



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2019 № 1147 -п

г. Южа

**О внесении изменений в постановление Администрации Южского
муниципального района от 26.12.2017 № 1327-п
«Об утверждении муниципальной программы
«Совершенствование институтов местного самоуправления Южского
муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 26.12.2017 № 1327-п «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района» (далее – Постановление) изменение, изложив Приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении бюджета Южского муниципального района, начиная с формирования бюджета Южского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района



В.И. Оврашко

Приложение к постановлению
Администрации Южского
муниципального района
от 04.12.2019 № 1147-п
«Приложение к постановлению
Администрации Южского
муниципального района
от 26.12.2017 № 1327-п

1.1. Паспорт муниципальной программы Южского муниципального района

Таблица 1

Наименование программы	Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района
Срок реализации программы	2018-2022 г.г.
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе. 2. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению на базе муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»». 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Южского муниципального района и общественные связи. 4. Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района
Администратор программы	Администрация Южского муниципального района
Ответственные исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела
Исполнители	<p>Администрация Южского муниципального района в лице:</p> <p>Отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля;</p> <p>Отдела общественной и информационной политики;</p> <p>Отдела бухгалтерского учета;</p> <p>Хозяйственного отдела;</p> <p>Муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»».</p> <p>Финансовый отдел администрации Южского муниципального района.</p> <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области.</p> <p>Отдел образования администрации Южского муниципального района.</p> <p>Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.</p>
Цель (цели) программы	1.Повышение эффективности деятельности органов

	<p>местного самоуправления муниципального образования;</p> <p>2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в районе;</p> <p>3. Повышение открытости органов муниципальной власти.</p> <p>4. Создание благоприятных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления</p>
<p>Целевые индикаторы (показатели) программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/ повышение квалификации; - Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации; - Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития; - Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием; - Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы; - Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы, прошедших обучение в рамках профессиональной переподготовки/ повышения квалификации; - Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших стажировку в государственных органах и (или) органах местного самоуправления; - Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших обучение по инновационным программам обучения; - Доля лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития; - Доля не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/ повышение квалификации; - Эффективность деятельности МФЦ; - Удовлетворённость получателей качеством оказания государственных и муниципальных услуг; - Доля жителей, охваченных информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района; - Обновление парка персональных компьютеров в администрации Южского муниципального района; - Приобретение прав на использование версий

	лицензионного отечественного программного обеспечения Администрации Южского муниципального района; - Доля освоенных денежных средств, выделенных на материально-техническое и организационное обеспечение, в том числе приобретение и ремонт основных средств в рамках муниципальной программы; - Доля освоенных денежных средств, выделенных на текущий ремонт зданий, сооружений, помещений в рамках муниципальной программы.
Объемы ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: - 2018 г. – 48 041 228,46 руб.; - 2019 г. – 49 294 748,33 руб.; - 2020 г. – 50 269 564,52 руб.; - 2021 г. – 41 247 141,72 руб.; - 2022 г. – 41 247 141,72 руб. - бюджет Южского муниципального района: - 2018 г. – 46 195 212,96 руб.; - 2019 г. – 47 520 491,05 руб.; - 2020 г. – 48 427 849,24 руб.; - 2021 г. - 40 827 434,72 руб.; - 2022 г. - 40 827 434,72 руб. - областной бюджет: - 2018 г. – 1 846 015,50 руб.; - 2019 г. – 1 774 257,28 руб.; - 2020 г. – 1 841 715,28 руб.; - 2021 г. – 419 707,00 руб.; - 2022 г. – 419 707,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Стабильное функционирование системы исполнительных органов местного самоуправления Южского муниципального района.

1.2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является одним из приоритетных направлений развития местного самоуправления, важнейшим элементом организации муниципального управления и решения вопросов местного значения, повышения эффективности взаимодействия общества и власти. В современных условиях развитие местного самоуправления и муниципальной службы осуществляется на основе комплексного подхода и ориентировано на реализацию мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, повышению качества и доступности муниципальных услуг, эффективности использования бюджетных средств, обеспечению сбалансированности и обоснованности планов и стратегии развития Администрации Южского муниципального района, повышению образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, рациональному использованию кадрового потенциала и подготовку нового.

В Администрации Южского муниципального района сложилась

определенная система и накоплен опыт управления муниципальной службой, позволяющие создать условия для оптимального организационно - правового обеспечения муниципальной службы, взаимодействия органов местного самоуправления со структурами гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления по вопросам поступления на муниципальную службу, прохождения и прекращения муниципальной службы, а так же профессионального развития муниципальных служащих Администрации Южского муниципального района. В течение последних лет осуществлен ряд мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы.

Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих должно стать основным направлением развития муниципальной службы в Администрации Южского муниципального района. Этому будет способствовать активное внедрение современных методов кадровой работы на муниципальной службе. Особое внимание должно придаваться также решению задачи омоложения муниципальных кадров. Привлечение на муниципальную службу талантливых молодых специалистов обеспечит преемственность поколений в системе муниципального управления, ротацию кадров в органах местного самоуправления, усиление конкуренции и конкурсных начал в процессе отбора, подготовки и карьерного роста муниципальных служащих. В целях совершенствования муниципального управления была организована работа по формированию резерва управленческих кадров Администрации Южского муниципального района.

Основным инструментом обеспечения прозрачности и повышения качества предоставления услуг гражданам и организациям в Южском муниципальном районе является образование в 2015 году МФЦ («Мои документы») по предоставлению услуг. Его деятельность основывается на современных технологиях управления, обеспечивающих эффективное межведомственное взаимодействие. Работа МФЦ организована в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления услуг, что позволяет оптимизировать каждую процедуру при оказании услуги, определить лиц, ответственных за исполнение конкретных административных процедур и действий, максимально ограничить контакты заявителей с представителями органов власти, снижая тем самым коррупционный потенциал.

Создание МФЦ на территории Южского муниципального района позволило упростить процедуру получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счёт реализации принципа «одного окна».

