



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Совет Южского муниципального района
Седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 18.11.2016 № 88

г. Южа

О внесении изменений в приложение к решению Совета Южского муниципального района от 28.03.2012 г. № 29 «Об утверждении Порядка проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района за отчетный финансовый год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Южского муниципального района, Совет Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в приложение к решению Совета Южского муниципального района от 28.03.2012 г. № 29 «Об утверждении Порядка проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района за отчетный финансовый год», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение Совета Южского муниципального района в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

3. Настоящее решение Совета Южского муниципального района вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения Совета Южского муниципального района возложить на постоянную комиссию Совета Южского муниципального района по экономической, бюджетной и аграрной политике (Н.Н. Рожкова).

**Исполняющий полномочия
Главы Южского
муниципального района**

Е.В.Шулаков

**Председатель Совета
Южского муниципального района**

Е.А. Муратова

ПОРЯДОК **проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета Южского** **муниципального района за отчетный финансовый год**

Раздел I. Общие положения

Настоящий Порядок регулирует деятельность органов местного самоуправления Южского муниципального района и их структурных подразделений, являющихся участниками бюджетного процесса Южского муниципального района, в ходе проведения контрольно-счетным органом Южского муниципального района (далее по тексту - КСО) внешней проверки отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района за отчетный финансовый год (далее по тексту – отчет об исполнении бюджета Южского муниципального района).

Статья 1. Правовые основы проведения внешней проверки

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации отчет об исполнении бюджета Южского муниципального района до его рассмотрения Советом Южского муниципального района подлежит внешней проверке, которая осуществляется КСО и включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района, являющихся органами местного самоуправления Южского муниципального района и их структурными подразделениями (далее по тексту – главные администраторы бюджетных средств Южского муниципального района) за отчетный финансовый год (далее по тексту - бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района) и подготовку заключения на отчет об исполнении бюджета Южского муниципального района.

Раздел II. Объекты и предмет внешней проверки

Статья 2. Объекты внешней проверки

Объектами внешней проверки являются:

- администрация Южского муниципального района в лице Финансового отдела администрации Южского муниципального района (далее по тексту- администрация Южского муниципального района);
- главные администраторы бюджетных средств Южского муниципального района.

Статья 3. Предмет внешней проверки

Предметом внешней проверки является:

- бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района;
- отчет об исполнении бюджета Южского муниципального района, бюджетная отчетность Южского муниципального района за отчетный финансовый год (далее по тексту - бюджетная отчетность Южского муниципального района), иные документы и материалы по исполнению бюджета Южского муниципального района за отчетный финансовый год (далее по тексту - документы по исполнению бюджета Южского муниципального района).

Раздел III. Цель и задачи внешней проверки

Статья 4. Цель внешней проверки

Целью проведения внешней проверки является:

- оценка своевременности предоставления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района, отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района, бюджетной отчетности Южского муниципального района, документов по исполнению бюджета Южского муниципального района;
- оценка состава и содержания бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района, отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района, бюджетной отчетности Южского муниципального района, документов по исполнению бюджета Южского муниципального района;
- оценка достоверности бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района, отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района, бюджетной отчетности Южского муниципального района, документов по исполнению бюджета Южского муниципального района;
- оценка исполнения бюджета Южского муниципального района;
- оценка соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и правовых актов Южского муниципального района при исполнении бюджета Южского муниципального района и организации бюджетного процесса Южского муниципального района.

Статья 5. Задачи внешней проверки

В процессе проведения внешней проверки необходимо решить следующие задачи:

1. Проверить соблюдение срока предоставления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района, отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района, бюджетной отчетности Южского муниципального района, документов по исполнению бюджета Южского муниципального района.
2. Проверить состав бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района, отчета об исполнении

бюджета Южского муниципального района, бюджетной отчетности Южского муниципального района, документов по исполнению бюджета Южского муниципального района.

