



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2016 № 750-п
г. Южа

**Об утверждении муниципальной программы
«Экономическое развитие Южского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную программу «Экономическое развитие Южского муниципального района» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении бюджета Южского муниципального района, начиная с формирования бюджета Южского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Отменить с 1 января 2017 года постановления Администрации Южского муниципального района:

от 31.12.2015 №784-п «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Южского муниципального района»;

от 01.04.2016 №194-п «О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие Южского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 31.12.2015 №784-п».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Исполняющий полномочия Главы
Южского муниципального района**

Е.В.Шулаков

Муниципальная программа
«Экономическое развитие
Южского муниципального района»

1. ПАСПОРТ
муниципальной программы Южского муниципального района

Наименование программы	Экономическое развитие Южского муниципального района
Срок реализации программы	2017-2019
Перечень подпрограмм	1. Развитие малого и среднего предпринимательства. 2. Обеспечение финансирования работ по формированию земельных участков на территории Южского муниципального района. 3. Обеспечение финансирования работ по оформлению прав собственности Южского муниципального района на недвижимое имущество и его инвентаризации. 4. Формирование благоприятной инвестиционной среды 5. Обеспечение финансирования работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования сельских поселений Южского муниципального района.
Администратор программы	Администрация Южского муниципального района
Ответственные исполнители	Администрация Южского муниципального района, в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района
Исполнители	Администрация Южского муниципального района, в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района;

	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района
Цель (цели) программы	<p>1.Создание в Южском муниципальном районе благоприятного инвестиционного климата и условий для развития малого бизнеса в приоритетных отраслях экономики.</p> <p>2.Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Южского муниципального района.</p>
Целевые индикаторы (показатели) программы	<p>1. Объём инвестиций в основной капитал за счёт всех источников финансирования;</p> <p>2. Индекс физического объёма инвестиций;</p> <p>3. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей в общей численности занятого населения;</p> <p>4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения;</p> <p>5. Количество сформированных земельных участков;</p> <p>6. Количество технических планов;</p> <p>7. Количество отчетов об оценке.</p>
Объемы ресурсного обеспечения программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 год - 1 459 000,0 руб., 2018 год – 1 567 000,0 руб., 2019 год – 1 619 000,0 руб.</p> <p>- бюджет Южского муниципального района: 2017 год – 1 459 000,0 руб., 2018 год – 1 567 000,0 руб., 2019 год – 1 619 000,0 руб.</p> <p>-областной бюджет: 2017 год — * 2018 год — * 2019 год — *</p>

<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> -обеспечение позитивной динамики развития малого и среднего предпринимательства в районе (увеличение к 2019 году числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 2,4% к уровню прошлого года); -оперативное финансирование работ по формированию земельных участков на территории Южского муниципального района (ежегодное формирование не менее 25 земельных участков в год); -оперативное финансирование работ по формированию прав собственности Южского муниципального района на недвижимое имущество и его инвентаризации; -повышение инвестиционной привлекательности Южского муниципального района.
--	--

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

2.1. Малое и среднее предпринимательство

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из наиболее значимых направлений деятельности органов местного самоуправления в рамках решения вопросов социально-экономического развития территории, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития Южского муниципального района до 2020 года.

Малое и среднее предпринимательство представляет собой специфический сектор экономики, создающий материальные блага при минимальном привлечении материальных, энергетических, природных ресурсов и максимальном использовании человеческого капитала. В то же время, данный сектор является важной сферой самореализации и самообеспечения населения, источником для создания рабочих мест и основой формирования среднего класса.

Показатели развития малого предпринимательства в Южском муниципальном районе до 2016 года, свидетельствуют о их позитивных тенденциях. По состоянию на 1 января текущего года в районе насчитывается 132 малых предприятия и 316 индивидуальных предпринимателей. Численность работающих в малом предпринимательстве составляет 20% от общей численности, занятых в экономике. Оборот малых и средних предприятий за 2015 года составил 840 млн. рублей. Сложившаяся отраслевая структура по количеству малых предприятий в последние годы практически не меняется. Усилия представителей малого бизнеса направлены в основном в отрасли

пищевой, лёгкой промышленности и сферу потребительского рынка. Ситуацию, характеризующую развитие малого предпринимательства в районе за 2012 - 2016 годы, можно оценить по показателям, представленным в таблице 1.

Таблица 1.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	505	465	466	466	468
2.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей	чел.	2300	2260	2263	2265	2270

Указанные в таблице 1 сведения о масштабах и динамике развития сектора малого и среднего предпринимательства не являются в полной мере точными. Это связано с получением статистических данных на основе выборочных обследований, постоянным изменением методики расчета, нерегулярностью статистического наблюдения за деятельностью индивидуальных предпринимателей. В 2013 году наблюдается снижение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с ростом тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Для дальнейшего развития сектора малого и среднего предпринимательства, очевидна актуальность принятия мер по поддержке малого и среднего предпринимательства органами государственной власти и местного самоуправления

Администрацией Южского муниципального района проводится большая работа по созданию благоприятных правовых и экономических условий для развития малого предпринимательства.

В рамках реализации долгосрочных целевых программ, а также с помощью мер налогового регулирования, сектору малого и среднего предпринимательства оказывалась государственная и муниципальная поддержка. В 2014-2015 годах основными видами данной поддержки на

муниципальном уровне были:

- субсидирование части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно- ярмарочных мероприятиях;
- субсидирование части затрат, связанных с оплатой услуг по сертификации;
- субсидирование части затрат в сфере образования;
- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования.
- имущественная поддержка СМСП.
- Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

По итогам 2014 года имущественную поддержку получил один субъект малого и среднего предпринимательства, финансовую поддержку получили 7 субъектов малого и среднего предпринимательства. По итогам 2015 года финансовую поддержку получили 2 субъекта малого предпринимательства.

С 1 января 2013 года на территории области введена патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей, значительно упрощающая отчетность и облегчающая процесс ведения бизнеса.

Для создания благоприятного климата развития предпринимательства на территории муниципального района, в течение 4-х предыдущих лет не повышался корректирующий коэффициент базовой доходности для исчисления единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, а в целях стимулирования развития социальных объектов применяются понижающие коэффициенты.

Для информирования заинтересованных граждан и субъектов предпринимательской деятельности о возможности и порядке получения муниципальной поддержки на сайте Южского муниципального района создана страничка «Малый бизнес», по вопросам получения различных видов государственной поддержки в сети «Интернет» создан портал «Малое и среднее предпринимательство Ивановской области». Осуществлялась рекламно-информационная кампания в средствах массовой информации через газету «Светлый путь», проводились семинары и круглые столы.

С целью продвижения предприятий Южского муниципального района, а также их товаров и услуг, посредством размещения расширенной информации об основных направлениях деятельности предприятий, выпускаемой продукции, из бюджета Южского муниципального района ежегодно выделяются бюджетные ассигнования для участия в постоянно действующей выставке «Экономический потенциал Ивановской области».

Для коллегиального обсуждения наиболее важных проблем в развитии малого предпринимательства в районе действует координационный Совет при администрации Южского муниципального района.

В целях повышения качества предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создания комфортных условий для получателей поддержки администрацией Южского муниципального района разработан Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы».

С целью расширения доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам в районе открыто представительство Ивановского государственного фонда поддержки малого предпринимательства, где предоставляется возможность получения микрозаймов.

В целях защиты интересов предпринимателей и повышения уровня взаимодействия органов власти и малого предпринимательства в районе осуществляет деятельность Некоммерческое партнерство «Защита прав и интересов предпринимателей города Южа и Южского района».

Принятые со стороны органов местного самоуправления муниципального района меры позволяют сохранить и развивать позитивную динамику роста в секторе малого и среднего предпринимательства, обеспечив при этом ежегодный рост налоговых поступлений в консолидированный бюджет Южского муниципального района и создание новых рабочих мест.

Вклад малого бизнеса в экономику и в формирование бюджетно-налоговой базы Южского муниципального района пока незначителен и не вполне соответствует уровню развития предпринимательства в Ивановской области. Малый бизнес ещё не в состоянии компенсировать спад крупного производства, произошедший в районе в середине 1990-х годов и обеспечить разнообразную и перспективную занятость Южской молодёжи.

Но именно этот сектор является своеобразным индикатором инновационной ориентации экономики района на ближайшие 10 лет.

Несмотря на положительную динамику развития малого и среднего предпринимательства, существует ряд причин и факторов, сдерживающих развитие данного сектора экономики, в том числе:

- нестабильность законодательной базы, регулирующей деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;

- дефицит материальных (зданий и помещений, оборудования) и финансовых ресурсов для развития малого и среднего предпринимательства;

- нехватка квалифицированных кадров и недостаток у предпринимателей навыков ведения бизнеса, опыта управления;

- высокая административная нагрузка на малый бизнес, в том числе, необходимость ведения с 2013 года полноценного бухгалтерского учета;

– административные барьеры и недостаточно эффективное взаимодействие контролирующих и надзорных органов.

Отрицательное влияние на развитие малого и среднего бизнеса оказывает также низкая платежеспособность населения и недобросовестная конкуренция. Успешное развитие малого и среднего бизнеса в значительной степени зависит от обеспеченности предпринимателей финансовыми ресурсами как долгосрочного, так и краткосрочного характера. Мобилизация серьезных денежных средств невозможна без развития инфраструктуры рынка финансовых услуг, расширения номенклатуры используемых финансовых инструментов, а также интенсификации конкуренции среди участников финансового рынка.

Обозначенные проблемы, сдерживающие развитие предпринимательства будут связаны с дальнейшей реализацией мер по поддержке малого и среднего предпринимательства на государственном, региональном и муниципальном уровнях, включая проводимую налоговую политику.

Таким образом, развитие малого и среднего предпринимательства является одним из главных факторов, определяющим устойчивое развитие экономики всего района на перспективу и поэтому поддержку предпринимательства необходимо рассматривать в качестве одного из приоритетных направлений социально-экономического развития Южского муниципального района.

2.2. Обеспечение финансирования работ по формированию земельных участков на территории Южского муниципального района.

В целях обеспечения эффективного и рационального использования земельных ресурсов, получения дополнительных доходов в бюджет Южского муниципального района необходимо своевременное выполнение мероприятий в рамках настоящей Программы.

В соответствии с действующим законодательством, процедуре предоставления земельных участков, предшествует процедура проведения работ по формированию земельных участков, установление их границ на местности, а также выполнение топографической съемки и установление охранных зон объектов. Сформированные земельные участки за счет средств бюджета Южского муниципального района оформляются для строительства муниципальных объектов и оформления прав собственности Южского муниципального района на земельные участки.

В целях исполнения требований федерального и регионального законодательства, которыми установлено, что граждане, имеющие трёх и более детей, имеют право приобрести бесплатно, в том числе для индивидуального жилищного строительства, без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки, в рамках реализации требований областного законодательства на

протяжении четырех лет проводится работа по бесплатному предоставлению земельных участков семьям, родившим или усыновившим третьего и последующих детей. По инициативе администрации Южского муниципального района Советом Южского муниципального района был утвержден Порядок бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Южского муниципального района Ивановской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые неразграничена. По данным мониторинга Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района, в районе насчитывается 153 семьи, имеющих трех и более детей. За четыре года было предоставлено в собственность 33 участка вышеуказанным категориям граждан.

