



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Совет Южского муниципального района

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.12.2020 № 39
г.Южа

**Об утверждении Положения о муниципальном долге Южского
муниципального района**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Южского муниципального района, в целях регулирования правовых отношений, связанных с управлением муниципальным долгом Южского муниципального района, осуществлением муниципальных внутренних заимствований Южского муниципального района и предоставлением муниципальных гарантий, Совет Южского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальном долге Южского муниципального района (прилагается).
2. Отменить действие решений Южского районного Совета:
 - от 28.06.2007 № 54 «Об утверждении Положения по регулированию муниципального долга Южского муниципального района»;
 - от 20.05.2010 № 22 «О внесении изменений в Положение по регулированию муниципального долга Южского муниципального района, утвержденное решением Южского районного Совета от 28.06.2007 № 54».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию Совета Южского муниципального района по экономической, бюджетной и аграрной политике.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в сети Интернет.

Глава Южского
муниципального района
В.И. Оврашко



Председатель Совета
Южского муниципального района
Е.А. Муратова



Приложение
к решению Совета Южского
муниципального района
«Об утверждении Положения
о муниципальном долге Южского
муниципального района»
от 16.12.2010 № 39

**Положение
о муниципальном долге Южского муниципального района**

Статья 1. Общие положения

В настоящем решении используются следующие основные понятия:
муниципальный долг Южского муниципального района - обязательства, возникающие из муниципальных внутренних заимствований Южского муниципального района (далее - муниципальные заимствования), муниципальных гарантий Южского муниципального района по обязательствам третьих лиц (далее - муниципальные гарантии), другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя Южским муниципальным районом (далее - муниципальный долг);

управление муниципальным долгом - деятельность уполномоченного исполнительного органа муниципальной власти Южского муниципального района по осуществлению комплекса мероприятий по финансово-долговому прогнозированию, финансово-долговому планированию, проведению финансово-долговых операций, финансовому учету и контролю состояния муниципального долга, связанная с возникновением и прекращением долговых обязательств Южского муниципального района (далее - долговые обязательства) и направленная на финансирование дефицита бюджета Южского муниципального района, уменьшение муниципального долга и объемов расходов на его обслуживание;

муниципальные заимствования - выпуск муниципальных ценных бумаг от имени Южского муниципального района, привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, международных финансовых организаций, по которым возникают долговые обязательства, выраженные в валюте Российской Федерации;

долговая нагрузка бюджета Южского муниципального района - прогнозный, плановый или фактический показатель, определяемый как соотношение размера муниципального долга и объема годовых доходов бюджета Южского муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений (далее - долговая нагрузка);

Финансовый отдел Южского муниципального района - исполнительный орган муниципальной власти Южского муниципального района, проводящий муниципальную политику и осуществляющий межотраслевое управление, координацию, функциональное регулирование в сфере бюджетной политики в

Южском муниципальном районе (далее - Финансовый отдел);

финансово-долговое прогнозирование - разработка финансовым органом документов о показателях долговой нагрузки и объемах расходов бюджета Южского муниципального района на обслуживание муниципального долга;

финансово-долговое планирование - деятельность финансового органа по разработке проектов программ муниципальных заимствований и программ муниципальных гарантий, принятие решений о размерах предполагаемых муниципальных заимствований в целях финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района и погашения долговых обязательств, видах муниципальных заимствований и структуре муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

планирование долговых обязательств - расчет расходов бюджета Южского муниципального района на погашение и обслуживание долговых обязательств, расчет объема и определение видов вновь принимаемых долговых обязательств, расчет расходов на погашение и обслуживание вновь принимаемых долговых обязательств, расчет бюджетных ассигнований на возможное исполнение долговых обязательств, выплаты по которым имеют условный график их обслуживания и погашения;

финансово-долговые операции - действия финансового органа, направленные на изменение размера и структуры муниципального долга;

финансовый учет и контроль состояния муниципального долга - действия финансового органа, направленные на обеспечение учета и регистрации долговых обязательств, своевременность осуществления действий, связанных с финансово-долговым прогнозированием, финансово-долговым планированием, обслуживанием муниципального долга, совершением финансово-долговых операций.

