



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2017 № 824-п

г. Южа

**О внесении изменений в постановление Администрации Южского
муниципального района от 12.01.2017 № 11-п «Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского
муниципального района»**

Руководствуясь частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Южского муниципального района от 30.05.2016 № 338-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Южского муниципального района и Южского городского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 12.01.2017 № 11-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района» следующие изменения:

- приложение к постановлению Администрации Южского муниципального района от 12.01.2017 № 11-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», разместить на официальном сайте Южского муниципального района www.yuzha.ru.

3. Контрольно-счетному органу Южского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Глава Южского
муниципального района



В.И. Оврашко

Приложение
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от «24» 11 2021 г. № 804-п

«Приложение
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 12.01.2017 г. № 11-п

**Нормативные затраты
на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района**

Нормативы затрат на услуги связи (абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений)

Наименование учреждения	Наименование услуг связи	Количество абонентских номеров	Предельные затраты в год, в тыс. руб.
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Абонентская плата	1	20,00
	Повременная оплата местных, междугородних телефонных соединений	1	10,00

Примечание:

Предельные затраты на услуги связи могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы затрат на услуги интернет-провайдеров

Наименование учреждения	Количество каналов передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Предельные затраты на аренду канала в год, тыс.руб.
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	1	до 10	30,00

Примечание:

Скорость каналов доступа может отличаться от приведенной, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), теле-видео-радиоаппаратуры

Наименование учреждения	Вид оргтехники	Количество комплектов <1>	Предельная цена приобретения оргтехники <2>
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Принтер лазерный	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 20,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Многофункциональное устройство формата А4	Не более 2 единиц на учреждение	Не более 50,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Копировальный аппарат	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 100,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Принтер цветной струйный	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 50,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу

	Сетевой фильтр	Не более 10 единиц на учреждение	Не более 1,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Радио-телефон	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 7,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Факсовый аппарат	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 15,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Колонки звуковые	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 3,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Клавиатура компьютерная	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Мышь компьютерная	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Примечание:

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование учреждения	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Предельная цена приобретения
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Картридж для принтера, цвет-черный	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 10,00 тыс. рублей за 1 единицу
	Картридж для многофункционального устройства	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 30,00 тыс. рублей за 1 единицу
	Чернила	Не более 24 единиц на 1 устройство	Не более 2,0 тыс. рублей за единицу

Примечание:

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены средств вычислительной техники

Наименование учреждения	Вид оргтехники	Количество комплектов<1>	Предельная цена приобретения вычислительной техники <2>
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Персональный компьютер в сборе	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 70,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Монитор	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 30,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Системный блок	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 50,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Ноутбук (ультрабук, нетбук)	Не более 2 единиц на учреждение	Не более 60,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Примечание:

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение вычислительной техники

осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование учреждения	Наименование носителей информации	Количество	Цена приобретения
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Внешний жесткий диск	Не более 2 единиц на 1 отдел	Не более 15,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Жесткий диск + SSD	Не более 2 единиц на 1 рабочее место	Не более 30,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Флэш-накопители	Не более 2 единиц на 1 сотрудника	Не более 5,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Диски (DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW)	Не более 10 единиц на 1 сотрудника	Не более 50,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Примечание:

Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Норматив количества и цены прочих услуг

Наименование услуги	Единица измерения	Количество в год	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Оказание услуги по заправке картриджей	Условная единица	1	15,00
Оказание услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования	Условная единица	1	50,00
Система кондиционирования	Шт.	не более 2 на учреждение	200,00
Конвектор	Шт.	не более 2 на кабинет	10,00
Жалюзи	Условная единица	не более 2 на окно	10,00

Примечание:

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на прочие услуги может быть изменен в связи с производственной необходимостью, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы обеспечения функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт компьютерной и оргтехники	Усл.ед.	Не более 5

Нормативы обеспечения функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (источников) бесперебойного питания

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (источников) бесперебойного питания	Усл.ед.	Не более 10