В 2015 году так же проводилась работа по формированию земельных участков, пользующихся повышенным спросом: для строительства объектов торговли, для размещения гаражей и прочие. В результате проведенной работы было продано 61 земельный участок, общей площадью 60 968 кв.м., на общую сумму 442 225,8 тыс. рублей, заключено 72 договора аренды земельных участков площадью 33917422 кв.м. От аренды земельных участков в 2015 году получено 2 174 830 тыс. рублей.

В целях реализации на территории Южского муниципального района Концепции использования и распоряжения земельными ресурсами, а также увеличения доходов от аренды и продажи земельных участков, находящихся в государственной собственности и собственности Южского муниципального района, проводятся торги по продаже земельных участков и по продаже права на заключение договоров аренды на них. Объектом купли-продажи могут быть только земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет.

Информация по количеству сформированных земельных участков за счет средств бюджета Южского муниципального района за последние три года представлена в таблице:

№ п/п	Наименование показателя	ед. изм.	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год (оценка)
1.	Количество сформированных земельных участков	шт.	20	20	25	25

Основным фактором, сдерживающим проведение работ по формированию земельным участкам, является недостаточное финансирование бюджетных ассигнований на выполнение данного вида работ. Для решения данной проблемы разработана подпрограмма

«Обеспечение финансирования работ по формированию земельных участков на территории Южского муниципального района Ивановской области».

2.3. Обеспечение финансирования работ по оформлению прав собственности Южского муниципального района на недвижимое имущество и его инвентаризации.

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества.

Наличие кадастрового паспорта на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости. С целью постановки объекта капитального строительства на государственный кадастровый учет необходимо изготовление технического плана.

На территории Южского муниципального района есть объекты недвижимости, права муниципальной собственности на которые еще не зарегистрированы в Управлении Росреестра по Ивановской области, это связано с отсутствием технической документации на данные объекты. Поэтому работы по изготовлению технической документации (технических планов) на объекты недвижимости, а также по проведению оценочных работ в отношении муниципального имущества и земельных участков являются востребованными.

Кроме того, на территории района осуществляется строительство новых объектов: дороги, линейные объекты и т.д., для оформления прав на них также требуется техническая документация и проведение оценочных работ их стоимости.

Ежегодно осуществляется приватизация муниципального имущества Южского муниципального района, только на 2015 год в Прогнозный план приватизации включено 19 объектов. С целью определения начальной цены продажи данных объектов проводятся оценочные работы. Проведение данных работ необходимо и при проведении торгов на право заключения договоров аренды на муниципальное имущество и земельные участки.

Основной проблемой стоящей перед Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района в сфере оформления права муниципальной собственности на объекты недвижимости, является устаревшая или отсутствие какой-либо технической документации. Для решения указанной проблемы разработана подпрограмма «Обеспечение финансирования работ по оформлению прав собственности Южского муниципального района Ивановской области на недвижимое имущество и его инвентаризации».

2.4. Инвестиционный климат и инвестиционная активность

Высокая инвестиционная активность является ключевым фактором динамичного развития экономики района. Повышение инвестиционной активности и улучшение инвестиционного климата являются важнейшими задачами социально-экономического развития района. Органы местного самоуправления Южского муниципального района прикладывают значительные усилия в данном направлении. В районе создана рабочая группа по экспертизе инвестиционных проектов, размещению производительных сил и инвестиций на территории Южского муниципального района (далее по тексту - Рабочая группа).

Рабочая группа осуществляет комплексное рассмотрение инвестиционных проектов и готовит экспертное заключение о целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта, а также о предоставляемых инвесторам форм поддержки, принятых в нормативных правовых актах Южского муниципального района.

С целью стимулирования привлечения инвестиций, в районе приняты нормативные правовые акты, направленные на осуществление инвестиционной деятельности, в которых отражены условия, регулирующие инвестиционную деятельность и применяемые формы поддержки, оказываемые инвесторам. Советом Южского муниципального района принято положение о муниципально-частном партнерстве в Южском муниципальном районе.

Для информирования заинтересованных деловых кругов о потенциальных инвестиционных возможностях района создана информационная база инвестиционных предложений, которая размещена на официальном сайте муниципального образования «Южский муниципальный район» и на официальных интернет-ресурсах инвестиционного портала Ивановской области.

Объем инвестиций в основной капитал без учета малых предприятий за 2015 год составил 103,7 млн.руб., что на 54% выше уровня прошлого года. По оценке в 2016 году планируются привлечение инвестиций в объеме – 105,0 млн. рублей. Главной причиной низкого уровня инвестиционной активности в районе является низкий уровень инвестиционной привлекательности.

Таблица 2.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере инвестиционной активности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год (оценка)
-------	-------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	-------------------

1.	Инвестиции в капитал	млн. руб	81,88	75,35	55,88	103,7	105,0
----	----------------------	----------	-------	-------	-------	-------	-------

Невысокий уровень инвестиционной привлекательности Южского муниципального района обусловлен рядом причин:

- низким уровнем развития транспортной, коммуникационной инфраструктуры, сдерживающим приход инвестора;
- низким уровнем доходов населения;
- отсутствием инвестиционных площадок, обеспеченных объектами инженерной и транспортной инфраструктуры, предназначенных для размещения инвесторами промышленных объектов;
- низким уровнем развития механизма муниципально-частного партнерства в целях привлечения инвестиций для реализации значимых инвестиционных проектов;
- слабое вовлечение бизнеса в процесс разработки и реализации инвестиционных программ и проектов.

2.5. Обеспечение финансирования работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования сельских поселений Южского муниципального района.

Финансовое обеспечение реализации программы предполагает финансирование из местного бюджета работ по подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий.

Средства бюджета направляются на разработку (корректировку) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, в том числе обновление топографических съемок, описание границ населенных пунктов, границ территориальных зон, устанавливаемых правилами землепользования и застройки, в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости".

Правовые нормы, регулирующие подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий, содержатся в Градостроительном кодексе Российской Федерации.

3. Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы

Основными целями реализации муниципальной программы является создание в Южском муниципальном районе благоприятного инвестиционного климата и условий для развития малого бизнеса в приоритетных отраслях экономики, повышение эффективности управления

и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Южского муниципального района.

Реализация программы позволит добиться следующих основных результатов:

–обеспечение позитивной динамики развития малого и среднего предпринимательства в районе (увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 3,1% до 2019 года);

–оперативное финансирование работ по формированию земельных участков на территории Южского муниципального района (ежегодное формирование до 25 земельных участков в год);

–оперативное финансирование работ по формированию прав собственности Южского муниципального района на недвижимое имущество и его инвентаризации;

–повышение инвестиционной привлекательности Южского муниципального района.

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (в том числе по годам реализации) представлены в нижеследующей таблице.

Таблица 3.

**Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации
Программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед.изм .	2014 год	2015 год	2016 год оценка	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Объём инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	руб.	370	400	450	500	505	509
2.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микро-, малых и средних предприятиях в общей численности	%	21,6	21,8	22,1	22,1	22,1	22,2

	занятого населения							
3.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.	192	195,2	198,1	204,5	204,5	206,0
4.	Количество сформированных земельных участков	шт.	25	25	25	25	25	25
5.	Количество технических планов	шт.	48	13	11	50	30	25
6.	Количество отчетов об оценке	шт.	13	6	12	10	10	10

Муниципальная программа реализуется посредством пяти подпрограмм.

1) подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства» - объединяет в себе меры финансовой и имущественной форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) подпрограмма «Обеспечение финансирования работ по формированию земельных участков на территории Южского муниципального района» - включает в себя комплекс мер по формированию перечня земельных участков на территории Южского муниципального района необходимых для:

– предоставления на безвозмездной основе льготным категориям граждан;

– проведения торгов (аукционов и конкурсов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды на них;

– для проектирования и строительства муниципальных объектов.

3) подпрограмма «Обеспечение финансирования работ по оформлению прав собственности Южского муниципального района на недвижимое имущество и его инвентаризации» - включает в себя меры, направленные на изготовление технической документации на объекты недвижимости, являющиеся собственностью Южского муниципального района, с целью дальнейшей государственной регистрации прав собственности, изготовление отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости и отчетов об оценке арендной платы за

муниципальное имущество с целью проведения торгов по продаже имущества (в том числе земельных участков) либо прав аренды на него, а также оценка имущества в рамках его инвентаризации.

4) подпрограмма «Формирование благоприятной инвестиционной среды» - включает в себя комплекс мер, направленных на повышение инвестиционной привлекательности и инвестиционной активности;

5) подпрограмма «Обеспечение финансирования работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования сельских поселений Южского муниципального района».

**Подпрограмма «Развитие малого и среднего
предпринимательства»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие малого и среднего предпринимательства
Срок реализации подпрограммы	2017-2019
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района, в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района, в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района
Цель (цели) подпрограммы	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и повышение предпринимательской активности в Южском муниципальном районе
Задачи подпрограммы	эффективное использование имеющихся в районе резервов; обеспечение конкурентоспособности малых и средних предприятий; сохранение стабильности условий их деятельности; превращение малого бизнеса в ключевой сектор экономики района.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 год - 135 000,0 руб. 2018 год - 135 000,0 руб. 2019 год - 135 000,0 руб.

	<p>- бюджет Южского муниципального района: 2017 год - 135 000,0 руб. 2018 год - 135 000,0 руб. 2019 год -135 000,0 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>Реализация подпрограммы в перспективе 2017-2019гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - будет обеспечена позитивная динамика развития малого и среднего предпринимательства в Южском муниципальном районе; - число субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту подпрограммы - СМСП) увеличится на 3,1% к 2019 году; - доля работников, занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, увеличится за период реализации программы на 3,8% и составит 22,2% занятого населения; - муниципальная поддержка будет предоставлена 18 субъектам малого и среднего предпринимательства (за период 2017-2019 гг); - возрастут налоговые отчисления сектора малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих основных мероприятий:

2.1. Поддержка малого и среднего предпринимательства.

Исполнителем основного мероприятия подпрограммы выступает: Администрация Южского муниципального района, в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района.

2.1.1. Субсидирование части затрат СМСП и организаций, образующих ИП СМСП по аренде выставочных площадей для участия

в выставочно-ярмарочных мероприятиях. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Субсидирование производится в размере 90% от общей суммы указанных затрат и не более 10 тыс. рублей по одному мероприятию (не более 20 тыс. руб. на одного субъекта малого и среднего предпринимательства в год).

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящей подпрограмме.

Планируется, что в рамках реализации подпрограммы поддержку смогут получить 3 субъекта малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих ИП СМСП.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

Срок выполнения мероприятия – 2017-2019 гг.

2.1.2. Субсидирование части затрат СМСП и организаций, образующих ИП СМСП в сфере образования

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Субсидирование производится в размере 80% фактически понесенных затрат, но не более 5 тыс. рублей по одному мероприятию (не более 15 тыс. рублей на одного СМСП и организаций, образующих ИП СМСП в год).