3. Проверить полноту и правильность отражения показателей бюджета Южского муниципального района в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района, отчете об исполнении бюджета Южского муниципального района, бюджетной отчетности Южского муниципального района, документах по исполнению бюджета Южского муниципального района.

4. Проверить соблюдение общих правил составления форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района и бюджетной отчетности Южского муниципального района.

5. Проверить согласованность форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района и бюджетной отчетности Южского муниципального района.

6. Провести сопоставление показателей бюджета Южского муниципального района, отраженных в сводной бюджетной росписи бюджета Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период) (в первоначальной и уточненной редакции) с показателями бюджета Южского муниципального района, отраженными в решении Совета Южского муниципального района «О бюджете Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период)» (в первоначальной и уточненной редакции) соответственно.

7. Провести сопоставление показателей бюджета Южского муниципального района, отраженных в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района с показателями бюджета Южского муниципального района, отраженными в решении Совета Южского муниципального района «О бюджете Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период)» (в первоначальной и уточненной редакции), сводной бюджетной росписи бюджета Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период) (в первоначальной и уточненной редакции) и «Отчете по поступлениям и выбытиям» на начало текущего финансового года.

8. Провести сопоставление показателей бюджета Южского муниципального района, отраженных в отчете об исполнении бюджета Южского муниципального района с показателями бюджета Южского муниципального района, отраженными в решении Совета Южского муниципального района «О бюджете Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период)» (в первоначальной и уточненной редакции), сводной бюджетной росписи бюджета Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период) (в первоначальной и уточненной редакции) и «Отчете по поступлениям и выбытиям» на начало текущего финансового года.

9. Провести сопоставление показателей бюджета Южского муниципального района, отраженных в бюджетной отчетности Южского муниципального района с показателями бюджета Южского муниципального

района, отраженными в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района.

10. Провести сопоставление показателей бюджета Южского муниципального района, отраженных в бюджетной отчетности Южского муниципального района с показателями бюджета Южского муниципального района, отраженными в отчете об исполнении бюджета Южского муниципального района.

11. Провести сравнительный анализ показателей исполнения бюджета Южского муниципального района, отраженных в отчете об исполнении бюджета Южского муниципального района и плановых показателей бюджета Южского муниципального района, отраженных в решении Совета Южского муниципального района «О бюджете Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период)» (в уточненной редакции).

12. Проверить соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Южского муниципального района при исполнении бюджета Южского муниципального района и организации бюджетного процесса Южского муниципального района.

Раздел IV. Проведение и оформление результатов внешней проверки

Статья 6. Проведение внешней проверки

1. Главные администраторы бюджетных средств Южского муниципального района не позднее 1 марта текущего финансового года предоставляют в КСО бюджетную отчетность, установленную Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (или ее заверенную копию).

Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района проводится КСО камеральным способом и (или) с выходом на объект внешней проверки.

2. Администрация Южского муниципального района не позднее 1 апреля текущего финансового года предоставляет в КСО (в том числе в электронной форме):

1) Проект решения Совета Южского муниципального района «Об исполнении бюджета Южского муниципального района за отчетный финансовый год» с приложениями, содержащими утверждаемые показатели:

- доходов бюджета Южского муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов;

-расходов бюджета Южского муниципального района по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета Южского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

-источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2) Проект решения Совета Южского муниципального района «Об утверждении отчета по использованию резервного фонда администрации

Южского муниципального района за отчетный финансовый год» с приложением отчета по использованию резервного фонда администрации Южского муниципального района за отчетный финансовый год.

3) Бюджетную отчетность Южского муниципального района, установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Южского муниципального района, утвержденным решением Южского районного Совета от 14.12.2007 г. № 96 и Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4) Иные документы:

- отчет об исполнении безвозмездных поступлений, поступивших в бюджет Южского муниципального района в отчетном финансовом году;

- копию сводной бюджетной росписи бюджета Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период) (в первоначальной и уточненной редакции);

- копию «Отчета по поступлениям и выбытиям» на начало текущего финансового года;

- копию правовых актов администрации Южского муниципального района, подтверждающих использование средств резервного фонда администрации Южского муниципального района в отчетном финансовом году.