Анализ состояния материально-технической базы в здании Администрации Южского муниципального района показал, что в среднем износ административного здания составляет более четверти. Степень износа тепловых сетей отопления превысила треть. Недостаточно развита информационно-

телекоммуникационная структура. Требуется приобретение новой современной оргтехники.

В административном здании в связи с недостаточным его финансированием на содержание, ощущается недостаток текущих и капитального ремонта. Решить данную проблему возможно лишь программно - целевыми методами. В настоящее время здание нуждается в проведении неотложного капитального ремонта - замене системы отопления. Проведение капитального ремонта позволит поддержать техническое состояние здания, решить вопрос энергоэффективности, а также обеспечить санитарно - гигиенические требования, предъявляемые к помещению, что является условием сохранения жизни и здоровья служащих, сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

На сегодняшний день одной из главных проблем администрации муниципалитета является слабая материально-техническая база. Темпы старения и износа здания существенно опережают темпы реконструкции. Необходимо произвести замену системы отопления с установкой новых биметаллических радиаторов, сделать текущий ремонт помещений.

Приведенный анализ сложившейся ситуации подтверждает необходимость консолидации всех усилий и средств для незамедлительной реализации перспективных мер, направленных на комплексное решение всех проблем.

Информация, отражающая динамику значений, характеризующих состояние сложившейся ситуации по основным направлениям реализации программы, представлены в таблице 2:

Таблица 2. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей			
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Количество муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку /повышение квалификации	чел.	7	9	9	9
2.	Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих подлежащих аттестации	%	100	100	100	100
3.	Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием	%	99	99	99	99
4.	Количество не муниципальных служащих, прошедших обучение	ед.	1	0	0	0

5.	Эффективность деятельности МФЦ	%	30	50	60	90
6.	Доля жителей Южского муниципального района, охваченных информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района	%	95	95	95	95
7.	Приобретение персональных компьютеров	шт.	3	14	7	0

1.3. Цель и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы Южского района направлена на достижение следующих целей: повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования; повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в районе; повышение открытости органов муниципальной власти.

Основными задачами программы являются создание оптимальных условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и обеспечение реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.

Для достижения этих целей необходимо наличие профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, его регулярная переподготовка и повышение квалификации.

Для создания оптимальных условий работы сотрудников органов местного самоуправления, данной программой предусматривается материально-техническое обеспечение зданий и сооружений, бытовое и коммунальное обслуживание, обеспечение услугами почтовой и телефонной связи, интернетом, а также современной оргтехники и мебелью. Выполнение перечисленных мероприятий будет способствовать созданию необходимых условий для работы муниципальных служащих, обеспечивающих качественное выполнение ими порученных задач и, как следствие, доверие граждан органам местного самоуправления.

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области осуществляется на основе Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». В целях осуществления указанной оценки в Ивановской области ежегодно проводятся социологические опросы населения Ивановской области по выявлению уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области. Так, по последним имеющимся данным за 2019 год эффективностью деятельности местного самоуправления удовлетворено более половины жителей района. Больше всего неудовольствия у жителей вызывает состояние дорожного полотна, наиболее высокий уровень удовлетворенности показала организация тепло- и водоснабжения. Улучшить данные показатели

возможно лишь наладив более плотное взаимодействие с региональными и отраслевыми органами власти.

Таблица 3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	%	53	60	65	65	65	65	66
2.	Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития	%	42	50	55	58	58	58	60
4.	Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием	%	99	99	99	99	99	99	99
5.	Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы	шт.	14	12	12	12	12	12	12
6.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы, прошедших обучение в рамках профессиональной переподготовки/повышения квалификации	чел.	19	19	19	19	19	19	19
7.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших стажировку в государственных органах и (или) органах местного самоуправления	чел.	1	1	1	1	1	1	1
8.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших обучение по инновационным программам обучения	чел.	5	1	3	1	1	1	1
9.	Доля лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития	%	60	60	60	60	60	60	60
10.	Доля не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	%	60	60	65	65	65	65	65
11.	Эффективность деятельности МФЦ	%	30	50	60	70	75	75	90
12.	Удовлетворённость получателей качеством оказания государственных и муниципальных услуг	%	0	0	0	93	93	95	95
13.	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ	мин	0	0	0	15	15	15	15
14.	Доля жителей Южского муниципального района, охваченных информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района	%	95	95	95	95	95	95	95
15.	Доля жителей Южского муниципального района, удовлетворенных информационной открытостью органов местного самоуправления Южского муниципального района	%	77	78	78	78	78	78	79
16.	Обновление парка персональных компьютеров в администрации Южского муниципального района	шт.	3	14	7	0	3	3	3
17.	Приобретение прав на использование версий лицензионного отечественного программного обеспечения Администрации Южского муниципального района	шт.	0	0	0	23	20	0	0
18.	Доля освоенных денежных средств, выделенных на материально-техническое и организационное обеспечение, в том числе приобретение и ремонт основных средств в рамках муниципальной программы	%	0	0	0	100	100	100	100
19.	Доля освоенных денежных средств, выделенных на текущий ремонт зданий, сооружений, помещений в рамках муниципальной программы	%	0	0	0	100	100	100	100

Значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/ повышение квалификации к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 2 определяются как отношение аттестованных муниципальных служащих к общему количеству муниципальных служащих, подлежащих аттестации.

Значения целевого индикатора (показателя) 3 определяется как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 4 определяется как отношение муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием к общему количеству муниципальных служащих.

Значения целевых индикаторов (показателей) 5,6,7,8 определяются по данным учета, осуществляемого Администрацией Южского муниципального района.

Значения целевого индикатора (показателя) 9 определяется как отношение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района.

Значения целевого индикатора (показателя) 10 определяется как отношение не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/ повышение квалификации к общему количеству не муниципальных служащих.

