



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2012 № 37

г. Южа

**О внесении изменений в долгосрочную целевую Программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Южском муниципальном районе Ивановской области на 2010-2012 годы» в новой редакции**

В соответствии с постановлением администрации Южского муниципального района от 04.07.2011 №377 «О порядке разработки, утверждения, реализации долгосрочных целевых программ Южского муниципального района», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в долгосрочную целевую Программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Южском муниципальном районе Ивановской области на 2010-2012 годы» в новой редакции (далее- Программа), утверждённую постановлением администрации Южского муниципального района от 12.09.2011 №536 «Об утверждении долгосрочной целевой Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Южском муниципальном районе Ивановской области на 2010-2012 годы» в новой редакции»:

1.1 В раздел 1 «Паспорт Программы» строку седьмую изложить в новой редакции:

«Задачи ДЦП	<ul style="list-style-type: none"><li>• Финансовая поддержка СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП (далее- ИП СМСП);</li><li>• Имущественная поддержка СМСП и организаций, образующих ИП СМСП;</li><li>• Другие формы поддержки СМСП</li></ul>
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Подраздел 4.1 раздела 4 Программы «Задачи, мероприятия и ресурсное обеспечение программы изложить в новой редакции:

«4.1. Задачи программы

№ п/п	Задача	Год, к которому задача должна быть решена
1	Финансовая поддержка СМСП и организаций, образующих ИП СМСП	2012
2	Имущественная поддержка СМСП и организаций, образующих ИП СМСП	2012
3	Иные формы поддержки СМСП	2012

1.3. Подраздел 4.3 раздела 4 Программы «Задачи, мероприятия и ресурсное обеспечение программы изложить в новой редакции:

«4.3. Мероприятия программы

№	Наименование задачи, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств Южского муниципального района и исполнители мероприятий	Источник финансирования	Объём бюджетных ассигнований тыс. руб.			
				всего	2010	2011	2012
1.	Финансовая поддержка СМСП и организаций, образующих ИП СМСП		Бюджет Южского муниципального района	400	150	150	100
1.1	Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым кредитным ресурсам	Администрация Южского муниципального района	Бюджет Южского муниципального района	100	-	50	50
1.2	Субсидирование части затрат СМСП и организаций, образующих ИП СМСП по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях	Администрация Южского муниципального района	Бюджет Южского муниципального района	153	3,0	100	50
1.3	Субсидирование организаций, образующих ИП СМСП для обеспечения доступа СМСП к финансовым ресурсам посредством предоставления займов (кредитов) СМСП	Администрация Южского муниципального района	Бюджет Южского муниципального района	147	147	-	-

2	Имущественная поддержка СМСП и организаций, образующих ИП СМСП						
2.1	Оказание имущественной поддержки СМСП и организаций, образующих ИП СМСП, в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной и безвозмездной основе с учётом его целевого использования и соблюдения требований, установленных ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Администрация Южского муниципального района КУМИ					
3	Иные формы поддержки СМСП			50	-	-	50
3.1	Организация семинаров для СМСП	Администрация Южского муниципального района	Бюджет Южского муниципального района	20	-	-	20
3.2	Оказание консультационных услуг, в том числе по юридическим вопросам	Администрация Южского муниципального района		30	-	-	30
	<b>Всего в тыс. руб.</b>			<b>450</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

1.4. Абзац первый раздела 6 «Условия и порядок оказания поддержки СМСП и организациям, образующим ИП СМСП» после слов «имущественную» дополнить словами «, и иные».

1.5. Дополнить раздел 6 «Условия и порядок оказания поддержки СМСП и организациям, образующим ИП СМСП» новым абзацем вторым следующего содержания: «Предоставление средств бюджета Южского муниципального района, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в форме:

- субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, отвечающим требованиям Программы (далее - Получатели субсидии);
- оплаты товаров, работ, услуг по проведению семинаров».

