

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИКАЗ

№ 113

от 25 мая 2021 года

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78 и пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктом 9 статьи 78 и пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, пунктом 26(5) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78 и пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение №1).

2. В случаях, предусмотренных пунктом 26(5) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496, (далее – Положение) заключение соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (внесение изменений в указанные соглашения (договоры)) осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений (договоров)

о предоставлении субсидии из федерального бюджета, в порядке и на условиях, установленных Положением.

3. Отменить приказы Финансового отдела администрации Южского района:

от 30.12.2016 № 236 "Об установлении типовых форм соглашений между Администрацией Южского муниципального района и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Южского муниципального района из бюджета Южского городского поселения";

от 24.10.2017 №154 "О внесении изменений в приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 30.12.2016 № 236 "Об установлении типовых форм соглашений между Администрацией Южского муниципального района и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Южского муниципального района и из бюджета Южского городского поселения";

от 29.12.2018 № 230 "О внесении изменений в приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 30.12.2016 № 236 "Об установлении типовых форм соглашений между Администрацией Южского муниципального района и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Южского муниципального района и из бюджета Южского городского поселения";

от 26.12.2019 № 263 "О внесении изменений в приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 30.12.2016 № 236 "Об установлении типовых форм соглашений между Администрацией Южского муниципального района и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Южского муниципального района и из бюджета Южского городского поселения".

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) о предоставлении субсидий, или грантов в форме субсидий, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2021 год.

5. Разместить настоящее приказ на официальном сайте администрации Южского муниципального района.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового отдела администрации Южского муниципального

района, начальника бюджетного отдела по бюджету Южского городского поселения.

**Заместитель Главы администрации,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района**



Э.А. Ванягина

С приказом ознакомлен(а).

Жирякова Т.П. «05» 05 2021 г.

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Южского муниципального
района или Южского городского поселения субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с
пунктами 3 и 7 статьи 78 и пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

_____ N _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(наименование учредительного документа (положение об органе местного самоуправления, устав, доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ и т.д.) с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии (гранта в форме субсидии) именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ) с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Совета _____ от " _____ " _____ 20 _____ года "О бюджете _____ 20 _____ год и плановый период 20 _____ и 20 _____ годов",

(наименование Порядка, регулирующего предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 БК РФ) от " _____ " _____ 20 _____ N _____ (далее соответственно - Порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), Субсидия (Грант)) *, заключили настоящий соглашение (договор) (далее - Соглашение (Договор))² о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета _____ в 20 _____ году/20 _____ - 20 _____ годах ³ Субсидии в целях ⁴:

1.1.1.

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия/затрат, недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения ⁵.

1.1.2. достижения результатов федерального (регионального) проекта (программы), муниципальной программы Южского муниципального района или Южского городского поселения

(исходя из наименования проекта (программы), муниципальной программы)

6

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в общем размере _____) рублей
(_____ копеек, в том числе ^{7*}

(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета _____ (далее - код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20 _____ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20 _____ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20 _____ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода _____ (код БК)

8.

реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Ивановской области, муниципального правового акта Южского муниципального района или Южского городского поселения, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20 _____ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ⁹;

(сумма прописью)

в 20 _____ году _____ (_____)

(сумма прописью)

в 20 _____ году _____ (_____)

(сумма прописью)

(код БК)

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели(ей), указанной(ых) в разделе 1 настоящего Соглашения, установлен в соответствии с Приложением N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения ¹⁰.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидий ¹¹;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до " _____ " _____ 20____ документов, в том числе ¹²:

3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____ ;

3.1.3. Получатель на первое число месяца, _____ ¹³, соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

3.1.3.2. Получатель не является получателем средств из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.3.3. _____ ¹⁴,

3.1.4. при соблюдении иных условий ¹⁵:

3.1.4.1. _____ ;

3.1.4.2. _____ ;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____ (вид счета Получателя)

открытый в _____
(указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или Управление Федерального казначейства, Финансового отдела администрации Южского муниципального района)

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения ¹⁶;

3.2.1.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий ¹⁷:

3.2.1.2.1. _____ ;

3.2.1.2.2. _____ ;

3.2.1.3. не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии по возмещаемым затратам (недополученным доходам) при представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий ¹⁸:

3.2.1.3.1. _____ ;

3.2.1.3.2. _____ ;

3.3. Получатель ¹⁹, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами

муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

Получатель ²⁰, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком предоставления субсидии, и включении условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку Получателя на соответствие установленным при предоставлении Субсидии требованиям в следующем порядке:

4.1.2.1. _____

4.1.2.2. _____

21

4.1.3. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя ²²;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения ²³;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по