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящей подпрограмме.

Планируется, что в рамках реализации подпрограммы поддержку смогут получить до 10 СМСП и организаций, образующих ИП СМСП.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

Срок выполнения мероприятия – 2017-2019 гг.

2.1.3. Субсидирование части затрат СМСП и организаций, образующих ИП СМСП, связанных с оплатой услуг по сертификации.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Субсидирование производится в размере не более 80% указанных затрат и не более 30 тысяч рублей на одного СМСП в год.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящей подпрограмме.

Планируется, что в рамках реализации подпрограммы поддержку смогут получить до 5 СМСП и организаций, образующих ИП СМСП.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

Срок выполнения мероприятия – 2017-2019 гг.

2.1.4. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Субсидирование производится в размере, не более 80% документально подтвержденных затрат, но не более 45 тыс. рублей на одного СМСП в течение финансового года.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящей подпрограмме.

Планируется, что в рамках реализации подпрограммы поддержку смогут получить до 3 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

Срок выполнения мероприятия – 2017-2019 гг.

2.1.5. Имущественная поддержка СМСП и организаций, образующих ИП СМСП.

Оказание имущественной поддержки СМСП и организациям, образующим ИП СМСП, в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной и безвозмездной основе с учётом его целевого использования и соблюдения требований, установленных ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих ИП СМСП устанавливается в соответствии с приложением 5 к настоящей подпрограмме.

Планируется, что в рамках реализации подпрограммы поддержку смогут получить до 3 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Исполнителями мероприятия подпрограммы выступает: Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района.

Срок выполнения мероприятия – 2017-2019 гг.

2.2. Поддержка растениеводства

Исполнителем основного мероприятия подпрограммы выступает Администрация Южского муниципального района, в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

2.2.1. Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

Поддержка предоставляется на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв при следующих условиях:

- наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Южского муниципального района обрабатываемых посевных площадей под сельскохозяйственными культурами в отчетном и текущем году;
- наличие производства продукции растениеводства в отчетном году и году, предшествующем отчетному;
- сохранение (увеличение) посевных площадей сельскохозяйственных культур в текущем году к уровню отчетного года.

Порядок оказания поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства устанавливаются в соответствии с приложением 6 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

Срок выполнения мероприятия – 2017-2019 гг.

2.3. Племенное животноводство

Исполнителем основного мероприятия подпрограммы выступает Администрация Южского муниципального района, в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

2.3.1. Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие племенного животноводства.

Поддержка племенного животноводства предоставляется на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение племенного материала в целях повышения генетического потенциала разводимых пород сельскохозяйственных животных на территории Южского муниципального района, роста их продуктивности, увеличения производства продукции животноводства, дальнейшего совершенствования племенной базы. Оказание поддержки осуществляется по следующим направлениям:

- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота;

- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка птицы;
- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка свиней;
- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка овец, коз;
- возмещение части затрат на приобретение племенного рыбопосадочного материала;
- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка кроликов;
- возмещение части затрат на приобретение пчеломатки, пчелосемьи и пчелиные улья.

Порядок предоставления поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие племенного животноводства устанавливаются в соответствии с приложением 7 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

Срок выполнения мероприятия – 2017-2019 гг.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микро-, малых и средних предприятиях в общей численности занятого населения	%	21,8	22,1	22,1	22,1	22,2
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.	195,2	198,1	204,5	204,5	206,0
3	Количество субъектов малого и среднего	ед.	3	3	4	6	8

предпринимательства, получивших муниципальную поддержку в рамках реализации подпрограммы							
---	--	--	--	--	--	--	--

Отчетные значения по целевым показателям № 1-2 определяются аналогично порядку определения значений целевых показателей по государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Отчетные значения по целевому показателю № 3 определяются на основе данных ведомственного учета отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства Южского муниципального района.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей

«№ п/п	Наименование мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 год	2018 год	2019 год
Подпрограмма, всего			135 000,0	135 000,0	135 000,0
бюджетные ассигнования:			135 000,0	135 000,0	135 000,0
-областной бюджет			*	*	*
-федеральный бюджет			*	*	*
-бюджет Южского муниципального района			135 000,0	135 000,0	135 000,0
1.	Поддержка малого и среднего предпринимательства, в т.ч.	Администрация Южского муниципального района в лице отдела	135 000,0	135 000,0	135 000,0
	бюджетные ассигнования:	экономического развития, торговли и сельского хозяйства, Комитет по управлению муниципальным имуществом	135 000,0	135 000,0	135 000,0
	-областной бюджет		*	*	*
	-федеральный бюджет		*	*	*
	-бюджет Южского муниципального района		135 000,0	135 000,0	135 000,0
1.1.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях.	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	20 000,0	20 000,0	20 000,0
	бюджетные ассигнования		20 000,0	20 000,0	20 000,0
	-областной бюджет		*	*	*
	-федеральный бюджет		*	*	*
	бюджет Южского муниципального района		20 000,0	20 000,0	20 000,0

1.2.	Субсидирование части затрат СМСП и организаций, образующих ИП СМСП в сфере образования	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	45 000,0	45 000,0	45 000,0
	бюджетные ассигнования		45 000,0	45 000,0	45 000,0
	-областной бюджет		*	*	*
	-федеральный бюджет		*	*	*
	бюджет Южского муниципального района		45 000,0	45 000,0	45 000,0
1.3.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг по сертификации.	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	25 000,0	25 000,0	25 000,0
	бюджетные ассигнования		25 000,0	25 000,0	25 000,0
	-областной бюджет		*	*	*
	-федеральный бюджет		*	*	*
	бюджет Южского муниципального района		25 000,0	25 000,0	25 000,0
1.4.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования.	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	45 000,0	45 000,0	45 000,0
	бюджетные ассигнования		45 000,0	45 000,0	45 000,0
	-областной бюджет		*	*	*
	-федеральный бюджет		*	*	*
	бюджет Южского муниципального района		45 000,0	45 000,0	45 000,0
1.5.	Имущественная поддержка СМСП и организаций, образующих ИП СМСП.	Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства	*	*	*
	бюджетные ассигнования		*	*	*
	-областной бюджет		*	*	*
	-федеральный бюджет		*	*	*
	бюджет Южского муниципального района		*	*	*

2.	Поддержка растениеводства	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	*	*	*
	бюджетные ассигнования				
	-областной бюджет		*	*	*
	-федеральный бюджет		*	*	*
	бюджет Южского муниципального района		*	*	*
2.1.	Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	*	*	*
	бюджетные ассигнования		*	*	*
	-областной бюджет		*	*	*
	-федеральный бюджет		*	*	*
	бюджет Южского муниципального района		*	*	*
3.	Племенное животноводство	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	*	*	*
	бюджетные ассигнования				
	-областной бюджет		*	*	*
	-федеральный бюджет		*	*	*
	бюджет Южского муниципального района		*	*	*
3.1.	Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие племенного животноводства	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	*	*	*
	бюджетные ассигнования		*	*	*
	-областной бюджет		*	*	*
	-федеральный бюджет		*	*	*
	бюджет Южского муниципального района		*	*	*

Приложение 1
к подпрограмме
"Развитие малого
и среднего предпринимательства"

Порядок
рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства и организаций,
образующих ИП СМСП в виде субсидирования части затрат по аренде
выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных
мероприятиях

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства и организаций, образующих ИП СМСП,
претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат по
аренде выставочных площадей
для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на

которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт и размер оплаты аренды выставочных площадей по соответствующему договору, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;
б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств в бюджете Южского муниципального района, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [подпункте 2.1.1. раздела 2](#) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

г) несоответствия сведений, указанных в информационной карточке СМСП, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки СМСП и организаций, образующих ИП СМСП в виде субсидирования части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях являются:

2.1. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 12 месяцев со дня окончания выставочно-ярмарочных мероприятий.

2.2. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.3. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

3. Порядок оказания поддержки СМСП и организаций, образующих ИП СМСП в виде субсидирования части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- заявления по форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- информационной карточки СМСП по типовой форме, утвержденной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копии договора аренды СМСП выставочных площадей, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий платежных документов, подтверждающих факт и размер оплаты аренды выставочных площадей по соответствующему договору, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии акта выполненных работ по договору аренды СМСП выставочных площадей, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя.

3.1.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон) и соответствует условиям ст.4 указанного закона, в том числе документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документ, содержащий

сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций.

- документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- информацию из Единого государственного реестра юридических лиц;

- информацию из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений и информации, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает указанные сведения и информацию с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и

межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить указанные сведения и информацию, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства.

3.3. Заявления об оказании финансовой поддержки и необходимые документы предоставляются в отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района (далее - отдел), в два этапа: до 1 июля и до 1 декабря текущего года. В случае отсутствия заявок на оказание финансовой поддержки на первом этапе, а также в случае образования не израсходованных средств, бюджетные ассигнования переносятся на реализацию мероприятия во втором этапе.

Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока принятия заявлений. Глава Южского муниципального района с учетом рекомендаций Отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется постановлением администрации Южского муниципального район.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

При наличии нескольких заявок на данную форму поддержки, поддержка оказывается всем обратившимся в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки пропорционально произведенным затратам.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств в районном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в подпункте 2.1.1 раздела 2 подпрограммы "Развитие малого и

среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате.

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат СМСП по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях производится в размере 90% от общей суммы документально подтвержденных затрат и не более 10 тыс. рублей по одному мероприятию (не более 20 тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства в год).

3.7. В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Южского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего предпринимательства"

Порядок
рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства и организаций,
образующих ИП СМСП в виде субсидирования части затрат в сфере
образования

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства и организаций, образующих ИП СМСП,
претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат в сфере
образования

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по договору о предоставлении СМСП услуг по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации

кадров, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;
б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств в бюджете Южского муниципального района, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в под [пункте 2.1.2. раздела 2](#) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

г) несоответствия сведений, указанных в информационной карточке СМСП, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки СМСП и организаций, образующих ИП СМСП в виде субсидирования части затрат в сфере образования

Условиями оказания поддержки СМСП и организаций, образующих ИП СМСП в виде субсидирования части затрат в сфере образования являются:

2.1. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 12 месяцев со дня окончания мероприятий по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров.

2.2. Продолжительность обучения 1 работника СМСП не должна превышать 120 часов в год.

2.3. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.4. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

3. Порядок оказания поддержки СМСП и организаций, образующих ИП СМСП в виде субсидирования части затрат в сфере образования

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- заявления по форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- информационной карточки СМСП по типовой форме, утвержденной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копии договора об оказании СМСП услуг по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по договору о предоставлении СМСП услуг по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий документов, подтверждающих прохождение работниками обучения и (или) повышения квалификации (сертификаты, удостоверения, дипломы и т.д.);

- копии акта выполненных работ по договору о предоставлении СМСП услуг по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя.

3.1.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

-документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон) и соответствует условиям ст.4 указанного закона, в том числе документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций.

- документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- информацию из Единого государственного реестра юридических лиц;

- информацию из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений и информации, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает указанные сведения и информацию с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить указанные сведения и информацию, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства.

3.3. Заявления об оказании финансовой поддержки и необходимые документы предоставляются в отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района (далее - отдел), в два этапа: до 1 июля и до 1 декабря текущего года. В случае отсутствия заявок на оказание финансовой поддержки на первом этапе, а также в случае образования не израсходованных средств, бюджетные ассигнования переносятся на реализацию мероприятия во втором этапе.

Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока принятия заявлений. Глава Южского муниципального района с учетом рекомендаций Отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется постановлением администрации Южского муниципального район.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

При наличии нескольких заявок на данную форму поддержки, поддержка оказывается всем обратившимся в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки пропорционально произведенным затратам.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении

поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств в районном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в подпункте 2.1.2 раздела 2 подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате.

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат СМСП в сфере образования производится в размере 80% от общей суммы документально подтвержденных затрат и не более 5 тыс. рублей по одному мероприятию (не более 15 тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства в год).

3.7. В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Южского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего предпринимательства"

Порядок
рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства и организаций,
образующих ИП СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с
оплатой услуг по сертификации

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства и организаций, образующих ИП СМСП,
претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат,
связанных с оплатой услуг по сертификации

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с оплатой услуг по сертификации (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по соответствующему договору,

заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;
б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств в бюджете Южского муниципального района, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в под [пункте 2.1.3. раздела 2](#) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

г) несоответствия сведений, указанных в информационной карточке СМСП, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки СМСП и организаций, образующих ИП СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с оплатой услуг по сертификации

Условиями оказания поддержки СМСП и организаций, образующих ИП СМСП в виде субсидирования части затрат связанных с оплатой услуг по сертификации, являются:

2.1. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать

12 месяцев со дня окончания мероприятий по сертификации.

2.2. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.3. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

3. Порядок оказания поддержки СМСП и организаций, образующих ИП СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с оплатой услуг по сертификации

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- заявления по форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- информационной карточки СМСП по типовой форме, утвержденной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копии договора о предоставлении СМСП услуг по сертификации, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по соответствующему договору, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии акта выполненных работ по договору о предоставлении СМСП услуг по сертификации, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии документов, подтверждающих сертификацию товаров (работ, услуг) (сертификат).

3.1.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон) и соответствует условиям ст.4 указанного закона, в том числе документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые

находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций.

- документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- информацию из Единого государственного реестра юридических лиц;

- информацию из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений и информации, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает указанные сведения и информацию с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить указанные сведения и информацию, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства.

3.3. Заявления об оказании финансовой поддержки и необходимые документы предоставляются в отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района (далее - отдел), в два этапа: до 1 июля и до 1 декабря текущего года. В случае отсутствия заявок на оказание финансовой поддержки на первом этапе, а также в случае образования не израсходованных средств, бюджетные ассигнования переносятся на реализацию мероприятия во втором этапе.

Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока принятия заявлений. Глава Южского муниципального района с учетом рекомендаций Отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется постановлением Южского муниципального район.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

При наличии нескольких заявок на данную форму поддержки, поддержка оказывается всем обратившимся в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки пропорционально произведенным затратам.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств в районном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в подпункте 2.1.3 раздела 2 подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате.

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат СМСП, связанных с оплатой услуг по сертификации производится в размере 80% от общей суммы документально подтвержденных затрат и не более 30 тыс. рублей по одному мероприятию.

3.7. В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего предпринимательства"

Порядок
рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих
сельскохозяйственную деятельность в виде субсидирования части затрат,
связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и
оборудования.

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, и копий платежных документов,

подтверждающих факт оплаты услуг по соответствующему договору, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

- а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;
- б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- в) отсутствия на дату подачи заявки средств в бюджете Южского муниципального района, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в под [пункте 2.1.4. раздела 2](#) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;
- г) несоответствия сведений, указанных в информационной карточке СМСП, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования.

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования, являются:

2.1. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 12 месяцев со дня приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования.

2.2. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.3. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.4. Использование имущества по целевому назначению.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования.

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- заявления по форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- информационной карточки СМСП по типовой форме, утвержденной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копии договора о приобретении СМСП сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии товарно-транспортной накладной на приобретенную сельскохозяйственную технику и оборудование, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанной в настоящем пункте сельскохозяйственной техники и оборудования.

3.1.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон) и соответствует условиям ст.4 указанного закона, в том числе документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документ, содержащий

сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций.

- документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- информацию из Единого государственного реестра юридических лиц;

- информацию из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений и информации, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает указанные сведения и информацию с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и

межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить указанные сведения и информацию, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства.

3.3. Заявления об оказании финансовой поддержки и необходимые документы предоставляются в отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района до 1 сентября текущего года.

Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока принятия заявлений. Глава Южского муниципального района с учетом рекомендаций Отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется постановлением Южского муниципального район.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

При наличии нескольких заявок на данную форму поддержки, поддержка оказывается всем обратившимся в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки пропорционально произведенным затратам.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств в районном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в подпункте 2.1.4 раздела 2 подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате.

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными

фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат СМСП, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования производится в размере 80% от общей суммы документально подтвержденных затрат и не более 45 тыс. рублей на одного СМСП в течение финансового года.

3.7. В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего предпринимательства"

Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих ИП СМСП

1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется с соблюдением положений законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Южского муниципального района, регулирующих порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Южского муниципального района.

2. Имущественная поддержка предоставляется в форме передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной и безвозмездной основе.

3. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Южского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления его на долгосрочной основе, утверждается решением Совета Южского муниципального района.

4. Перечень имущества Южского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, на краткосрочной основе, формируется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области (далее – КУМИ) и утверждается постановлением Администрации Южского муниципального района.

В перечень могут включаться земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

5. Имущественная поддержка оказывается СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) отнесение заявителей к СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) регистрация на территории Южского муниципального района;

в) осуществление заявителем на территории Южского муниципального района деятельности по следующим приоритетным направлениям (соответствующим целевому назначению имущества, предоставляемого в качестве имущественной поддержки):

- производство товаров народного потребления;
 - инновационная деятельность в отраслях экономики, ориентированная на выпуск конкурентоспособной продукции высоких технологий и потребительских качеств;
 - благоустройство района и обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства;
 - оказание бытовых услуг населению (пошив и ремонт обуви, одежды, ремонт сложной бытовой техники и теле-, радиоаппаратуры, парикмахерские услуги, художественная фотография, химчистка и крашение, прокат, ремонт часов, мебели, услуги, оказываемые одновременно в комплексе по индивидуальному моделированию и пошиву одежды, созданию коллекций моделей одежды, пошиву костюмов для творческих коллективов);
 - организация общественного питания;
 - осуществление пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения между населенными пунктами Южского муниципального района;
 - детский оздоровительный отдых;
- г) добросовестность арендаторов имущества, находящегося в собственности Южского муниципального района (отсутствие задолженности по арендным платежам и нарушений иных обязательств, установленных договором аренды);
- д) отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявления об оказании имущественной поддержки.

При предоставлении имущественной поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, требование соблюдения условия, предусмотренного подпунктом в), не учитывается.

6. В целях оказания имущественной поддержки СМСП, и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП: КУМИ предоставляет в отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района информацию об имуществе, предназначенном для оказания имущественной поддержки СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП с указанием:

- наименования имущества (сведений, характеризующих имущество);
- вида предоставляемого права на имущество;
- срока предоставления;
- размера арендной платы, если имущество передаётся в аренду.

Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района информацию об имуществе направляет для опубликования в районную газету «Светлый путь», а также размещает на официальном сайте Южского муниципального района в сети Интернет по адресу: www.yuzha.ru.

7. Оказание имущественной поддержки СМСП, организациям,

образующим инфраструктуру поддержки СМСП, осуществляется в заявительном порядке. СМСП, организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП, претендующие на предоставление имущественной поддержки, обращаются с заявлением в Администрацию Южского муниципального района, согласно формы, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства, в течение 30 дней со дня опубликования в газете «Светлый путь». Также самостоятельно ими предоставляется информационная карточка согласно формы, утвержденной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства.

7.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документ, подтверждающий, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Закон) и соответствует условиям статьи 4 указанного закона, в том числе документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органов, органов местного самоуправления организаций.

7.2. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- информацию из Единого государственного реестра юридических лиц;
- информацию из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документ о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- документ об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;
- документ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

Такие документы должны быть получены в органе, осуществляющем государственную регистрацию, не ранее чем за 30 дней до обращения с заявлением.

8. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района совместно с

координационным Советом по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Южского муниципального района осуществляет проверку представленных СМСП, и организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, документов в течение 20 дней после истечения срока подачи заявлений на получение имущественной поддержки.

9. Администрация Южского муниципального района с учетом предложений координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства принимает решение:

- об оказании имущественной поддержки (в форме постановления);
- об отказе в оказании имущественной поддержки (с направлением заявителю письменного отказа);
- о проведении конкурса или аукциона на оказание имущественной поддержки.

10. При наличии нескольких заявок КУМИ проводится конкурс или аукцион в порядке, установленном Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса».

11. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района в течение 10 рабочих дней после проведения торгов, осуществляет подготовку и согласование с соответствующими структурными подразделениями администрации Южского муниципального района проекта постановления Администрации о предоставлении муниципального имущества.

12. В случае если подана только одна заявка на оказание имущественной поддержки, отдел экономического развития торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки документов, представленных СМСП и организациями, образующими ИП СМСП, представляет проект постановления Администрации Южского муниципального района об оказании имущественной поддержки на подписание Главе Южского муниципального района.

13. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района в течение 10 рабочих дней после подписания постановления об оказании имущественной поддержки обеспечивает заключение соответствующего договора с СМСП и организацией, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, о передаче во владение и (или) пользование муниципального имущества на возмездной или безвозмездной основе.

14. О принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Администрация в письменной форме уведомляет СМСП и организации, образующей ИП СМСП. В случае отказа в предоставлении поддержки в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

15. В случае, если не подана ни одна заявка, отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южного муниципального района вправе осуществить повторное размещение информации об имуществе, предназначенном для оказания имущественной поддержки.

16. Запрещаются продажа переданного СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](#) Федерального закона от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение 6
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего предпринимательства"

Порядок оказания поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физических лиц (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), имеющих право на получение поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее поддержка), цели, условия и порядок предоставления поддержки, а также порядок возврата поддержки в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

2. Предоставление средств из бюджета Южского муниципального района, предусмотренных на поддержку сельскохозяйственным предприятиям Южского муниципального района, осуществляется в соответствии с решением Совета Южского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год.

3. Поддержка предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производственную деятельность на территории Южского муниципального района, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее — сельскохозяйственные товаропроизводители), в целях увеличения производства продукции растениеводства и улучшения ее качества.