1.6. Дополнить раздел 6 «Условия и порядок оказания поддержки СМСП и организациям, образующим ИП СМСП» новым пунктом 6.3. следующего содержания:

«6.3. «Условия и порядок оказания иных форм поддержки СМСП и организаций, образующих ИП СМСП»

6.3.1. В рамках реализации Программы предоставление средств бюджета Южского муниципального района в форме оплаты товаров, работ, услуг осуществляется по мероприятиям, указанным в пункте 3.1. подраздела 4.3 раздела 4 Программы при соблюдении следующих условий:

- Отнесение заявителей к СМСП, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Наличие регистрации на территории Южского муниципального района.

Отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района, направляет информацию реализации мероприятий, указанных в пункте 3.1. подраздела 4.3 раздела 4 Программы, для опубликования в районную газету «Светлый путь» в течение первого квартала текущего года.

СМСП подают заявки в отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района на проведение семинаров с указанием темы в течение 30 дней со дня опубликования в районной газете «Светлый путь». В случае, если не подана ни одна заявка, отдел экономического развития и торговли вправе осуществить повторное размещение информации.

После окончания срока подачи заявок отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района рассматривает поступившие заявки и осуществляет отбор заявок по большинству предложенных актуальных тем в рамках предусмотренного финансирования на данное мероприятие.

Отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района организует проведение семинаров.

Отдел бухгалтерского учёта администрации Южского муниципального района осуществляет оплату за оказанные услуги по проведению семинаров согласно заключённых договоров.

6.3.2. Компенсация затрат, произведённых и документально подтверждённых СМСП, на оплату консультационных услуг (далее-компенсация) предоставляется СМСП в форме субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе.

6.3.3. Компенсация предоставляется СМСП при соблюдении следующих условий:

- Отнесение заявителей к СМСП, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Наличие регистрации на территории Южского муниципального района;

- Наличие платёжных документов, подтверждающих факт и размер оплаты затрат, на оплату консультационных услуг (для заявителей, претендующих на поддержку, предусмотренную мероприятием, указанным в пункте 3.2 подраздела 4.3 Программы);

- при осуществлении деятельности на территории Южского муниципального района не менее 3-х месяцев;

6.3.4. Компенсации подлежат следующие виды консультационных услуг,

произведённых и документально подтверждённых получателями поддержки (далее — получатель поддержки):

1) консультирование по вопросам бухгалтерского учёта, налогового права и аудита;

2) консультирование по вопросам управления маркетингом;

3) консультирование по общим вопросам, подготовке юридических документов: свидетельств о регистрации, уставов и аналогичных документов, связанных с созданием юридического лица;

4) консультирование по вопросам финансового управления (менеджмента), финансовой аренды (лизинга);

5) консультирование по вопросам планирования, организации, обеспечения эффективности и контроля, оценки стоимости объектов гражданских прав.

6.3.5. Критериями отбора получателей поддержки, имеющих право на получение субсидий, являются:

1) отсутствие у получателя поддержки на дату подачи заявления задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы и государственные внебюджетные фонды;

2) получатель поддержки не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

3) деятельность получателя поддержки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3.6. Компенсация предоставляется получателю поддержки при осуществлении предпринимательской деятельности:

от 3 месяцев до 6 месяцев — в размере 90 процентов от суммы затрат, произведённых документально подтверждённых получателем поддержки, на оплату консультационных услуг;

от 6 месяцев до 1 года — в размере 80 процентов от суммы затрат, произведённых документально подтверждённых получателем поддержки, на оплату консультационных услуг;

от 1 года до 3 лет — в размере 70 процентов от суммы затрат, произведённых документально подтверждённых получателем поддержки, на оплату консультационных услуг;

от 3 лет — в размере 50 процентов от суммы затрат, произведённых документально подтверждённых получателем поддержки, на оплату консультационных услуг;

6.3.7. Размер компенсации, предоставленной одному получателю поддержки в течение одного финансового года, не может превышать 10 тысяч рублей.

При наличии нескольких заявок, прошедших отбор согласно критериев, указанных в п. 6.3.5, поддержка оказывается в соответствии с предусмотренным финансированием на данное мероприятие.

При наличии нескольких заявок, и в связи с недостаточностью финансовых средств на данную форму поддержки, финансовые средства

распределяются пропорционально произведённым и документально подтверждённым затратам.

