



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2017 г. № 2-п

г. Южа

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального
хозяйства Администрации Южского муниципального района**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Южского муниципального района от 30.05.2016 № 338 « Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Южского муниципального района и Южского городского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений», в целях повышения эффективности расходов бюджета Южского муниципального района и оптимизации процесса бюджетного планирования Администрация Южского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. При расчете нормативных затрат применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», разместить на официальном сайте Южского муниципального района

www.yuzha.ru., на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Глава Южского муниципального района

В.И. Мальцев

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства
Администрации Южского муниципального района.

Нормативы затрат на услуги связи (абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений)

Наименование учреждений	Наименование услуг связи	Количество абонентских номеров	Предельные затраты в год, в тыс. руб.
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

Примечание:

Предельные затраты на услуги связи могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Нормативы затрат на услуги интернет-провайдеров

Наименование учреждений	Количество каналов передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Предельные затраты на аренду канала в год, тыс.руб.
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

Примечание:

Скорость каналов доступа может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены средств подвижной связи и цены за услуги подвижной связи

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (не более, руб.)	Предельные затраты в год, тыс.руб.

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района			
Заместитель Главы Южского муниципального района	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Специалисты всех категорий должностей управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

Примечание:

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на цену услуг подвижной связи может быть изменен в связи с производственной необходимостью или изменением оператором тарифов сотовой связи по решению главы муниципального района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), теле-видео-радиоаппаратуры

Наименование учреждений	Вид оргтехники	Количество комплектов<1>	Предельная цена приобретения оргтехники <2>
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	Принтер	Не более 2 ед. на 1 отдел	Не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Многофункциональное устройство	Не более 2 ед. на 1 отдел	Не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Копировальный аппарат	Не более 3 ед. на Управление ЖКХ	Не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Принтер цветной струйный	Не более 1 ед. на 1 отдел	Не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Источник бесперебойного питания	Не более 10 ед. на подведомственное учреждение	Не более 8 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Сетевой фильтр	Не более 10 ед. на подведомственное учреждение	Не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Примечание:

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование учреждений	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Предельная цена приобретения
-------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	------------------------------

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	Картридж для принтера, цвет-черный	Не более 5 единиц на 1 устройство	Не более 3,0 тыс. рублей за единицу
	Комплект картриджей цветных для принтера	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 12,0 тыс. рублей за единицу
	Картридж для многофункционального устройства	Не более 5 единиц на 1 устройство	Не более 3,0 тыс. рублей за единицу
	Картридж для копировального аппарата	Не более 10 единиц на 1 устройство	Не более 3,0 тыс. рублей за единицу
	Чернила	Не более 10 единиц на 1 устройство	Не более 0,60 тыс.рублей за единицу

Примечание:

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены средств вычислительной техники

Наименование учреждений	Вид оргтехники	Количество комплектов<1>	Предельная цена приобретения вычислительной техники<2>
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	Рабочая станция (персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 служащего	Не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Монитор	Не более 1 ед. на 1 служащего	Не более 17,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Системный блок	Не более 1 ед. на 1 служащего	Не более 25,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Серверное оборудование	Не более 2 ед. на 1 организацию	Не более 500,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Ноутбук (ультрабук, нетбук)	Не более 1 единицы на 1 отдел	Не более 60,0 тыс. руб. за единицу

Примечание:

<1>Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование учреждений	Наименование носителей информации	Количество	Цена приобретения
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	Внешний жесткий диск	Не более 1 ед. на 1 отдел	Не более 7,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Жесткий диск + SSD	Не более 1 ед. на 1 рабочее место	Не более 15,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Флэш-накопители	Не более 1 ед. на 1 служащего	Не более 2,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Диски (DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW)	Не более 10 ед. на 1 служащего	Не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Примечание:

Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Норматив количества и цены прочих услуг Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района

Наименование услуги	Единица измерения	Количество в год	Предельные затраты в год, тыс.руб.
Оборудование и расходные материалы для локально-вычислительной сети	Условная единица	1	10,0
Оплата услуги по заправке картриджами	Условная единица	1	10,0
Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования	Условная единица	1	63,0

