



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2018 № 1274-п
г. Южа

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 21.02.2018 № 180-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году Субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами поселений Южского муниципального района»

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Южского муниципального района от 22.12.2017 г. № 131 «О бюджете Южского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации Подпрограммы «Предоставление субсидий из бюджета Южского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением транспортных услуг населению на маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами поселений Южского муниципального района» муниципальной программы Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан Южского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Южского муниципального района от 16.11.2016 г. № 748-п, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Южского муниципального района от 21.02.2018 № 180-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами поселений Южского муниципального района», изложив Порядок предоставления в 2018 году

субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами поселений Южского муниципального района в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Вестник Южского городского поселения» и «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава Южского муниципального района



В.И. Мальцев

Приложение
к постановлению
Администрации Южского
муниципального района
от 26.11.2018 № 1244-п

Приложение
к постановлению
Администрации Южского
муниципального района
от 21.02.2018 № 180-п

ПОРЯДОК

Предоставления в 2018 году субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах между населенными пунктами поселений Южского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах между населенными пунктами поселений Южского муниципального района (далее – Субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок возврата получателем Субсидии остатков Субсидии.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах между населенными пунктами поселений Южского муниципального района.

1.3. Главным распорядителем средств Субсидии является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского муниципального района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета по расходам и согласно настоящему Порядку.

1.4. Категория получателей Субсидии:

Право на получение Субсидии имеют юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие деятельность в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Южского муниципального района,

заключившие с Управлением жилищно-коммунального хозяйства (далее – Управление ЖКХ) муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах между населенными пунктами поселений Южского муниципального района (далее - Получатель Субсидии).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях получения Субсидии Получатель Субсидии предоставляет Главному распорядителю следующие документы о приемке выполненных работ:

- ежемесячно отчет согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- ежемесячно акт выполненных работ и счет (счет-фактура) за отчетный период;

2.2. Документы, представляемые Получателем Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия Получателя Субсидии оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 7) документы не противоречат друг другу.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое октября 2018 года:

2.3.1. У Получателей Субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Южского муниципального района, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета в предыдущие годы, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Южского муниципального района.

2.3.2. Получатели Субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели Субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.3. Получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов:

2.4.1. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней проверяет представленные Получателем Субсидии документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, устанавливает соответствие сведений, указанных в представленных документах.

2.4.2. Субсидия предоставляется Получателю ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в течение 15 рабочих дней со дня подписания документов о приемке выполненных работ.

2.5. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

- несоответствие Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;
- недостоверность представленной Получателем Субсидии информации;
- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка или предоставление недостоверных сведений и документов, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- не подписание Управлением ЖКХ документов о приемке выполненных работ.

В течение 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Главный распорядитель письменно уведомляет о нем Получателя Субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации Южского муниципального района (далее – Соглашение). При условии соответствия Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и предоставления документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Главный распорядитель направляет проект Соглашения, подписанный уполномоченным должностным лицом, в 2 экземплярах заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии. Заявители в течение 3 дней со дня его получения 1 экземпляр подписанного Соглашения направляют главному распорядителю.

Направление Получателю Субсидии подписанного соглашения является уведомлением о принятии Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии.

2.7.Общий размер Субсидии составляет 475 003 (четыреста семьдесят пять тысяч три) рубля 00 копеек.

Субсидия предоставляется из бюджета Южского муниципального района в целях возмещения части затрат за период выполнения работ с 01.10.2018 года по 31.12.2018 года.

Максимальный размер Субсидии в месяц не может превышать 1/3 общего размера Субсидии.

3. Требования к отчетности.

3.1. Получатель Субсидии ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному Распорядителю следующие документы:

- отчет согласно Приложению №1 к Порядку, справку о фактически пройденном количестве пассажиро-километров по маршрутам согласно приложению № 3, акт выполненных работ и счет (счет-фактура).

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений.

3.2. Получатель Субсидии ежеквартально предоставляет отчет об осуществлении регулярных перевозок в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и по итогам работы за период предоставления Субсидии (с 01.10.2018 г. по 31.12.2018 г.) представляет Главному распорядителю отчет об использовании Субсидии с приложением копий документов, по форме согласно приложению № 3.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение.

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. Получатель Субсидии:

4.2.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.2.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля, факта

нарушения Получателем Субсидий целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет Южского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня корректировки отчета и (или) подписания акта проверки.

4.3. Главный распорядитель:

4.3.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным предоставлением Субсидии.

4.3.2. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет Южского муниципального района средств Субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

4.4. При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2018 году субсидии
на возмещение части затрат,
связанных с организацией
транспортного обслуживания
населения автомобильным
транспортом общего пользования
на муниципальных маршрутах на территории
Южского муниципального района

Отчет

за _____ 2018 года

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей
1.	Пробег по маршрутам в соответствии с паспортами маршрутов	км	
2.	Вместимость транспортного средства	п/м	
3.	Нормативное количество пассажиро-километров за отчетный период (п.1*п.2)	п/км	
4.	Тариф установленный РСТ Ивановской области	руб.	
5.	Коэффициент ограничения пассажиропотока	%	
6.	Плановое количество пассажиро-километров за отчетный период (п.3*п.5)	п/км	
7.	Выручка от реализации билетов по маршрутам	руб.	
8.	Объем субсидии за отчетный период (п.4*п.6-п.7)	руб.	

Примечание: одновременно с отчетом получателем субсидии представляются заверенные копии документов, подтверждающие выручку от продажи билетов и количество перевезенных пассажиров (путевые листы с талонами на ГСМ, ведомость на сдачу водителями или кондукторами выручки за посадочные талоны и отчет кассира).

(наименование должности руководителя Получателя Субсидии)

(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления справки

Проверено:

Начальник Управления ЖКХ Администрации Южского муниципального района

(подпись) (расшифровка подписи)
Главный специалист

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат,
связанных с организацией
транспортного обслуживания
населения автомобильным
транспортном общего пользования
на муниципальных маршрутах
между населенными пунктами
Южского муниципального района

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК за _____ квартал 20__ года	Срок представления
Представляют: юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченному органу местного самоуправления, с которыми заключен государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением данных регулярных перевозок, или выдавшим свидетельство об осуществлении данных регулярных перевозок	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): _____
Почтовый адрес: _____
Контактные телефоны: _____

1. Количество рейсов в соответствии с установленным расписанием

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7

2. Количество фактически выполненных рейсов

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7

3. Сведения о невыполненных рейсах

N п/п	Дата	Номер маршрута	Классы транспортных средств				
			особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7	8

(наименование должности руководителя Получателя Субсидии)

(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчета

Проверено:

Начальник Управления ЖКХ Администрации

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат,
связанных с организацией
транспортного обслуживания
населения автомобильным
транспортом общего пользования
на муниципальных маршрутах
между населенными пунктами
Южского муниципального района

СПРАВКА
О фактически пройденном количестве
пассажиро-километров по маршрутам
за _____ 2018 года

Наименование маршрута	Километров на маршрут	Выполнено рейсов	Пробег по маршрутам, км	Пассажиро-километры

(наименование должности руководителя Получателя Субсидии)

(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчета
Проверено:
Начальник Управления ЖКХ Администрации

(подпись) (расшифровка подписи)
Главный специалист

(подпись) (расшифровка подписи)