6.3.8. Оказание поддержки СМСП претендующим на поддержку, предусмотренную пунктами 3.2. подраздела 4.3 Программы осуществляется на основании представленных в отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района следующих документов:

- заявление с указанием вида, размера поддержки и реквизитов банковского счёта;
- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для Юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), такой документ должен быть получен не ранее чем за 30 дней до обращения с заявлением;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- для индивидуального предпринимателя — копию паспорта;
- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- копию договора на оказание консультационных услуг;
- копию платёжных документов, подтверждающих факт и размер оплаты затрат, на оплату консультационных услуг ( платёжных поручений, кассовых документов, счетов-фактур, акта приёма-передачи);
- информационная карточка согласно приложения №1 к Программе.

6.3.9. Заявления на получение поддержки по мероприятию, указанному в пункте 3.2. подраздела 4.3 раздела 4 Программы, и необходимые документы предоставляются в отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района с начала финансового года до 1 сентября текущего года.

Отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района в течение 10 дней с даты окончания принятия заявлений осуществляет проверку представленных СМСП, документов.

Компенсации затрат, произведенных и документально подтвержденных субъектами малого и среднего предпринимательства, на оплату консультационных услуг, устанавливается с учётом критериев отбора получателей поддержки и в зависимости от срока осуществления предпринимательской деятельности.

Отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района в течение 10 рабочих дней после окончания срока проверки документов представляет проект постановления о компенсации затрат произведённых СМСП на оплату консультационных услуг на подписание Главе администрации Южского муниципального района».

Отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района в течение 5 дней с даты принятия постановления

администрации Южского муниципального района уведомляет получателя поддержки о предоставлении компенсации. Указанные компенсации перечисляются отделом бухгалтерского учёта администрации Южского муниципального района на расчётный счёт СМСП.

1.7. Дополнить раздел 7 «Обоснование бюджетных расходов на реализацию отдельных мероприятий Программы» абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

**« Мероприятие 3.1. "Организация семинаров для СМСП".**

Мероприятие направлено на улучшение кадрового обеспечения малого и среднего предпринимательства. Семинары проводятся по заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основываясь на рыночных предложениях по стоимости осуществления аналогичных мероприятий в других муниципальных образованиях Ивановской области, для удовлетворения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства потребуется 20 тыс. рублей.

Расчет расходов на осуществление мероприятия производится по формуле:

$$V_{3.1} = X_{3.1} \times N_{3.1},$$

где:

$V_{3.1}$  - объем финансовых средств;

$X_{3.1}$  - средняя стоимость затрат на 1 мероприятие;

$N_{3.1}$  - количество семинаров.

$$V_{3.1} = 10,0 \times 2 = 20,0 \text{ (тыс. руб.)}.$$

**Мероприятие 3.2. «Оказание консультационных услуг, в том числе по юридическим вопросам».** Данная финансовая поддержка является одной из актуальных для СМСП, и направлена на качественное решение вопросов, в том числе правового характера.

Основываясь на рыночных предложениях по стоимости осуществления аналогичных мероприятий в других муниципальных образованиях Ивановской области, на реализацию данного мероприятия потребуется 30 тыс. рублей.

Расчет расходов на осуществление мероприятия производится по формуле:

$$V_{3.2} = X_{3.2} \times N_{3.2},$$

где:

$V_{3.2}$  - объем финансовых средств;

$X_{3.2}$  - средняя стоимость затрат на 1 консультацию;

N - количество консультаций.

3.2

V = 500 руб. x 60 = 30,0 (тыс. руб.).

3.2

1.8. Раздел 8 «Обоснование необходимости осуществления мероприятий Программы» дополнить новым пунктом 3 следующего содержания: «3. Иные формы поддержки СМСП

1	Организация семинаров для СМСП	Мероприятие направлено на улучшение кадрового обеспечения малого и среднего предпринимательства.
2	Оказание консультационных услуг, в том числе по юридическим вопросам	данная финансовая поддержка является одной из актуальных для СМСП, и направлена на качественное решение вопросов, в том числе правового характера.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района»

**Глава администрации Южского  
муниципального района**

**В.Е. КАЛЁНОВ**