4. Поддержка предоставляется на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв при соблюдении условий:

- осуществлении получателями поддержки производственной деятельности на территории Южского муниципального района;
- наличии у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Южского муниципального района обрабатываемых посевных площадей под сельскохозяйственными культурами в отчетном и текущем году;

- наличие производства продукции растениеводства в отчетном году и году, предшествующем отчетному;

- сохранение (увеличение) посевных площадей сельскохозяйственных культур в текущем году к уровню отчетного года;

5.Полученная поддержка направляется на:

- приобретение элитных семян;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- приобретение минеральных удобрений.

6.Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность менее 2 лет, условиями предоставления поддержки являются:

- наличие обрабатываемых посевных площадей под сельскохозяйственными культурами в отчетном году;
- наличие производства продукции растениеводства в отчетном году;
- наличие в Администрации отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год.

7.Поддержка предоставляется на основании документов, установленных в подпункте 4.10. настоящего Порядка и представленных в Администрацию до 1 июня текущего года, в объеме, рассчитанном исходя из площади ярового сева сельскохозяйственных культур в отчетном финансовом году. Размер предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям поддержки определяется по формуле:

$R_{п.} = П_{пл.} \times С_{б.}$, где:

$R_{п.}$ - размер поддержки из бюджета Южского муниципального района, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю в области растениеводства;

$П_{пл.}$ -площадь ярового сева сельскохозяйственных культур сельскохозяйственного товаропроизводителя в отчетном финансовом году;

$С_{б.}$ - базовая ставка поддержки на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур за счет средств бюджета Южского муниципального района, определяемая постановлением Администрации Южского муниципального района.

8.Поддержка предоставляется по ставке на 1 гектар площади ярового сева сельскохозяйственных культур, определяемой постановлением Администрации Южского муниципального района, издаваемым ежегодно. Указанное постановление публикуется в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и на сайте Южского муниципального района.

9.Поддержка не предоставляется:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, процедуре конкурсного производства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О

несостоятельности (банкротстве)", а также сельскохозяйственным товаропроизводителям, деятельность которых приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) в случае несоблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, установленных подпунктом 4.4. настоящего Порядка;

в) в случае непредставления необходимых документов в соответствии с подпунктом 4.10. настоящего Порядка;

г) в случае представления документов после срока, установленного подпунктом 4.10. настоящего Порядка;

д) в случае наличия недостоверных данных в документах, представленных в соответствии с подпунктом 4.10. настоящего Порядка;

ж) в случае несоответствия лица, обратившегося за предоставлением поддержки, требованиям подпункта 4.3. настоящего Порядка;

з) в случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя от заключения соглашения о предоставлении поддержки.

10. Для получения поддержки необходимо в срок до 1 июня представить в Администрацию Южского муниципального района по адресу: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул.Пушкина, д.1, следующие документы:

10.1. Предоставляемые заявителем самостоятельно:

1) [заявление](#) о предоставлении поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) [справку-расчет](#) на предоставление поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Закон) и соответствует условиям статьи 4 указанного закона, в том числе документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций;

- копии форм федерального государственного статистического наблюдения [N 29-СХ](#) "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или [N 2-фермер](#) "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" с отметкой органа государственной статистики за отчетный год и год, предшествующий отчетному.

10.3. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных

органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- информацию из Единого государственного реестра юридических лиц;
- информацию из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документ о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- документ об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;
- документ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

Такие документы должны быть получены в органе, осуществляющем государственную регистрацию, не ранее чем за 30 дней до обращения с заявлением.

11. Копии представляемых документов заверяются сельскохозяйственными товаропроизводителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются.

Ответственность за достоверность сведений в представленных документах возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя.

В случае непредставления заявителем документов по собственной инициативе, они запрашиваются администрацией Южского муниципального района в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Администрация в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами регистрирует их в порядке очередности поступления.

13. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и принимает решение о предоставлении поддержки либо об отказе в предоставлении поддержки заявителю в форме постановления Администрации, о чем уведомляет его в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. В случае отказа в предоставлении поддержки в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

14. Администрация заключает с сельскохозяйственными товаропроизводителями соглашения о предоставлении поддержки (далее Соглашение), с обязательным включением в соглашения условия согласия

их получателей на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателями поддержки условий, целей и порядка их предоставления.

Форма Соглашения является приложением №3 к настоящему порядку.

15. Перечисление денежных средств со счета Администрации Южского муниципального района на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами Соглашения в течение 10 дней.

16. В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям поддержка выплачивается всем получателям, направившим заявления о предоставлении поддержки, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме поддержки по всем получателям.

17. Контроль за целевым использованием поддержки осуществляют отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства в соответствии с установленными полномочиями.

18. В случае установления фактов несоблюдения требований, предусмотренных настоящим Порядком, предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителем недостоверных сведений, содержащихся в документах, полученная поддержка подлежат возврату в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством и Соглашением.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной суммы поддержки с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 30 рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат неправомерно полученной суммы поддержки.

При отказе сельскохозяйственного товаропроизводителя произвести возврат неправомерно полученной суммы поддержки в добровольном порядке неправомерно полученная поддержка взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

19. Уведомление с требованием о возврате поддержки Администрация направляет заявителю заказным письмом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства
В Администрацию Южского
муниципального района

(Угловой штамп с наименованием
департамента и ИНН получателя
поддержки и исходящими
реквизитами документа)

ФИО

заявление.

Прошу предоставить поддержку в соответствии

с _____

_____ (наименование нормативного правового акта)

в виде поддержки

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

ОКТМО _____ БИК _____ ОКВЭД _____

Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации _____

Паспортные данные <*>:

серия _____ N _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Дата рождения <*>: _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____ ;
- _____ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Согласен на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.<*> Заполняется индивидуальными предпринимателями.

Приложение № 2
к Порядку предоставления поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства

Справка-расчет
на предоставление поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области растениеводства

(наименование и ИНН получателя поддержки,
муниципального района)

Площадь ярового сева сельскохозяйственных культур, га	Ставка поддержки рублей на 1 гектар площади ярового сева сельскохозяйственных культур	Потребность в поддержке, рублей (гр. 1 х гр. 2)	Объем поддержки к перечислению, рублей<*>
			всего,
1	2	3	4

<*> Заполняется администрацией

Руководитель _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ года М.п.

Приложение 3
к Порядку предоставления поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении поддержки сельскохозяйственными
товаропроизводителями в области растениеводства

г. Южа «__» _____ 20__ года

Администрация Южского муниципального района, далее именуемая «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава от _____ № _____, с одной стороны, и _____, далее именуемый «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь постановлением Администрации Южского муниципального от _____ № _____ «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Южского муниципального района» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю бюджетные средства (далее - поддержка) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв в размере _____.

1.2. Предоставление поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Советом Южского муниципального района от _____ № _____ «О бюджете Южского муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (в действующей редакции).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Предоставлять Получателю поддержку в порядке и на условиях согласно муниципальной программы «Экономическое развитие Южского муниципального района».

2.1.2. Размещать информацию об изменениях муниципальных правовых актов, касающихся условий и порядка предоставления поддержки, на официальном сайте Южского муниципального района.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления поддержки.

2.2.2. В случае нарушения Получателем условий предоставления поддержки потребовать возврата полученной поддержки в установленном разделом 3 настоящего соглашения порядке.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Ивановской области, необходимым для получения поддержки.

2.3.2. Представлять Администрации:

-периодическую отчетность о финансово-экономическом состоянии Получателя по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

-для подтверждения целевого использования полученной поддержки в срок до 1 августа текущего года копии следующих документов:

- договор на покупку элитных семян, горюче-смазочных материалов, минеральных удобрений;
- сертификат соответствия;
- счет-фактура;
- товарная накладная;
- платежные документы.

-отчет о выполнении показателей эффективности использования поддержки, в срок до 1 ноября текущего года, по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.3.3. Полученную поддержку направить на:

- приобретение элитных семян в сумме не менее _____ рублей;
- приобретение горюче-смазочных материалов для сельскохозяйственной техники в сумме не менее _____ рублей;
- приобретение минеральных удобрений в сумме не менее _____ рублей.

2.3.4. Нести ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и за нарушение условий предоставления поддержки.

2.3.5. По требованию Администрации представлять необходимые документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения запроса, при проведении Администрацией проверки согласно пункту 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.3.6. В случае нарушения условий предоставления поддержки возвратить в установленном разделом 3 настоящего Соглашения порядке полученные денежные средства.

2.3.7. Возвратить неизрасходованные денежные средства в срок до 1 сентября текущего года.

2.4. Получатель имеет право:

2.4.1. Получать поддержку в порядке и на условиях муниципальной программы «Экономическое развитие Южского муниципального района».

2.4.2. Получать информацию об изменениях муниципальных правовых актов, касающихся условий, целей и порядка предоставления поддержки.

2.4.3. Обращаться в Администрацию и получать разъяснения, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3. Порядок возврата поддержки в случае нарушения

3.1. В случае установления факта нарушения условий предоставления поддержки полученная поддержка подлежат возврату.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата суммы поддержки с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы поддержки обязан произвести возврат суммы поддержки.

3.2. При отказе Получателя произвести возврат суммы поддержки в добровольном порядке сумма поддержки взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в Арбитражном суде Ивановской области.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных Соглашений, подписываемых уполномоченными Сторонами лицами и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Юридические адреса, подписи и платежные реквизиты Сторон:

Приложение №1
к Соглашению о предоставлении поддержки
сельскохозяйственными товаропроизводителями в
области растениеводства
№ ___ от _____ № _____

Отчет
о выполнении показателей эффективности использования поддержки
сельскохозяйственными товаропроизводителями в области растениеводства
в 20__ году

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

Наименование направлений муниципальной поддержки	Наименование показателей эффективности использования поддержки	Значения показателей эффективности использования поддержки		Процент выполнения	Примечание
		плановый показатель в соответствии с заключенным соглашением от ___ № _____	фактический показатель		
Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	Посевная площадь, подтвержденная заверенными копиями форм федерального государственного статистического наблюдения (форма 29 - СХ или 2- фермер), га				
	в т.ч. зерновые и зернобобовые культуры, га				
	картофель, га				
	овощи, га				
	лен-долгунец, га				
	многолетние травы посева прошлых лет, га				
	из них травы 1-3 года пользования				

	Уровень интенсивности* использования посевных площадей, ц/га				
	Площадь ярового сева, подтвержденная заверенными копиями форм федерального государственного статистического наблюдения (форма 29 - СХ или 2- фермер), га				
	в т.ч. зерновые и зернобобовые культуры, га				
	картофель, га				
	овощи, га				
	лен-долгунец, га				
	многолетние травы посева прошлых лет, га				
	из них травы 1-3 года пользования				
	Внесение минеральных удобрений, кг/га действующего вещества				

* фактический сбор урожая сельскохозяйственных культур (форма 29 - СХ или 2- фермер) в переводе в зерновые единицы, с 1 га посевной площади (урожайность, ц/га зерновых единиц).

Руководитель Получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего предпринимательства»

Порядок предоставления поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие племенного животноводства.

1. Настоящий порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления поддержки за счет бюджетных средств Южского муниципального района (далее поддержка).

