



УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, дом № 1, тел./факс 2-12-05, 2-20-71, e-mail: gkh@yuzha.ru, oks@yuzha.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.07.2020 г. № 50

О создании комиссии об утверждении программы и положения о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Положением Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района:

1. Создать и утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение №1).
2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение №2).
3. Утвердить программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение № 3).
4. Разместить распоряжение о создании комиссии об утверждении программы и положения о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского

муниципального района на официальном сайте Южского муниципального района.

5. Контроль за выполнение настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации-начальник
Управления жилищно-коммунального хозяйства**

А.В. Шиков

С распоряжением ознакомлен(а),



Состав комиссии
по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов
потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского
поселения Южского муниципального района

Председатель комиссии:

Царёв Р.В.- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии:

Вершинина Т.В. – главный специалист по содержанию жилья Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

Секретарь комиссии:

Сергеева Л.В. – главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

Члены комиссии:

Шмелев О.А. – главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

*директор ООО «Объединенные котельные»
(по согласованию);

*директор ООО «Водосети»
(по согласованию);

*Представитель службы государственной жилищной инспекции Ивановской области
(по согласованию);

*Представитель Управления Ростехнадзора по Ивановской области
(по согласованию).

*Председатель Комиссии принимает решение о необходимости участия в проверке указанных лиц, о котором извещает их в письменной форме. В случае, если указанные лица не принимали участия в проверке, в акт проверки готовности к отопительному периоду они не включаются.

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района, определяет порядок работы комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители Управления ЖКХ;

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе по согласованию представителей Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представитель службы государственной жилищной инспекции Ивановской области, представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях

Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: актов проверки готовности к отопительному периоду, паспортов готовности к отопительному периоду.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия участника Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение потребителями тепловой энергии требований, установленных Приложением №4 к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (далее-Программа).

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по образцу согласно Приложению №2 к Программе.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт по рекомендуемому образцу согласно Приложению №3 к Программе.

Программа
по проведению проверки готовности к отопительному периоду
2020-2021 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории
Южского городского поселения Южского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района.

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее — потребители тепловой энергии).

1.2. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Программы:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (далее Комиссия).

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (приложение № 1 к Программе), в котором указаны:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложением № 4 Программы.

Проверка выполнения требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и

иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее — акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно Приложению № 2 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — паспорт) составляется по образцу согласно Приложению № 3 к Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в приложении № 1 к Программе, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в Приложении № 1 Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией.

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в Комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности указанных в Приложении №4 к Программе.

3.2. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Приложение № 1
к программе по проведению проверки
готовности к отопительному периоду,
2020-2021 годов потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Южского городского поселения
Южского муниципального района,
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ
Администрации Южского муниципального района
от 10.07.2020 г. № 50

**График проведения проверки
готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов.**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки
	Потребители тепловой энергии:	
1	ООО «Жилищная управляющая компания» как потребитель и подготовленные МКД в соответствии со списком домов на обслуживании.	с 24.08.2020 по 14.09.2020
2	Глушицкий проезд, д.4	24.08.2020
3	ул. Текстильщиков, д.6	24.08.2020
4	ул.Дача, д.4	24.08.2020
5	ул.Дача, д.5	24.08.2020
6	ул.Дача, д.7	24.08.2020
7	ИП Марченко О.Д.	24.08.2020
8	ул.Дача, д.9	24.08.2020
9	ул.Дача, д.10	24.08.2020
10	ул.Дача, д.3	24.08.2020
11	ул.Дачная, д.5	24.08.2020
12	ул.Калинина, д.8	24.08.2020
13	ул.Калинина, д.9	24.08.2020
14	ул.Калинина, д.22	24.08.2020
15	ул.Калинина, д.23	24.08.2020
16	ул.Ковровская, д.77	24.08.2020
17	ул.Механизаторов, д.7	24.08.2020
18	ул.Осипенко, д.17	24.08.2020
19	ул.Осипенко, д.39	24.08.2020
20	ул.Речная, д.1а	24.08.2020
21	ул.Советская, д.21	24.08.2020