Нормативы обеспечения функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт МФУ	Усл.ед.	Не более 10
2	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров	Усл.ед.	Не более 10
3	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт копировальных аппаратов	Усл.ед.	Не более 5

Нормативы затрат на услуги по приобретению, обновлению и сопровождению справочно-правовых систем

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, ед.	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Продление лицензий, обновление и сопровождение на использование ПО 1 С "Предприятие", "Зарплата и кадры" Ведение бухгалтерского кадрового учета казенных организаций	1	60,0
Сопровождение «1С:Предприятие» (ИТС Бюджет)	1	40,00
Информационные услуги с использованием системы «Консультант плюс»	12	150,00
Право использования ПО «СБИС», для работы в системе и обмена информацией (ФНС, Пенсионный фонд, ФСС, РОССТАТ)	1	10,00
Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП (для обмена документами)	согласно заявки	30,0
Приобретение программного обеспечения	согласно заявки	20,00
Приобретение прав на использование ПО 1 С "Предприятие", "Зарплата и кадры" Ведение бухгалтерского кадрового учета казенных организаций	1	35,0

Примечание:

Состав и количество услуг по приобретению, обновлению и сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование мероприятий	Количество аттестуемых рабочих мест, ед.	Предельная цена проведения аттестации, тыс. руб.	Предельная стоимость услуги, тыс. руб./год
Специальная оценка условий труда	5	2,50	12,50

Нормативы обеспечения функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Количество изготавливаемых криптографических ключей шифрования и электронной подписи	шт.	Не более 2

Нормативы затрат на оборудование по защите информации

Наименование учреждения	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельные затраты в год, тыс. руб.
-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------------------------	-------------------------------------

Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Антивирусная программа	1 / персональный компьютер	Не более 3,00
--------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------	---------------

Примечание:

Наименование средств защиты информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы затрат на услуги почтовой и специальной связи

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельное количество, шт./год	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Конверт почтовый маркированный с литерой "А"	50	1,5
	Конверт немаркированный формата С 4	25	1,5

Примечание:

Оплата услуг почтовой и специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы затрат на содержание имущества

Наименование учреждения	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Вывоз твердых бытовых отходов	5,0

Нормативы затрат по диспансеризации сотрудников

Наименование учреждения	Количество сотрудников, подлежащих диспансеризации (чел.)	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного сотрудника, тыс. руб./год
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	2	4,0

Примечание:

Количество сотрудников, подлежащих диспансеризации, может отличаться от приведенной, в зависимости от штатной численности контрольно-счетного органа Южского муниципального района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены мебели

Категория должностей	Наименование предмета мебели	Количество	Срок эксплуатации, год	Цена за единицу, тыс. руб. включительно (не более)
Председатель	Стол письменный, деревянный для офисов	Не более 2 шт. на 1 штатную единицу	5	20,00
	Тумба выкатная	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	5	8,00
	Шкаф для одежды деревянный	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	5	10,00

	Шкаф для документов	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	5	20,00
	Кресло руководителя	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	5	15,00
	Стул для посетителей	Не более 5 штук на кабинет	5	1,5
	Вешалка напольная	Не более 1 шт. на 1 кабинет	5	3,0
Муниципальные служащие	Стол письменный, деревянный для офисов	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	5	12,00
	Тумба приставная	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	5	5,00
	Тумба выкатная	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	5	5,00
	Шкаф для документов	Не более 2 шт. на 1 кабинет	5	15,00
	Кресло	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	5	10,00
Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	Стол рабочий	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	5	12,00
	Тумба приставная	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	5	5,00
	Шкаф для документов	Не более 2 шт. на 1 кабинет	5	15,00
	Кресло	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	5	10,00

Примечание:

Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района. Замена мебели может осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии.

Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во шт. на 1 сотрудника	Периодичность получения	Предельная цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Степлер	шт.	1	1 раз в год	250,00
2.	Скобы для степлера № 10	упаковка	3	1 раз в год	20,00
3.	Скобы для степлера № 24	упаковка	3	1 раз в год	30,00
4.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	57,5
5.	Дырокол (на 2 отверстия)	шт.	1	1 раз в 3 года	490,00
6.	Дырокол (на 4 отверстия)	шт.	1 на учреждение	1 раз в 3 года	2 700,00
7.	Батарейка AA 4 шт./уп.	упаковка	2	1 раз в год	345,00
8.	Батарейка AAA 4 шт./уп.	упаковка	2	1 раз в год	345,00
9.	Лоток для бумаг	шт.	2	1 раз в год	160,00

10.	Бумага белая формат А4	пачки	20	1 раз в год	320,00
11.	Бумага для факса	шт.	1	1 раз в год	100,00
12.	Фотобумага А4 глянцевая	упаковка	1	1 раз в год	350,00
13.	Книга учета А4, 96 л., клетка	шт.	2	1 раз в год	126,00
14.	Книга учета А4, 160 л., клетка	шт.	2	1 раз в год	345,00
15.	Тетрадь 48л.	шт.	5	1 раз в год	30,0
16.	Тетрадь 96 л.	шт.	5	1 раз в год	60,0
17.	Блок для записок в ассортименте	шт.	3	1 раз в год	200,00
18.	Бумага для записок в ассортименте	шт.	3	1 раз в год	270,00
19.	Закладки самоклеящиеся	шт.	5	1 раз в год	80,00
20.	Стикеры	шт.	5	1 раз в год	70,00
21.	Зажим для бумаг в ассортименте	шт.	10	1 раз в год	80,00
22.	Блокнот в ассортименте	шт.	1	1 раз в год	138,00
23.	Ежедневник в ассортименте	шт.	1	1 раз в год	550,00
24.	Планинг в ассортименте	шт.	1	1 раз в год	550,00
25.	Календарь настольный перекидной	шт.	1	1 раз в год	51,00
26.	Календарь настенный одноблочный	шт.	1	1 раз в год	115,00
27.	Календарь настенный трехблочный	шт.	1	1 раз в год	149,00
28.	Калькулятор бухгалтерский	шт.	1	1 раз в 3 года	800,00
29.	Ручка шариковая в ассортименте	шт.	5	1 раз в год	70,00
30.	Ручка гелевая в ассортименте	шт.	5	1 раз в год	50,00
31.	Стержень шариковый в ассортименте	шт.	4	1 раз в год	7,00
32.	Стержень гелевый в ассортименте	шт.	4	1 раз в год	10,00
33.	Карандаш простой	шт.	5	1 раз в год	15,00
34.	Точилка механическая	шт.	3 на учреждение	1 раз в 2 года	650,00
35.	Карандаш механический	шт.	5	1 раз в год	60,00
36.	Грифель для механических карандашей	шт.	5	1 раз в год	20,00
37.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	25,00
38.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	25,00
39.	Маркер в ассортименте	шт.	2	1 раз в год	70,00
40.	Набор маркеров в ассортименте	шт.	1	1 раз в год	100,00
41.	Клей-карандаш	шт.	5	1 раз в год	60,00
42.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	40,00
43.	Корректор в ассортименте	шт.	2	1 раз в год	100,00

