



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2016 № 609 -п

г. Южа

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Южского городского поселения, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Южского городского поселения (прилагается).

2. Установить, что в муниципальной долговой книге Южского городского поселения отражаются все долговые обязательства Южского городского поселения, которые не были погашены по состоянию на 1 января 2016 года. Долговые обязательства, зарегистрированные в муниципальной долговой книге Южского городского поселения до 1 января 2016 года, перерегистрации не подлежат.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела администрации Южского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Правовой Вестник Южского муниципального района», «Вестник Южского городского поселения», разместить на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области www.yuzha.ru.

Глава Южского
муниципального района



В.И. Мальцев

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Южского городского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав информации, порядок и сроки ее внесения в Долговую книгу, порядок раскрытия информации из Долговой книги.

1. Общие положения

1.1. Ведение Долговой книги осуществляется Финансовым отделом администрации Южского муниципального района (далее – Отдел) в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Отдел несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

1.3. Долговая книга ведется на бумажных носителях и в электронном виде.

1.4. Долговая книга на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

1.5. Долговая книга подлежит постоянному хранению.

2. Порядок ведения Долговой книги и регистрации долговых обязательств

2.1. Долговая книга ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:

- муниципальные ценные бумаги Южского городского поселения;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Южского городского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредиты, полученные Южским городским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

-муниципальные гарантии Южского городского поселения.

2.2.Регистрация долговых обязательств Южского городского поселения осуществляется путем внесения регистрационных записей в Долговую книгу. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.3.Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства, на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

2.4.После полного выполнения обязательств, а также в случае прекращения и списания долгового обязательства в соответствии со статьей 99.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в Долговой книге в графах, отражающих остаток задолженности по долговому обязательству, делается запись "Погашено". В случае изменений условий долгового обязательства и (или) заключения нового договора (соглашения) в порядке консолидации и (или) реструктуризации, переоформления кредитных соглашений, гарантий, утрачивающих силу, в графах, отражающих остаток задолженности по долговым обязательствам, делается запись "Консолидировано", "Реструктуризировано" и в Долговую книгу вносится новая запись в сроки и на основании документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3. Раскрытие информации из Долговой книги

3.1.Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

3.2.Информация о долговых обязательствах Южского городского поселения, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Департаменту финансов Российской Федерации в объеме, порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Российской Федерации.

3.3.Сводная информация о долговых обязательствах Южского городского поселения ежеквартально размещается на официальном сайте Южского муниципального района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4.Кредиторам Южского городского поселения в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) предоставляется выписка из Долговой книги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку ведения
муниципальной долговой книги
Южского городского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Муниципальные ценные бумаги Южского городского поселения

N п/п	Регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Вид ценной бумаги, форма выпуска	Регистрационный номер Условий эмиссии, дата регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии)	Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта	Валюта обязательства	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Дата начала размещения ценных бумаг (дополнительного выпуска)	Ограничения на владельцев ценных бумаг	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)	Дата погашения ценных бумаг	Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)	Сумма номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемая в даты, установленные решением о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Даты выплаты купонного дохода	Процентные ставки купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.)	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Дисконт на одну облигацию (руб.)	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)	Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)	Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг	Наименование регистратора или депозитария	Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.)
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Южского городского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

N п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа	Дата, номер договора(ов), соглашения(ий), утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения)	Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации	Валюта обязательства	Изменения в договор (соглашение)		Дата (период) получения бюджетного кредита	Дата (период) погашения бюджетного кредита	Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту	Объем основного долга по бюджетному кредиту	Примечание
						Дата, номер дополнительного договора (соглашения)	Дата, номер мирового договора (соглашения)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3. Кредиты, полученные Южским городским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций

N п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа	Дата, номер договора(ов), соглашения(ий), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора (соглашения)	Дата, номер договора (соглашения) о прлонгации	Валюта обязательства	Изменения в договор (соглашение)		Наименование кредитора	Дата (период) получения кредита	Процентная ставка по кредиту	Дата (период) погашения кредита	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.)	Объем основного долга по кредиту (руб.)	Примечание
						Дата, номер дополнительного договора (соглашения)	Дата, номер мирового договора (соглашения)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4. Муниципальные гарантии Южского городского поселения

N п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер договора о предоставлен ии гарантии	Дата, номер договора(ов)/соглашения (ий) о предоставлении гарантии, утратившего(их) силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству	Дата, номер дополнительного договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства	Дата, номер дополнительного договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях	Валюта обязательства	Наименование организации- гаранта	Наименование организации- принципала	Наименование организации- бенефициара	Дата или момент вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения гарантии	Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.)	Объем обязательс тв по гарантии (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Приложение № 2
к Порядку ведения
муниципальной долговой книги
Южского городского поселения

Сводная информация
о долговых обязательствах Южского городского поселения
по состоянию на _____ 20__ г.

(тыс. руб.)

Долговые обязательства	Объем долга по обязательству на 01.01.20__	Объем долга по обязательству на 01. __.20__
Муниципальные ценные бумаги Южского городского поселения		
Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Южского городского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
Кредиты, полученные Южским городским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций		
Муниципальные гарантии Южского городского поселения		
Всего муниципальный долг Южского городского поселения		

Приложение № 3
к Порядку ведения
муниципальной долговой книги
Южского городского поселения

**Выписка из муниципальной долговой книги
Южского городского поселения
по состоянию на _____ 20__ г.**

№ п/п	Долговые обязательства	Дата фактического возникновения обязательства	Дата погашения обязательства по договору (соглашению)	Валюта обязательства	Объем долга (руб.)
	Муниципальные ценные бумаги Южского городского поселения				
...					
	Итого				
	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Южского городского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
...					
	Итого				
	Кредиты, полученные Южским городским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций				
...					
	Итого				
	Муниципальные гарантии Южского городского поселения				
...					
	Итого				
	Всего муниципальный долг Южского городского поселения				

Начальник Финансового отдела
Южского муниципального района

Подпись