2. Предоставление средств из бюджета Южского муниципального района, предусмотренных на поддержку сельскохозяйственным предприятиям Южского муниципального района, осуществляется в соответствии с решением Совета Южского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год.

3. Поддержка предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производственную деятельность на территории Южского муниципального района, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее — сельскохозяйственные товаропроизводители), при соблюдении следующих условий:

- представление в срок и в полном объеме в Администрацию бухгалтерской отчетности в порядке, установленном приказом Минсельхоза Российской Федерации на соответствующий год;

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам; на первое число месяца подачи заявления об оказании поддержки;

- отсутствие на последний отчетный период задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- заключение с сельскохозяйственными товаропроизводителями соглашения о предоставлении поддержки, с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателями поддержки условий, целей и порядка их предоставления. Форма соглашения является приложением № 2 к настоящему порядку;

- иных условий, предусмотренных настоящим Порядком по соответствующему виду поддержки.

4. Поддержка не предоставляется получателям поддержки:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации;

- в отношении которых арбитражным судом вынесены решения о признании их банкротами и об открытии конкурсного производства;

-не представившим необходимые документы для предоставления поддержки в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка либо сообщившим о себе недостоверные сведения.

5. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется поддержка сельскохозяйственного производства по следующим видам:

- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота;
- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка птицы;
- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка свиней;
- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка овец, коз;
- возмещение части затрат на приобретение племенного рыбопосадочного материала;
- возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка кроликов;
- возмещение части затрат на приобретение пчеломатки , пчелосемьи и пчелиные улья.

6. Для получения поддержки необходимо в срок до 1 августа представить в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района (далее Отдел) по адресу: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул.Пушкина, д.1, следующие документы:

6.1. Предоставляемые заявителем самостоятельно:

- заявление на получение поддержки по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку;

- бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату или налоговую декларацию на последнюю отчетную дату, заверенную налоговым органом (в случае освобождения от обязанностей ведения бухгалтерского учета);

- справку об отсутствии на последнюю отчетную дату задолженности по выплате заработной платы работникам;

6.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Закон) и соответствует условиям статьи 4 указанного закона, в том числе документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций;

6.3. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства

запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- информацию из Единого государственного реестра юридических лиц;
- информацию из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документ о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- документ об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;
- документ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

Такие документы должны быть получены в органе, осуществляющем государственную регистрацию, не ранее чем за 30 дней до обращения с заявлением.

7. Копии представляемых документов заверяются сельскохозяйственными товаропроизводителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии);
индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя.

8. Администрация в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами регистрирует их в порядке очередности поступления.

9. Администрация рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявления и принимает решение в форме постановления о предоставлении поддержки либо об отказе в предоставлении поддержки заявителю, о чем уведомляет его в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении поддержки в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

10. В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям поддержка выплачивается всем получателям, направивших заявления о предоставлении поддержки, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме поддержки по всем получателям.

11. Администрация заключает с сельскохозяйственными товаропроизводителями Соглашения о предоставлении поддержки (далее Соглашение), с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателями поддержки условий, целей и порядка их предоставления.

Форма Соглашения является приложением №2 к настоящему порядку.

12. Перечисление денежных средств со счета Администрации Южского муниципального района на счет СМСП осуществляется в течение 10 дней после подписания Соглашения обеими сторонами.

13. Сельскохозяйственные товаропроизводители - получатели поддержки до 15 февраля очередного финансового года представляют в Администрацию отчет о выполнении целевых индикаторов эффективности предоставления поддержки по форме согласно приложению 3.

В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем в отчетном финансовом году не выполнены установленные в Соглашении целевые индикаторы эффективности предоставления поддержки, часть поддержки, подлежащая выплате в очередном финансовом году, подлежит уменьшению из расчета один процент поддержки за процент невыполнения целевых индикаторов.

В случае если фактическое значение целевого индикатора за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, поддержка на основании решения министерства сельского хозяйства не подлежит уменьшению.

14. Контроль за целевым использованием поддержки осуществляет Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства в соответствии с установленными полномочиями.

15. В случае установления фактов несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителем недостоверных сведений, содержащихся в документах, полученная поддержка подлежит возврату в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной суммы поддержки с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 30 рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат неправомерно полученной суммы поддержки.

При отказе сельскохозяйственного товаропроизводителя произвести возврат неправомерно полученной суммы поддержки в добровольном порядке неправомерно полученная поддержка взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Уведомление с требованием о возврате поддержки Администрация направляет заявителю заказным письмом.

Возмещение части затрат по приобретению племенного молодняка крупного рогатого скота

Поддержка предоставляется на возмещение части затрат по приобретению племенного молодняка крупного рогатого скота для собственного воспроизводства в отечественных племенных хозяйствах и организациях по племенной работе, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре (свидетельство).

Поддержка предоставляется по ставке 40 руб. за 1 кг живой массы приобретенного скота.

Основанием для предоставления поддержки являются:

- копия договора поставки племенного молодняка крупно-рогатого скота;
- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;
- копия счета-фактуры;
- копия товарно-транспортной накладной на полученный скот;
- копия племенных свидетельств на приобретенный скот;
- копия платежного документа, подтверждающего оплату племенного молодняка.

Отдел на основании представленных документов составляет сводный реестр получателей поддержки следующей формы:

Наименование получателя поддержки	Наименование племенной продукции	Живая масса приобретенного скота, кг	Сумма поддержки, руб.	Договор (N, дата, поставщик)	Свидетельство (регистрацион. N, дата, срок действия)
-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------	------------------------------	--

N племсвидетельства	N, дата счета-фактуры, товарно-транспортной накладной	Сумма по счету, руб.	Оплачено, руб.	
			N, дата платежного документа	сумма

Возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка птицы;

Поддержка предоставляется на возмещение части затрат по приобретению племенных цыплят для воспроизводства собственного стада

в отечественных организациях, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре (свидетельство) .

Поддержка предоставляется по ставке 50 руб. за 1 голову племенного цыпленка.

Основанием для предоставления поддержки являются:

- копия договора поставки племенного молодняка птицы;
- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;
- копия племенного свидетельства на племенных цыплят;
- копия счета-фактуры;
- копия товарно-транспортной накладной на полученных цыплят;
- копия платежного документа, подтверждающего оплату получателем поддержки племенных цыплят.

Отдел на основании представленных документов составляет сводный реестр получателей поддержки следующей формы:

Наименование получателя субсидий	Наименование племенной продукции	Количество голов	Сумма субсидий, руб.	Договор (N, дата, поставщик)	Свидетельство (регистрационный N, дата, срок действия)
----------------------------------	----------------------------------	------------------	----------------------	------------------------------	--

N племенного свидетельства	N, дата счета-фактуры	N, дата товарно-транспортной накладной	Сумма по счету	Оплачено, руб.	
				N, дата платежного документа	сумма, руб.

Возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка свиней

Поддержка предоставляется на возмещение части затрат по приобретению племенного молодняка свиней для собственного воспроизводства стада в отечественных хозяйствах и организациях по племенной работе, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре (свидетельство) .

Размер поддержки определяется по ставке 100 руб. за 1 кг живой массы племенного молодняка свиней.

Основанием для предоставления поддержки являются:

- копия договора поставки племенного молодняка свиней;
- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;
- копия племенных свидетельств на приобретенный скот ;
- копия счета-фактуры;

- копия товарно-транспортной накладной на получение скота;
- копия платежного документа, подтверждающего оплату получателем поддержки племенного молодняка свиней.

Отдел на основании представленных документов составляет сводный реестр получателей поддержки следующей формы:

Наименование получателя поддержки	Наименование племенной продукции	Кол-во, кг	Сумма поддержки руб.	Договор (N, дата, поставщик)	Свидетельство (регистрационный N, дата, срок действия)
-----------------------------------	----------------------------------	------------	----------------------	------------------------------	--

N племсвидетельства	N, дата счета-фактуры, товарно-транспортной накладной	Сумма по счету, руб.	Оплачено, руб.	
			N, дата платежного документа	сумма

Возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка овец, коз.

Поддержка предоставляется на возмещение части затрат по приобретению племенного молодняка овец для собственного воспроизводства стада в отечественных хозяйствах и организациях по племенной работе, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре (свидетельство).

Размер поддержки определяется по ставке 100 руб. за 1 кг живой массы племенного молодняка овец, коз.

Основанием для предоставления поддержки являются:

- копия договора поставки племенного молодняка овец, коз;
- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;
- копия племенного свидетельства на приобретенный скот;
- копия счета-фактуры;
- копия товарно-транспортной накладной на получение скота;
- копия платежного документа, подтверждающего оплату получателем поддержки племенного молодняка овец, коз.

Отдел на основании представленных документов составляет сводный реестр получателей поддержки следующей формы:

Наименование получателя поддержки	Наименование племенной продукции	Кол-во, кг	Сумма поддержки, руб.	Договор (N, дата, поставщик)	Свидетельство (регистрационный N, дата, срок действия)
-----------------------------------	----------------------------------	------------	-----------------------	------------------------------	--

N	N, дата	Сумма	Оплачено, руб.
---	---------	-------	----------------

племсвидетельства	счета-фактуры, товарно-транспортной накладной	по счету, руб.	N, дата платежного документа	сумма
-------------------	---	-------------------	------------------------------------	-------

Возмещение части затрат на приобретение племенного рыбопосадочного материала

Поддержка предоставляется на возмещение части затрат по приобретению племенного рыбопосадочного материала в отечественных племенных организациях, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.

Поддержка определяется по ставке 35 руб. за 1 кг живой массы племенного рыбопосадочного материала.

Основанием для предоставления поддержки являются:

- копия договора поставки; племенного рыбопосадочного материала;
- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном реестре;
- копия счета-фактуры отгрузки;
- копия товарно-транспортной накладной на получение рыбопосадочного материала;
- копия платежного документа, подтверждающего оплату получателем субсидий рыбопосадочного материала.

Отдел на основании представленных документов составляет сводный реестр получателей Поддержки следующей формы:

Наименование получателя поддержки	Наименование племенной продукции	Кол-во, кг	Сумма поддержки, руб.	Договор (N, дата, поставщик)	Свидетельство (регистрационный N, дата, срок действия)
-----------------------------------	----------------------------------	------------	-----------------------	------------------------------	--

N племсвидетельства	N, дата счета-фактуры, товарно-транспортной накладной	Сумма по счету, руб.	Оплачено, руб.	
			N, дата платежного документа	сумма

Возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка кроликов.

Поддержка предоставляется на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение племенного молодняка кроликов в отечественных хозяйствах и организациях по

племенной работе, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре (свидетельство).

Поддержка предоставляется одновременно 1 раз в год по ставке 100 рублей за 1 кг живой массы кроликоматки.

Основанием для начисления поддержки являются:

- копия договора поставки племенного молодняка кроликов;
- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;
- копия племенного свидетельства на приобретенный скот;
- копия счета-фактуры;
- копия товарно-транспортной накладной на получение скота;
- копия платежного документа, подтверждающего оплату получателем поддержки племенного молодняка кроликов.

