



АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2012 № 332

г. Южа

об утверждении реестра муниципальных услуг Южского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановляю:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Южского муниципального района (приложение № 1).
2. Утвердить реестр муниципальных услуг Южского муниципального района (приложение № 2).
3. Опубликовать данное постановление в официальном издании «Правовой вестник Южского муниципального района».

Глава администрации
Южского муниципального района



В.Е. Калёнов

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений об услугах в Реестре муниципальных услуг Южского муниципального района (далее - Реестр).

1.2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Южского муниципального района и её структурными подразделениями;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета Южского муниципального района;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Южского муниципального района.

1.3. Муниципальные услуги (далее по тексту порядка - услуги) включаются в Реестр на основании постановления администрации Южского муниципального района.

1.4. Сведения об услугах, размещаемых в Реестре и предоставляемых в уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг, должны быть полными и достоверными.

1.5. Реестр утверждается постановлением администрации Южского муниципального района и размещается на официальном сайте Южского муниципального района.

1.6. Термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

II. Формирование и предоставление сведений об услугах для размещения в Реестре

2.1. Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляет структурное подразделение администрации Южского муниципального района и муниципальные учреждения администрации Южского муниципального района, предоставляющие соответствующие услуги (далее -

исполнители муниципальных услуг).

2.2. Сведения об услугах для размещения в Реестре, подготовленные в соответствии с формой Реестра, являющейся приложением к настоящему порядку, направляются в административно-хозяйственный отдел администрации, уполномоченный на формирование и ведение Реестра (далее - уполномоченный орган). В случае, если в предоставлении услуги участвуют несколько исполнителей, то направление в уполномоченный орган сведений об услугах осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат услуги.

2.3. Сведения об услугах, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг, должны соответствовать сведениям о соответствующих услугах, внесенных в электронные формы регионального Реестра государственных и муниципальных услуг Ивановской области.

III. Ведение Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом, на основании сведений, предоставляемых исполнителями соответствующих услуг.

3.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение услуги в Реестр;
- внесение изменений и дополнений в Реестр;
- исключение услуги из Реестра.

3.3. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант Реестра, представленный на бумажном носителе.

3.4. При вступлении в силу правовых актов, изменяющих порядок предоставления услуги или наделяющих исполнителей муниципальной услуги полномочиями по предоставлению новой услуги, соответствующие сведения направляются уполномоченному органу в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу указанных правовых актов для внесения соответствующих изменений в Реестр.

3.5. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется на основании постановления администрации Южского муниципального района, которым упразднено предоставление услуги, в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области или Южского муниципального района.

3.6. Для исключения сведений из Реестра исполнитель, предоставлявший соответствующую услугу, направляет уполномоченному органу письменное обращение с указанием основания для исключения услуги.

3.7. Исключение сведений об услуге, а также внесение изменений, дополнений в Реестр, размещенный в сети Интернет, осуществляется уполномоченным органом, в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего постановления администрации Южского муниципального района.

Приложение к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ муниц ипаль ной услуги	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурных подразделений администрации Южского муниципального района, предоставляющих муниципальную услугу, муниципального учреждения, оказывающего услуги или организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг	Реквизиты постановления администрации Южского муниципального района, утверждающего административный регламент предоставления услуги (за исключением услуг, указанных в разделе 3 реестра)
1	2	3	4
1. Муниципальные услуги			
2. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями			
3. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг			

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурных подразделений администрации Южского муниципального района, предоставляющих муниципальную услугу, муниципального учреждения, оказывающего услуги или организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг	Реквизиты постановления администрации Южского муниципального района, утверждающего административный регламент предоставления услуги (за исключением услуг, указанных в разделе 3 реестра)
1	2	3	4
1. Муниципальные услуги			
1	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы	Отдел образования администрации Южского муниципального района	
2	Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.	Отдел образования администрации Южского муниципального района	
3	Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 гг.	Отдел капитального строительства администрации Южского муниципального района	
4	Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) гражданина (семьи) участником подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ДЦП Ивановской области «Жилище» на 2011-2015гг.	Отдел капитального строительства администрации Южского муниципального района	
5	Предоставление земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта	КУМИ администрации Южского муниципального района	
6	Выбор земельного участка и принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта	КУМИ администрации Южского муниципального района	