Значения целевого индикатора (показателя) 11 рассчитывается по формуле:

$E_d = K_{мфц} / K_{мо}$, где

E_d – эффективность деятельности МФЦ, в %;

$K_{мфц}$ – количество обращений заявителей в МФЦ в течение календарного года, согласно журналу регистрации заявителей МФЦ, количество человек.

$K_{мо}$ - численность муниципального образования, обслуживаемого «окнами» МФЦ, имеющего возможность получения государственных и муниципальных услуг (граждане от 16 лет и старше).

Значение целевого индикатора (показателя) 12 формируется на основании собранных оценок, получателей государственных и муниципальных услуг на сайте vashkontrol.ru.

Значение целевого индикатора (показателя) 13 формируется на основании данных электронной очереди АИС МФЦ.

Значение индикаторов (показателей) 14-19 определяется по данным учета, осуществляемого Администрацией Южского муниципального района.

Муниципальная программа «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района» реализуется посредством четырех подпрограмм:

1. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе.

2. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению на базе муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»».

3. Информационная открытость органов местного самоуправления Южского муниципального района и общественные связи.

4. Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Совершенствование институтов местного самоуправления
Южского муниципального района»

**1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы
Южского муниципального района**

Наименование подпрограммы	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе
Срок реализации подпрограммы	2018-2022 г.г.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице: Отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля; Отдела общественной и информационной политики; Отдела бухгалтерского учета. Отдел образования администрации Южского муниципального района. Финансовый отдел администрации Южского муниципального района. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.
Цель (цели) подпрограммы	1. Осуществление функционирования органов местного самоуправления в целях выполнения ими полномочий, установленных действующим законодательством. 2. Формирование муниципальной службы как целостной правовой системы, создание системы управления муниципальной службой. 3. Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы. 4. Повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
Задачи подпрограммы	1. Проведение мероприятий, практическая реализация которых приведет к улучшению обеспечения деятельности Администрации Южского муниципального района и развития муниципальной службы, сокращению финансовых затрат на содержание муниципальных учреждений, усилению антикоррупционного контроля и связям с общественностью.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год – 42 514 115,84 руб.; 2019 год – 43 570 397,71 руб.; 2020 год – 45 001 163,55 руб.; 2021 год – 40 749 005,72 руб.;

	2022 год – 40 749 005,72 руб. - бюджет Южского муниципального района: 2018 год – 42 080 880,34 руб.; 2019 год - 43 135 166,43 руб.; 2020 год – 44 552 666,27 руб.; 2021 год – 40 329 298,72 руб.; 2022 год – 40 329 298,72 руб. - областной бюджет: 2018 год – 433 235,50 руб.; 2019 год – 435 231,28 руб.; 2020 год – 448 497,28 руб.; 2021 год – 419 707,00 руб.; 2022 год – 419 707,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- Обеспечение создания необходимых финансовых и материально-технических условий для результативной работы системы органов местного самоуправления Южского муниципального района; - Стабильное функционирование исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами, финансируемыми за счёт средств местного бюджета. Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления, должна активно взаимодействовать с институтами гражданского общества.

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях выполнения ими полномочий, установленных действующим законодательством.

Под обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимается осуществляемый комплекс мероприятий, включающий:

- содержание муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, работников, осуществляющих техническое обслуживание;

- содержание административных зданий и иного имущества;

- транспортное обслуживание;

- компьютерное и иное информационно-техническое обеспечение;

- обеспечение охраны административных зданий;
- хозяйственно-техническое обеспечение;
- иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

Финансирование расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет собственных доходов бюджета.

Основные мероприятия по реформированию и развитию муниципальной службы Российской Федерации определяются целями и стратегическими задачами подпрограммы и разработаны с учетом положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 г. № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

Для реализации целей подпрограммы предусматриваются следующие основные мероприятия (мероприятия):

1. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности лиц, замещающих муниципальные должности»:

1.1. Глава Южского муниципального района.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2018-2022 г.г.;

2. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района»:

2.1. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2018-2022 г.г.;

2.2. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Финансовый отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2022 г.г.;

2.3. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус

юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области. Срок исполнения 2018-2022 г.г.;

2.4. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Отдел образования администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2022 г.г.;

2.5. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2021 г.г.;

2.6. Автоматизация кадровых процедур и внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами (Система «Парус-Кадры»).

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.;

3. Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений»:

3.1. Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений.

Данное мероприятие подразумевает техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.;

3.2. Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.;

4. Основное мероприятие «Исполнение переданных полномочий муниципальных образований бюджету Южского муниципального района по отдельным вопросам местного самоуправления (по Соглашениям)».

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2018-2022 г.г.;

5. Основное мероприятие «Формирование муниципальной службы как целостной правовой системы, создание системы управления муниципальной службой».

5.1. *Разработка материалов для оказания методологической помощи администрациям поселений, подготовка и проведение семинаров-совещаний с руководителями и специалистами кадровых и юридических служб администраций поселений по актуальным вопросам реализации законодательства о муниципальной службе.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

5.2. *Проведение мониторинга практики применения законодательства Российской Федерации в сфере муниципальной службы. Повышение эффективности работы с обращениями граждан (приемов по личным вопросам), активное привлечение к работе с населением Южского муниципального района общественных организаций, территориального общественного самоуправления.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

5.3. *Разработка оптимальной системы взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с администрацией Южского муниципального района, исключающую возможность неправомерного вмешательства в деятельность муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

5.4. *Создание и реализация механизмов проверки соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. Совершенствование механизма обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих*

принципов служебного поведения.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

5.5. *Разработка и реализация комплекса мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе, уделив приоритетное внимание вопросам предупреждения коррупции. Разработка и применение антикоррупционных стандартов в виде установления для муниципальной службы системы обязанностей, запретов и ограничений, направленных на предупреждение коррупции.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

5.6. *Реализация с помощью средств массовой информации мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

5.7. *Разработка механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы. Разработка процедуры проведения служебных расследований случаев коррупционных проявлений.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

5.8. *Оптимизация процедуры участия независимых экспертов в работе конкурсных и аттестационных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

6. Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала работников органов местного самоуправления»:

6.1. *Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу, в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и

контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

6.2. *Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — Финансовый отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

6.3. *Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

6.4. *Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — Отдел образования администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

6.5. *Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

6.6. *Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

6.7. *Обучение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Южского муниципального района и структурных подразделений.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

6.8. *Развитие кадрового потенциала не муниципальных служащих.*

Мероприятие предполагает обучение не муниципальных служащих (охрана труда, пожарная безопасность и т.д.)

