после снятия обременения с жилого помещения.

32. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, хранятся в банке до

перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, направляет в Администрацию Южского муниципального района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, с приложением копий документов, перечень которых согласовывается между банком и Администрацией Южского муниципального района при заключении соглашения о реализации Подпрограммы.

33. Администрация Южского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не осуществляется, о чем Администрация Южского муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

34. Перечисление банком средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, включая средства Субсидии, является основанием для исключения Администрацией Южского муниципального района гражданина - получателя Субсидии из списков участников Подпрограммы и снятия гражданина и членов (члена) его семьи с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

35. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

## **VI. Обеспечение преемственности мероприятий долгосрочной целевой Программы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском муниципальном районе на 2011-2015 годы»**

36. Все граждане — участники долгосрочной целевой Подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" долгосрочной целевой программы Ивановской области "Жилище" на 2011 - 2015 год, не получившие Свидетельство с 1 января 2014 года признаются участниками Подпрограммы.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии гражданам - участникам Подпрограммы  
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного  
кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по  
ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

В \_\_\_\_\_

(Администрацию Южского муниципального района)

### **Заявление**

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области" меня:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживающего(щую) по адресу: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_;

и членов (члена) моей семьи:

1) \_\_\_\_\_,  
(степень родства, ФИО, дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный(ое)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_,  
(степень родства, ФИО, дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный(ое)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_,  
(степень родства, ФИО, дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный(ое)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_,  
(степень родства, ФИО, дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный(ое)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

С условиями участия в подпрограмме "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области" ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_.  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

n) \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Подпрограмме  
«Поддержка граждан в сфере  
ипотечного жилищного кредитования  
в Южском муниципальном районе»

СПИСОК

граждан - участников подпрограммы «Государственная поддержка  
граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»  
государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами  
жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» – претендентов на получение субсидий в 20\_\_ году  
по \_\_\_\_\_  
(муниципальное образование Ивановской области)

№ п/п	Данные о членах семьи					Требуемый размер субсидии	Способ использо- вания субсидии	Расчетная стоимость жилья						
	кол-во членов семьи (чел.)	ФИО (указываются все члены семьи)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	дата признания нуждающимися в улучшении жилищных условий			норматив стоимости 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр.10 х гр. 11)				
1	2	3	серия, номер			кем, когда выдан	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава Южского  
муниципального района

м.п. (подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к Подпрограмме  
«Поддержка граждан в сфере  
ипотечного жилищного кредитования  
в Южском муниципальном районе»

**СПИСОК**

граждан - участников подпрограммы «Государственная поддержка  
граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения  
Ивановской области» – получателей субсидий в 20\_\_ году  
по \_\_\_\_\_  
(муниципальное образование Ивановской области)

№ п/п	Данные о членах семьи					Требуемый размер субсидии	Способ использо- вания субсидии	Расчетная стоимость жилья					
	кол-во членов семьи (чел.)	ФИО (указываются все члены семьи)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	дата признания нуждающимися в улучшении жилищных условий			норматив стоимости 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр.10 x гр. 11)			
1	2	3	серия, номер	кем, когда выдан	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава Южского  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
м.п. (подпись, дата) (расшифровка подписи)

## ПОРЯДОК

**предоставления гражданам – участникам Подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» дополнительной субсидии в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве**

1. Гражданам – участникам Подпрограммы, включенным в список граждан участников Подпрограммы - получателей субсидий в соответствующем году, предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета Южского муниципального района Ивановской области в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями к Подпрограмме, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее – дополнительная субсидия). Информация об этом доводится Администрацией Южского муниципального района при выдаче гражданам – участникам Подпрограммы свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее – Свидетельство).

Размер дополнительной субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту.

2. Дополнительная субсидия предоставляется гражданам – участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства.

3. Для получения дополнительной субсидии участник Подпрограммы представляет в Администрацию Южского муниципального района следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительной субсидии (в произвольной форме) в рамках Подпрограммы в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

- копию договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством;

- копию соответствующего кредитного договора (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (с указанием ссудного счета).

4. Администрация Южского муниципального района на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении семье дополнительной субсидии и в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения направляет в адрес гражданина – участника Подпрограммы соответствующее уведомление.

5. Расходование средств бюджета Южского муниципального района на предоставление гражданам – участникам Подпрограммы дополнительных субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы граждан — участников Подпрограммы на приобретение жилья, а именно кредитного договора на приобретение жилья, справки кредитора о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

6. Предоставление гражданам – участникам Подпрограммы дополнительной субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления отделом бухгалтерского учета Администрации Южского муниципального района средств дополнительной субсидии на ссудный счет кредитора, предоставившего ипотечный жилищный кредит на приобретение жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в счет погашения основного долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту.

Приложение № 7 к муниципальной  
программе «Развитие инфраструктуры  
и обеспечение жильем населения  
Южского муниципального района»

**Подпрограмма «Инвестиции в объекты размещения отходов и их  
рекультивацию»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Инвестиции в объекты размещения отходов и их рекультивацию
Срок реализации подпрограммы	2016 – 2018 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития инфраструктуры и капитального строительства
Исполнители основных мероприятий (мероприятия) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития инфраструктуры и капитального строительства
Цель (цели) подпрограммы	Рекультивация Южской городской свалки
Задачи подпрограммы	Улучшение экологического состояния Южского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2016 год – 50000,00 руб., 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. - бюджет Южского муниципального района: 2016 год – 50000,00 руб., 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации	Уменьшение площади нарушенных земель лесного фонда на территории Южского муниципального района.