Статья 2. Управление муниципальным долгом

1. От имени Южского муниципального района управление муниципальным долгом осуществляет Администрация Южского муниципального района в лице Финансового отдела.

2. Управление муниципальным долгом включает в себя:

- 1) финансово-долговое прогнозирование;
- 2) финансово-долговое планирование;
- 3) планирование долговых обязательств;
- 4) совершение финансово-долговых операций;
- 5) определение методов управления муниципальным долгом;
- 6) осуществление единой политики формирования структуры муниципальных заимствований;

7) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и Южского муниципального района.

Управление муниципальным долгом осуществляется с учетом ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, по предельному объему муниципального долга и расходов на его обслуживание, основывается на федеральном и областном законодательстве и

законодательстве Южского муниципального района, а также муниципальных программах Южского муниципального района, утверждаемых Администрацией Южского муниципального района.

3. Принципами управления муниципальным долгом являются:

1) соответствие параметров муниципального долга (видов долговых обязательств, сроков их погашения, предельного объема муниципального долга, расходов на его обслуживание) ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

2) полнота и своевременность исполнения долговых обязательств;

3) прозрачность управления муниципальным долгом и обеспечение доступности информации о нем.

4. Задачами управления муниципальным долгом являются:

1) привлечение муниципальных заимствований и погашение долговых обязательств при условии сохранения их объема в пределах объема муниципального долга, установленного решением о бюджете Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

2) обеспечение исполнения долговых обязательств в полном объеме;

3) обеспечение минимальной стоимости обслуживания муниципального долга;

4) формирование эффективной структуры долговых обязательств;

5) учет долговых обязательств;

6) формирование отчетности о долговых обязательствах.

Статья 3. Долговые обязательства

1. Объем привлечения и погашения муниципальных заимствований, условия обслуживания долговых обязательств, объем возможного предоставления и исполнения обязательств по муниципальным гарантиям определяются Финансовым отделом на основе прогнозов основных характеристик бюджета Южского муниципального района.

2. Источники финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района, программы муниципальных заимствований и муниципальных гарантий утверждаются решением о бюджете Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 4. Муниципальные заимствования

1. От имени Южского муниципального района муниципальные заимствования осуществляет Администрация Южского муниципального района в лице Финансового отдела.

2. Администрация Южского муниципального района реализует полномочия в сфере муниципальных заимствований в соответствии с общим порядком и принципами осуществления муниципальных заимствований, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим решением, муниципальными программами Южского муниципального района, решением о бюджете Южского муниципального района на очередной

финансовый год и плановый период.

3. Планирование муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Финансовым отделом с учетом требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. При планировании муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период учитываются:

1) расчетный объем муниципальных заимствований, который планируется на основании прогнозных данных по доходам и расходам бюджета Южского муниципального района, планируемого сальдо по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, имеющихся долговых обязательств;

2) объем муниципальных заимствований, привлеченный в предшествующих и текущем финансовых годах и который подлежит погашению в очередном финансовом году и плановом периоде.

5. Выбор видов муниципальных заимствований осуществляется с учетом предельного объема муниципальных заимствований и на основе аналитической информации о процентных ставках, условиях погашения муниципальных заимствований (включая возможность досрочного погашения), стоимости конкретного вида муниципального заимствования, величине рисков, связанных с конкретным видом заимствования.

6. Муниципальные заимствования осуществляются в соответствии с программой муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

7. Муниципальные заимствования осуществляются при условии:

1) утверждения решением о бюджете Южского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период размера дефицита бюджета Южского муниципального района, предельного объема муниципального долга, верхнего предела муниципального долга, предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга с учетом ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) отсутствия нарушений при исполнении бюджета Южского муниципального района в отношении предельных объемов муниципального долга и расходов на его обслуживание;

3) вступления в силу кредитных договоров, соглашений, договоров о реструктуризации обязательств, документов о регистрации муниципальных ценных бумаг.

