

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 29.11. 2023 г.

№ 173

О порядке утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района предельных объёмов финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

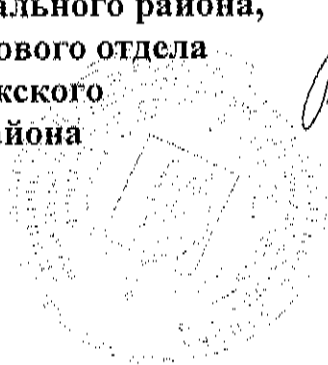
1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района предельных объёмов финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее – Порядок).

2. Отменить приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 31.12.2015 года № 174 «О Порядке утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района предельных объёмов финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года».

3. Главным распорядителям средств бюджета Южского муниципального района довести настоящий приказ до находящихся в их ведении подведомственных учреждений.

4. Главному специалисту по программному обеспечению разместить настоящий приказ на официальном сайте Южского муниципального района www.yuzha.ru.

**Заместитель Главы администрации
Южского муниципального района,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района**



Э.А. Ванягина

**Порядок
утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета
Южского муниципального района предельных объемов
финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем
периоде текущего финансового года**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района предельных объемов финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее - предельные объемы финансирования).

2. Решение об установлении предельных объемов финансирования принимается Финансовым отделом администрации Южского муниципального района (далее - финансовый отдел) в следующих случаях:

- в соответствии с разделом 4 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Южского муниципального района, установленного приказом финансового отдела;

- в случае прогнозирования временного кассового разрыва в предстоящем периоде исходя из ожидаемого прогноза исполнения бюджета по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

3. При принятии решения об установлении предельных объемов финансирования, финансовый отдел издает и направляет главным распорядителям средств бюджета Южского муниципального района (далее - главные распорядители) правовой акт, в котором указываются период действия предельных объемов финансирования и их объем в разрезе главных распорядителей, рассчитанный в соответствии с методикой, установленной приложением 1 к настоящему Порядку. Предельные объемы финансирования устанавливаются по всем расходам, за исключением расходов, источником финансового обеспечения которых является дорожный фонд Южского муниципального района.

4. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

5. Главные распорядители формируют и представляют на сумму установленных правовым актом предельных объемов финансирования заявки

бюджетополучателя в разрезе месяцев по первоочередным и прочим расходам с учетом положений, установленных приложением 2 к настоящему Порядку, и по расходам, связанным с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, в т.ч. субсидиям на капитальные вложения (далее - Заявка):

- в течение 2 рабочих дней со дня получения правового акта - при установлении предельных объемов на месяц;

- в течение 5 рабочих дней со дня получения правового акта - при установлении предельных объемов на квартал.

6. Заявки заполняются с указанием:

- главы, целевой статьи, вида расходов, кода дополнительной классификации (при наличии);

- в графе "Примечание" расшифровки направления расходования по кодам дополнительной классификации К222, К225, К226, К290, К340 и виду расходов 611;

- одного из следующих аналитических признаков: "ПОФ п/очередные ГРБС", "ПОФ прочие ГРБС", "ПОФ ж/обеспеч. кап. стр.

7. Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней:

- проверяет представленные Заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка и приложением 2 к настоящему Порядку. При несоответствии установленным требованиям Заявка отклоняется с указанием причин;

- осуществляет свод Заявок, соответствующих требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка и приложением 2 к настоящему Порядку, формирует и направляет на подпись руководителю финансового отдела распределение предельных объемов финансирования на первоочередные и прочие расходы и расходы, связанные с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, в т.ч. субсидии на капитальные вложения (далее - распределение предельных объемов финансирования), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Доведение распределения предельных объемов финансирования осуществляется в электронном виде с использованием каналов связи в программном комплексе финансового отдела в течение 2 рабочих дней со дня их подписания руководителем финансового отдела по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

9. Внесение изменений в распределение предельных объемов финансирования осуществляется при внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи или в случае возникновения у главных распорядителей непредвиденных обстоятельств, требующих оплаты расходов, ранее не предусмотренных на соответствующий период.

Предложения на изменение распределения предельных объемов финансирования в связи с непредвиденными расходами могут вноситься главным распорядителем путем представления Заявки, вместе с письменным обращением, содержащим обоснование необходимости изменения предельных объемов финансирования, в том числе муниципальные контракты, акты выполненных работ, иные подтверждающие документы (далее - полный пакет документов).

В случае уменьшения предельных объемов финансирования на первоочередные расходы в пользу прочих расходов главный распорядитель принимает письменное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по первоочередным расходам.

