



**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, дом № 1, тел./факс 2-12-05, 2-20-71, e-mail: [gkh@yuzha.ru](mailto:gkh@yuzha.ru), [oks@yuzha.ru](mailto:oks@yuzha.ru)

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.06.2023 № 78

**О создании комиссии об утверждении программы и положения о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Положением Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района:

1. Создать и утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района (приложение №1).
2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района (приложение №2).
3. Утвердить программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района (приложение № 3).
4. Разместить распоряжение о создании комиссии об утверждении программы и положения о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района на официальном сайте Южского

муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации-начальник  
Управления жилищно-коммунального хозяйства**

**А.А. Лелекин**



С распоряжением ознакомлен(а),

*Смирнова А.*  
*Сараева Е.Н.*  
*Бекетова М.В.*  
*Филимонов И.А.*

**Состав комиссии**  
**по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов**  
**потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-**  
**Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района**

**Председатель комиссии:**

Шмелев О.А. - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

**Заместитель председателя комиссии:**

Дадаева Е.А. – главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

**Секретарь комиссии:**

Бекетова Ж.В. – главный специалист по содержанию жилья Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

**Члены комиссии:**

Филимонов И.Д. – главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

\*Заплаткин Р.С. - Глава Талицко-Мугреевского сельского поселения.  
(по согласованию);

\*Представители Управления Ростехнадзора по Владимирской и Ивановской областям.  
(по согласованию);

\*Представители филиала ОАО «Газпром газораспределение Иваново» - «Южамежрайгаз»  
(по согласованию);

\*Представители службы государственной жилищной инспекции Ивановской области  
(по согласованию).

\*Председатель Комиссии принимает решение о необходимости участия в проверке указанных лиц, о котором извещает их в письменной форме. В случае, если указанные лица не принимали участия в проверке, в акт проверки готовности к отопительному периоду они не включаются.



## Положение

**о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района, определяет порядок работы комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

### 3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители Управления ЖКХ;
- по согласованию представители Администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения;
- по согласованию представители Управления Ростехнадзора по Владимирской и Ивановской областям;
- по согласованию представители филиала ОАО «Газпром газораспределение Иваново» - «Южамежрайгаз»

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе по согласованию представителей Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представитель службы государственной жилищной инспекции Ивановской области, представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: актов проверки готовности к

отопительному периоду, паспортов готовности к отопительному периоду.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия участника Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4 Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение потребителями тепловой энергии требований, установленных Приложением №4 к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района (далее-Программа).

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по образцу согласно Приложения №2 к Программе.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт по рекомендуемому образцу согласно Приложению №3 к Программе.



**Программа**  
**по проведению проверки готовности к отопительному периоду**  
**2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории**  
**Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района.

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее — потребители тепловой энергии).

1.2. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Программы:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

**2. Порядок проведения проверки**

2.1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района (далее Комиссия).

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (приложение № 1 к Программе), в котором указаны:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;

Комиссия, в ходе проведения проверки, проверяет следующие документы:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок (акты об устранении выявленных нарушений);
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок (акт проведения промывки);
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению (документы подтверждающие разработку данных режимов и отчеты (акты) по их внедрению);
- 4) распорядительные документы, определяющие мероприятия при введении режимов ограничения теплоснабжения и теплопотребления;
- 5) акты выполнения работ по внедрению мероприятий;
- 6) годовой план-график ремонта систем теплопотребления;
- 7) отчеты (акты) выполнения план-графика ремонта систем теплопотребления;
- 8) журнал обхода и осмотра тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 9) акты (протоколы) гидравлических испытаний с целью проверки прочности и плотности пробным давлением, испытаний на максимальную температуру теплоносителя, на определение тепловых потерь (паспорта на тепловые сети, в котором имеются соответствующие записи);

- 10) акты проверки состояния утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 11) акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 12) акты допуска узлов учета тепловой энергии, акты проверки работоспособности автоматических регуляторов при их наличии;
- 13) акты проверки работоспособности защиты систем теплоснабжения;
- 14) паспорта теплоснабжающих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала;
- 15) акт проверки отсутствия (наличия) прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 16) акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов;
- 17) акты проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 18) Документы, подтверждающие отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель (например, справка от теплосбытовой организации);
- 19) документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;
- 20) договор со специализированной организацией на эксплуатацию тепловых энергоустановок;
- 21) информация о наличии (согласно штатного расписания/ фактически) персонала, необходимого для эксплуатации тепловых энергоустановок;
- 22) перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей;
- 23) справочная информация об обеспечении аварийного запаса расходных материалов и запасных частей;
- 24) акты испытаний на плотность и прочность системы отопления системы отопления и системы горячего водоснабжения и системы горячего водоснабжения;
- 25) договор теплоснабжения.