форме, установленной в приложении N _____ к настоящему Соглашению ²⁴, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Южского муниципального района или Южского городского поселения соответственно в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии ²⁵, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Южского муниципального района или Южского городского поселения соответственно в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение _____ рабочих дней со дня их получения;

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе ²⁶;

4.1.12.1. _____ ;

4.1.12.2. _____ ;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 _____ году ²⁷ остатка Субсидии, не использованного в 20 _____ году ²⁸, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней ²⁹ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели ³⁰;

4.2.2.1. _____ ;

4.2.2.2. _____ ;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе ³¹;

4.2.5.1. _____ ;

4.2.5.2. _____ ;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами настоящего Соглашения ³²;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом I настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения³³;

4.3.5. представлять Главному распорядителю³⁴;

4.3.5.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным

(месяц, квартал, год)

по форме, установленной в соответствии с приложением N _____ к настоящему Соглашению³⁵;

4.3.5.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения³⁶ не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным

(квартал, месяц, год)

4.3.5.3. иные дополнительные отчеты³⁷;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет соответствующего муниципального образования, в течение _____ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета соответствующего муниципального образования в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20 _____ году³⁸ остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до " _____ " _____ 20 _____³⁹;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением⁴⁰;

4.3.8.1. _____

41.

4.3.8.2. _____

42.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в 20 _____ году⁴³ неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения⁴⁴, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением

4.4.4.1. _____

4.4.4.2. _____

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет муниципального образования Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения требования;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет муниципального образования Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения требования;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с пунктом(ами) 4.1.8 и 4.1.9 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает в доход бюджета муниципального образования штраф в размере _____ рублей ⁴⁶.

5.5. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению ⁴⁷:

5.5.1. _____ ;

5.5.2. _____ .

5.6. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Иные положения

6.1. Иные положения по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____

6.1.2. _____

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в разделе

1 настоящего Соглашения, и действует до " _____ " _____ 20 ____ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами Южского муниципального района или Южского городского поселения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью⁴⁸.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон⁴⁹.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

7.4.1.1. реорганизации⁵⁰ или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего соглашения.

7.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁵¹:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2.

52

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя Место нахождения: Платежные реквизиты:	Наименование Получателя Место нахождения: Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
/	/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

¹ Указывается в зависимости от вида предоставляемых из бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения средств. Далее по тексту Типовой формы используются сокращения "Порядок предоставления субсидии", "Субсидия". В случае заключения соглашения о предоставлении Гранта сокращения корректируются на "Порядок предоставления гранта", "Грант" в соответствующих падежах.

² Далее по тексту Типовой формы используется сокращение "Соглашение". В случае заключения договора о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) сокращения корректируются на "Договор" в соответствующих падежах.

³ Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

⁴ Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления Субсидии на несколько целей, указываются все цели предоставления Субсидии.

⁵ В случае предоставления Субсидии одновременно на финансовое обеспечение и возмещение затрат может составляться общий перечень направлений. Пункт 1.1.1 не указывается в случае предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, а также субсидий на финансовое обеспечение затрат, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам.

⁶ Предусматривается, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта (программы), исходя из наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), или муниципальной программы Южского муниципального района или Южского городского поселения, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей муниципальной программы.

⁷ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. В случае предоставления Субсидии на несколько целей разбивка по кодам БК указывается отдельно по каждому направлению.

⁸ Предусматривается при наличии такого акта Правительства Ивановской области, муниципального правового акта Южского муниципального района или Южского городского поселения.

⁹ Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Ивановской области, муниципальным правовым актом Южского муниципального района или Южского городского поселения, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

¹⁰ Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

¹¹ Пункт 3.1.1 указывается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Соответствующие категории/критерии/требования излагаются в редакции, предусмотренной Порядком предоставления субсидии.

¹² Указываются конкретные документы и требования к ним (при необходимости), предусмотренные Порядком предоставления субсидии в соответствии с требованиями подпункта "б" пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 (далее - Общие требования).

¹³ Или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии.

¹⁴ Указываются иные конкретные требования (при необходимости), определенные Порядком предоставления субсидии, которым должен соответствовать Получатель на определенную дату, в редакции, предусмотренной Порядком предоставления субсидии.

- ¹⁵ Указываются конкретные условия предоставления Субсидии в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- ¹⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- ¹⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- ¹⁸ Пункт 3.2.1.3 подлежит указанию в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов). Требования к документам указываются в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.
- ¹⁹ Пункт 3.3 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии. Положения о принятии Получателем обязательства о включении в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий, предусмотренных абзацами вторым и пунктом 3.3 Соглашения, подлежат включению в данный пункт в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя.
- ²⁰ Предусматривается в случае, если Соглашение заключается на предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения затрат.
- ²¹ Пункт 4.1.2 указывается при необходимости.
- ²² Указываются ссылки на все пункты Соглашения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.
- ²³ В соответствующем приложении устанавливаются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных программ (при наличии в государственных программах результатов предоставления Субсидии) (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов предоставления Субсидии) (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы) и значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).
- ²⁴ Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.
- ²⁵ Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели.
- ²⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии.
- ²⁷ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- ²⁸ Указывается год предоставления Субсидии.
- ²⁹ Указывается конкретный срок принятия по согласованию с Финансовым отделом администрации Южмкого муниципального района решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.
- ³⁰ Пункт 4.2.2 предусматривается при предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- ³¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- ³² Указываются ссылки на все пункты Соглашения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.
- ³³ Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели.