Примечание:

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на прочие услуги может быть изменен в связи с производственной необходимостью, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Нормативы обеспечения функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов	Усл.ед.	Не более 1
2	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт станции	Усл.ед.	Не более 5

Нормативы обеспечения функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт (источников) бесперебойного питания

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт (источников) бесперебойного питания	Усл.ед.	Не более 2

Нормативы обеспечения функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт МФУ	Усл.ед.	Не более 5
2	Техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров	Усл.ед.	Не более 5
3	Техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт копировальных аппаратов	Усл.ед.	Не более 1

Нормативы затрат на услуги по приобретению, обновлению и сопровождению справочно-правовых систем

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, ед.	Цена сопровождения программного обеспечения в месяц (не более, руб.)	Предельные затраты в год, тыс.руб.
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района			
Обновление «1С:Предприятие»	12	1250,00	15,0
Сопровождение «1С:Предприятие» (ИТС Бюджет)	1	20 000,00	20,0
Право использования ПО «СБИС», для работы в системе и обмене информацией (ФНС, Пенсионный фонд, ФСС, РОССТАТ)	1	6000,0	6,0
Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП (для обмена документами)	12	2 500,0	30,0

Примечание:

Состав и количество услуг по приобретению, обновлению и сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Нормативы затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование мероприятий	Количество аттестуемых рабочих мест, ед.	Предельная цена проведения аттестации, руб.	Предельная стоимость услуги, тыс.руб/год
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района			
Специальная оценка условий труда	10	1500,00	15,0

Нормативы обеспечения функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
Администрация района			
1	Количество изготавливаемых криптографических ключей шифрования и электронной подписи	Шт.	Не более 3

Нормативы затрат на оборудование по защите информации

Наименование учреждений	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельные затраты в год, тыс.руб
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	Антивирусная программа	1 /персональный компьютер	Не более 3,00

Примечание:

Наименование средств защиты информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Нормативы затрат на услуги почтовой и специальной связи

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельное количество, шт./год	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального	Конверт маркированный с литерой «А», с литерой «Д»	100	2,5
	Марка стандартная, номиналом 0,5 рублей	40	0,02

района	Марка стандартная, номиналом 1 рубль	40	0,04
	Марка стандартная, номиналом 1,5 рубля	20	0,03
	Марка стандартная, номиналом 2 рубля	20	0,04
	Марка стандартная, номиналом 2,5 рубля	25	0,06
	Марка стандартная, номиналом 3 рубля	25	0,08
	Марка стандартная, номиналом 4 рубля	40	0,16
	Марка стандартная, номиналом 5 рублей	50	0,25
	Марка стандартная, номиналом 6 рублей	50	0,03
	Марка стандартная, номиналом 10 рублей	50	0,5

Примечание:

Оплата услуг почтовой и специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Нормативы затрат на коммунальные услуги

Наименование учреждений	Наименование коммунальных услуг	Единица измерения	Расчетная потребность в год	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	Теплоснабжение	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	Водоснабжение	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	Водоотведение	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	Электроснабжение	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено

Нормативы затрат на содержание имущества

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	Вывоз твердых бытовых отходов	Не предусмотрено

Примечание:

Текущий ремонт помещений производится не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

Затраты на содержание имущества могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов

бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Нормативы затрат на приобретение прочих работ, услуг

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	Предрейсовый осмотр водителей	Не предусмотрено
	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Не предусмотрено

Примечание:

Расходы на оплату полисов ОСАГО устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Затраты на прочие работы, услуги могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Нормативы затрат на периодические печатные издания, справочную литературу, публикацию информационных материалов в печатных изданиях.