8. Привлечение кредитов от кредитных организаций осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9. Привлечение бюджетных кредитов из областного бюджета осуществляется в порядке и на условиях, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Ивановской области.

10. В процессе исполнения бюджета Южского муниципального района

допускается внесение изменений в программу муниципальных заимствований в случае изменения видов, сроков муниципальных заимствований, а также уточнения их объемов в связи с изменениями основных характеристик бюджета Южского муниципального района, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района.

Статья 5. Муниципальные гарантии

1. От имени Южского муниципального района муниципальные гарантии предоставляет Администрация Южского муниципального района.

2. Срок предоставления муниципальной гарантии не может превышать трех лет.

3. Муниципальная гарантия предоставляется для обеспечения надлежащего исполнения принципалом его основного обязательства перед бенефициаром при условии субсидиарной ответственности гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

4. Муниципальная гарантия предоставляется с правом регрессного требования гаранта к принципалу.

5. Муниципальная гарантия должна содержать условия ее отзыва.

6. Муниципальная гарантия в обеспечение исполнения обязательств юридического лица предоставляется при наличии обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии.

7. Муниципальная гарантия в обеспечение исполнения обязательств муниципального образования предоставляется без обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии.

8. Обеспечением исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, является залог имущества.

9. Договор залога имущества заключается принципалом с гарантом одновременно с договором гаранта и принципала о предоставлении муниципальной гарантии.

10. Муниципальная гарантия не предоставляется:

1) физическим лицам;

2) юридическим лицам, имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед Южским муниципальным районом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством; ограниченным в соответствии с законодательством, в том числе учредительными документами, в осуществлении вида деятельности, в связи с которым возникло (возникнет в будущем) обязательство, в целях обеспечения которого юридическое лицо обратилось за предоставлением муниципальной гарантии; имеющим неурегулированные обязательства по

муниципальным гарантиям, ранее предоставленным Южским муниципальным районом;

3) в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления муниципальной гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц.

11. Планирование предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год осуществляется в порядке, утвержденном Администрацией Южского муниципального района.

Статья 6. Порядок предоставления муниципальной гарантии

1. Претендент на получение муниципальной гарантии (далее - заявитель) направляет в Администрацию Южского муниципального района письменное заявление о предоставлении муниципальной гарантии (далее - заявление) с указанием цели получения муниципальной гарантии, обязательства заявителя, которое предполагается обеспечить муниципальной гарантией, суммы муниципальной гарантии, срока действия муниципальной гарантии.

2. К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, утвержденным администрацией Южского муниципального района.

3. Финансовый орган проводит проверку представленных в Администрацию Южского муниципального района заявления и приложенных к нему документов на соответствие требованиям, установленным законодательством, и в установленном им порядке проводит анализ финансового состояния заявителя.

4. Порядок рассмотрения заявления утверждается администрацией Южского муниципального района.

5. Заявление с приложенными к нему документами возвращается заявителю без рассмотрения в случаях:

1) если с заявлением обратились лица, указанные в пунктах 1, 2 части 10 статьи 5 настоящего Решения;

2) заявитель представил о себе неполные или недостоверные сведения в документах, представляемых согласно части 2 настоящей статьи;

3) заявитель представил документы согласно части 2 настоящей статьи не в полном объеме;

4) заявитель представил документы согласно части 2 настоящей статьи, не соответствующие требованиям, установленным законодательством.

6. Администрация Южского муниципального района предоставляет муниципальную гарантию при наличии заключений уполномоченных исполнительных органов Южского муниципального района:

1) о положительном финансовом состоянии заявителя;

2) о возможности принятия имущества в залог в целях обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии.

7. Муниципальная гарантия передается принципалу по акту приема-передачи, подписанному сторонами.

Статья 7

Права и обязанности гаранта, принципала и бенефициара по муниципальным гарантиям, выданным до вступления в силу настоящего Решения, в том числе на срок более трех лет, сохраняют юридическую силу на условиях договоров о предоставлении муниципальных гарантий до окончания срока действия выданных муниципальных гарантий.