



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2021 г. № 869-п
г.Южа

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации Подпрограммы «Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района» муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшения жилищных условий граждан», утвержденной постановлением Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017г. № 1214-п, Администрация Южского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку (прилагается).

2. Признать с 01.01.2022 года утратившим силу постановление Администрации Южского муниципального района от 07.12.2018 г. № 1318-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района



В.И. Оврашко

**Порядок
предоставления субсидии организациям, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих
отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов,
возникающих из-за разницы между экономически обоснованным
тарифом и размером платы населения за одну помывку**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии определяет правила предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является частичное возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Южского городского поселения, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации Подпрограммы «Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района» муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшения жилищных условий граждан», утвержденной постановлением Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017г. № 1214-п.

Главным распорядителем средств бюджета Южского городского поселения, предоставляющим Субсидию, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее - Главный распорядитель).

Субсидия носит целевой характер и предоставляется на частичное возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Южского городского поселения, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения, в пределах доведенных лимитов

бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета по расходам и согласно настоящему Порядку.

Затраты Получателя Субсидии, превышающие размер доведенных лимитов бюджетных обязательств на возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории Южского городского поселения, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, производятся за счет собственных средств организаций.

1.4. Критериями отбора Получателей Субсидии являются:

1.4.1. Расположение организации на территории Южского городского поселения.

1.4.2. Оказание услуг по помывке в общих отделениях бань.

1.5. Способ проведения отбора Получателей Субсидии - запрос предложений организаций на участие в отборе, осуществляемый в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления Субсидий

2.1. Отбор организаций для получения Субсидии осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Отбор осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства (далее - организатор проведения отбора).

2.3. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении запроса предложений организаций на участие в отборе для предоставления Субсидии не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения такого отбора с указанием:

2.3.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора, проводящего отбор участников.

2.3.3. Целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также показателей результативности.

2.3.4. Требований к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется проведение отбора:

а) участник отбора должен соответствовать критериям отбора Получателей Субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Южского городского поселения, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) участник отбора не должен получать средства из бюджета Южского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Организации направляют организатору проведения отбора свои предложения в виде заявки на участие в отборе по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- аудиторское (экспертное) заключение, подтверждающее размер экономически обоснованного тарифа на помывку в общих отделениях бань;
- письма, подписанные руководителем, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о

проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

2.7. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

2.8. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок Организаций и подведение итогов отбора:

2.9.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее - Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании распоряжения Управления жилищно-коммунального хозяйства .

2.9.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.9.3. Комиссия рассматривает заявки Организаций на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и подводит итоги отбора, определяя Получателей Субсидии и суммы Субсидии, предоставляемые Получателям Субсидии в течение 5 рабочих дней.

2.9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе Организации и о признании ее участником отбора или об отклонении заявки Организации к участию в отборе по основаниям, указанным в подпункте 2.9.5 пункта 2.9 настоящего Порядка. Решение о допуске (отклонении заявки Организации) отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.9.5. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.9.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора

победителем(ями) отбора. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее - Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

2.9.7. Протокол должен содержать следующие сведения:

- перечень принятых заявок с указанием наименований Организаций;
- перечень отозванных заявок с указанием наименований Организаций, чьи заявки отозваны;
- наименования Организаций, которым было отказано в допуске к участию в отборе, с указанием оснований отказа;
- наименования Организаций, признанных участниками отбора;
- перечень участников отбора - Получателей Субсидии;
- размер Субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии.

2.9.8. Организации, признанные участниками отбора, и Организации, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

2.9.9. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора.

2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Комиссией соответствующей требованиям, установленным подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

2.11. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором отбора к размещению на официальном сайте Администрации Южского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее 15 календарных дней.

2.12. В случае признания участника отбора Получателем Субсидии он обязан

заключить соглашение с Главным распорядителем о предоставлении Субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка срок соглашения с Главным распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка (далее - Получатели Субсидии), в целях возмещения недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку.

3.2. Средства Субсидии не могут быть конвертируемыми в иностранную валюту.

3.3. Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. Для подтверждения соответствия требованиям Получатель Субсидии направляет следующие сведения:

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), подтверждающее, что оно не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), о том, что предприятие не является получателем средств из бюджета Южского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов Южского городского поселения на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Южского городского поселения Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения,

заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации Южского муниципального района (далее - Соглашение). От лица Главного распорядителя заключение Соглашения осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства.