подпрограммы	
--------------	--

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Рекультивация Южской городской свалки уменьшит количество нарушенных земель лесного фонда на территории Южского муниципального района на землях лесного фонда. На 1.01.2013г в составе л/ф имеется 74 га таких земель, в том числе под свалками 1.1 га. После завершения работ общее количество нарушенных земель лесного фонда уменьшится на 1,48%.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Таблица 1

### Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год (оценка)	2017 год	2018 год
1	Уменьшение площади нарушенных земель лесного фонда Южского муниципального района	%	100	100	100	100	100

Отчетные значения по целевым показателям определяются по данным ведомственного учета Администрации Южского муниципального района.

## 4. Мероприятия подпрограммы

В рамках реализации подпрограммы предполагается проведение работ по рекультивации Южской городской свалки.

### - Рекультивация Южской городской свалки:

Мероприятия по рекультивации Южской городской свалки осуществляются путем создания изолирующих слоев: песчаного, гравийного двух глиняных гравийного песчаного и почвенного, создание покрова многолетних трав и посадки деревьев породы сосна или ель.

Ответственным исполнителем выполнения мероприятий подпрограммы выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития инфраструктуры и капитального строительства.

Срок реализации 2016 г.

Данные о ресурсном обеспечении мероприятий подпрограммы отражены в нижеследующей таблице 2:

Таблица 2  
(руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	2016 год	2017 год	2018 год
	Подпрограмма, всего:	50000,00	0	0
	бюджетные ассигнования	50000,00	0	0
	- бюджет Южского муниципального района	50000,00	0	0
1.	<i>Обращение с отходами производства и потребления</i>	50000,00	0	0
			0	0
1.1	Рекультивация Южской городской свалки	50000,00	0	0
	-бюджет Южского муниципального района	50000,00	0	0



Приложением № 8  
к муниципальной программе «Развитие  
инфраструктуры и обеспечение жильем  
населения Южского муниципального  
района»

**Подпрограмма «Водохозяйственные мероприятия на оз. Вазаль  
Южского муниципального района»**

**1.Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	<b>Водохозяйственные мероприятия на оз. Вазаль Южского муниципального района</b>
Срок реализации подпрограммы	2016 – 2018 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития инфраструктуры и капитального строительства
Исполнители основных мероприятий (мероприятия) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела развития инфраструктуры и капитального строительства
Цель (цели) подпрограммы	Проведение мероприятий направленных на содержание плотины на р. Пионерка (оз. Вазаль) на необходимом уровне
Задачи подпрограммы	Обеспечение функционирования плотины на р. Пионерка (оз. Вазаль)
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2016 год – 1300000,00 руб., 2017 год – 1300000,00 руб., 2018 год – 1300000,00 руб. - бюджет Южского муниципального района: 2016 год – 1300000,00 руб., 2017 год – 1300000,00 руб., 2018 год – 1300000,00 руб.
Ожидаемые	Обеспечение эксплуатации плотины на р. Пионерка

результаты реализации подпрограммы	(оз. Вазаль) в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ
------------------------------------	---

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит в 2016-2018 годах эксплуатировать плотину на р. Пионерка (оз. Вазаль) в соответствии с требованиями предъявляемыми законодательством РФ.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующей таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год (оценка)	2018 год
1	Наличие эксплуатирующей организации плотины на р.Пионерка (оз. Вазаль)	Шт.	0	1	1	1	1

Отчетные и плановые значения по целевым показателям определяются по данным ведомственного учета Администрации Южского муниципального района и актам выполненных работ.

## 4. Мероприятия подпрограммы

**- Субсидии муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат по содержанию плотины на р. Пионерка (оз. Вазаль).**

Создана организацию для эксплуатации плотины на р. Пионерка (оз. Вазаль) и исполнения требований закона Российской Федерации от 21.07.1997г. «О безопасности гидротехнических сооружений» №117-ФЗ.

Ответственный исполнитель: отдел развития инфраструктуры и капитального строительства, отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района, Комитет

по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района.

Срок реализации 2016 - 2018 г.

Данные о ресурсном обеспечении мероприятий подпрограммы отражены в нижеследующей таблице 2:

Таблица 2  
(руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	2016 год	2017 год	2018 год
	Подпрограмма, всего:	1300000,00	1300000,00	1300000,00
	бюджетные ассигнования	1300000,00	1300000,00	1300000,00
	- бюджет Южского муниципального района	1300000,00	1300000,00	1300000,00
1	<i>Проведение мероприятий направленных на содержание плотины на р. Пионерка (оз. Вазаль)</i>	<i>1300000,00</i>	<i>1300000,00</i>	<i>1300000,00</i>
1.1	Субсидии муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат по содержанию плотины на р. Пионерка (оз. Вазаль) - бюджет Южского муниципального района	1300000,00	1300000,00	1300000,00
		1300000,00	1300000,00	1300000,00