5) Иную информацию:

- информацию об исполнении расходов бюджета Южского муниципального района по муниципальным программам Южского муниципального района и не включенным в муниципальные программы Южского муниципального района направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района за отчетный финансовый год.

6) Иные сведения:

- сведения о численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, работающих на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание за отчетный финансовый год;

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности бюджета Южского муниципального района, сложившейся в отчетном финансовом году (с расшифровкой - за что и указанием кредиторов, дебиторов);

- сведения об остатках средств на едином счете бюджета Южского муниципального района на начало текущего финансового года;

- сведения о предоставленных и (или) исполненных Южским муниципальным районом муниципальных гарантий в отчетном финансовом году;

- сведения о предоставленных и (или) погашенных Южским муниципальным районом муниципальных заимствованиях в отчетном финансовом году;

- сведения о состоянии муниципального долга Южского муниципального района и расходах понесенных бюджетом Южского муниципального района на его обслуживание в отчетном финансовом году.

Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района проводится КСО камеральным способом.

3. При осуществлении внешней проверки КСО вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у объектов внешней проверки.

Объекты внешней проверки обязаны предоставить КСО запрашиваемую информацию и документы в течение трех рабочих дней с момента получения запроса.

4. В ходе проведения внешней проверки:

1) Осуществляется сопоставление плановых показателей расходов и источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района, отраженных в сводной бюджетной росписи Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период) (в первоначальной и уточненной редакции) с плановыми показателями расходов и источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района, отраженными в решении Совета Южского муниципального района «О бюджете Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период)» (в первоначальной и уточненной редакции) соответственно и устанавливается наличие или отсутствие отклонений между плановыми показателями расходов и источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района.

2) Рассматривается бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района, при этом:

1. Оценивается срок предоставления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района.

2. Оценивается соблюдение общих правил предоставления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района.

3. Проверяется:

- состав бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района (наличие всех форм);

- полнота и правильность отражения показателей бюджета Южского муниципального района в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района;

- согласованность форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района.

4. Оценивается соблюдение общих правил составления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района (наличие и правильное заполнение реквизитов, предусмотренных формами).

5. Осуществляется сопоставление плановых показателей доходов бюджета Южского муниципального района, отраженных в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района с плановыми показателями доходов бюджета

Южского муниципального района, отраженными в решении Совета Южского муниципального района «О бюджете Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период)» (в уточненной редакции) и устанавливается наличие или отсутствие отклонений между плановыми показателями доходов бюджета Южского муниципального района.

6. Осуществляется сопоставление плановых показателей расходов бюджета Южского муниципального района, отраженных в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района с плановыми показателями расходов бюджета Южского муниципального района, отраженными в решении Совета Южского муниципального района «О бюджете Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период)» (в первоначальной и уточненной редакции), сводной бюджетной росписи бюджета Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период) (в первоначальной и уточненной редакции) и устанавливается наличие или отсутствие отклонений между плановыми показателями расходов бюджета Южского муниципального района.

7. Осуществляется сопоставление показателей исполнения доходов бюджета Южского муниципального района, отраженных в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района с показателями исполнения доходов бюджета Южского муниципального района, отраженных в «Отчете по поступлениям и выбытиям» на начало текущего финансового года и устанавливается наличие или отсутствие отклонений между показателями исполнения доходов бюджета Южского муниципального района.

8. Осуществляется сопоставление показателей исполнения расходов бюджета Южского муниципального района, отраженных в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района с показателями исполнения расходов бюджета Южского муниципального района, отраженных в «Отчете по поступлениям и выбытиям» на начало текущего финансового года и устанавливается наличие или отсутствие отклонений между показателями исполнения расходов бюджета Южского муниципального района.

3) Рассматривается отчет об исполнении бюджета Южского муниципального района, бюджетная отчетность Южского муниципального района, документы по исполнению бюджета Южского муниципального района, при этом:

1. Оценивается срок предоставления отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района, бюджетной отчетности Южского муниципального района, документов по исполнению бюджета Южского муниципального района.