³⁴ Сроки и порядок представления отчетов, указанных в пункте 4.3.5, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Главного распорядителя устанавливать представления Получателем дополнительной отчетности.

³⁴ Отчет в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

³⁵ Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме. В случае предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 БК РФ требование о предоставлении отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, устанавливается при наличии такого требования в Порядке предоставления субсидии.

³⁶ Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

³⁷ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидий предусмотрено право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

³⁸ Указывается год предоставления Субсидии.

³⁹ Указывается конкретный срок возврата Получателем неиспользованного остатка Субсидии в случае отсутствия соответствующего решения Главного распорядителя. Пункт 4.3.7 подлежит указанию в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат.

⁴⁰ Указываются иные конкретные обязанности.

⁴¹ В случае если для достижения результатов предоставления Субсидии в Порядке предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Получателем средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включается согласие Получателя о включении в соглашения в отношении таких иных лиц условий, аналогичных положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте "м" пункта 5 и пункте 6 Общих требований.

⁴² В случае предоставления субсидий на развитие инновационной деятельности, предусматривающего предоставление средств иным лицам, в соответствии с главой 5 Федерального закона от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - Федеральный закон N 127-ФЗ) в Соглашение включаются следующие условия: принятие получателем субсидии решения о последующем предоставлении средств иным лицам в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, предусмотренным абзацем вторым пункта 3 статьи 16.5 Федерального закона N 127-ФЗ (далее - нормативный правовой акт); осуществление получателем субсидии мониторинга и контроля использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с нормативным правовым актом; установление результатов предоставления субсидии и показателей, предусмотренных подпунктом "м" пункта 5 Общих требований, с учетом положений нормативного правового акта и абзацев первого и второго пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона N 127-ФЗ.

⁴³ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁴⁴ В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения согласованного с Финансовым отделом администрации Южского муниципального района решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения.

⁴⁵ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁴⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁴⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴⁸ Дополнительное соглашение к соглашению оформляется в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

⁴⁹ Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

⁵⁰ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

⁵¹ Указывается(ются) способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

⁵² Указывается иной способ направления документа (при необходимости).

Приложение N 1 к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении субсидии (гранта
в форме субсидии) из бюджета Южного
муниципального
района или Южного
городского поселения
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
- производителям товаров, работ, услуг в
соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78,
пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии
(Гранта) и значений показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления Субсидии (Гранта)

по состоянию на 1

20

Наименование
Получателя _____

Наименование Главного
распорядителя _____

Наименование регионального Проекта,
муниципальной программы ¹

Вид документа
(первичный - "0", уточненный

Периодичность: месячная/квартальная/годовая

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значимых результатов предоставления Субсидии (Гранта) и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии (Гранта)	Единица измерения	Плановые значения	Размер Субсидии (Гранта), предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (Гранта) (исключенных доходов)	Исполнены ли обязательства в объеме финансового обеспечения (гр. 6 - гр. 12)	Примечание		
					на отчетную дату:	отклонение от планового значения							
					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	из них с начала текущего финансового года	абсолютных величин (гр. 9 / гр. 4 - гр. 7) x 100%	в процентах (гр. 9 / гр. 4) x 100%	с даты заключения Соглашения	денежные обязательства		
					7	8	9	10	11	12	13	14	15
	2	3	4	5	6								
	в том числе показатель, необходимый и достижимый для достижения результата.												
	в том числе показатель, необходимый и достижимый для достижения результата.												
Всего:													

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

"__" _____ 20__

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта) ¹⁰

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии (Гранта), направленной на достижение результатов ¹¹				
Объем Субсидии (Гранта), потребность в которой не подтверждена ¹²				
Объем Субсидии (Гранта), подлежащей возврату в бюджет ¹³				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁴				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

"__" _____ 20__

¹ Указывается в случае, если Субсидия (Грант) предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения.

² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1").

³ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными на соответствующую дату.

⁴ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁵ Указывается в случае, если Субсидия (Грант) предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

⁶ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

⁷ Указываются значения результатов и показателей, отраженных в графе 2, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Грант). При предоставлении Субсидии (Гранта) на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

⁹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (Гранта), отраженных в графе 8. При предоставлении Субсидии (Гранта) на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

¹⁰ Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹¹ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 13 раздела 1.