Управление жилищно-коммунального хозяйства в течение пяти рабочих дней с момента размещения Протокола на официальном сайте Администрации Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней, после получения проекта Соглашения, осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в Управление жилищно-коммунального хозяйства.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации Южского муниципального района.

3.5. Субсидия предоставляется Получателям Субсидии ежемесячно.

Главный распорядитель в соглашении о предоставлении Субсидии указывает следующие значения показателей результативности предоставления Субсидии:

- достижение планового показателя количества посетителей, воспользовавшихся услугами общих отделений бани;
- не превышение экономически обоснованного тарифа за одну помывку, подтвержденного заключением независимого аудитора.

3.6. Получатели Субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют Главному распорядителю отчет о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, за период с первого по последнее числа отчетного месяца по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, а также счета-фактуры (счета) на сумму недополученных доходов (не более максимального ежемесячного размера Субсидии, установленного п. 3.9 настоящего Порядка).

За декабрь предварительный отчет о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, предоставляется Получателем Субсидии в срок до 25 декабря текущего года. Уточненный отчет за декабрь Получатель Субсидии предоставляет не позднее 13 января следующего года. Излишне перечисленные средства Субсидии за декабрь месяц подлежат возврату в бюджет Южского городского поселения в срок до 15 января следующего года.

3.7. Предельный размер Субсидии в рамках соглашения не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на

данные цели и рассчитывается на основании предоставленных претендентами документов по формулам:

- в случае если общий объем потребности получателей Субсидии превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P > S$):

$$S_i = P_i / P \times S \quad (1);$$

- в случае, если общий объем потребности получателей Субсидии не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P \leq S$):

$$S_i = P_i \quad (2),$$

где:

S_i - размер Субсидии, представляемой в рамках настоящего порядка i -му получателю Субсидии, руб.;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели (с учетом принятых, исполненных и неисполненных, обязательств), руб.;

P - общий объем потребности получателей Субсидии в рамках настоящего Порядка, руб.;

P_i - размер потребности i -го получателя Субсидии, руб.

Сумма недополученных доходов рассчитывается как разница между экономически обоснованными затратами на общее количество помывок в общих отделениях бань и суммарной величиной доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань. Экономически обоснованные затраты представляют собой произведение количества граждан, которым оказаны услуги по помывке в общих отделениях бань, и величины экономически обоснованного тарифа, подтвержденного заключением независимого аудитора.

Ежемесячный максимальный размер Субсидии не может превышать 200000 (двухсот тысяч) рублей на всех получателей и распределяется между Получателями путем умножения максимального ежемесячного размера Субсидии на коэффициент (K_i), который рассчитывается на основании предоставленных Получателями данных за отчетный период по формуле:

$$K_i = ND_i / ND,$$

Где:

ND_i – недополученные доходы за отчетный период i -го Получателя, руб.

ND – общая сумма недополученных доходов всех получателей в отчетном периоде, руб.

3.8. Главный распорядитель:

3.8.1. В течение 22-х дней с момента получения от Получателя Субсидии отчетов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, подписывает данные отчеты либо готовит отказ.

3.8.2. Не позднее десяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии в соответствии с порядком исполнения бюджета по расходам, в пределах доведенных ему предельных объемов финансирования путем перечисления Субсидии с лицевого счета, открытого Главному распорядителю в Управлении федерального казначейства, на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. По итогам работы за отчетный год в срок до 1 апреля текущего года Получатели Субсидии представляют Главному распорядителю:

4.1.1. Отчеты о фактически произведенных в отчетном году расходах, связанных с оказанием услуг по помывке в общих отделениях бань, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов, позволяющих оценить достоверность указанных в отчете сведений.

4.1.2. Отчет о достижении показателей результативности в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении Субсидии (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.2. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней осуществляет проверку представленных Получателями Субсидии отчетов.

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляют проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.2. Получатель Субсидии:

5.2.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

5.2.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения Получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет Южского городского поселения в течение 30 календарных дней со дня корректировки отчета и (или) подписания акта проверки.

При невозврате Субсидии в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы Субсидии в бюджет Южского городского поселения в судебном порядке.

