



АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2012 № 546

г. Южа

**Об оказании материальной помощи гражданам с. Холуй
Южского муниципального района Ивановской области,
пострадавшим в результате весеннего паводка 2012 г.**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Главы администрации Южского муниципального района от 26.03.2007 г. № 328 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Южского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить из резервного фонда администрации Южского муниципального района 10000,0 (Десять) тысяч рублей в целях оказания единовременной материальной помощи гражданам с. Холуй Южского муниципального района Ивановской области, домовладениям которых причинён ущерб в результате весеннего паводка 2012 г.

2. Пострадавшими от стихийного бедствия признаются граждане с. Холуй Южского муниципального района Ивановской области, постоянно проживающие и зарегистрированные по месту жительства и являющиеся собственниками домовладений, которым причинён ущерб в результате весеннего паводка 2012 г.

3. Под ущербом понимаются повреждения фундамента домовладения, полов, напольных покрытий и стен в совокупности.

4. Установить размер единовременной материальной помощи в сумме 2000,0 (Две) тысячи рублей на домовладение граждан (независимо от количества собственников домовладения), пострадавших от стихийного бедствия.

5. Пострадавшие граждане или их законные представители, претендующие на материальную помощь, предоставляют в администрацию Южского муниципального района заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. Для оказания единовременной материальной помощи необходимы:

- справка ФГКУ «7 отряд ФПС по Ивановской области» о подтоплении домовладения;
- паспорт заявителя;
- документ с указанием номера лицевого счета и реквизитов кредитного учреждения;
- документ, подтверждающий право собственности на домовладение;

– документ, подтверждающий факт причинения ущерба домовладению в результате весеннего паводка 2012 г. (акт обследования домовладения комиссией администрации Южского муниципального района).

7. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи принимается Главой администрации Южского муниципального района в форме постановления администрации Южского муниципального района.

Срок рассмотрения заявления и документов составляет 30 дней. Основанием отказа является отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в п. 5 постановления.

В случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи заявитель письменно извещается об этом в десятидневный срок со дня подачи заявления, с указанием причин отказа.

8. Отделу бухгалтерского учёта администрации Южского муниципального района (М.А. Гаврилова), при наличии необходимых документов, подготовить проект постановления о предоставлении единовременной материальной помощи гражданам с. Холуй Южского муниципального района Ивановской области, домовладения которых пострадали в результате весеннего паводка 2012 г., и осуществить выплату единовременной материальной помощи.

9. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Правовой вестник Южского муниципального района».

**И.о. Главы администрации
Южского муниципального района**



[Handwritten signature]

Г.Г. Копаев

от 02.04.2012 № 546

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне материальную помощь, как гражданину с. Холуй Южского муниципального района Ивановской области, домовладению которого был причинён ущерб в результате весеннего паводка 2012 г.

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ « ____ » _____ г.,

проживает по адресу:

Денежные средства прошу перечислить на мой расчетный счет: _____

(указываются банковские реквизиты счета в Сбергательном банке Российской Федерации или почтовый адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подтверждаю, что сведения, сообщенные мной достоверны и точны.

Подпись заявителя: _____ Дата: _____

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты:

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я согласен(а) на обработку моих персональных данных.

Подпись заявителя: _____