

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Администрация Южского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» 08.2010 г. № 412

об утверждении Правил служебного поведения муниципальных служащих администрации Южского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации Южского городского поселения, структурных подразделений администрации Южского городского поселения с правом юридического лица должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила служебного поведения муниципальных служащих администрации Южского городского поселения, структурных подразделений администрации Южского городского поселения с правом юридического лица (Приложение № 1).

2. Начальнику организационного отдела администрации Южского городского поселения (Карпова Е.В.) ознакомить всех муниципальных служащих администрации Южского городского поселения с настоящим постановлением под роспись.

3. Муниципальным служащим администрации Южского городского поселения обеспечить неукоснительное соблюдение требований настоящих Правил служебного поведения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Вестнике Южского городского поселения.

**Глава администрации Южского
городского поселения**

А.В.Тихонова

**ПРАВИЛА
СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ С ПРАВОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Общие положения

1. Настоящие Правила служебного поведения муниципальных служащих администрации Южского городского поселения, структурных подразделений администрации Южского городского поселения с правом юридического лица (далее - Правила служебного поведения) исходят из утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 общих принципов поведения государственных гражданских служащих при исполнении ими должностных (служебных) обязанностей.

2. В связи с прохождением муниципальной службы каждый муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, руководствоваться Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, определяющими правовое положение (статус) муниципального служащего, настоящими Правилами, общепринятыми нормами морали. Муниципальный служащий должен соблюдать ограничения, не нарушать запреты, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, уважать и лично соблюдать нормы этического поведения, установленные настоящими Правилами.

Требования к служебному поведению муниципального служащего
администрации Южского городского поселения, структурных
подразделений администрации Южского городского поселения
с правом юридического лица

3. Муниципальный служащий администрации Южского городского поселения, структурных подразделений администрации Южского городского поселения с правом юридического лица (далее - муниципальный служащий) обязан:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком

профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Южского городского поселения, структурных подразделений администрации Южского городского поселения с правом юридического лица;

б) исходить из того, что безусловное признание, соблюдение и защита прав и законных интересов граждан, в отношении которых принимаются решения или осуществляются действия, определяют смысл муниципальной службы;

в) осуществлять свою деятельность в рамках, установленных законами и иными нормативными правовыми актами;

г) соблюдать установленные законом ограничения для муниципальных служащих, а также нормы служебной и профессиональной этики, служебный распорядок, установленный в органах местного самоуправления;

д) быть корректным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

е) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

з) не допускать публичных высказываний, суждений и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

и) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

к) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления Южского городского поселения, а также оказывать им в установленных законами случаях содействие в получении достоверной информации;

л) обеспечить конфиденциальность ставших ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведений, в том числе сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан.

4. Муниципальный служащий не должен использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления администрации Южского городского поселения, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов в личных интересах.

5. В целях предотвращения конфликта интересов, выражающегося в

ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих должностных обязанностей, муниципальный служащий обязан:

а) внимательно относиться к любой ситуации, при которой возможен конфликт интересов;

б) принимать меры по исключению причин возникновения конфликта интересов;

в) воздерживаться от осуществления разрешенной законодательством деятельности, если она может привести к возникновению конфликта интересов;

г) информировать непосредственного и, в случае необходимости, вышестоящего руководителя об угрозе возникновения конфликта интересов и выполнять его решение, направленное на возможное предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов.

6. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и иных общественных объединений.

7. Муниципальный служащий должен воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении им своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов местного самоуправления Южского городского поселения.

8. Муниципальный служащий должен исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

Ответственность муниципальных служащих за нарушение Правил служебного поведения

9. Соблюдение Правил служебного поведения является обязанностью муниципального служащего.

10. Нарушение Правил служебного поведения может квалифицироваться как неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей и повлечь за собой наложение дисциплинарного взыскания, а также быть отражено в отзыве об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, направляемом в аттестационную комиссию непосредственным начальником муниципального служащего при проведении аттестации.

11. Муниципальный служащий, обнаруживший, что от него требуют совершения незаконного, неправомерного или противоречащего Правилам служебного поведения поступка, обязан информировать об этом

непосредственного и, в случае необходимости, вышестоящего руководителя или в установленном порядке правоохранительные органы.

12. На муниципального служащего не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление в связи с возможностью возникновения конфликта интересов необходимой информации о нарушениях норм этического и служебного поведения, критику руководства или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящими Правилами служебного поведения.