10. Финансовый отдел в течение двух рабочих дней со дня получения полного пакета документов с учетом фактического исполнения бюджета в текущем периоде принимает решение о возможности или невозможности внесения изменений:

- в правовой акт, в случае необходимости увеличения предельного объема финансирования главному распорядителю на соответствующий период;

- в утвержденное распределение предельных объемов финансирования на соответствующий период.

При отсутствии возможности внесения изменений финансовый отдел направляет главному распорядителю мотивированный отказ в письменном виде.

Изменения в предельные объемы финансирования утверждаются соответствующим правовым актом.

Изменения в распределение предельных объемов финансирования утверждаются по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

11. Доведение изменений в распределение предельных объемов финансирования осуществляется в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

12. При досрочном прекращении действия предельных объемов финансирования финансовый отдел издает правовой акт и направляет его

главным распорядителям.

13. Финансовый отдел при рассмотрении вопроса о финансировании расходов имеет право запрашивать у главного распорядителя документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств и сроки уплаты.

Финансирование расходов на оплату муниципальных контрактов осуществляется в пределах сумм заключенных муниципальных контрактов с учетом объемов выполненных работ и сроков оплаты денежных обязательств.

Приложение 1
к Порядку утверждения и доведения до главных
распорядителей средств бюджета Южского
муниципального района предельных объемов
финансирования на оплату денежных
обязательств в соответствующем периоде
текущего финансового года

**Методика определения предельного объема финансирования
главным распорядителям средств бюджета Южского муниципального
района**

1. Для расчета предельного объема финансирования (за исключением расходов, источником финансового обеспечения которых является дорожный фонд Южского муниципального района) по главному распорядителю финансовый отдел:

1.1. формирует ежемесячно на период установления предельных объемов финансирования на основании заявок на финансирование, сформированных и представленных главным распорядителем в форме прогноза перечислений из бюджета Южского муниципального района, в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Южского муниципального района (далее - заявка на финансирование), прогноз по первоочередным и прочим расходам, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, а также по расходам, связанным с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, в т.ч. субсидиям на капитальные вложения. При необходимости дополнительно запрашивает у главных распорядителей расшифровку по отдельным направлениям расходов, представленным в заявках на финансирование, для определения их принадлежности к группам расходов в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

1.2. определяет допустимый объем расходов, на период установления предельных объемов финансирования, исходя из ожидаемого поступления доходов в бюджет Южского муниципального района, в т.ч. по источникам финансирования дефицита бюджета, а также выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, за исключением доходов, формирующих дорожный фонд Южского муниципального района, с учетом ожидаемого объема остатка средств на едином счете бюджета Южского муниципального района, доступного к распределению на 1 число соответствующего месяца, в котором планируется установление предельных объемов финансирования;

1.3. определяет объем временного кассового разрыва;

1.4. определяет, исходя из возможностей доходной части бюджета, долю

финансирования прочих расходов главного распорядителя, по следующей формуле:

$$d = (\text{ОФ}_{\text{прочие}} - \text{КР}) / \text{ОФ}_{\text{прочие}}, \text{ где}$$

d - доля финансирования прочих расходов;

КР - объем временного кассового разрыва на период установления предельных объемов финансирования;

$\text{ОФ}_{\text{прочие}}$ - общий объем финансирования прочих расходов по всем главным распорядителям в соответствии с прогнозом по прочим расходам;

1.5. в случае если объем временного кассового разрыва превышает прогноз по прочим расходам, сформированный на основании заявок на финансирование предельный объем финансирования прочих расходов принимается равным нулю;

1.6. в случае если общий объем расходов в соответствии с прогнозом по первоочередным расходам превышает допустимый объем расходов, определяемый в соответствии с подпунктом 1.2 настоящего пункта, предельные объемы финансирования по первоочередным расходам подлежат уменьшению на разницу между общим объемом расходов, в соответствии с прогнозом по первоочередным расходам, и допустимым объемом расходов, пропорционально доле расходов главного распорядителя в общем объеме расходов, в соответствии с прогнозом по первоочередным расходам.

2. Предельные объемы финансирования по каждому главному распорядителю рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{ПОФ}_{\text{грбс}} = \text{ПОФ}_{\text{п/очередные грбс}} + \text{ПОФ}_{\text{прочие грбс}} + \text{ПОФ}_{\text{ж/обеспеч. кап. стр.}}, \text{ где}$$

$\text{ПОФ}_{\text{грбс}}$ - предельные объемы финансирования главному распорядителю на период, установленный правовым актом. В случае установления предельных объемов финансирования на квартал предельные объемы финансирования главному распорядителю устанавливаются ежемесячно;

$\text{ПОФ}_{\text{п/очередные грбс}}$ - предельные объемы финансирования главному распорядителю по первоочередным расходам, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку, определяемые с учетом прогноза по первоочередным расходам с учетом положений подпункта 1.6;