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

6.9. Развитие кадрового потенциала не муниципальных служащих.

Мероприятие предполагает обучение не муниципальных служащих (охрана труда, пожарная безопасность и т.д.)

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

6.10. Разработка комплекса мер по формированию современного кадрового резерва муниципальной службы в целях обеспечения преемственности и передачи накопленного профессионального опыта муниципальных служащих молодым специалистам.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

6.11. Разработка лицами, состоящими в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района индивидуальных планов профессионального развития.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

6.12. Анализ кадрового состава органов местного самоуправления, разработка прогноза развития кадрового потенциала муниципальных служащих. Проведение мониторинга численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Южского муниципального района, выработка предложений по совершенствованию организационной структуры органов местного самоуправления, численности их персонала. Проведение социологического исследования с целью изучения степени удовлетворенности трудом, загруженности, социально-психологического климата и престижа профессии муниципальных служащих администрации.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

7. Основное мероприятие «Повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих».

7.1. Совершенствование содержания должностных инструкций, в том числе с учетом целей и задач органов местного самоуправления, их структурных подразделений.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального

района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

7.2. Внедрение в практику применения методики адаптации вновь принятых муниципальных служащих, механизма ротации кадров на муниципальной службе, критериев оценки результативности и эффективности деятельности муниципальных служащих.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

7.3. Предоставление возможности прохождения студентами практики в органах местного самоуправления.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

7.4. Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных (служебных) обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении классного чина или при поощрении.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

7.5. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих.

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

7.6. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих.

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — Финансовый отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

7.7. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих.

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

7.8. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих.

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — Отдел образования администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

7.9. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих.

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

7.10. Разработка муниципальными служащими и сотрудниками, занимающими должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы администрации, планов профессионального развития.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля. Срок исполнения 2018-2022 г.г.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	%	53	60	65	65	65	65	66
2.	Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития	%	42	50	55	58	58	58	60
4.	Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием	%	99	99	99	99	99	99	99
5.	Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы	шт.	14	12	12	10	12	12	12
6.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы, прошедших обучение в рамках профессиональной переподготовки/повышения квалификации	чел.	19	19	19	19	19	19	19
7.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших стажировку в государственных органах и (или) органах местного самоуправления	чел.	1	1	1	1	1	1	1
8.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших обучение по инновационным программам обучения	чел.	5	1	3	1	1	1	1
9.	Доля лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития	%	60	60	60	60	60	60	60
10.	Доля не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	%	60	60	65	65	65	65	65

Значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/ повышение квалификации к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 2 определяются как отношение аттестованных муниципальных служащих к общему количеству муниципальных служащих, подлежащих аттестации.

Значения целевого индикатора (показателя) 3 определяется как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 4 определяется как отношение муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием к общему количеству муниципальных служащих.

Значения целевых индикаторов (показателей) 5,6,7,8 определяются по данным учета, осуществляемого Администрацией Южского муниципального района.

Значения целевого индикатора (показателя) 9 определяется как отношение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района.

Значения целевого индикатора (показателя) 10 определяется как отношение не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации к общему количеству не муниципальных служащих.

Таблица 2

4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021г.	2022г.
Подпрограмма, всего			42 514 115,84	43 570 397,71	45 001 163,55	40 749 005,72	40 749 005,72
Бюджетные ассигнования:			42 514 115,84	43 570 397,71	45 001 163,55	40 749 005,72	40 749 005,72

- бюджет Южского муниципального района			42 080 880,34	43 135 166,43	44 552 666,27	40 329 298,72	40 329 298,72
- областной бюджет			433 235,50	435 231,28	448 497,28	419 707,00	419 707,00
- федеральный бюджет			-	-	-	-	-
1.	<i>Основное мероприятие "Обеспечение деятельности лиц, замещающих муниципальные должности"</i>		1 328 222,21	1 094 942,19	1 108 271,10	1 083 311,29	1 083 311,29
1.1	Глава Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета	1 328 222,21	1 094 942,19	1 108 271,10	1 083 311,29	1 083 311,29
	Бюджетные ассигнования		1 328 222,21	1 094 942,19	1 108 271,10	1 083 311,29	1 083 311,29
	Бюджет Южского муниципального района		1 328 222,21	1 094 942,19	1 108 271,10	1 083 311,29	1 083 311,29
2.	<i>Основное мероприятие "Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района"</i>		40 688 558,13	41 969 590,24	43 369 395,17	39 173 287,43	39 173 287,43
2.1.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета	22 206 009,86	23 269 956,66	23 791 114,83	21 067 244,78	21 067 244,78
	Бюджетные ассигнования		22 206 009,86	23 269 956,66	23 791 114,83	21 067 244,78	21 067 244,78
	Бюджет Южского муниципального района		22 206 009,86	23 269 956,66	23 791 114,83	21 067 244,78	21 067 244,78
2.2.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	6 555 551,41	6 608 756,27	6 781 931,32	6 366 889,44	6 366 889,44
	Бюджетные ассигнования		6 555 551,41	6 608 756,27	6 781 931,32	6 366 889,44	6 366 889,44
	Бюджет Южского муниципального района		6 555 551,41	6 608 756,27	6 781 931,32	6 366 889,44	6 366 889,44