Проверка выполнения требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее — акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно Приложению № 2 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее -Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — паспорт) составляется по образцу согласно Приложению № 3 к Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный



Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в приложении № 1 к Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в Приложении № 1 Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

### **3. Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией.**

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в Комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности указанных в п.2.2 Приложения 3 к Распоряжению и Приложении №4 к Программе.

3.2. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.



Приложение № 1  
к программе по проведению проверки готовности к  
отопительному периоду,  
2023-2024 годов потребителей тепловой энергии,  
расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения  
Южского муниципального района,  
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ  
Администрации Южского муниципального района  
от 14.06.2023 г. №78

**График проведения проверки  
готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки
1	МБДОУ Талицкий детский сад, с.Талицы, ул.Ленина, д.5	02.09.2023
2	МДОУ Мугреевский детский сад, с.Мугреевский, ул.Школьная, д.10а	02.09.2023
3	МКУ «Талицкий СДК», с.Мугреевский, ул.Клубная, д.1	02.09.2023
4	МКУ «Талицкий СДК», с. Талицы, ул. Ленина, д. 12	02.09.2023
5	Мугреевская средняя школа с.Мугреевский, ул. Школьная, д. 10а	02.09.2023
6	Администрация Талицко-Мугреевского сельского поселения, с.Мугреевский, ул.Советская, д.20	02.09.2023
7	МУП «ЖКХ Талицкий» с.Талицы, ул.Ленина, д.12	02.09.2023
8	МУП «ЖКХ Талицкий» Здание насосной, с. Талицы, ул. Ленина, д. 3а	02.09.2023
9	Администрация Талицко-Мугреевского сельского поселения, с.Талицы, ул.Ленина, д.12	02.09.2023
10	Администрация Талицко-Мугреевского сельского поселения, нежилое помещение, с. Талицы, ул. Ленина, д.9	02.09.2023
11	Лечебный корпус ФКУ ИК-2 УФСИН России по Ивановской области, с.Талицы, ул.Лесная, д.7	12.09.2023
12	Учебный центр со спортивным залом ФКУ ИК-2 УФСИН России по Ивановской области, с.Талицы, ул.Техническая, д.21	12.09.2023
13	Пожарная часть ФКУ ИК-2 УФСИН России по Ивановской области, с.Талицы, ул.Техническая, д.21	12.09.2023
14	Теплая стоянка с бытовыми помещениями автогаража ФКУ ИК-6 УФСИН России по Ивановской области, с. Талицы, ул. Школьная, д. 10а	12.09.2023
15	Административный корпус ФКУ ИК-2 УФСИН России по Ивановской области, с.Талицы, ул.Ленина, д.14	12.09.2023
16	ФКУ ИК-2 УФСИН России по Ивановской области, с.Талицы, ул.Ленина, д.18	12.09.2023
17	ФКУ ИК-6 УФСИН России по Ивановской области, с.Талицы, с.Талицы, ул.Школьная, д.10	12.09.2023
18	ФКУ ЛИУ-8 УФСИН России по Ивановской области, ул.Дзержинского, д.1А	12.09.2023
19	Здание Лебедев П.В. с.Талицы, ул. Комсомольская, д.4а.	07.09.2023
20	Здание ОПС АО «Почта России», с.Талицы, ул. Ленина, д.1	07.09.2023
21	ИП Одулин А.Е., магазин ул. Дзержинского, д.7а, с.Талицы	07.09.2023
22	Офис врача общей практики ОБУЗ «Южская ЦРБ», ул. Школьная, д.7, с.Талицы	07.09.2023
23	ТСЖ «Мой дом» ( МКД, ул.Дзержинского, д.14а, с. Талицы)	07.09.2023
1	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.1Б	02.09.2023
2	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.4	02.09.2023



