



**Администрация Хотимльского сельского поселения**  
**Южского муниципального района Ивановской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**с. Хотимль**

**05 .05.2012 г.**

**№33**

**об утверждении реестра муниципальных услуг**  
**Хотимльского сельского поселения**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Хотимльского сельского поселения (приложение № 1).
2. Утвердить реестр муниципальных услуг Хотимльского сельского поселения (приложение № 2).
3. Обнародовать данное постановление согласно Устава Хотимльского сельского поселения

**Глава администрации**  
**Хотимльского сельского поселения**

**Г.М.Порожнякова**

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ХОТИМЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений об услугах в Реестре муниципальных услуг Хотимльского сельского поселения (далее - Реестр).

1.2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Хотимльского сельского поселения;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета Хотимльского сельского поселения;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Хотимльского сельского поселения.

1.3. Муниципальные услуги (далее по тексту порядка - услуги) включаются в Реестр на основании постановления администрации Хотимльского сельского поселения.

1.4. Сведения об услугах, размещаемых в Реестре и предоставляемых в уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг, должны быть полными и достоверными.

1.5. Реестр утверждается постановлением администрации Хотимльского сельского поселения и размещается на официальной странице Хотимльского сельского поселения сайта Южского муниципального района.

1.6. Термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

### **II. Формирование и предоставление сведений об услугах для размещения в Реестре**

2.1. Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляет администрация Хотимльского сельского поселения и муниципальные учреждения администрации Хотимльского сельского поселения, предоставляющие

соответствующие услуги (далее - исполнители муниципальных услуг).

2.2. Сведения об услугах для размещения в Реестре, подготовленные в соответствии с формой Реестра, являющейся приложением к настоящему порядку. В случае, если в предоставлении услуги участвуют несколько исполнителей, то направление в уполномоченный орган сведений об услугах осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат услуги.

2.3. Сведения об услугах, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг, должны соответствовать сведениям о соответствующих услугах, внесенных в электронные формы регионального Реестра государственных и муниципальных услуг Ивановской области.

### III. Ведение Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом, на основании сведений, предоставляемых исполнителями соответствующих услуг.

3.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение услуги в Реестр;
- внесение изменений и дополнений в Реестр;
- исключение услуги из Реестра.

3.3. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант Реестра, представленный на бумажном носителе.

3.4. При вступлении в силу правовых актов, изменяющих порядок предоставления услуги или наделяющих исполнителей муниципальной услуги полномочиями по предоставлению новой услуги, соответствующие сведения направляются уполномоченному органу в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу указанных правовых актов для внесения соответствующих изменений в Реестр.

3.5. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется на основании постановления администрации Хотимльского сельского поселения, которым упразднено предоставление услуги, в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, Южского муниципального района или Хотимльского сельского поселения.

3.6. Для исключения сведений из Реестра исполнитель, предоставлявший соответствующую услугу, направляет уполномоченному органу письменное обращение с указанием основания для исключения услуги.

3.7. Исключение сведений об услуге, а также внесение изменений, дополнений в Реестр, размещенный в сети Интернет, осуществляется уполномоченным органом, в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего постановления администрации Хотимльского сельского поселения.

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ХОТИМЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурных подразделений администрации Хотимльского сельского поселения, предоставляющих муниципальную услугу, муниципального учреждения, оказывающего услуги или организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг	Реквизиты постановления администрации Хотимльского сельского поселения, утверждающего административный регламент предоставления услуги (за исключением услуг, указанных в разделе 3 реестра)
1	2	3	4
1. Муниципальные услуги			
2. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями			
3. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг			

### РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ХОТИМЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурных подразделений администрации Хотимльского сельского поселения, предоставляющих муниципальную услугу, муниципального учреждения, оказывающего услуги или организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг	Реквизиты постановления администрации Хотимльского сельского поселения, утверждающего административный регламент предоставления услуги (за исключением услуг, указанных в разделе 3 реестра)
1	2	3	4
1. Муниципальные услуги			
1	Нотариальное удостоверение документов	Администрация	
2	Выдача справки о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания), выписки из домовой книги	Администрация	
3	Выдача выписок из похозяйственной книги	Администрация	Постановление от 27.01.2012г. №8
4	Оформление и выдача справок о составе семьи	Администрация	Постановление от 21.01.2012г. №7
5	Присвоение адресов объектам недвижимости, установление местоположения строения	Администрация	
6	Предоставление архивных справок, выписок и архивных документов	Администрация	
7	Оформление справок о наличии у гражданина ЛПХ	Администрация	Постановление от 30.01.2012г. №9
8	Выдача справок на умерших	Администрация	Постановление от 30.01.2012г. №10
9	Предоставление сведений из реестра собственности Хотимльского сельского поселения	Администрация	
10	Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Администрация	
11	Выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое	Администрация	
12	Установление надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги по водоснабжению Хотимльского сельского поселения	Администрация	
13	Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ	Администрация	
14	Исполнение запросов социально-правового	Администрация	

	характера		
15	Назначение, выплата и перерасчёт пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Хотимльского сельского поселения	Администрация	
16	Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие решений и направление ответов заявителям по вопросам отнесенным к компетенции органов местного самоуправления Хотимльского сельского поселения	Администрация	
17	Комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов библиотек поселения	Администрация	
18	Содержание дорог местного значения	Администрация	
19	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	Администрация	
20	Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов	Администрация	
21	Содержание мест захоронения	Администрация	
<b>2. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями</b>			
1	Организация культурного досуга населения в муниципальных казенных учреждениях МКУК «Хотимльское поселенческое централизованное клубное объединение»	МКУК Хотимльское ПЦКО	
<b>3. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг*</b>			

**\*в разделе 3 реестра графа 4 не заполняется**