2.3.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района	6 332 622,42	6 384 895,34	6 940 433,41	5 991 320,88	5 991 320,88
	Бюджетные ассигнования	Ивановской области	6 332 622,42	6 384 895,34	6 940 433,41	5 991 320,88	5 991 320,88
	Бюджет Южского муниципального района		6 332 622,42	6 384 895,34	6 940 433,41	5 991 320,88	5 991 320,88
2.4.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Отдел образования администрации Южского муниципального района	2 231 978,25	2 254 638,62	2 335 900,13	2 357 878,25	2 357 878,25
	Бюджетные ассигнования		2 231 978,25	2 254 638,62	2 335 900,13	2 357 878,25	2 357 878,25
	Бюджет Южского муниципального района		2 231 978,25	2 254 638,62	2 335 900,13	2 357 878,25	2 357 878,25
2.5.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	3 362 396,19	3 451 343,35	3 520 015,48	3 389 954,08	3 389 954,08
	Бюджетные ассигнования		3 362 396,19	3 451 343,35	3 520 015,48	3 389 954,08	3 389 954,08
	Бюджет Южского муниципального района		3 362 396,19	3 451 343,35	3 520 015,48	3 389 954,08	3 389 954,08
2.6.	Автоматизация кадровых процедур и внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами (Система «Парус-Кадры»)	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджетные ассигнования	муниципал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Бюджет Южского муниципального района	ьной службы и контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	<i>Основное мероприятие "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений"</i>		433 235,50	435 231,28	448 497,28	419 707,00	419 707,00
3.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	11 673,50	11 461,00	11 273,00	11 273,00	11 273,00
	Бюджетные ассигнования		11 673,50	11 461,00	11 273,00	11 273,00	11 273,00
	Бюджет Южского муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет		11 673,50	11 461,00	11 273,00	11 273,00	11 273,00
3.2.	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	421 562,00	423 770,28	437 224,28	408 434,00	408 434,00
	Бюджетные ассигнования		421 562,00	423 770,28	437 224,28	408 434,00	408 434,00
	Бюджет Южского муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет		421 562,00	423 770,28	437 224,28	408 434,00	408 434,00
6.	<i>Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала работников органов местного самоуправления"</i>		64 100,00	70 634,00	75 000,00	72 700,00	72 700,00
6.1.	Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	1 500,00	0,00	3 000,00	1 500,00	1 500,00
	Бюджетные ассигнования		1 500,00	0,00	3 000,00	1 500,00	1 500,00
	Бюджет Южского муниципального района		1 500,00	0,00	3 000,00	1 500,00	1 500,00

6.2.	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.	Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджетные ассигнования		8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
6.3.	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области	0,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджетные ассигнования		0,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		0,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
6.4.	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.	Отдел образования администрации Южского муниципального района	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджетные ассигнования		8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00

6.5.	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	10 000,00	15 000,00	10 000,00	0,00	0,00
	Бюджетные ассигнования		10 000,00	15 000,00	10 000,00	0,00	0,00
	Бюджет Южского муниципального района		10 000,00	15 000,00	10 000,00	0,00	0,00
6.6.	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	28 600,00	23 634,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
	Бюджетные ассигнования		28 600,00	23 634,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		28 600,00	23 634,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
6.7.	Обучение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Южского муниципального района и структурных подразделений	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	0,00	0,00	0,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		0,00	0,00	0,00	8 000,00	8 000,00
6.8.	Развитие кадрового потенциала не муниципальных служащих.	Администрация Южского муниципал	0,00	0,00	0,00	9 200,00	9 200,00

	Бюджетные ассигнования	ьного района в лице хозяйственного отдела	0,00	0,00	0,00	9 200,00	9 200,00
	Бюджет Южского муниципального района		0,00	0,00	0,00	9 200,00	9 200,00
6.9.	Развитие кадрового потенциала не муниципальных служащих.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00
	Бюджетные ассигнования		8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00
	Бюджет Южского муниципального района		8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Совершенствование институтов местного самоуправления
Южского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Южского муниципального района

Наименование подпрограммы	Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению на базе муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»
Срок реализации подпрограммы	2018-2022 г.г
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»
Цель (цели) подпрограммы	1. Обеспечение деятельности в Южском муниципальном районе многофункционального центра оказания государственных и муниципальных услуг.
Задачи подпрограммы	1. Проведение мероприятий, практическая реализация которых приведет к увеличению объемов, упрощению процедур получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счёт реализации

	принципа «одного окна», повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2018 год – 4 656 176,62 руб.;</p> <p>2019 год – 4 605 422,62 руб.;</p> <p>2020 год – 4 904 290,97 руб.;</p> <p>2021 год - 0,00 руб.;</p> <p>2022 год – 0,00 руб.</p> <p>- бюджет Южского муниципального района:</p> <p>2018 год – 3 243 396,62 руб.;</p> <p>2019 год – 3 266 396,62 руб.;</p> <p>2020 год – 3 511 072,97 руб.;</p> <p>2021 год - 0,00 руб.;</p> <p>2022 год – 0,00 руб.</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2018 год – 1 412 780,00 руб.;</p> <p>2019 год – 1 339 026,00 руб.;</p> <p>2020 год – 1 393 218,00 руб.;</p> <p>2021 год - 0,00 руб.;</p> <p>2022 год – 0,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличить объем предоставляемых услуг, упростить процедуру получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счёт реализации принципа «одного окна», повысить качество предоставления государственных и муниципальных услуг.

*Примечание: объём бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета будет уточняться.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках повышения эффективности государственного и муниципального управления одной из ключевых задач является повышение качества жизни населения. Ведущими показателями, характеризующими качество жизни, являются доступность, комфортность и сроки предоставления государственных и муниципальных услуг, что в значительной мере определяет доверие населения к органам местного самоуправления. Повышению уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг уделяется большое внимание со стороны государства.

К настоящему моменту Администрацией Южского муниципального района уже реализованы базовые мероприятия в рамках общего для Российской Федерации направления модернизации системы предоставления государственных и муниципальных услуг, а именно реализовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы» (далее МБУ «Южский МФЦ «Мои Документы»)) и трех его территориально обособленных структурных

подразделений, находящихся на территории Южского муниципального района.

