

# ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П Р И К А З

от 29 декабря 2023 года

№ 218

### О внесении изменений в Приложение к приказу Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 16.11.2018 г. № 169

В целях реализации положений статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Финансовом отделе администрации Южского муниципального района, утвержденного Решением Совета Южского муниципального района от 25.12.2015 года № 54 (в действующей редакции), приказываю:

1. Внести в приложение «Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Южского городского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения» к приказу Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 16.11.2018 г. № 169 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Южского городского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения» (далее – приложение) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «, в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации» исключить;

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Уполномоченный руководителем Управления работник проверяет распорядительный документ на наличие в нем подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Южского городского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации,

осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»);

1.3. В пункте 5:

в подпункте 14) слова «реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего» заменить словами «реквизитов (тип, номер, дата) документа или документа о приёмке, подтверждающих»;

дополнить подпунктом 16) следующего содержания:

«16) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приёмке поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно – идентификатор документа о приёмке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов).»;

1.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Получатель средств бюджета Южского городского поселения представляет в Управление документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета Южского городского поселения (далее – электронная копия документа).

В случае оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании распорядительных документов, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, представление документов-оснований в Управление не требуется.»;

1.5. В пункте 10:

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) не превышение сумм в распорядительном документе:

- над суммой остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

- над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение бюджетного (денежного) обязательства.»;

подпункт 6) изложить в следующей редакции:

«6) соответствие реквизитов распорядительного документа требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Южского городского поселения на соответствующие казначейские счета;

дополнить подпунктом 10) следующего содержания:

«10) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа

о приёме (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в распорядительном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приёме (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов.»;

1.6. В пункте 11:

подпункт 5) изложить в следующей редакции:

«5) не превышение сумм в распорядительном документе:

- над суммой остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

- над суммой неисполненного бюджетного (денежного) обязательства;»;

подпункт 7) изложить в следующей редакции:

«7) не превышение размера авансового платежа, указанного в распорядительном документе, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;»;

дополнить подпунктом 9) следующего содержания:

«9) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приеме (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в распорядительном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приеме (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов.»;

1.7. В пункте 14:

в абзаце первом цифру «8» заменить цифрой «9»;

дополнить абзацем следующего содержания:

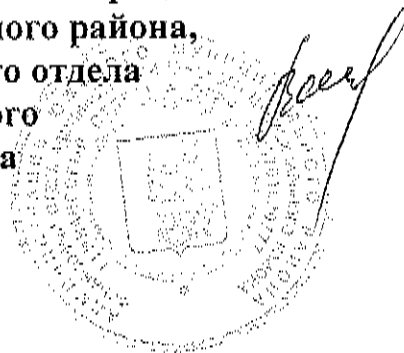
«В случае формирования распорядительного документа с использованием единой информационной системы в сфере закупок, Уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, направляется получателю средств бюджета Южского городского поселения с использованием единой информационной системы в сфере закупок.».

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения.

3. Главным распорядителям средств бюджета Южского городского поселения довести настоящий приказ до находящихся в их ведении подведомственных учреждений.

4. Главному специалисту по программному обеспечению разместить настоящий приказ на официальном сайте Южского муниципального района [www.yuzha.ru](http://www.yuzha.ru).


**Заместитель Главы администрации  
Южского муниципального района,  
начальник Финансового отдела  
администрации Южского  
муниципального района**



**Э.А. Ванягина**

**СОГЛАСОВАНО:**

**Начальник отдела № 20 УФК по Ивановской области**

  
\_\_\_\_\_  
Е.М. Бирюкова  
« 09 » января 20 09 года