2. Оценивается структура отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района.

3. Проверяется:

- состав бюджетной отчетности Южского муниципального района и документов по исполнению бюджета Южского муниципального района (наличие всех форм и документов);

- согласованность форм бюджетной отчетности Южского муниципального района;

- полнота и правильность отражения показателей бюджета Южского муниципального района в бюджетной отчетности Южского муниципального района.

4. Оценивается соблюдение общих правил составления бюджетной отчетности Южского муниципального района (наличие и правильное заполнение реквизитов, предусмотренных формами).

5. Осуществляется сопоставление плановых показателей доходов бюджета Южского муниципального района, отраженных в отчете об исполнении бюджета Южского муниципального района с плановыми показателями доходов бюджета Южского муниципального района, отраженными в решении Совета Южского муниципального района «О бюджете Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период)» (в уточненной редакции) и устанавливается наличие или отсутствие отклонений между плановыми показателями доходов бюджета Южского муниципального района.

6. Осуществляется сопоставление плановых показателей расходов и источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района, отраженных в отчете об исполнении бюджета Южского муниципального района с плановыми показателями расходов и источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района, отраженными в решении Совета Южского муниципального района «О бюджете Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период)» (в уточненной редакции), сводной бюджетной росписи бюджета Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период) (в уточненной редакции) и устанавливается наличие или отсутствие отклонений между плановыми показателями расходов и источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района.

7. Осуществляется сопоставление показателей исполнения доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района, отраженных в отчете об исполнении бюджета Южского муниципального района с показателями исполнения доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района, отраженных в «Отчете по поступлениям и выбытиям» на начало текущего финансового года и устанавливается наличие или отсутствие отклонений между показателями исполнения доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района.

8. Проверяется полнота и правильность отражения показателей бюджета Южского муниципального района в отчете об исполнении бюджета Южского муниципального района.

9. Осуществляется сопоставление показателей бюджета Южского муниципального района, отраженных в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района с показателями бюджета Южского муниципального района, отраженными в бюджетной отчетности Южского муниципального района и устанавливается

наличие или отсутствие отклонений между показателями бюджета Южского муниципального района.

10. Осуществляется сопоставление показателей бюджета Южского муниципального района, отраженных в бюджетной отчетности Южского муниципального района с показателями бюджета Южского муниципального района, отраженными в отчете об исполнении бюджета Южского муниципального района и устанавливается наличие или отсутствие отклонений между показателями бюджета Южского муниципального района.

11. Оценивается исполнение доходов бюджета Южского муниципального района путем сравнения показателей исполнения доходов бюджета Южского муниципального района, отраженных в отчете об исполнении бюджета Южского муниципального района с плановыми показателями доходов бюджета Южского муниципального района, отраженными в решении Совета Южского муниципального района «О бюджете Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период)» (в уточненной редакции).

12. Оценивается исполнение расходов бюджета Южского муниципального района путем сравнения показателей исполнения расходов бюджета Южского муниципального района, отраженных в отчете об исполнении бюджета Южского муниципального района с плановыми показателями расходов бюджета Южского муниципального района, отраженными в решении Совета Южского муниципального района «О бюджете Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период)» (в уточненной редакции).

13. Оценивается результат исполнения бюджета Южского муниципального района (размер дефицита (профицита) бюджета Южского муниципального района) путем сравнения показателя дефицита (профицита) бюджета Южского муниципального района, отраженного в отчете об исполнении бюджета Южского муниципального района с плановым показателем дефицита (профицита) бюджета Южского муниципального района, отраженным в решении Совета Южского муниципального района «О бюджете Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период)» (в уточненной редакции).

14. Оцениваются источники финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района путем сравнения показателей источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района, отраженных в отчете об исполнении бюджета Южского муниципального района с плановыми показателями источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района, отраженными в решении Совета Южского муниципального района «О бюджете Южского муниципального района на отчетный финансовый год (и на плановый период)» (в уточненной редакции).