5.3. Главный распорядитель:

5.3.1. Осуществляет контроль (мониторинг) за целевым и эффективным предоставлением Субсидии.

5.3.2. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет Южского городского поселения средств Субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 5.2.3 настоящего Порядка.

5.3.3. В случае недостижения Получателем Субсидии установленных соглашением показателей (показателя) результативности применяет к Получателям Субсидии штрафные санкции:

- штраф в размере 10 % от суммы полученной Субсидии.

Штраф перечисляется Получателем Субсидии в бюджет Южского городского поселения в течение 30 дней со дня получения требования о его уплате от Главного распорядителя.

5.4. При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии или уплатить штраф в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку

ЗАЯВКА

на получение субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку

1. Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица, претендующего на получение Субсидии: _____

2. Юридический адрес (для физических лиц - адрес регистрации): _____

3. Реквизиты для перечисления Субсидии: _____

4. Размер Субсидии, необходимый для частичного возмещения недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку.

5. К заявке прилагается: _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

МП

Приложение N 2
к Порядку

предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань,
на частичное возмещение недополученных доходов,
возникающих из-за разницы между экономически обоснованным
тарифом и размером платы населения за одну помывку

Наименование Организации (или имя индивидуального предпринимателя)
Соглашение на возмещение недополученных доходов от _____ N _____

Отчет о недополученных доходах,
подлежащих возмещению за счет Субсидии,
за период с _____ по _____ 20__ года

Экономически обоснованный тариф, подтвержденный заключением независимого аудитора
(ЭОТ), - _____ руб.

Показатели	Всего
Фактически произведенные затраты, руб., всего	
в том числе:	
- фонд оплаты труда	
- начисления на фонд оплаты труда	
- оплата электроэнергии	
- оплата газоснабжения	
- оплата холодного водоснабжения, водоотведения	
- оплата теплоснабжения	
- ремонт и техническое обслуживание	
- прочие общепроизводственные расходы	
- общехозяйственные (общеексплуатационные) расходы	
- прочие расходы	
Выручка, руб., всего	
в том числе:	
-	
Сумма недополученных доходов, руб.	
Справочно: пропуск посетителей, всего:	
в т.ч. по категориям:	
-	

Примечание: одновременно с отчетом получателем субсидии представляются копии документов, подтверждающих размер, указанных в отчете фактических затрат и выручки (счета-фактуры, платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, банковские выписки, приходные кассовые ордера, договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, справки о фонде заработной платы за подписью руководителя и главного бухгалтера и другие подтверждающие документы).

(наименование должности руководителя Получателя Субсидии)

(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчета

Проверено:

Начальник Управления ЖКХ Администрации

(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Для Организаций, являющихся плательщиками НДС, суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань указывается без учета НДС.

Приложение N 3
к Порядку

предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань,
на частичное возмещение недополученных доходов,
возникающих из-за разницы между экономически обоснованным
тарифом и размером платы населения за одну помывку

Отчет о фактически произведенных расходах, связанных
с оказанием услуг по помывке в общих отделениях бань,
за _____ год

"Получатель Субсидии": _____

N п/п	Наименование показателя	
1.	Пропуск платных посетителей, чел. Пропуск бесплатных посетителей, чел.	
2.	Себестоимость услуг (с расшифровкой по статьям затрат), всего, руб.	
	в том числе	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
3.	Доходы, полученные по тарифам для населения, руб.	
4.	Сумма субсидии, полученной из бюджета, руб.	
5.	Остаток субсидии, подлежащий возврату в бюджет, руб. (стр. 4 - (стр. 2 - стр. 3))	

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи)
организации или ИП)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4
к Порядку

предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань,
на частичное возмещение недополученных доходов,
возникающих из-за разницы между экономически обоснованным
тарифом и размером платы населения за одну помывку

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
использования субсидий, предоставляемых
из бюджета Южского городского
поселения на частичное возмещение недополученных доходов
в связи оказанием услуг

(наименование субсидии)

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество
для индивидуального предпринимателя, физического лица)

п/п	Наименование показателя	Ед. измерения показателя	Показатель результативности использования субсидии за 20__ год			
			Значение целевого показателя, установленное соглашением о предоставлении субсидии	Достигнутое значение	Отклонение	Объяснение причин отклонения

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

М.П. (при наличии печати) " ____ " _____ 20__ г.