Наименование учреждений	Наименование	Количество
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	Газета «Ивановская газета»	Не более 2-х полугодовых подписок (по одному экземпляру каждого выпуска)
	Газета «Светлый путь»	Не более 2-х полугодовых подписок (по одному экземпляра каждого выпуска)

Примечание:

Количество и наименование изданий, справочной литературы может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических изданий, справочной литературы, подачи информации в печатные издания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Нормативы затрат по диспансеризации сотрудников

Наименование учреждений	Количество сотрудников, подлежащих диспансеризации (чел.)	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного сотрудника, тыс.руб./год
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	10	2,7

Примечание:

Количество сотрудников, подлежащих диспансеризации, может отличаться от приведенной, в зависимости от штатной численности Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены транспортных средств

Наименование	Наименование	Количество	Предельная цена
--------------	--------------	------------	-----------------

учреждений			
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	Автомобили легковые	Не предусмотрено	Не предусмотрено

Нормативы количества и цены мебели

Категория должностей	Наименование предмета мебели	Количество	Срок эксплуатации, год	Цена за единицу, тыс.руб. включительно (не более)
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района				
Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы «высшие»	Стол рабочий	Не более 1шт на 1 муниципального служащего	7	20,00
	Тумба выкатная	Не более 1шт на 1 муниципального служащего	7	8,0
	Шкаф для документов	Не более 2 шт на 1 муниципального служащего	7	10,00
	Шкаф для одежды	Не более 1 шт на 1 муниципального служащего	7	10,00
	Кресло руководителя	Не более 1шт на 1 муниципального служащего	7	15,00
Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы «главные», «ведущие», «старшие»	Стол рабочий	Не более 1шт на 1 муниципального служащего	7	12,00
	Стол-приставка	Не более 1шт на 1 муниципального служащего	7	3,00
	Тумба выкатная	Не более 1шт на 1 муниципального служащего	7	5,00
	Тумба приставная	Не более 1шт на 1 муниципального служащего	7	5,00
	Шкаф для документов	Не более 4 шт на 1 кабинет	7	10,00

	Шкаф для одежды	Не более 1 шт на 1 кабинет	7	10,00
	Кресло	Не более 1шт на 1 муниципального служащего	7	8,00

Примечание:

Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района. Замена мебели может осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии.

Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во, шт. на 1 сотрудника	Периодичность получения	Предельная цена за единицу, руб. включительно (не более)
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района					
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	50,00
2.	Блок для записок в ассортименте	шт.	3	1 раз в год	50,00
3.	Бумага белая формат А4	пачки	10	1 раз в год	260,00
4.	Бумага белая формат А3	пачки	1	1 раз в год	500,00
5.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	450,00
6.	Зажим канцелярский 32мм	шт.	10	1 раз в год	15,00
7.	Зажим канцелярский 51мм	шт.	10	1 раз в год	30,00
8.	Карандаш простой	шт.	5	1 раз в год	15,00
9.	Ручка шариковая в ассортименте	шт.	5	1 раз в год	50,00
10.	Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в год	60,00
11.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	15,00
12.	Маркер в ассортименте	шт.	2	1 раз в год	60,00
13.	Скоросшиватель, картон	шт.	10	1 раз в год	15,00

14.	Папка «Дело» , картон	шт.	10	1 раз в год	10,00
15.	Папка-уголок	шт.	3	1 раз в год	20,00
16.	Папка с зажимом	шт.	3	1 раз в год	50,00
17.	Папка на молнии	шт.	1	1 раз в год	40,00
18.	Стикеры	шт.	5	1 раз в год	70,00
19.	Закладки самоклеящиеся	шт.	5	1 раз в год	80,00
20.	Папка архивная	шт.	10	1 раз в год	140,00
21.	Скотч	шт.	1	1 раз в год	80,00
22.	Скобы для степлера маленькие	упаковка	3	1 раз в год	20,00
23.	Скобы для степлера большие	упаковка	3	1 раз в год	30,00
24.	Корректирующая жидкость-штрих	шт.	2	1 раз в год	85,00
25.	Скрепки (100шт)	упаковка	2	1 раз в год	40,00
26.	Батарейка AA 4шт/уп.	упаковка	2	1 раз в год	300,00
27.	Батарейка AAA	упаковка	2	1 раз в год	300,00
28.	Степлер	шт	1	1 раз в 2 года	200,0
29.	Краска штемпельная	шт.	1	1 раз в год	60,00
30.	Стержень шариковый, гелевый	шт.	4	1 раз в год	20,00
31.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	170,0
32.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	170,0
33.	Фотобумага	упаковка	1	1 раз в квартал	400,0
34.	Пленка для ламинирования	Упаковка	1	1 раз в год	800,0
35.	Пружина пластиковая	упаковка	1	1 раз в год	400,0
36.	Канцелярский набор	Шт.	1	1 раз в год	300,0

