

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская 23, phone/fax 2-19-69 www.gorod/yuzh.ru
e-mail: gorodsovet@yuzha.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» ноября 2015 года № 31
г. Южа

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ В СОВЕТЕ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Глава Южского городского поселения Южского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о контрактном управляющем в Совете Южского городского поселения Южского муниципального района (прилагается).
2. Обязанности контрактного управляющего возлагаю на себя.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, за исключением пункта 1 раздела 3 Положения о контрактном управляющем в Совете Южского городского поселения Южского муниципального района, вступающего в силу с 1 января 2016 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**

А.А. Баранов

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ В СОВЕТЕ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок работы контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

Настоящее Положение определяет цели, обеспечение планирования и осуществления муниципальным заказчиком (далее - Заказчик) – Совета Южского городского поселения Южского муниципального района в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Контрактный управляющий обеспечивает осуществление закупок, включая исполнение контрактов.

Контрактный управляющий назначается Заказчиком, у которого отсутствует контрактная служба и совокупный годовой объем закупок которого не превышает сто миллионов рублей.

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд являются:

- профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

- открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в

том числе способах осуществления закупок и их результатах.

Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;

- эффективность и результативность - заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

- ответственность за результативность - ответственность контрактного управляющего за достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе и нормативно-правовыми актами в сфере закупок.

II. Порядок назначения контрактного управляющего

2.1. Заказчик определяет контрактного управляющего.

2.2. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.3. Контрактными управляющими не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также должностные лица органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

2.4. В случае выявления в качестве контрактного управляющего указанного лица Заказчик обязан незамедлительно освободить его от работы в качестве контрактного управляющего и назначить иное лицо, соответствующее требованиям Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ и настоящего Положения.

2.5. Контрактный управляющий может быть членом Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд.

III. Функции и полномочия контрактного управляющего

Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

1) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения с 01.01.2016;

2) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения с 01.01.2016;

3) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

4) обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

5) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

6) организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

IV. Функциональные обязанности контрактного управляющего

В функциональные обязанности контрактного управляющего входят:

1) планирование закупок с 01.01.2016;

2) привлечение экспертов, экспертных организаций;

3) размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

4) направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

5) организация заключения контракта;

6) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с положениями и нормами Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания и работы приемочной комиссии;

7) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

8) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

9) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

10) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

В целях реализации функций и полномочий, указанных в разделе III настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения;

- не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать иные обязательства и требования, установленные законом.

Контрактный управляющий имеет право:

- при исполнении своих обязанностей вправе самостоятельно принимать решения по вопросам координации своих обязанностей и работы других структурных подразделений муниципального заказчика;

- вносить предложения по совершенствованию своей работы;

- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- повышать свою профессиональную квалификацию;

- привлекать сотрудников учреждения для составления технических заданий и проведения мониторинга цен для расчета начальной (максимальной) цены контракта при разработке закупочной документации;

- привлекать сотрудников учреждения при приемке товаров, работ, услуг по заключенным контрактам (договорам).

V. Ответственность контрактного управляющего

5.1. Действия (бездействие) контрактного управляющего могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

5.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.