$\text{ПОФ}_{\text{прочие грбс}}$ - предельные объемы финансирования главному распорядителю по прочим расходам, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку, за исключением расходов, связанных с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, рассчитанные по формуле:

$ПОФ_{\text{прочие грбс}} = ОФ_{\text{прочие грбс}} \times d$, где

$ОФ_{\text{прочие грбс}}$ - объем финансирования прочих расходов главного распорядителя в соответствии с прогнозом по прочим расходам;

$ПОФ_{\text{ж/обеспеч. кап. стр.}}$ - предельные объемы финансирования главному распорядителю по расходам, связанным с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, в т.ч. субсидии на капитальные вложения. Указанные расходы принимаются в объеме, утвержденном кассовым планом исполнения бюджета Южского муниципального района на соответствующий период, но не более 1/12 от годовой суммы указанных расходов.

Приложение 2
к Порядку утверждения и доведения до главных
распорядителей средств бюджета Южского
муниципального района предельных объемов
финансирования на оплату денежных
обязательств в соответствующем периоде
текущего финансового года

**Перечень
первоочередных и прочих расходов бюджета Южского муниципального
района**

1. К первоочередным расходам бюджета Южского муниципального района относятся:

1.1) выплата заработной платы и начисления на нее, в т.ч. по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами;

1.2) социальное обеспечение населения (пособия, пенсии);

1.3) оплата услуг связи, услуг кредитной организации, коммунальных услуг, арендная плата за пользование имуществом;

1.4) оплата прочих работ и услуг, в части исполнения публичных нормативных обязательств и предоставления пенсий, пособий, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам;

1.5) приобретение медикаментов и перевязочных средств, продуктов питания, горюче-смазочных материалов;

1.6) уплата налогов и расходы по исполнительным листам, предельные сроки уплаты которых приходятся на период установления предельных объемов финансирования;

1.7) обслуживание муниципального долга Южского муниципального района;

1.8) перечисление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, входящих в состав Южского муниципального района, не связанных с капитальными вложениями;

1.9) перечисление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания в части расходов на выплату заработной платы и начислений на нее, оплату коммунальных услуг, услуг связи, аренду, субсидий на иные цели в части повышения средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации;

1.10) расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета - при фактическом поступлении средств в бюджет Южского муниципального района или в пределах доведенных главному распорядителю средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств (предельных объемов финансирования), учтенных на лицевых счетах, предназначенных для отражения операций по переданным полномочиям, а также расходы бюджета Южского муниципального района, софинансируемые за счет средств областного бюджета в пределах сумм заключенных муниципальных контрактов с учетом сроков выполнения работ, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений;

1.11) безвозмездные перечисления организациям, в рамках софинансирования за счет средств областного бюджета;

1.12) средства резервного фонда администрации Южского муниципального района.

2. Расходы, не указанные в пункте 1 настоящего приложения и не относящиеся к расходам, связанным с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения, капитальным строительством, в т.ч. предоставлением субсидий на капитальные вложения, и расходам, финансируемым за счет дорожного фонда Южского муниципального района, считаются прочими.

Приложение 3
к Порядку утверждения и доведения до главных
распорядителей средств бюджета Южского
муниципального района предельных объемов
финансирования на оплату денежных
обязательств в соответствующем периоде
текущего финансового года

Распределение предельных объёмов финансирования
на _____ 20__ года
(месяц, квартал)

Основание _____

(тыс. руб.)

Наименование главного распорядителя	Код главы	ПОФ, всего <*>	В том числе <*>		
			первоочер едные	прочие	расходы, связанные с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, в т.ч. субсидии на капитальные вложения
Итого					

Руководитель финансового отдела _____
(расшифровка) (подпись)

Заместитель руководителя
финансового отдела _____ (расшифровка
подписи)
(подпись)

<*> - в случае установления предельных объемов финансирования на квартал приложение оформляется в разрезе месяцев.

Приложение 5
к Порядку утверждения и доведения до главных
распорядителей средств бюджета Южского
муниципального района предельных объемов
финансирования на оплату денежных
обязательств в соответствующем периоде
текущего финансового года

Свод
изменений в распределение предельных объемов финансирования на
_____ 20__ года
(месяц, квартал)

Основание _____

(тыс. руб.)

Наименование главного распорядителя	Код главы	ПОФ, всего <*>	В том числе <*>		
			первоочер едные	прочие	расходы, связанные с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, в т.ч. субсидии на капитальные вложения
Итого					

Руководитель финансового отдела _____
(расшифровка)

(подпись)

Заместитель руководителя
финансового отдела _____ (расшифровка
подписи)

(подпись)

<*> - в случае установления предельных объемов финансирования на квартал приложение оформляется в разрезе месяцев.

