

# ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П Р И К А З

от 15 декабря 2020 года

№ 257

**О внесении изменений в приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 30.12.2016 г.**

**№ 232 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Южского городского поселения по расходам и Порядка исполнения бюджета Южского городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения»  
(в действующей редакции)**

В целях реализации положений статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пп. 3.2. Положения о Финансовом отделе администрации Южского муниципального района, утвержденного Решением Совета Южского муниципального района от 25.12.2015 года № 54 (в действующей редакции), приказываю:

1. Внести в приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 30.12.2016 г. № 232 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Южского городского поселения по расходам и Порядка исполнения бюджета Южского городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения» (в действующей редакции), следующие изменения:

1.1. В приложение № 1 «Порядок исполнения бюджета Южского городского поселения по расходам» (далее – Порядок):

- подпункт 2.1.2.пункта 2.1. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров) получателями бюджетных средств осуществляется за счет средств бюджета Южского городского поселения и производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, с учетом следующих требований:

- дата заключения муниципальных контрактов (договоров), предусматривающих исполнение обязательств по оплате в текущем финансовом году, - не позднее 20 декабря текущего финансового года;

- подписание документов, подтверждающих возникновение у получателей бюджетных средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приёма-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ (услуг)), а также иных необходимых для осуществления текущего контроля установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и Южского городского поселения документов – в сроки, установленные Порядком по завершению операций по исполнению бюджета Южского городского поселения в текущем финансовом году.

Заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставляемых в целях достижения результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов) осуществляется не позднее 30-го рабочего дня:

после определения победителя по результатам проведения конкурса, иного отбора на право получения субсидии (далее – отбор);

с даты отражения на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета Южского городского поселения, лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий (за исключением субсидий, правилами (порядком) предоставления которых предусмотрено право организации направить заявку (обращение, заявление или иной документ) о получении субсидии главному распорядителю средств бюджета Южского городского поселения как получателю средств бюджета Южского городского поселения в текущем финансовом году, а также субсидий, получатели которых определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации) – в отношении субсидий, предоставление которых осуществляется без проведения отбора.»;

- абзац 21 подподпункта 2) подпункта 2.1.3. пункта 2.1. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«- о подписке на носители (в том числе диски) информационно-технологического сопровождения для программного продукта «1С: Предприятие»»;

- подподпункт 3) подпункта 2.1.3. пункта 2.1. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«3) до тридцати процентов от суммы муниципального контракта (договора) по остальным муниципальным контрактам (договорам), но не

более лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до получателей бюджетных средств на указанные цели на соответствующий финансовый год.»

2. Главному специалисту по программному обеспечению разместить настоящий приказ на официальном сайте Южного муниципального района [www.yuzha.ru](http://www.yuzha.ru)

**Заместитель Главы администрации,  
начальник Финансового отдела  
администрации Южного  
муниципального района**



**Э.А. Ванягина**