15. Оценивается соблюдение предельного значения дефицита местного бюджета, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16. Осуществляется анализ состояния и динамики дебиторской и (или) кредиторской задолженности бюджета Южского муниципального района.

17. Осуществляется анализ предоставления и (или) исполнения Южским муниципальным районом муниципальных гарантий.

18. Осуществляется анализ предоставления и (или) погашения Южским муниципальным районом муниципальных заимствований.

19. Оценивается соблюдение ограничения по предельному объему муниципальных заимствований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20. Осуществляется анализ объема и структуры муниципального долга Южского муниципального района.

21. Оценивается соблюдение ограничения по предельному объему муниципального долга, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

22. Осуществляется анализ расходов бюджета Южского муниципального района, направленных на обслуживание муниципального долга Южского муниципального района.

23. Оценивается соблюдение ограничения по предельному объему расходов на обслуживание муниципального долга, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

24. Оценивается соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Южского муниципального района при исполнении бюджета Южского муниципального района и организации бюджетного процесса Южского муниципального района.

Статья 7. Оформление результатов внешней проверки

1. По результатам внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района КСО готовит заключение.

Подготовка заключения проводится в срок, не превышающий 2-х месяцев с момента предоставления главными администраторами бюджетных средств Южского муниципального района бюджетной отчетности.

Заключение составляется в двух экземплярах, которые направляются для ознакомления в адрес главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района.

Должностные лица главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района (руководитель и главный бухгалтер) с заключением знакомятся под роспись.

Срок ознакомления должностных лиц главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района с заключением не должен превышать пять рабочих дней со дня получения ими заключения.

Один экземпляр заключения, подписанный должностными лицами главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района, направляется в КСО.

При наличии возражений (разногласий) главные администраторы бюджетных средств Южского муниципального района в течение трех рабочих дней оформляют их в форме письма и направляют его в адрес КСО. В письме должны содержаться пояснения по поставленным вопросам, выявленным фактам или возражения на данные, изложенные в заключении.

КСО обязан рассмотреть официально поступившие (ее) от главных (ого) администраторов (а) бюджетных средств Южского муниципального

района письма (о) с возражениями (разногласиями), подготовить на них (него) ответ, а также направить ответ в адрес главных (ого) администраторов (а) бюджетных средств Южского муниципального района, направивших (его) письма (о) с возражениями (разногласиями) в течение трех рабочих дней.

Письма (о) с возражениями (разногласиями) поступившие (ее) в КСО от главного (ых) администратора (ов) бюджетных средств Южского муниципального района и ответ КСО на них (него) являются дополнением к заключению.

2. По результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района КСО готовит заключение, с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Южского муниципального района.

Подготовка заключения проводится в срок, не превышающий 1-го месяца с момента представления администрацией Южского муниципального района отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района, бюджетной отчетности Южского муниципального района, документов по исполнению бюджета Южского муниципального района.

Заключение составляется в трех экземплярах, два из которых направляются одновременно для ознакомления в адрес Совета Южского муниципального района и администрации Южского муниципального района.

При наличии возражений (разногласий) администрация Южского муниципального района в течение трех рабочих дней оформляют их в форме письма и направляют его в адрес КСО. В письме должны содержаться пояснения по поставленным вопросам, выявленным фактам или возражения на данные, изложенные в заключении.

КСО обязан рассмотреть официально поступившее от администрации Южского муниципального района письмо с возражениями (разногласиями) и подготовить на него ответ, а также направить ответ в адрес администрации Южского муниципального района до рассмотрения отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района на заседании Совета Южского муниципального района.

Письмо с возражениями (разногласиями) поступившее в КСО от администрации Южского муниципального района и ответ КСО на него являются дополнением к заключению.

3. Заключение КСО на отчет об исполнении бюджета Южского муниципального района учитывается Советом Южского муниципального района при рассмотрении отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района.