44.	Кнопки канцелярские, 100 шт.	упаковка	1	1 раз в 2 года	25,00
45.	Скрепки канцелярские, 100 шт.	упаковка	2	1 раз в год	40,00
46.	Краска штемпельная	шт.	1	1 раз в год	60,00
47.	Скотч 12 мм	шт.	1	1 раз в год	30,00
48.	Скотч 48 мм	шт.	1	1 раз в год	80,00
49.	Скотч двусторонний	шт.	1	1 раз в год	90,00
50.	Папка «На подпись»	шт.	1	1 раз в год	200,00
51.	Папка-портфель	шт.	1	1 раз в год	220,00
52.	Короб архивный в ассортименте	шт.	3	1 раз в год	230,00
53.	Папка-регистр. в ассортименте	шт.	5	1 раз в год	150,00
54.	Папка с арочным механизмом	шт.	5	1 раз в год	150,00
55.	Папка с файлами	шт.	2	1 раз в год	130,00
56.	Папка архивная на завязках	шт.	5	1 раз в год	60,00
57.	Папка на 2-х кольцах	шт.	3	1 раз в год	60,00
58.	Папка с боковым зажимом	шт.	3	1 раз в год	50,00
59.	Папка на молнии	шт.	1	1 раз в год	40,00
60.	Парка-конверт на кнопке	шт.	2	1 раз в год	20,00
61.	Папка-скоросшиватель, пластик	шт.	10	1 раз в год	20,00
62.	Папка-уголок	шт.	3	1 раз в год	20,00
63.	Папка на завязках	шт.	2	1 раз в год	20,00
64.	Папка-скоросшиватель «Дело», картон	шт.	15	1 раз в год	20,00
65.	Папка «Дело» обложка, картон	шт.	15	1 раз в год	20,00
67.	Файл, А4, 100 шт.	упаковка	3	1 раз в год	172,00
68.	Нить для прошивания документов	шт.	2	1 раз в год	270,00
69.	Штамп	шт.	1 на учреждение	по мере необходимости	700,00

Примечание:

Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы затрат на приобретение офисных принадлежностей

п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность получения	Предельная цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Лампа настольная	шт.	1	1 раз в год	2500,00

Нормативы обеспечения функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Предельная цена за единицу, руб. (не более)
1	Антисептик в ассортименте 1л.	шт.	не более 12 единиц на организацию в год	1500,00
2	Антисептик в ассортименте 0,1л		не более 2 единицы в день на организацию	100,00
3	Бумага туалетная	рулон	не более 12 единиц на одного работника	34,00
4	Маски для лица	шт.	не более 4 единиц на работника в день	70,00
5	Мыло жидкое для рук	л.	не более 2 единиц на одного работника	90,00
6	Мыло хозяйственное	шт.	не более 2 единиц на одного работника	35,00
7	Картриджи для фильтров	шт.	Не более 12 единиц на организацию	4800,00
8	Кашпо	шт.	не более 10 единиц на организацию	200,00
9	Ковш пластик	шт.	Не более 1 единицы на организацию в год	70,00
10	Полотенца бумажные	уп.	не более 1 единиц на одного работника	60,00
11	Полотенца Х/Б	шт.	не более 5 единиц на организацию	60,00
12	Освежитель воздуха	шт.	не более 4 единиц на организацию	74,00
13	Перчатки латексные одноразовые	шт.	Не более 1 единицы на работника в день	50,00
14	Перчатки х/б	пара	не более 10 единиц на организацию	25,00
15	Салфетка микрофибра	шт.	По мере необходимости	110,00
16	Салфетка хозяйственная универсальная	шт.	не более 5 единиц на организацию	30,00
17	Салфетка бумажная, 100 шт./уп.	упаковка	не более 5 единиц на организацию	50,00
18	Супер клей	шт.	не более 3 единиц на организацию	70,00
19	Урна для мусора		не более 1 единицы на одного работника	90,00
20	Чайник электрический	шт.	не более 1 единицы на кабинет	2000,00
21	Грунт для рассады	упаковок	Не более 5 на организацию	150,00
22	Губка для мытья посуды 5шт.	упаковок	По мере необходимости не более 2 единиц на организацию	50,00
23	Часы настенные	шт.	По мере необходимости не более 2 единиц на организацию	1000,00
24	Фильтр для воды	шт.	Не более 2 единиц на организацию	2000,00
25	Термопот	шт.	не более 1 единицы на кабинет	4000,00

Примечание:

Количество и наименование хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инвентаря, указанных в нормах разрешается их замена на аналогичные. Закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование работников

Наименование учреждения	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Повышение квалификации дополнительного профессионального образования Председателя контрольно-счетного органа Южского муниципального района	30,00
	Повышение квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих	15,00
	Повышение квалификации, профессиональной переподготовки не муниципальных служащих	15,00
	Курсы повышения квалификации по 44-ФЗ	20,00

Примечание:

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.