Задача повышения качества и доступности государственных (муниципальных) услуг не может носить единовременный характер.

В связи с этим необходимо дальнейшее внедрение комплекса мероприятий, направленных на оптимизацию и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а именно: дальнейшее развитие МБУ «Южский МФЦ «Мои Документы».

В рамках подпрограммы планируется осуществление следующего основного мероприятия:

«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1. В рамках основного мероприятия подпрограммы планируется осуществление следующих мероприятий:

1.1. Обеспечение функционирования Муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»», которое включает:

- организационное, кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности МБУ «Южский МФЦ «Мои Документы»»;

- обеспечение профессиональной подготовки, повышения квалификации и обучение сотрудников МБУ «Южский МФЦ «Мои Документы»»;

- финансирование расходов, необходимых для организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «Южский МФЦ «Мои Документы»».

Реализация мероприятия позволит повысить качество и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МБУ «Южский МФЦ «Мои Документы»».

Исполнитель: Администрация Южского муниципального района в лице Муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»».

Срок исполнения: 2018–2022 г.г.

(Таблица 1)

3.Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2017г.	2018 г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
1	Удовлетворённость получателей качеством оказания государственных и муниципальных услуг	%	0	0	93	93	95	95
2	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ	мин	0	0	15	15	15	15

Целевой показатель «Удовлетворённость получателей качеством оказания государственных и муниципальных услуг» формируется на основании собранных оценок, получателей государственных и муниципальных услуг на сайте vashkontrol.ru.

Целевой показатель «Время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ» формируется на основании данных электронной очереди АИС МФЦ.

(Таблица 2)

4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018 год,	2019 год,	2020 год,	2021 год,	2022 год
	Подпрограмма, всего		4 656 176,62	4 605 422,62	4 904 290,97	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		4 656 176,62	4 605 422,62	4 904 290,97	0,00	0,00
	- бюджет Южского муниципального района		3 243 396,62	3 266 396,62	3 511 072,97	0,00	0,00
	- областной бюджет		1 412 780,00	1 339 026,00	1 393 218,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Основное мероприятие "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"</i>		4 656 176,62	4 605 422,62	4 904 290,97	0,00	0,00

1.	Расходы по обеспечению функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Администрация Южского муниципального района в лице МБУ «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»	3 243 396,62	3 266 396,62	3 511 072,97	0,00	0,00
	Бюджетные ассигнования		3 243 396,62	3 266 396,62	3 511 072,97	0,00	0,00
	Бюджет Южского муниципального района		3 243 396,62	3 266 396,62	3 511 072,97	0,00	0,00
	Областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Софинансирование расходов по обеспечению функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Администрация Южского муниципального района в лице МБУ «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»	1 412 780,00	1 339 026,00	1 393 218,00	0,00	0,00
	Бюджетные ассигнования		1 412 780,00	1 339 026,00	1 393 218,00	0,00	0,00
	Бюджет Южского муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет		1 412 780,00	1 339 026,00	1 393 218,00	0,00	0,00

*Примечание: объём бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета будет уточняться.».

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Совершенствование институтов местного самоуправления
Южского муниципального района»

**1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Южского
муниципального района**

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Южского муниципального района и общественные связи
Срок реализации подпрограммы	2018-2022 г.г.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики

Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики. Финансовый отдел администрации Южского муниципального района.
Цель (цели) подпрограммы	1. Создание оптимальных условий по обеспечению информационной открытости для населения Южского муниципального района о проводимой работе органов местного самоуправления.
Задачи подпрограммы	1. Увеличение охвата населения Южского муниципального района информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района. 2. Обновление парка персональных компьютеров в администрации Южского муниципального района. 3. Оснащение лицензионным программным обеспечением Администрации Южского муниципального района.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год – 870 936,00 руб.; 2019 год – 807 436,00 руб.; 2020 год – 364 110,00 руб.; 2021 год – 498 136,00 руб.; 2022 год – 498 136,00 руб. - бюджет Южского муниципального района: 2018 год – 870 936,00 руб.; 2019 год – 807 436,00 руб.; 2020 год – 364 110,00 руб.; 2021 год – 498 136,00 руб.; 2022 год – 498 136,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Обеспечение повышения уровня информационной открытости органов местного самоуправления за счет расширения информационного присутствия Администрации Южского муниципального района в сети Интернет. Уровень охвата созданной системой раскрытия информации будет составлять не менее 95 процентов жителей Южского муниципального района. Обновление компьютерной техники, оргтехники и периферийных устройств для создания благоприятных условий и стабильного функционирования исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района. Использование информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Современное общество характеризуется высоким уровнем развития

информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами власти. Информационные и коммуникационные технологии стали частью современных управленческих систем во всех отраслях экономики, сферах государственного управления, обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка. Общество заинтересовано в получении информации, соответствующей высокому интеллектуальному и культурному уровню развития граждан муниципального района.

Правовой основой развития информационных и телекоммуникационных технологий в Южском муниципальном районе являются Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203. Развитие сферы информации Южского муниципального района на период до 2020 года, утверждено Стратегией социально-экономического развития Южского муниципального района (Решение Совета Южского муниципального района от 25.12.2015 №55 «Об утверждении стратегии Южского муниципального района до 2020года»).

Развитие информационного общества в Южском муниципальном районе призвано способствовать обеспечению следующих интересов:

1. Развитие человеческого потенциала;
2. Обеспечение безопасности граждан и органов власти;
3. Развитие свободного, устойчивого и безопасного взаимодействия граждан и организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления Южского муниципального района;
4. Повышение эффективности государственного управления, развитие экономики и социальной сферы в Южском муниципальном районе;
5. Формирование цифровой экономики.

Роль информационных технологий в решении задач, стоящих перед органами местного самоуправления, растет с каждым годом. Повышается технологическая сложность внедряемых решений, растут требования к надежности вычислительной техники, информационных и телекоммуникационных систем, квалификации персонала.