¹² Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (Гранта) (графа 14 раздела 1).

¹³ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии (Гранта), подлежащей возврату в бюджет Южского муниципального района или Южского городского поселения.

¹⁴ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

Приложение N 2 к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении субсидии (гранта
в форме субсидии) из бюджета Южского
муниципального
района или Южского
городского поселения
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
- производителям товаров, работ, услуг в
соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78,
пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия (Грант)

на _____ 20__¹

Наименование
Получателя

Периодичность: месячная/квартальная/годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии (Гранта) на начало года, всего:			
в том числе:			
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет			
Поступило средств, всего:			
в том числе:			
из бюджета			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет			
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято			
из них:			
средства, полученные при возврате займов			

возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
проценты за пользование займами			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии (Гранта)			
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе:			
Выплаты персоналу, всего:			
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего			
из них:			
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях предоставления грантов			
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
из них:			

Иные выплаты, всего:			
из них:			
Возвращено в бюджет, всего:			
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций			
в сумме остатка Субсидии (Гранта) на начало года, потребность в которой не подтверждена			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
Остаток Субсидии (Гранта) на конец отчетного периода, всего:			
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в бюджет			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

_____ 20 _____

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение N 3 к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении субсидии (гранта
в форме субсидии) из бюджета Южского
муниципального
района или Южского
городского поселения
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
- производителям товаров, работ, услуг в
соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78,
пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
к соглашению (договору) о предоставлении субсидии
гранта в форме субсидии) из бюджета Южского муниципального района
или Южского городского поселения
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78,
пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

_____ N _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(наименование учредительного документа (положение об органе местного самоуправления, устав и т.д., доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии (гранта в форме субсидии) именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Совета _____

от " " _____ 20 _____ года "О бюджете _____ на
20 _____ год и плановый период 20 _____ и 20 _____ годов", _____

(наименование Порядка, регулирующего предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 БК РФ)

от " " _____ 20 _____ N _____ (далее соответственно - Порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), Субсидия (Грант))¹, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору (соглашению)

(полное наименование и реквизиты договора (соглашения)
(далее соответственно - Соглашение², Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. Изменению подлежат положения Типовой формы, заполняемые Главным распорядителем и (или) Получателем, а также разработанные Главным распорядителем приложения к Соглашению)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____

3

Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
/	/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

¹ Указывается в зависимости от вида предоставляемых из бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения. Далее по тексту используются сокращения "Порядок предоставления субсидии", "Субсидия". В случае заключения соглашения о предоставлении Гранта сокращения корректируются на "Порядок предоставления гранта", "Грант" в соответствующих падежах.

² Далее по тексту используется сокращение "Соглашение". В случае заключения договора о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) сокращения корректируются на "Договор" в соответствующих падежах.

³ Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

Приложение N 4 к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении субсидии (гранта
в форме субсидии) из бюджета Южского
муниципального
района или Южского
городского поселения
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
- производителям товаров, работ, услуг в
соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78,
пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии)
из бюджета Южского муниципального района или
Южского городского поселения
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78,
пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))
_____ N _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

_____ >
(наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(наименование учредительного документа (положение об органе местного самоуправления, устав и т.д., доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)
с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии (гранта в форме субсидии) именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Совета _____ от " _____ " _____ 20__ года "О бюджете _____ на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов", _____

(наименование Порядка, регулирующего предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 БК РФ)

от " _____ " _____ 20__ N ____ (далее соответственно - Порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), Субсидия (Грант))³, заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении к договору (соглашению) _____ (полное наименование и реквизиты договора (соглашения) (далее соответственно - Соглашение², Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании _____ (указывается основание для расторжения Соглашения)
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
 - 2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек по коду БК _____ (сумма прописью) (код БК)
 - 2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек по коду БК _____ (сумма прописью) (код БК)
 - 2.3. Главный распорядитель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей _____ копеек⁴; (сумма прописью)
 - 2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет _____ сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек⁵; (сумма прописью)
 - 2.5. _____⁶
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:
 - 6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
 - 6.2. _____⁷

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя Место нахождения:	Наименование Получателя Место нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
/	/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

¹ Указывается в зависимости от вида предоставляемых из бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения средств. Далее по тексту используются сокращения "Порядок предоставления субсидии", "Субсидия". В случае заключения соглашения о предоставлении Гранта сокращения корректируются на "Порядок предоставления гранта", "Грант" в соответствующих падежах.

² Далее по тексту используется сокращение "Соглашение". В случае заключения договора о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) сокращения корректируются на "Договор" в соответствующих падежах.

³ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то в пунктах 2.1 и 2.2 указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

⁴ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁵ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁶ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁷ Указываются иные конкретные положения (при наличии).