Отдел на основании представленных документов получателей субсидий составляет сводный реестр получателей поддержки по следующей форме:

Наименование получателя поддержки	Наименование племенной продукции	Кол-во, кг	Сумма поддержки, руб.	Договор (N, дата, поставщик)	Свидетельство (регистрационный N, дата, срок действия)
-----------------------------------	----------------------------------	------------	-----------------------	------------------------------	--

N племсвидетельства	N, дата счета-фактуры, товарно-транспортной накладной	Сумма по счету, руб.	Оплачено, руб.	
			N, дата платежного документа	сумма

Возмещение части затрат на приобретение пчеломатки, пчелосемьи и пчелиные улья.

Поддержка предоставляется на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение пчеломатки, пчелосемьи и пчелиные улья в хозяйствах и организациях по племенной работе, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре (свидетельство).

Поддержка предоставляется одновременно 1 раз в год 10% от стоимости затрат.

Основанием для начисления поддержки являются:

- копия договора поставки пчеломатки, пчелосемьи и пчелиные улья;
- копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;
- копия племенного свидетельства;
- копия счета-фактуры;
- копия товарно-транспортной накладной на получение;

- копия платежного документа, подтверждающего оплату.

Наименование получателя поддержки	Наименование племенной продукции	Кол-во,	Сумма поддержки, руб.	Договор (N, дата, поставщик)	Свидетельство (регистрационный N, дата, срок действия)
N плем.свидетельства	N, дата счета-фактуры, товарно-транспортной накладной	Сумма по счету, руб.	Оплачено, руб. N, дата платежного документа		сумма

Приложение №1
к Порядку предоставления поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на развитие племенного животноводства

(Угловой штамп с наименованием
департамента и ИНН получателя
поддержки и исходящими
реквизитами документа)

В Администрацию Южского
муниципального района

ФИО

заявление.

Прошу предоставить поддержку в соответствии

с _____

(наименование нормативного правового акта)

в виде поддержки

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Наименование кредитной организации

р/с _____ к/с _____
ОКТМО _____ БИК _____ ОКВЭД _____

Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации _____

Паспортные данные <*>:

серия _____ N _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Дата рождения <*>: _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____ ;
- _____ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Согласен на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<*>

Заполняется

индивидуальными

предпринимателями.

Приложение №2

к Порядку предоставления поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
развитие племенного животноводства

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям на развитие племенного животноводства

г. Южа «__» _____ 20__ года
Администрация Южского муниципального района, далее именуемая
«Администрация», в лице _____,
действующего на основании Устава от _____ № _____, с
одной стороны, и _____,
далее именуемый «Сельскохозяйственный
товаропроизводитель», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой
стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь
постановлением Администрации Южского муниципального от _____
№ _____ «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое
развитие Южского муниципального района» заключили настоящее
соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Сельскохозяйственному товаропроизводителю поддержки на развитие
племенного животноводства (далее - Поддержка).

1.2. Поддержка предоставляется Сельскохозяйственному
товаропроизводителю в пределах лимитов бюджетных ассигнований,
утвержденных Советом Южского муниципального района от _____
№ _____ «О бюджете Южского муниципального района на 2016 год и на
плановый период 2017 и 2018 годов» (в действующей редакции).

2. Обязательства Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Поддержку Сельскохозяйственному
товаропроизводителю за счет средств бюджета Южского
муниципального района на возмещение части затрат по приобретению
племенного молодняка _____ в размере
_____ рублей _____ коп.

2.1.2. Осуществляет в пределах установленной компетенции, проверку
соблюдения Сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей
и порядка предоставления Поддержки.

2.1.3. Информировывает и консультирует Сельскохозяйственного товаропроизводителя по вопросам получения Поддержки при реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе запрашивать необходимую информацию и документы по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель:

2.2.1. Обязуется обеспечить выполнение целевых индикаторов эффективности предоставления Поддержки, установленных в приложении к настоящему Соглашению.

2.2.2. Согласен на осуществление Администрацией в пределах компетенции контроля соблюдения Сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления Поддержки, полученных в течение финансового года.

2.2.3. Обязуется представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Администрации по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.2.4. Обязуется своевременно представлять в Администрацию отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.2.5. Представляет в Администрацию копию подписанного Сторонами приложения к настоящему Соглашению, содержащего целевые индикаторы эффективности предоставления Поддержки.

2.2.6. Представляет до 15.02.2017 в Администрацию отчет о выполнении целевых индикаторов эффективности предоставления Поддержки за 2016 год.

2.2.8. Вправе получать от Администрации организационную, консультационную, информационную поддержку при реализации настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения Сельскохозяйственным товаропроизводителем целевых индикаторов эффективности предоставления Поддержки, установленных в приложении к настоящему Соглашению, по итогам 2016 года, Поддержка на 2017 год подлежит перерасчету в соответствии с Порядком предоставления поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие племенного животноводства, являющимся Приложением №1 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее Порядок).

3.2. В случае нарушения Сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления Поддержки, установленных Порядком, представление недостоверных сведений,

повлекших необоснованное получение Поддержки, сумма перечисленной Поддержки подлежит возврату Сельскохозяйственным товаропроизводителем в порядке и сроки, установленные [Порядком](#).

3.3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию в процессе реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель освобождается от ответственности, установленной в [пункте 3.1](#) настоящего Соглашения, в части невыполнения целевых индикаторов эффективности предоставления Поддержки, в случае, если их невыполнение явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств, возникших после заключения настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельствами непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Сельскохозяйственным товаропроизводителем, если данное обстоятельство влияет на исполнение обязательства Сельскохозяйственного товаропроизводителя, указанного в [пункте 2.2.1](#) настоящего Соглашения.

4.2. В случае, если после наступления обстоятельств непреодолимой силы Сельскохозяйственный товаропроизводитель не в состоянии исполнить обязательство, указанное в [пункте 2.2.1](#) настоящего Соглашения, он должен в пятидневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах Администрацию, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

5. Прочие условия

5.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Соглашение действует со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением обязательств Сторонами.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6. Юридические адреса, подписи и платежные реквизиты Сторон

Администрация Южского
муниципального района

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель

МП

МП

Приложение №3

к Соглашению о предоставлении

Поддержки на развитие племенного

животноводства

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

эффективности предоставления Поддержки

на развитие племенного животноводства

на _____ год

по _____

[наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

для получения Поддержки на поддержку племенного животноводства

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерен ия	Показа тель целево го индика тора
1	2	3	4

Поддержка на возмещение части затрат на приобретение племенного
молодняка (телок и нетелей, ярок, суточного молодняка птицы, кроликов,
рыбопосадочного материала)

1. Размер начисленной средней ежемесячной заработной _____ рублей
платы, но не ниже фактического уровня за
предшествующий финансовый год (индивидуальные
предприниматели и индивидуальные
предприниматели - главы крестьянских (фермерских)

хозяйств, не имеющих наемных работников,
указывают годовой доход)

- | | | |
|----|--|-------|
| 2. | Племенное поголовье крупного рогатого скота на
конец текущего финансового года | ГОЛОВ |
| 3. | Племенное поголовье овец,коз на конец текущего
финансового года | ГОЛОВ |
| 4. | Племенное поголовье кур,_____ на конец
текущего финансового года | ГОЛОВ |
| 5. | Племенное поголовье свиней на конец текущего
финансового года. | ГОЛОВ |
| 6. | Племенное поголовье рыбопосадочного материала на
конец текущего финансового года. | ГОЛОВ |
| 7. | Племенное поголовье кроликов на конец текущего
финансового года. | ГОЛОВ |
| 8. | Племенное поголовье пчеломаток на конец текущего
финансового года | ГОЛОВ |

Администрация Южского
муниципального района

Сельскохозяйственный товаропроизводитель

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

**Подпрограмма «Обеспечение финансирования работ по
формированию земельных участков на территории Южского
муниципального района»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение финансирования работ по формированию земельных участков на территории Южского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района
Цели подпрограммы	Увеличение эффективности использования земельных участков
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none">- Оформление права муниципальной собственности на земельные участки;- Формирование достаточного количества земельных участков для последующего безвозмездного предоставления льготным категориям граждан;- Формирование земельных участков с целью их последующего предоставления;- Обеспечение прав граждан и юридических лиц на приобретение земельных участков в собственность и аренду;- Изменение границ муниципальных образований, населенных пунктов для последующего внесения данных сведений в государственный кадастр недвижимости;- Проведение комплексных кадастровых работ на территории Южского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 год – 624 000,0 руб.,

подпрограммы	2018 год – 667 000,0 руб., 2019 год – 710 000,0 руб.; - бюджет Южского муниципального района: 2017 год – 624 000,0 руб., 2018 год – 667 000,0 руб., 2019 год – 710 000,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- формирование земельных участков на территории Южского муниципального района; - исправление кадастровых ошибок в отношении земельных участков в границах одного квартала ежегодно, в результате проведения комплексных кадастровых работ.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках реализации подпрограммы осуществляется финансирование работ по формированию земельных участков на территории Южского муниципального района.

Формирование земельного участка предполагает выполнение в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке (кадастровые работы), осуществление государственного кадастрового учета такого земельного участка.

Формирование земельных участков необходимо:

1. Для формирования перечня земельных участков на территории Южского муниципального района, предоставляемых на безвозмездной основе льготным категориям граждан, предусмотренным Законом Ивановской области от 31.12.2002 года № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации»;

2. Для проведения торгов (аукционов и конкурсов) по приобретению земельных участков или права на заключение договоров аренды на них, что позволяет более рационально использовать земельные ресурсы Южского муниципального района и обеспечивает дополнительные поступления в районный бюджет.

3. При проектировании и строительстве муниципальных объектов.

4. Для оформления права муниципальной собственности на не востребованные земельные доли в соответствии с Федеральным законом № 101-ФЗ от 24.07.2002 года «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Реализация подпрограммы предполагает выполнение основного мероприятия: управление и распоряжение земельными ресурсами на территории Южского муниципального района.

Выполнение мероприятия включает в себя следующие виды работ:

- ведение исковой работы о признании права собственности на земельные доли;
- сбор, уточнение и проверка сведений об объекте недвижимого имущества (границах земельного участка);
- межевание земельного участка;
- согласование границ земельного участка;
- сопровождение процедур государственного кадастрового учета;
- проведение комплексных кадастровых работ.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия: 2017-2019 гг.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в таблице:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	ед. из м.	2014 год	2015 год	2016 год оценка	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Количество сформированных земельных участков	шт	25	25	25	25	25	25

4. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 год	2018 год	2019 год
Подпрограмма, всего					
	Бюджетные ассигнования		624 000,00	667 000,00	710 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		624 000,00	667 000,00	710 000,00
1.	Управление и распоряжение земельными ресурсами	КУМИ Южского муниципального района			

	Бюджетные ассигнования		624 000,00	667 000,00	710 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		624 000,00	667 000,00	710 000,00
1.1	Организация проведения кадастровых работ и государственного учета земельных участков	КУМИ Южского муниципального района	240 000,00	250 000,00	260 000,00
	Бюджетные ассигнования		240 000,00	250 000,00	260 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		240 000,00	250 000,00	260 000,00
1.2.	Проведение комплексных кадастровых работ	КУМИ Южского муниципального района	384 000,00	417 000,00	450 000,00
	Бюджетные ассигнования		384 000,00	417 000,00	450 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		384 000,00	417 000,00	450 000,00

**Подпрограмма «Обеспечение финансирования работ по оформлению
прав собственности Южского муниципального района на недвижимое
имущество и его инвентаризации»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение финансирования работ по оформлению прав собственности Южского муниципального района Ивановской области на недвижимое имущество и его инвентаризации
Срок реализации подпрограммы	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района
Цели подпрограммы	Обеспечение финансирования работ по: - изготовлению технической документации на недвижимые объекты муниципальной собственности, - оценке муниципального имущества - формирование эффективной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части бюджета Южского муниципального района и снизить расходы городского бюджета на содержание имущества
Задачи подпрограммы	1. Инвентаризация муниципальных объектов, корректировки реестров объектов муниципальной собственности, государственная регистрация прав собственности на объекты. 2. Приватизация муниципального имущества. 3. Обеспечение условий для пополнения местного бюджета от использования имущества муниципальной казны. 4. Пополнение муниципальной казны.