22	ул.Социалистическая, д.64а	24.08.2020	
23	МКУ "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района"	04.09.2020	
24	ТСЖ « Виктория»	04.09.2020	
25	ЖСК « Надежда»	04.09.2020	
26	ЖСК « Молодежный»	04.09.2020	
27	ТСЖ « Строитель»	04.09.2020	
28	ТСЖ « Дружба» (ул.Пушкина, д.16 и ул.Серова, д.2)	04.09.2020	
29	МБУК "Южская органов местного клубная система"	04.09.2020	
30	МКУК "Южская межпоселенческая централизованная библиотека"	04.09.2020	
31	МБУ "Южский Дом ремесел"	04.09.2020	
32	МБОУСОШ № 1 г.Южи Ивановской области	04.09.2020	
33	МКОУСОШ № 2 г.Южи	04.09.2020	
34	МБОУСОШ № 3 г.Южи Ивановской области	04.09.2020	
35	МБДОУ детский сад «Солнышко» г.Южи	04.09.2020	
36	МБДОУ детский сад «Рябиноушка» г.Южи	04.09.2020	
37	МБДОУ детский сад «Тополек» г.Южи	04.09.2020	
38	МБДОУ детский сад «Родничок» г.Южи	04.09.2020	
39	АО «Актив Групп Иваново» ул. Горького, д. 9	04.09.2020	
40	МБДОУ детский сад «Светлячок» г.Южи	04.09.2020	
41	МБУ ДО "ДООЦ" г.Южи	04.09.2020	
42	Совет Южского городского поселения муниципального района	04.09.2020	
43	МБУДО « Южская детская школа искусств»	04.09.2020	
44	Отдел образования Южского муниципального района	04.09.2020	
45	Комитет Ивановской области ЗАГС	04.09.2020	
46	ОБУЗ "Южская центральная районная больница"	04.09.2020	
47	ОГБПОУ Южский технологический колледж	04.09.2020	
48	ОГКУ "Центр по обеспечению деятельности ТОСЗН"	04.09.2020	
49	ОБУСО "Южский ЦСО"	04.09.2020	
50	ОГКУ "Палехский межрайонный ЦЗН"	04.09.2020	
51	Главное Управление МЧС России по Ивановской	04.09.2020	

	области	
52	Управление судебного департамента в Ивановской области	04.09.2020
53	МО МВД РФ "Южский"	04.09.2020
54	ТО ФС государственной статистики	04.09.2020
55	УФПС Ивановской области – филиал ФГУП "Почта России"	04.09.2020
56	Прокуратура Ивановской области	04.09.2020
57	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области	04.09.2020
58	Управление Федеральной службы судебных приставов по Ивановской области	04.09.2020
59	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ивановской области	04.09.2020
60	ИП Вагин И.В.	04.09.2020
61	ИГФ поддержки малого предпринимательства	04.09.2020
62	ИП Яковлев В.Г.	04.09.2020
63	ИП Артамонов Д.А.	04.09.2020
64	ИП Муртузаев Р.Д.	04.09.2020
65	ИП Костылева Е.М.	04.09.2020
66	ИП Москвина Т.Г.	04.09.2020
67	ИП Карпов В.Б.	07.09.2020
68	ИП Корокина М.А.	07.09.2020
69	ИП Потемкин С.В.	07.09.2020
70	ИП Крюковская И.А.	07.09.2020
71	Бадай С.Г. (нотариус)	07.09.2020
72	ООО "Комплекс-Сервис"	07.09.2020
73	Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Ивановской области	07.09.2020
74	УПФР в городском округе г. Шуя, Ивановской области	07.09.2020
75	ИП Андреенков А.А.	07.09.2020
76	АО «Тандер»	07.09.2020
77	ИП Амашов А.Н.о.	07.09.2020
78	ООО "Дом"	07.09.2020

79	ИП Матюшкина Г.Д.	07.09.2020	
80	МБУ «Южский МФЦ «Мои документы»	07.09.2020	
81	Управление Росреестра по Ивановской области	07.09.2020	
82	Ул. Советская, д. 8 ИП Латышева Г.В.	07.09.2020	
83	Башева М.Ю.	07.09.2020	
84	ИП Зеленцов П.Г.	07.09.2020	
85	ООО «Альбион-2002»	07.09.2020	
86	Киселев Р.А.	07.09.2020	
87	Модин М.В.	07.09.2020	
88	Кольванский Ж.Л.	07.09.2020	
89	ООО «Водосети»	07.09.2020	
90	ул. Советская, д.32	07.09.2020	
91	ИП Трусова Ю.Н	07.09.2020	
92	ИП Чиркина С.В.	07.09.2020	
93	ИП Родионов С.М.	07.09.2020	
94	АО «Южский хлебокомбинат»	07.09.2020	
95	ООО «Оптово-розничная торговля»	07.09.2020	

Приложение № 2

к программе по проведению проверки
готовности к отопительному периоду,
2020-2021 годов потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Южского городского поселения
Южского муниципального района,
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ
Администрации Южского муниципального района
от 10.07.2020 г. № 50

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от " __ " _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.
<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

к программе по проведению проверки
готовности к отопительному периоду,
2020-2021 годов потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Южского городского поселения
Южского муниципального района,
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ
Администрации Южского муниципального района
от 10.07.2020 г. № 50

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,
в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с

приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14.