7	Предоставление земельного участка для строительства после предварительного согласования места размещения объекта	КУМИ администрации Южского муниципального района	
8	Предоставление земельного участка для целей, не связанных со строительством	КУМИ администрации Южского муниципального района	
9	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	КУМИ администрации Южского муниципального района	
10	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	КУМИ администрации Южского муниципального района	
11	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	КУМИ администрации Южского муниципального района	
12	Предоставление земельного участка под объектами недвижимости	КУМИ администрации Южского муниципального района	Постановление № 897 от 27.12.2011
13	Предоставление сведений из реестра собственности Южского муниципального района	КУМИ администрации Южского муниципального района	Постановление № 898 от 27.12.2011
14	Выдача градостроительного плана земельного участка	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Южского муниципального района	
15	Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Южского муниципального района	
16	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации	Отдел архитектуры и градостроительства	

	Федерации		
17	Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Южского муниципального района	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Южского муниципального района	
18	Выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Южского муниципального района	
19	Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Южского муниципального района	
20	Выдача паспорта на объект для предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения	Отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района	
21	Установление надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги по утилизации (захоронению) ТБО для потребителей Южского муниципального района	Отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района	Постановление № 389 от 11.07.2011 (в ред. пост. № 596 от 10.10.2011)
22	Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ	Отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района	Постановление № 401 от 15.07.2011
23	Консультации по вопросам защиты прав потребителей	Отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района	
24	Исполнение запросов социально-правового характера	Административно-хозяйственный отдел администрации Южского	Постановление № 124 от 24.03.2011 г.

		муниципального района	
25	Предоставление муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчёту пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Южского муниципального района	Отдел бухгалтерского учёта администрации Южского муниципального района	Постановление № 602 от 13.10.2011
26	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет	Отдел правового обеспечения и муниципальной службы администрации Южского муниципального района	Постановление № 157 от 11.03.2012
27	Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Отдел по делам молодёжи, спорта и культуры администрации Южского муниципального района	Постановление № 836 от 13.12.2011
28	Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодёжью	Отдел по делам молодёжи, спорта и культуры администрации Южского муниципального района	Постановление № 837 от 13.12.2011
29	Организация временной занятости подростков	Отдел по делам молодёжи, спорта и культуры администрации Южского муниципального района	Постановление № 899 от 27.12.2011
30	Консультация по вопросам расчёта платы за негативное воздействие на окружающую среду	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов администрации Южского муниципального района	
2. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями			
1	Библиотечно-информационное обслуживание населения	МКУК «Южская МЦБ»	Постановление № 241 от 05.04.2012
2	Предоставление общедоступного и бесплатного образования в дошкольном образовательном учреждении	Муниципальные дошкольные образовательные	

		учреждения	
3	Организация культурного досуга населения в муниципальном бюджетном учреждении «Южский Дом ремёсел»	МБУК «Южский Дом ремёсел»	Постановление № 160 от 13.03.2012
4	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории Южского муниципального района	МБУК «Южский Дом ремёсел»	Постановление № 743 от 14.11.2011
5	Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства	МБДОУ ДОД «Детская школа искусств»	Постановление №799 от 28.11.2011
6	Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное учреждение здравоохранения.	МБУЗ «Южская ЦРБ»	
7	Выдача гражданам муниципальными учреждениями здравоохранения направлений на прохождение медико-социальной экспертизы.	МБУЗ «Южская ЦРБ»	
8	Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях и подразделениях скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет.	МБУЗ «Южская ЦРБ»	
9	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения (детские сады)	
10	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости.	Муниципальные образовательные учреждения (школы)	
11	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	Муниципальные образовательные учреждения (школы, детские сады)	
12	Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	Муниципальные образовательные учреждения (школы, детские сады)	

3. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальных услуг*			
1	Проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана земельного участка	Организация, обладающая лицензией на данный вид деятельности	
2	Нотариальное удостоверение документов	Нотариусы	
3	Изготовление эскиза рекламной конструкции в масштабе и цвете	Проектная организация	
4	Выдача технического паспорта на рекламную установку от организации-изготовителя (сертификат безопасности)	Организация - изготовитель	
5	Заключение экспертной организации о соответствии проекта рекламной конструкции требованиям технических регламентов	Проектная, экспертная организация	
6	Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции	Собственник/владелец имущества	
7	Оформление договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Собственник/владелец имущества	
8	Выдача документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции <i>(применяется до 01.01.2013 года)</i>	Финансово-кредитные организации	
9	Оформление графической части градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ)	Проектная организация	
10	Оформление пояснительной записки к проектной документации	Проектная организация	
11	Оформление схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия	Проектная организация	
12	Оформление схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающей расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по	Проектная организация	

	планировке территории применительно к линейным объектам		
13	Оформление схемы, отображающей архитектурные решения	Проектная организация	
14	Сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Проектная организация	
15	Оформление проекта организации строительства объекта капитального строительства	Проектная организация	
16	Изготовление проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей	Проектная организация	
17	Выдача материалов действующей (актуализированной) топографической съемки на территорию земельного участка в масштабе 1:500 или 1:2000	Проектная организация	
18	Предпроектная градостроительная проработка и обоснование планировочного и объемного решения объекта капитального строительства (при отсутствии проекта планировки на территорию, где находится земельный участок, и за исключением случаев индивидуального жилищного строительства за пределами исторического центра и строительства линейных сооружений)	Проектная организация	
19	Технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (на подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и канализации, электроснабжения, газоснабжения, телефонизации и радиификации)	Организации эксплуатирующие сети инженерно-технического обеспечения	
20	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	Органы власти	
21	Оформление документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций,	Застройщик/ подрядчик, организации эксплуатирующие сети инженерно-технического	

	осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)	обеспечения	
22	Оформление акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора)	Застройщик/ подрядчик	
23	Оформление исполнительной документации	Проектная организация	
24	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	Проектная организация, топографы	
25	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля	Органы государственного строительного надзора	
26	Оформление отчета независимого оценщика	Лица, осуществляющие оценочную деятельность	
27	Выдача документа, подтверждающего оплату задатка	Финансово-кредитные учреждения	
28	Оформление документа, содержащего сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или	Юридические лица	

	муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)		
29	Оформление документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей	Финансово-кредитные организации	
30	Оформление документов, подтверждающих признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	Финансово-кредитные организации	
31	Предварительный договор купли-продажи с продавцом жилья	Продавец жилья	
32	Технический учет и техническая инвентаризация объектов недвижимого имущества с выдачей технических паспортов, справок	ФГУП «Федеральное БТИ» и другие уполномоченные органы	
33	Выдача документа, подтверждающего наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья не обеспеченной за счет социальной выплаты	Финансово-кредитные учреждения	
34	Справка из образовательного учреждения об обучении гражданина на последнем курсе этого образовательного учреждения	Образовательные учреждения	
35	Бухгалтерская отчетность в полном объеме (квартальная или годовая)	Юридические лица	
36	Справка об отсутствии на последнюю дату задолженности по выплате заработной платы работникам, состоящим в штатной численности	Юридические лица	
37	Выдача решения суда (выписки из решения суда, копии приговора суда), вступившего в законную силу	Судебные органы	
38	Выдача справки о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания), выписки из домовой книги	ТСЖ, ЖСК иные органы	

***в разделе 3 реестра графа 4 не заполняется**