



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.08.2022 № 155-н

г. Южа

**О мерах по реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Ивановской области от 18.05.2022 N 246-п "О мерах по реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок изменения существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Южского муниципального района и Южского городского поселения, заключенных до 1 января 2023 года, если при исполнении таких контрактов возникли независящие от сторон контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения (приложение 1 к постановлению).

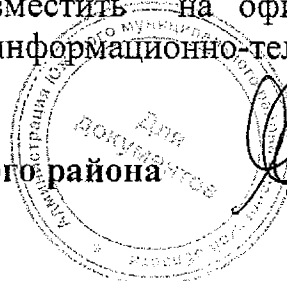
2. Создать комиссию по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (далее - комиссия) (приложение 2 к постановлению).

3. Утвердить положение о комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (приложение 3 к постановлению).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Лелюхину С.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Вестник Южского городского поселения», «Правовой Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района



**В.И. Оврашко**

**Порядок**  
**изменения существенных условий контрактов на поставку товаров,**  
**выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных**  
**нужд Южского муниципального района и Южского городского**  
**поселения, заключенных до 1 января 2023 года, если при исполнении**  
**таких контрактов возникли независящие от сторон контрактов**  
**обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения**

1. Настоящий Порядок изменения существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных до 1 января 2023 года для обеспечения муниципальных нужд, по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли независящие от сторон контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон N 44-ФЗ) в целях обоснования и применения на территории Южского муниципального района и Южского городского поселения единых правил изменения существенных условий муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ до 1 января 2023 года муниципальными заказчиками.

Установить, что изменение существенных условий контрактов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется с соблюдением положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Федерального закона N 44-ФЗ.

2. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, подведомственное Администрации Южского муниципального района, к компетенции которого относится направление деятельности по соответствующему муниципальному контракту (далее - структурное подразделение), на основании письменного предложения, поступившего от подрядчика (поставщика, исполнителя) (далее - подрядчик), об изменении существенных условий контракта с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также с указанием условий контракта, подлежащих изменению, вправе инициировать рассмотрение вопроса о необходимости изменения существенных условий контракта, направив обращение о необходимости изменения существенных условий контракта (далее - обращение) в комиссию по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (далее комиссия).

3. К обращению прилагаются следующая информация и документы:

1) информация о реквизитах контракта (номер реестровой записи контракта, идентификационный код закупки, наименование заказчика, номер контракта, предмет контракта или наименование объекта закупки);

2) письменное предложение подрядчика об изменении существенных условий контракта (в том числе условия по изменению цены контракта, порядка и условий оплаты, сроков исполнения обязательств), содержащее сведения о наличии причинно-следственной связи между предлагаемыми изменениями и возникновением не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения;

3) обоснование наличия не зависящих от сторон обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта в соответствии с действующими условиями контракта, с приложением подтверждающих документов;

4) проект дополнительного соглашения контракта;

5) сравнительная таблица предлагаемых изменений существенных условий контракта, подготовленная заказчиком;

6) финансово-экономическое обоснование необходимости изменения существенных условий контракта, в том числе обоснование изменения цены контракта, подготовленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ, если изменение существенных условий контракта влечет изменение цены контракта.

4. Комиссия в рамках установленной компетенции рассматривает обращение в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

В случае представления неполного пакета документов комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию и документы, которые должны быть представлены в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. В указанном случае срок рассмотрения обращения составляет 9 рабочих дней со дня поступления обращения.

5. По результатам рассмотрения обращения комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о согласовании изменения существенных условий контракта;

2) об отказе в согласовании изменения существенных условий контракта.

Решение принимается комиссией отдельно в отношении каждого условия, предлагаемого к изменению, и оформляется в виде протокола.

6. Подготовку проекта распоряжения Администрации Южского муниципального района (далее - распоряжение) на основании полученного протокола разрабатывает структурное подразделение в течение 5 рабочих дней.

7. Структурное подразделение заключает дополнительное соглашение к контракту об изменении существенных условий, в котором указываются реквизиты соответствующего распоряжения, указанного в пункте 6 настоящего постановления.

8. Действие настоящего постановления не распространяется на контракты, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и которые заключены в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

9. Изменение существенных условий контракта осуществляется в пределах доведенных до заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. В случае если изменение существенных условий контракта влечет возникновение новых обязательств подрядчика (поставщика, исполнителя), не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением контракта, и требование обеспечения контракта было установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ при определении подрядчика (поставщика, исполнителя), заключение дополнительного соглашения осуществляется после предоставления подрядчиком (поставщиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта.

**Состав**  
**комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные**  
**условия контракта**

Председатель:

- Первый заместитель главы администрации Южского муниципального района;

Заместитель председателя:

- Заместитель главы администрации, начальник отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля;

Секретарь:

- Представитель структурного подразделения, муниципального учреждения, подведомственного Администрации Южского муниципального района, курирующий направление деятельности по соответствующему муниципальному контракту.

Члены комиссии:

- Заместитель Главы администрации, начальник Финансового отдела. На время его отсутствия - лицо, исполняющее обязанности;

- Заместитель Главы администрации-начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства. На время его отсутствия - лицо, исполняющее обязанности;

- Директор МКУ «Управление городского хозяйства». На время его отсутствия - лицо, исполняющее обязанности;

- Начальник отдела управления закупками. На время его отсутствия - лицо, исполняющее обязанности;

- Начальник отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства. На время его отсутствия - лицо, исполняющее обязанности.

**Положение**  
**о комиссии по принятию решения о внесении изменений в**  
**существенные условия контракта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, права и порядок работы комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается в целях реализации положений части 65.1 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в существенные условия контракта.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Задачи комиссии:

2.1.1. рассмотрение поступивших в комиссию обращений от структурных подразделений об изменении существенных условий контракта (далее - предложение), с приложением необходимых документов;

2.1.2. принятие решения о возможности согласования или невозможности внесения изменений в существенные условия контракта.

**3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать от подрядчика (поставщика, исполнителя) информацию и документы для работы комиссии.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей подрядчика (поставщика, исполнителя) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. Формой деятельности Комиссии является заседание.

4.2. Комиссия созывается по мере необходимости в связи с обращением структурного подразделения о внесении изменений в существенные условия контракта в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

#### 4.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;  
назначает заседания комиссии и определяет повестку дня;  
осуществляет контроль за реализацией решений, принятых комиссией.

4.4. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

#### 4.5. Секретарь комиссии:

исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии;

осуществляет подготовку заседаний комиссии;

ведет протокол заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии.

4.6. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии.

4.7. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии и секретарь комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.8. Решение комиссии носит обязательный к исполнению характер.

4.9. В случае принятия решения о возможности изменения существенных условий контракта протокол должен содержать:

- информацию о заказчике;
- информацию об исполнителе контракта, включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты контракта, включая наименование, дату, номер контракта (включая номер в реестре контрактов, заключенных заказчиками (при наличии));
- сведения о предмете контракта;
- сведения о текущей цене контракта;
- сведения о вносимых в контракт существенных изменениях, в том числе изменении цены и новой цене;
- сведения о необходимости дополнительных средств и их источнике.

В случае принятия решения об отказе в изменении существенных условий контракта протокол должен содержать указание на основание принятия такого решения.

4.10. В случае принятия Комиссией решения о возможности изменения существенных условий контракта структурное подразделение в течение 5 рабочих дней подготавливает распоряжение об изменении существенных условий контракта.

4.11. В случае принятия Комиссией решения об отказе в изменении существенных условий контракта структурное подразделение уведомляет подрядчика (поставщика, исполнителя) о принятом Комиссией решении в течение 2-х рабочих дней со дня получения протокола.