3	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.7	02.09.2023
4	МКД с. Талицы, ул.Дзержинского, д.8	02.09.2023
5	МКД с. Талицы, ул.Комсомольская, д.3	07.09.2023
6	МКД с. Талицы, ул.Ленина, д.9	07.09.2023
7	МКД с. Талицы, ул.Школьная, д.1	07.09.2023
8	МКД с. Талицы, ул.Школьная, д.5	07.09.2023
9	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.3	02.09.2023
10	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.5	02.09.2023
11	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.7А	02.09.2023
12	МКД с. Талицы, ул.Ленина, д.11	07.09.2023
13	МКД с. Талицы, ул.Ленина, д.13	07.09.2023
14	МКД с. Талицы, ул.Ленина, д.15	07.09.2023
15	МКД с. Талицы, ул.Ленина, д.19	07.09.2023
16	МКД с. Талицы, ул.Дзержинского, д.10	09.09.2023
17	МКД с. Талицы, ул.Дзержинского, д.11	09.09.2023
18	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.1	02.09.2023
19	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.2	02.09.2023
20	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.6	02.09.2023
21	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.8	02.09.2023
22	МКД с. Талицы, ул.Комсомольская, д.1/2	09.09.2023
23	МКД с. Талицы, ул.Ленина, д.16	09.09.2023
24	МКД с. Талицы, ул.Техническая, д.4	09.09.2023
25	МКД с. Талицы, ул.Техническая, д.19	09.09.2023
26	МКД с. Талицы, ул.Дзержинского, д.7	09.09.2023
27	МКД с. Талицы, ул.Дзержинского, д.9	09.09.2023
28	МКД с. Талицы, ул.Техническая, д.5	09.09.2023
29	МКД с. Талицы, ул.Техническая, д.7	09.09.2023
30	МКД с. Талицы, ул.Техническая, д.8	09.09.2023
31	МКД с. Талицы, ул.Техническая, д.20	09.09.2023
32	МКД с. Талицы, ул.Техническая, д.21-А	09.09.2023
33	МКД с. Талицы, ул.Техническая, д.22	09.09.2023
34	МКД с. Талицы, ул.Техническая, д.24	09.09.2023
35	МКД с. Талицы, ул.Лесная, д.1	09.09.2023
36	МКД с. Талицы, ул.Пионерская, д.5	07.09.2023
37	МКД с. Талицы, ул.Ленина, д.1	07.09.2023
38	МКД с. Талицы, ул.Школьная, д.6	07.09.2023
39	МКД с. Талицы, ул.Школьная, д.7	07.09.2023
40	МКД с. Талицы, ул.Ленина, д.17	07.09.2023
41	МКД с. Талицы, ул.Пионерская, д.2	07.09.2023
42	МКД с. Талицы, ул.Дзержинского, д.14	07.09.2023
43	МКД с. Талицы, ул.Дзержинского, д.15	07.09.2023
44	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д. 3	08.09.2023
45	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.4	08.09.2023
46	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.5	08.09.2023
47	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.6	08.09.2023
48	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.11	08.09.2023
49	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.12	08.09.2023
50	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.13	08.09.2023
51	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.14	08.09.2023
52	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.15	08.09.2023
53	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.16	08.09.2023
54	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.17	08.09.2023
55	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.18	08.09.2023



56	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.19	08.09.2023
57	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.21	08.09.2023
58	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.22	08.09.2023
59	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.2	08.09.2023
60	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.4	08.09.2023
61	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.6	08.09.2023
62	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.7	08.09.2023
63	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.8	08.09.2023
64	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.9	08.09.2023
65	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.10	08.09.2023
66	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.11	08.09.2023
67	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.12	08.09.2023
68	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.13	08.09.2023
69	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.14	08.09.2023
70	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.16	08.09.2023
71	МКД с. Мугреевский, ул.Клубная, д.2	08.09.2023
73	МКД с. Мугреевский, ул.Клубная, д.4	08.09.2023
74	МКД с. Мугреевский, ул.Клубная, д.6	08.09.2023
75	МКД с. Мугреевский, ул.Клубная, д.8	08.09.2023

Приложение № 2  
к программе по проведению проверки готовности к  
отопительному периоду,  
2023-2024 годов потребителей тепловой энергии,  
расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения  
Южского муниципального района,  
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ  
Администрации Южского муниципального района  
от 14.06.2023 г. №78

АКТ  
проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_  
(место составления акта) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым  
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к  
отопительному периоду от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку  
готовности к отопительному периоду)  
с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"  
провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в  
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении  
следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия  
установила: \_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному  
периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_\_\_ гг.

<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_



(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя  
(его уполномоченного представителя)  
муниципального образования, теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении  
которого проводилась проверка готовности  
к отопительному периоду)

-----  
<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 3  
к программе по проведению проверки готовности к  
отопительному периоду,  
2023-2024 годов потребителей тепловой энергии,  
расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения  
Южского муниципального района,  
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ  
Администрации Южского муниципального района  
от 14.06.2023 г. №78

### ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,  
в отношении которого проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности  
к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
- .....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)



**Требования по готовности к отопительному периоду  
для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14.