

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 14.12. 2023 г.

№ 188

О перечислении в бюджет Южского городского поселения неиспользованных субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета Южского городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям Южского городского поселения

В соответствии с Положением о Финансовом отделе администрации Южского муниципального района, утвержденным Решением Совета Южского муниципального района от 25.12.2015 № 54, в целях организации работы по исполнению бюджета Южского городского поселения приказываю:

1. Утвердить Порядок о перечислении в бюджет Южского городского поселения неиспользованных субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета Южского городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям Южского городского поселения прилагается.

2. Отменить приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 31.12.2015 года № 178 «О перечислении в бюджет Южского городского поселения неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета Южского городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям Южского городского поселения».

3. Главным распорядителям средств бюджета Южского городского поселения довести настоящий приказ до находящихся в их ведении подведомственных учреждений.

4. Главному специалисту по программному обеспечению разместить настоящий приказ на официальном сайте Южского муниципального района www.yuzha.ru.

Заместитель Главы администрации
Южского муниципального района,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района



Э.А. Ванягина

**Порядок
перечисления неиспользованных субсидий на иные цели,
предоставленных из бюджета Южского городского поселения
муниципальным бюджетным учреждениям Южского городского
поселения**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перечисления в бюджет Южского городского поселения неиспользованных в текущем финансовом году субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета Южского городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям Южского городского поселения (далее - Порядок).
2. Неиспользованные муниципальными бюджетными учреждениями Южского городского поселения (далее - Учреждения) субсидии на иные цели, предоставленные из бюджета Южского городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям Южского городского поселения (далее - остатки Субсидий), подлежат перечислению в доход бюджета Южского городского поселения до 1 марта очередного финансового года, за исключением случаев, когда органом местного самоуправления Южского муниципального района, Южского городского поселения осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, - главным администратором доходов бюджета Южского городского поселения (далее - Учредитель) в срок до 1 марта очередного финансового года принято решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидий на те же цели в очередном финансовом году.
3. Учредитель не позднее 1 февраля очередного финансового года доводит до Учреждений реквизиты для перечисления остатков Субсидий в бюджет Южского городского поселения.
4. Учреждение осуществляет перечисление остатков Субсидий распорядительным документом на перевод денежных средств, составленным в соответствии с требованиями, установленными Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Казначейства России от 14.05.2020 N 21н, с указанием в разделе 1 "Реквизиты документа", в поле "Назначение платежа (примечание)", соответствующего аналитического кода целевой субсидии, на казначейский счет 3100 - средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (03100643000000013300), для последующего зачисления Управлением Федерального казначейства по Ивановской области остатков Субсидий в доход бюджета Южского городского поселения.

5. В случае нарушения срока возврата, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, остатки Субсидий взыскиваются в порядке, установленном Финансовым отделом администрации Южского муниципального района (далее – Финансовый отдел).

6. Учредитель представляет в Финансовый отдел в срок до 5 марта очередного финансового года аналитическую информацию об остатках Субсидий и осуществленных Учреждениями возвратах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку перечисления неиспользованных субсидий
на иные цели, предоставленных из бюджета
Южского городского поселения
муниципальным бюджетным учреждениям
Южского городского поселения

Аналитическая информация
об остатках Субсидий и осуществленных учреждениями возвратах

Наименование учредителя

(в руб.)

Наименование Субсидий	Код Субсидий по Перечню целевых средств	КБК расходов (код главы, раздел, подраздел, целевая статья)	Сумма остатка Субсидий на 01.01.20__	Возвращено в бюджет Южского городского поселения	Подтверждена потребность учредителем
ВСЕГО:					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(подпись) (должность) (расшифровка подписи)