Для успешной работы в современных условиях органам местного самоуправления Южского муниципального района необходимо решить ряд системных проблем в области информационных технологий:

1. обеспечить поэтапный переход органов местного самоуправления к использованию инфраструктуры электронного правительства, входящей в информационную инфраструктуру Российской Федерации;
2. обеспечить использование российских криптоалгоритмов и средств шифрования при электронном взаимодействии федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления между собой, а также с гражданами и организациями;
3. заменить импортное оборудование, программное обеспечение и электронную компонентную базу российскими аналогами, обеспечить

технологическую и производственную независимость и информационную безопасность;

4. обеспечить комплексную защиту информационной инфраструктуры Южского муниципального района;

5. проводить непрерывный мониторинг и анализ угроз, возникающих в связи с внедрением новых информационных технологий, для своевременного реагирования на них;

6. формировать нормативно-правовую базу, обеспечивающую эффективное внедрение и использование информационных технологий в системе местного самоуправления;

7. подготавливать квалифицированные кадры в сфере информационных и телекоммуникационных технологий и повышать уровень компьютерной грамотности населения;

8. модернизировать системы информационного и коммуникационного обеспечения органов местного самоуправления;

9. внедрять автоматизированные информационно-аналитические системы и базы данных для анализа и принятия решений на всех уровнях управления в районе;

10. совершенствовать и развивать систему информирования общественности на территории муниципального района.

Основными задачами применения информационных и коммуникационных технологий для развития социальной сферы, системы государственного управления, взаимодействия граждан и государства являются:

а) создание различных технологических платформ для дистанционного обучения в целях повышения доступности качественных образовательных услуг;

б) совершенствование механизмов предоставления финансовых услуг в электронной форме и обеспечение их информационной безопасности;

в) развитие технологий электронного взаимодействия граждан, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления наряду с сохранением возможности взаимодействия граждан с указанными организациями и органами без применения информационных технологий;

г) применение в органах местного самоуправления района новых технологий, обеспечивающих повышение качества муниципального управления;

д) совершенствование механизмов электронной демократии;

е) обеспечение возможности использования информационных и коммуникационных технологий при проведении опросов и переписи населения;

ж) создание основанных на информационных и коммуникационных технологиях систем управления и мониторинга во всех сферах общественной жизни.

Основными задачами применения информационных технологий в сфере взаимодействия государства и бизнеса, формирования новой технологической основы в экономике являются:

а) своевременное распространение достоверных сведений о различных

аспектах социально-экономического развития, в том числе данных официального статистического учета;

б) создание условий для развития электронного взаимодействия участников экономической деятельности, в том числе финансовых организаций и местных органов;

в) использование инфраструктуры электронного правительства для оказания муниципальных, а также востребованных гражданами коммерческих и некоммерческих услуг;

г) продвижение проектов по внедрению электронного документооборота в организациях, создание условий для повышения доверия к электронным документам, осуществление в электронной форме идентификации и аутентификации участников правоотношений;

д) обеспечение доступности электронных форм коммерческих отношений для предприятий малого и среднего бизнеса;

е) сокращение административной нагрузки на субъекты хозяйственной деятельности вследствие использования информационных и коммуникационных технологий при проведении проверок органами государственного и муниципального контроля (надзора) и при сборе данных официального статистического учета;

ж) внедрение систем повышения эффективности труда;

з) развитие трансграничного информационного взаимодействия, в том числе обеспечение трансграничного пространства доверия к электронной подписи.

Приоритетными направлениями информационной политики органов местного самоуправления района являются:

- проведение молодежной информационной политики в молодежном информационном пространстве;

- проведение информационной политики безопасности жизнедеятельности жителей района;

- проведение информационной политики района в правовой сфере;

- проведение информационной политики района в сфере культуры, искусства, краеведения, патриотического воспитания, образования и др.;

- дополнение и упорядочение существующей информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о режимах работы и оказываемых услугах организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории всех муниципальных образований района;

- предоставление более широких возможностей получения гражданами муниципальных услуг в электронном виде, в том числе популяризация возможностей получения услуг в электронной форме.

Основное направление деятельности подпрограммы - это обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Южского муниципального района.

1. Основное мероприятие «Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления».

Реализация указанного основного мероприятия направлена на решение задачи по увеличению охвата населения Ивановской области информацией о деятельности органов государственной власти Ивановской области и включает в себя следующие мероприятия:

1.1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района.

Данная деятельность предусматривает подготовку и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района в печатных средствах массовой информации и радиовещании.

Исполнитель: Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики

Срок исполнения: 2018-2022 годы.

1.2. Обеспечение работы официальных сайтов органов местного самоуправления Южского муниципального района.

Данная деятельность предусматривает подготовку и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района в электронных средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Южского муниципального района и официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Южского муниципального района.

Исполнитель: Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики

Срок исполнения: 2018-2022 годы.

1.3. Изготовление полиграфии и сувенирной продукции, направленной на привлечение инвесторов и туристических организаций в Южский муниципальный район.

Исполнитель: Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики.

Срок исполнения: 2018-2022 годы.

2. Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы».

2.1. Приобретение компьютерной техники и оргтехники.

Данное мероприятие подразумевает приобретение новой современной компьютерной и оргтехники.

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики.

Срок исполнения: 2018-2022 годы.

2.2. Переоснащение технического оборудования и программного обеспечения.

Данное переоснащение необходимо для качественного и своевременного выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Срок исполнения: 2018-2022 годы.

В рамках мероприятия планируется приобретение прав на использование версий лицензионного отечественного программного обеспечения Администрации Южского муниципального района.

Срок исполнения: 2019-2020 годы.

