



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2017г № 610-п

г. Южа

**О внесении изменений в постановление Администрации Южского
муниципального района от 12.01.2017 № 11-п «Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского
муниципального района»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Южского муниципального района от 30.05.2016 № 338-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Южского муниципального района и Южского городского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений», в целях повышения эффективности расходов бюджета Южского муниципального района и оптимизации процесса бюджетного планирования, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Постановление Администрации Южского муниципального района от 12.01.2017 № 11-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района» следующие изменения:

- приложение к постановлению администрации Южского муниципального района от 12.01.2017 № 11-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», разместить на официальном сайте Южского муниципального района www.yuzha.ru.

3. Контрольно-счетному органу Южского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

**Глава Южского
муниципального района**

В.И. Мальцев

Приложение
к постановлению администрации
Южского муниципального района
от 16.06.2017г № 610-п

«Приложение
к постановлению администрации
Южского муниципального района
от 12.01.2017 г. № 11-п

Нормативные затраты
на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района

Нормативы затрат на услуги связи (абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений)

Наименование учреждения	Наименование услуг связи	Количество абонентских номеров	Предельные затраты в год, в тыс. руб.
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Абонентская плата	1	20,00
	Повременная оплата местных, междугородних телефонных соединений	1	5,00

Примечание:

Предельные затраты на услуги связи могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района

Нормативы затрат на услуги интернет-провайдеров

Наименование учреждения	Количество каналов передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Предельные затраты на аренду канала в год, тыс.руб.
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	1	до 10	20,00

Примечание:

Скорость каналов доступа может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района

Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), теле-видео-радиоаппаратуры

Наименование учреждения	Вид оргтехники	Количество комплектов<1>	Предельная цена приобретения оргтехники <2>
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Принтер	Не более 3 единиц на 1 отдел	Не более 25,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Многофункциональное устройство	Не более 2 единиц на 1 отдел	Не более 50,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Принтер цветной струйный	Не более 1 единицы на 1 отдел	Не более 45,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Источник бесперебойного питания	Не более 2 единиц на учреждение	Не более 8,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Сетевой фильтр	Не более 10 единиц на учреждение	Не более 1,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Примечание:

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и

составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование учреждения	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Предельная цена приобретения
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Картридж для принтера, цвет-черный	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 3,00 тыс. рублей за 1 единицу
	Комплект картриджей цветных для принтера	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 12,00 тыс. рублей за 1 единицу
	Картридж для многофункционального устройства	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 3,00 тыс. рублей за 1 единицу
	Картридж для копировального аппарата	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 3,00 тыс. рублей за 1 единицу
	Чернила	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 0,60 тыс. рублей за 1 единицу

Примечание:

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены средств вычислительной техники

Наименование учреждения	Вид оргтехники	Количество комплектов<1>	Предельная цена приобретения вычислительной техники<2>
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Рабочая станция (персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 единицы на 1 служащего	Не более 60,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Примечание:

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование учреждения	Наименование носителей информации	Количество	Цена приобретения
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Внешний жесткий диск	Не более 1 единицы на 1 отдел	Не более 7,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Жесткий диск + SSD	Не более 1 единицы на 1 рабочее место	Не более 15,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Флэш-накопители	Не более 1 единицы на 1 служащего	Не более 2,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Диски (DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW)	Не более 10 единиц на 1 служащего	Не более 50,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Примечание:

Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Норматив количества и цены прочих услуг контрольно-счетного органа Южского муниципального района

Наименование услуги	Единица измерения	Количество в год	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Оплата услуги по заправке картриджа	Условная единица	1	5,00
Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования	Условная единица	1	36,00

Примечание:

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на прочие услуги может быть изменен в связи с производственной необходимостью, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы обеспечения функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт МФУ	Усл. ед.	Не более 20
2	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров	Усл.ед.	Не более 5
3	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт копировальных аппаратов	Усл.ед.	Не более 1

Нормативы затрат на услуги по приобретению, обновлению и сопровождению справочно-правовых систем