37.	Бумага для струйной печати	Шт.	1	1 раз в год	1500,0
-----	----------------------------	-----	---	-------------	--------

Примечание:

Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Нормативы обеспечения функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Предельная цена за единицу, руб. (не более)
1	Белизна отбеливатель	шт.	не более 12 единиц на организацию	80
3	Ведро 10 л. пластмассовое без крышки	шт.	не более 2 единиц на организацию	120
4	Ведро 12 л. оцинкованное	шт.	не более 2 единиц на организацию	150
5	Веник	шт.	не более 2 единиц на организацию	120
6	Грабли	шт.	не более 2 единицы на организацию	275
7	Ершик для унитаза с подставкой	шт.	не более 6 единиц на организацию	100
8	Лопата снеговая	шт.	не более 1 единиц на организацию	560
9	Лопата штыковая	шт.	не более 2 единиц на организацию	365
10	Метла пластик	шт.	не более 2 единиц на организацию	450
11	Мешки для мусора объемом 120 л	шт.	не более 400 единиц на организацию	80
12	Мешки для мусорных корзин	шт.	не более 200 единиц на одного работника	75
13	Моющее средство	л.	не более 2 единиц на организацию	117
14	Мыло жидкое для рук	л.	не более 3 единиц на одного работника	90
15	Мыло туалетное	шт.	не более 6 единиц на одного работника	24

16	Мыло хозяйственное	шт.	не более 12 единиц на организацию	15
17	Одноразовые полотенца	шт.	не более 5 единиц на одного работника	30
18	Освежитель воздуха	шт.	не более 12 единиц на организацию	74
19	Паста чистяще-дезинфицирующая	шт.	не более 12 единиц на организацию	20
20	Перчатки ПВХ	пара	не более 50 единиц на организацию	30
21	Перчатки резиновые	пара	не более 50 единиц на организацию	60
22	Перчатки х/б	пара	не более 50 единиц на организацию	25
23	Салфетка микрофибра	шт.	По мере необходимости	110
24	Салфетка хозяйственная универсальная	шт.	не более 24 единиц на организацию	30
25	Совок	шт.	не более 2 единиц на организацию	70
26	Средства для мытья и дезинфекции	шт.	не более 12 единиц на организацию	70
27	Средство для очистки труб	шт.	не более 12 единиц на организацию	100
28	Средство для сантехники	шт.	не более 12 единиц на организацию	170
29	Средство по уходу за мебелью	шт.	не более 6 единиц на организацию	250
30	Средство для ухода за стеклами и зеркалами	шт.	не более 6 единиц на организацию	200
31	Тряпка для пола	шт.	не более 12 единиц на организацию	100
32	Универсальное чистящее средство	шт.	не более 12 единиц на организацию	90

33	Чистящее и моющее средство для мытья полов	шт.	не более 12 единиц на организацию	110
34	Чистящее средство	л.	не более 12 единиц на организацию	110
35	Швабра	шт.	не более 2 единиц на организацию	210

Примечание:

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

Закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование учреждений	Наименование ГСМ	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	Бензин АИ-92, АИ-95	Не предусмотрено

Примечание:

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Нормативы затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Наименование учреждений		Предельные затраты в год, тыс. руб.
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	Обучение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы	8,0
	повышения квалификации, профессиональной переподготовки не муниципальных служащих	5,0

Примечание:

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.