	<p>5. Проведение единой муниципальной политики в сфере имущественных и земельных отношений.</p> <p>6. Формирование системы управления муниципальным имуществом муниципального образования.</p>
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2017 год – 400 000,0 руб.,</p> <p>2018 год – 405 000,0 руб.,</p> <p>2019 год – 354 000,0 руб.;</p> <p>- бюджет Южского муниципального района:</p> <p>2017 год – 400 000,0 руб.,</p> <p>2018 год – 405 000,0 руб.,</p> <p>2019 год – 354 000,0 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>В целом за период реализации программы по предварительной оценке позволит к 2020 году достичь следующего:</p> <ul style="list-style-type: none"> -увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих техническую документацию; -увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, право муниципальной собственности, на которые зарегистрировано

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках реализации подпрограммы осуществляется финансирование работ по оформлению прав собственности Южского муниципального района Ивановской области на недвижимое имущество и его инвентаризации.

В состав данных работ входит:

- изготовление технической документации (изготовление технических планов) на объекты недвижимости, являющиеся собственностью Южского муниципального района, с целью дальнейшей государственной регистрации прав собственности;

- изготовление технических паспортов и иной технической документации на объекты капитального строительства, находящиеся в муниципальной собственности Южского муниципального района;

- изготовление отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости, а также отчетов об оценке арендной платы за муниципальное имущество с целью проведения торгов по продаже имущества (в т.ч. земельных участков) либо прав аренды на него, а также оценка имущества в рамках его инвентаризации.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить в 2017-2019 годах оперативное финансирование работ по оформлению прав собственности

Южского муниципального района Ивановской области на недвижимое имущество и его инвентаризации, в связи с чем произойдет значительное увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, право муниципальной собственности, на которые зарегистрировано.

Кроме того, подпрограмма позволит осуществлять финансирование оценочных работ, что позволит проводить своевременную приватизацию имущества, не участвующего в решении вопросов местного значения Южского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в таблице:

№ п/п	Наименование показателя	ед. изм.	2015 год	2016 год (оценка)	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Количество технических планов и технических паспортов	шт.	13	11	50	30	25
2.	Количество отчетов об оценке	шт.	6	12	10	10	10

4. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 год	2018 год	2019 год
Подпрограмма, всего:					
	Бюджетные ассигнования		400 000,0	405 000,0	354 000,0
	Бюджет Южского муниципального района		400 000,0	405 000,0	354 000,0
1	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	КУМИ Южского муниципального района	100 000,0	100 000,0	100 000,0

2	Изготовление технических планов и технических паспортов в отношении объектов капитального строительства		300 000,0	305 000,0	254 000,0
2.1	Подготовка технических планов в отношении объектов недвижимости		250 000,0	265 000,0	219 000,0
2.2	Подготовка технических паспортов в отношении объектов недвижимости		50 000,0	40 000,0	35 000,0

**Подпрограмма «Формирование благоприятной инвестиционной
среды»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Формирование благоприятной инвестиционной среды
Срок реализации подпрограммы	2017-2019
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района, в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Южского муниципального района, в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района
Цель (цели) подпрограммы	Создание благоприятного инвестиционного климата
Задачи подпрограммы	Повышение инвестиционной активности и улучшение инвестиционного климата являются важнейшими задачами социально-экономического развития района.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Выполнение мероприятий подпрограммы не требует выделения бюджетных ассигнований.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы в перспективе 2017-2019 гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов: - ежегодное увеличение объема инвестиций в основной капитал.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Организация участия Южского муниципального района в выставках и ярмарках, проводимых на территории Ивановской области и в иных субъектах Российской Федерации, направленных на развитие экономического потенциала Южского муниципального района.

Выполнение мероприятия предусматривает представление информации о предприятиях и организациях Южского муниципального района и инвестиционных предложениях и проектах, предлагаемых к реализации на территории Южского муниципального района, на выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Ивановской области и в иных субъектах Российской Федерации. Участие в выставках (ярмарках) является средством продвижения предприятий района на внутренних внешних рынках, создания благоприятных экономических и имиджевых условий для развития инвестиционной сферы.

Выполнение мероприятия не требует выделения бюджетных ассигнований.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

Срок выполнения мероприятия – 2017-2019 гг.

2. Информационное обеспечение инвестиционной деятельности.

Выполнение мероприятия включает в себя:

– формирование базы данных инвестиционных предложений муниципальных образований Южского муниципального района и хозяйствующих субъектов на территории Южского муниципального района;

– размещение и обновление информации на инвестиционном портале «Инвестиции Ивановской области» в сети интернет;

– участие в формировании и актуализации интерактивной инвестиционной карты Ивановской области.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

Выполнение мероприятия не требует выделения бюджетных ассигнований.

Срок выполнения мероприятия – 2017-2019 гг.

3. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере инвестиционной деятельности.

Выполнение мероприятия предполагает постоянное совершенствование нормативной правовой базы, направленной на

повышение инвестиционной привлекательности Южского муниципального района.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

Выполнение мероприятия не требует выделения бюджетных ассигнований.

Срок выполнения мероприятия – 2017-2019 гг.

3.Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы (в том числе по годам реализации) представлены в нижеследующей таблице.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед.изм .	2014 год	2015 год	2016 год (оценка)	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб.	50,48	103,7	81,4	22,6	41,88	19,5
2.	Индекс физического объема инвестиций	%	63,7	179,4	106,9	26,19	176,49	44,3

Отчетные значения по целевому показателям № 1-2 определяются в соответствии с отчетностью Росстата.

**Подпрограмма «Обеспечение финансирования работ по внесению
изменений в документы территориального планирования и
градостроительного зонирования сельских поселений Южского
муниципального района Ивановской области»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение финансирования работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования сельских поселений Южского муниципального района Ивановской области
Срок реализации подпрограммы	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района
Цели подпрограммы	Обеспечение финансирования работ по: - разработке проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Южского муниципального района; - разработке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Южского муниципального района.
Задачи подпрограммы	Обеспечить формирование системы документов территориального планирования Южского муниципального района, в том числе: - своевременную разработку и утверждение документации по планировке территорий, планируемых для развития жилищного строительства, размещения объектов муниципального значения; - своевременное внесение изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки в целях реализации проектов комплексного освоения

	<p>территорий в целях жилищного строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести описание границ населенных пунктов, границ территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки, в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»; - создать нормативную правовую основу для реализации на территории Южского муниципального района Градостроительного кодекса РФ.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2017 год – 300 000,0 руб., 2018 год – 360 000,0 руб., 2019 год – 420 000,0 руб.;</p> <p>- бюджет Южского муниципального района:</p> <p>2017 год – 300 000,0 руб., 2018 год – 360 000,0 руб., 2019 год – 420 000,0 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Реализация подпрограммы позволит обеспечить в 2017-2019 годах оперативное финансирование работ по разработке проектов внесения изменений в Генеральные планы, а также Правила землепользования и застройки сельских поселений Южского муниципального района с целью устранения выявленных нарушений в области градостроительной деятельности и приведения документов территориального планирования и градостроительного зонирования сельских поселений Южского муниципального района в соответствие с нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p>

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках реализации подпрограммы осуществляется финансирование работ по работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования сельских поселений Южского муниципального района Ивановской области

В состав данных работ входит:

- разработка проектов внесения изменений в Генеральные планы сельских поселений Южского муниципального района;

- разработка проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Южского муниципального района.

Ответственным исполнителем выполнения мероприятий подпрограммы выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области совместно со специализированными проектными организациями, привлекаемыми на основании муниципального контракта, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Целью реализации подпрограммы является:

Формирование правовой основы для осуществления градостроительной деятельности на территории Южского муниципального района, создание благоприятных условий для:

- устойчивого развития территории Южского муниципального района;
- улучшения среды жизнедеятельности человека на территории Южского муниципального района;
- снижения административных барьеров в строительстве;
- увеличения объемов жилищного строительства;
- сокращения сроков подготовки исходно-разрешительных документов для строительства.

Для реализации поставленных целей необходимо решить следующие основные задачи:

1) обеспечить формирование системы документов территориального планирования Южского муниципального района, в том числе:

- обеспечить своевременную разработку и утверждение документации по планировке территорий, планируемых для развития жилищного строительства, размещения муниципального значения;
- обеспечить своевременное внесение изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки в целях реализации проектов комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства;

2) провести описание границ населенных пунктов, границ территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки, в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";

3) обеспечить своевременную подготовку проектов внесения изменений в генеральные планы сельских поселений Южского муниципального района

- создать нормативную правовую основу для реализации на территории Южского муниципального района Градостроительного кодекса РФ.

Реализация программы рассчитана на 2017 - 2019 годы.

4. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 год	2018 год	2019 год
Подпрограмма, всего:		КУМИ	300 000,0	360 000,0	420 000,0
Бюджетные ассигнования		администрации Южского муниципального района	300 000,0	360 000,0	420 000,0
Бюджет Южского муниципального района			300 000,0	360 000,0	420 000,0
1.	Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования сельских поселений Южского муниципального района Ивановской области	КУМИ администрации Южского муниципального района	300 000,0	360 000,0	420 000,0
	Бюджетные ассигнования		300 000,0	360 000,0	420 000,0
	Бюджет Южского муниципального района		300 000,0	360 000,0	420 000,0
1.1.	Подготовка проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Южского муниципального района	КУМИ администрации Южского муниципального района	150 000,0	180 000,0	210 000,0
	Бюджетные ассигнования		150 000,0	180 000,0	210 000,0
	Бюджет Южского муниципального района		150 000,0	180 000,0	210 000,0
1.2.	Подготовка проектов внесения изменений в генеральные планы сельских поселений Южского муниципального района	КУМИ администрации Южского муниципального района	150 000,0	180 000,0	210 000,0
	Бюджетные ассигнования		150 000,0	180 000,0	210 000,0
	Бюджет Южского муниципального района		150 000,0	180 000,0	210 000,0