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, ед.	Цена сопровождения программного обеспечения в месяц (не более, тыс. руб.)	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Обновление «1С:Предприятие»	12	2,80	34,00
Сопровождение «1С:Предприятие» (ИТС Бюджет)	1	20,00	20,00
Информационные услуги с использованием системы «Консультант плюс»	12	6,00	72,00
Право использования ПФ «СКБ Контур», для работы в системе и обмена информацией (ФНС, Пенсионный фонд, ФСС, РОССТАТ)	1	10,00	10,00
Приобретение прав на использование версии Microsoft (Один комплект ПО)	1	25,00	25,00

Примечание:

Состав и количество услуг по приобретению, обновлению и сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование мероприятий	Количество аттестуемых рабочих мест, ед.	Предельная цена проведения аттестации, тыс. руб.	Предельная стоимость услуги, тыс. руб./год
Специальная оценка условий труда	4	1,50	6,00

Нормативы обеспечения функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Количество изготавливаемых криптографических ключей шифрования и электронной подписи	Шт.	Не более 2

Нормативы затрат на оборудование по защите информации

Наименование учреждения	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Антивирусная программа	1 /персональный компьютер	Не более 3,00

Примечание:

Наименование средств защиты информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы затрат на услуги почтовой и специальной связи

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельное количество, шт./год	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Конверт маркированный	50	0,021
	Конверт немаркированный формата А 4	50	0,75

Примечание:

Оплата услуг почтовой и специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы затрат по диспансеризации сотрудников

Наименование учреждения	Количество сотрудников, подлежащих диспансеризации (чел.)	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного сотрудника, тыс. руб./год
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	2	1,8

Примечание:

Количество сотрудников, подлежащих диспансеризации, может отличаться от приведенной, в зависимости от штатной численности контрольно-счетного органа Южского муниципального района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены мебели

Категория должностей	Наименование предмета мебели	Количество	Срок эксплуатации, год	Цена за единицу, тыс. руб. включительно (не более)
Замещающие должность муниципальной службы	Стол рабочий	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	20,00
	Стол для заседаний	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	10,00
	Тумба выкатная	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	8,00
	Шкаф для документов	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	10,00
	Шкаф для одежды	Не более 1 шт. на 1 штатную	7	10,00

		единицу		
	Кресло руководителя	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	15,00
	Стул для посетителей	Не более 10 шт. на 1 кабинет	7	1,50
Муниципальные служащие, «ведущие»	Стол рабочий	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	12,00
	Стол-приставка	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	3,00
	Тумба выкатная	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	5,00
	Тумба приставная	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	5,00
	Шкаф для документов	Не более 2 шт. на 1 кабинет	7	10,00
	Шкаф для одежды	Не более 1 шт. на 1 кабинет	7	10,00
	Кресло	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	8,00
	Стул для посетителей	Не более 5 шт. на 1 кабинет	7	1,00
Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	Стол рабочий	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	20,00
	Стол-приставка	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	3,00
	Тумба выкатная	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	5,00
	Тумба приставная	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	5,00
	Тумба под оргтехнику	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	3,50
	Стол компьютерный	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	10,00
	Шкаф для документов	Не более 2 шт. на 1 кабинет	7	10,00
	Шкаф для одежды	Не более 1 шт. на 1 кабинет	7	10,00
	Шкаф металлический (сейф)	Не более 2 шт. на учреждение	7	14,00
	Вешалка напольная	Не более 1 шт. на 1 кабинет	7	0,30
	Стул для посетителей	Не более 5 шт. на 1 кабинет	7	1,50
	Каталожные шкафы на 40 ящиков	3 шт. на учреждение	7	27,00

Примечание:

Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района. Замена мебели может осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии.

Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во шт. на 1 сотрудника	Периодичность получения	Предельная цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	50,00
2.	Батарейка АА 4 шт./уп.	упаковка	2	1 раз в год	300,00
3.	Батарейка ААА 4 шт./уп.	упаковка	2	1 раз в год	300,00
4.	Бизнес-блокнот в ассортименте	шт.	1	1 раз в год	120,00
5.	Блок для записок в ассортименте	шт.	3	1 раз в год	200,00
6.	Бумага для записок в ассортименте	шт.	3	1 раз в год	75,00
7.	Бумага белая формат А4	пачки	15	1 раз в год	260,00
8.	Степлер	шт.	1	1 раз в год	100,00
9.	Бумага для факса	шт.	1	1 раз в год	75,00
10.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	200,00
11.	Ежедневник в ассортименте	шт.	1	1 раз в год	550,00
12.	Зажим для бумаг в ассортименте	шт.	10	1 раз в год	50,00
13.	Закладки самоклеящиеся	шт.	5	1 раз в год	80,00
14.	Календарь настольный перекидной	шт.	1	1 раз в год	45,00
15.	Калькулятор бухгалтерский	шт.	1	1 раз в 3 года	800,00
16.	Карандаш простой	шт.	5	1 раз в год	15,00
17.	Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в год	60,00
18.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	40,00
19.	Книга учета А4, 96 л., клетка	шт.	2	1 раз в год	110,00
20.	Кнопки канцелярские, 100 шт.	упаковка	1	1 раз в 2 года	15,00
21.	Короб архивный в ассортименте	шт.	3	1 раз в год	200,00
22.	Корректирующая жидкость-штрих	шт.	2	1 раз в год	50,00
23.	Нитки подшивочные	шт.	2	1 раз в год	100,00
24.	Краска штемпельная	шт.	1	1 раз в год	60,00
25.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	25,00
26.	Линейка 30 см.	шт.	1	1 раз в год	15,00
27.	Лоток для бумаг	шт.	2	1 раз в год	160,00
28.	Маркер в ассортименте	шт.	2	1 раз в год	70,00
29.	Набор маркеров в ассортименте	шт.	1	1 раз в год	100,00
30.	Канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года	300,00
31.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	70,0
32.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	170,0
33.	Обложка для переплета пластиковая прозрачная, А4, 150 мкм, 100 шт.	упаковка	1	1 раз в 2 года	650,0

34.	Папка-скоросшиватель, пластик	шт.	10	1 раз в год	20,00
35.	Папка-скоросшиватель «Дело», картон	шт.	15	1 раз в год	20,00
36.	Папка «Дело» обложка, картон	шт.	15	1 раз в год	20,00
37.	Папка-уголок	шт.	3	1 раз в год	20,00
38.	Папка с боковым зажимом	шт.	3	1 раз в год	50,00
39.	Парка-конверт на кнопке	шт.	1	1 раз в год	15,00
40.	Папка-портфель	шт.	1	1 раз в год	220,00
41.	Папка на молнии	шт.	1	1 раз в год	40,00
42.	Папка на 2-х кольцах	шт.	3	1 раз в год	60,00
43.	Пружина пластиковая 12,5 мм, 100 шт.	упаковка	3	1 раз в год	600,00
44.	Пружина пластиковая 16,0 мм, 100 шт.	упаковка	3	1 раз в год	600,00
45.	Пружина пластиковая 22,0 мм, 100 шт.	упаковка	3	1 раз в год	1350,00
46.	Ручка шариковая в ассортименте	шт.	5	1 раз в год	50,00
47.	Ручка гелевая в ассортименте	шт.	5	1 раз в год	50,00
48.	Скотч 12 мм	шт.	1	1 раз в год	30,00
49.	Скотч 48 мм	шт.	1	1 раз в год	80,00
50.	Скотч двусторонний	шт.	1	1 раз в год	80,00
51.	Степлер	шт.	1	1 раз в 2 года	450,00
52.	Стержень шариковый в ассортименте	шт.	4	1 раз в год	7,00
53.	Стержень гелевый в ассортименте	шт.	4	1 раз в год	10,00
54.	Стикеры	шт.	5	1 раз в год	70,00
55.	Скобы для степлера № 10	упаковка	3	1 раз в год	20,00
56.	Скобы для степлера № 24	упаковка	3	1 раз в год	30,00
57.	Папка архивная на завязках	шт.	5	1 раз в год	60,00
58.	Скрепки канцелярские, 100 шт.	упаковка	2	1 раз в год	40,00
59.	Файл, А4, 100 шт.	упаковка	3	1 раз в год	150,00
60.	Штамп	шт.	4 на учреждение	по мере необходимости	700,00

Примечание:

Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Наименование учреждения	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Повышение квалификации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности	15,00

	Повышение квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих	15,00
	Повышение квалификации, профессиональной переподготовки не муниципальных служащих	15,00
	Курсы повышения квалификации по 44-ФЗ	10,00

Примечание:

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.