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики, Финансовый отдел администрации Южского муниципального района.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей						
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Количество населенных пунктов Южского муниципального района, получающих информацию о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района	ед.	71	71	71	71	71	71	71
2.	Доля жителей, охваченных информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района	%	95	95	95	95	95	95	95
3.	Доля жителей Южского муниципального района, удовлетворенных информационной открытостью органов местного самоуправления Южского муниципального района	%	77	78	78	78	78	78	79
4.	Обновление парка персональных компьютеров в Администрации Южского муниципального района	шт.	3	14	7	0	3	3	3

5.	Приобретение прав на использование версий лицензионного отечественного программного обеспечения Администрации Южского муниципального района	шт.	0	0	0	23	20	0	0
----	---	-----	---	---	---	----	----	---	---

4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021г.	2022г.
Подпрограмма, всего			870 936,00	807 436,00	364 110,00	498 136,00	498 136,00
Бюджетные ассигнования			870 936,00	807 436,00	364 110,00	498 136,00	498 136,00
- Бюджет Южского муниципального района			870 936,00	807 436,00	364 110,00	498 136,00	498 136,00
1. Основное мероприятие "Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления"			142 230,00	142 230,00	55 404,00	155 404,00	155 404,00
1.1.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	140 450,00	140 450,00	40 450,00	40 450,00	40 450,00
	Бюджетные ассигнования		140 450,00	140 450,00	40 450,00	40 450,00	40 450,00
	- Бюджет Южского муниципального района		140 450,00	140 450,00	40 450,00	40 450,00	40 450,00
1.2.	Обеспечение работы официальных сайтов органов местного самоуправления Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	1 780,00	1 780,00	14 954,00	14 954,00	14 954,00
	Бюджетные ассигнования		1 780,00	1 780,00	14 954,00	14 954,00	14 954,00
	- Бюджет Южского муниципального района		1 780,00	1 780,00	14 954,00	14 954,00	14 954,00

1.3.	Изготовление полиграфии и сувенирной продукции, направленной на привлечение инвесторов и туристических организаций в Южский муниципальный район	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00
	Бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00
	- Бюджет Южского муниципального района		0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00
2. Основное мероприятие " Укрепление материально-технической базы "			728 706,00	665 206,00	308 706,00	342 732,00	342 732,00
2.1.	Приобретение компьютерной техники и оргтехники	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	420 000,00	100 000,00	50 000,00	100 000,00	100 000,00
	Бюджетные ассигнования		420 000,00	100 000,00	50 000,00	100 000,00	100 000,00
	- Бюджет Южского муниципального района		420 000,00	100 000,00	50 000,00	100 000,00	100 000,00
2.2.	Переоснащение технического оборудования и программного обеспечения		308 706,00	565 206,00	258 706,00	242 732,00	242 732,00
	Бюджетные ассигнования		308 706,00	565 206,00	258 706,00	242 732,00	242 732,00
	- Бюджет Южского муниципального района		308 706,00	565 206,00	258 706,00	242 732,00	242 732,00
2.2.1.	Бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	308 706,00	358 706,00	258 706,00	242 732,00	242 732,00
	- Бюджет Южского муниципального района		308 706,00	358 706,00	258 706,00	242 732,00	242 732,00
2.2.2.	Бюджетные ассигнования	Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	0,00	206 500,00	0,00	0,00	0,00
	- Бюджет Южского муниципального района		0,00	206 500,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Совершенствование институтов местного самоуправления
Южского муниципального района»

**1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Южского
муниципального района**

Наименование подпрограммы	Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2019-2022г.г.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела
Цель (цели) подпрограммы	1. Создание благоприятных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления.
Задачи подпрограммы	1.Поддержание объектов муниципального имущества в качественном состоянии.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2019 год – 311 492,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб. - бюджет Южского муниципального района: 2019 год – 311 492,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района при решении вопросов местного значения; Совершенствование системы материально-технической базы муниципальных казенных учреждений Южского муниципального района ; Отсутствие аварийных ситуаций, связанных с эксплуатацией имущества, закрепленного на правах оперативного управления за органами местного

	самоуправления Южского муниципального района
--	--

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное направление деятельности подпрограммы - это создание благоприятных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления.

Показателем конечного результата достижения данной цели является уровень соответствия условий функционирования органов местного самоуправления условиям безопасной и комфортной деятельности.

Качественное материально-техническое оснащение создаст благоприятные условия труда для муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления для исполнения возложенных на них полномочий.

Решение вопросов материально-технического оснащения программно-целевым методом будет способствовать решению тактических задач и повышению эффективности реализации функций, возложенных на органы местного самоуправления.

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующего мероприятия: ***основное мероприятие «Создание условий для организации работы органов местного самоуправления».***

Реализация указанного основного мероприятия направлена на решение задачи по обеспечению уровня соответствия объектов муниципального имущества нормативным требованиям и включает в себя следующее мероприятие:

1. Текущий ремонт зданий органов местного самоуправления.

Данная деятельность предусматривает содержание имущества, используемого органами местного самоуправления, в надлежащем состоянии.

Исполнитель: Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела.

Срок исполнения: 2019-2022 годы.

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы (в том числе по годам реализации) представлены в нижеследующей таблице.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей			
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Доля освоенных денежных					

	средств, выделенных на материально-техническое и организационное обеспечение, в том числе приобретение и ремонт основных средств в рамках муниципальной программы	%	100	100	100	100
2.	Доля освоённых денежных средств, выделенных на текущий ремонт зданий, сооружений, помещений в рамках муниципальной программы	%	100	100	100	100

4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2019 год	2020 год	2021год	2022 год
Подпрограмма, всего			311 492,00	0,00	0,00	0,00
Бюджетные ассигнования			311 492,00	0,00	0,00	0,00
- Бюджет Южского муниципального района			311 492,00	0,00	0,00	0,00
<i>Основное мероприятие «Создание условий для организации работы органов местного самоуправления»</i>			311 492,00	0,00	0,00	0,00
1.	Текущий ремонт зданий органов местного самоуправления	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела	311 492,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджетные ассигнования		311 492,00	0,00	0,00	0,00
	- Бюджет Южского муниципального района		311 492,00	0,00	0,00	0,00»