# *Срок проведения независимой правовой экспертизы – 3 дня*

ПРОЕКТ

# **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ**

# **ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 П Р И К А З

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Приложение «Порядок взыскания в бюджет Южского муниципального района неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям Южского муниципального района» к приказу Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 21.05.2014 г. № 49

В соответствии с частью 19 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Федеральный закон), с учетом общих требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 82н "О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям" приказываю:

 1. Изложить Приложение «Порядок взыскания в бюджет Южского муниципального района неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям Южского муниципального района» к приказу Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 21.05.2014 г. № 49 в следующей редакции прилагается.

2. Главным распорядителям средств бюджета Южского муниципального района довести настоящий приказ до находящихся в их ведении подведомственных учреждений.

3. Главному специалисту по программному обеспечению разместить настоящий приказ на официальном сайте Южского муниципального района [www.yuzha.ru](http://www.yuzha.ru).

Заместитель Главы администрации

Южского муниципального района,

начальник Финансового отдела

администрации Южского

**муниципального района Э.А. Ванягина**

Приложение

 к приказу Финансового отдела администрации

 Южского муниципального района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

«Приложение

к приказу Финансового отдела

администрации Южского муниципального района

от 21.05.2014 года № 49

Порядок

взыскания неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям Южского муниципального района

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру взыскания в бюджет Южского муниципального района не использованных на 1 января текущего финансового года субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям Южского муниципального района (далее - Учреждения) (далее - остатки целевых средств).

2. Взысканию подлежат неиспользованные остатки целевых средств, которые не перечислены Учреждением в бюджет Южского муниципального района до 1 марта очередного финансового года, за исключением случаев, когда органом местного самоуправления Южского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, - главным администратором доходов бюджета Южского муниципального района (далее - учредитель) в срок до 1 марта очередного финансового года принято решение о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году.

3. В случае, если Учреждением нарушен срок возврата в бюджет Южского муниципального района неиспользованных остатков целевых средств или средства возвращены не в полном объеме, учредитель в первые два рабочих дня марта направляет в Управление Федерального казначейства по Ивановской области по месту открытия Учреждению лицевого счета для учета операций с целевыми субсидиями (далее соответственно - лицевой счет по целевым субсидиям, УФК по Ивановской области) [уведомление](#P106) о взыскании неиспользованных остатков целевых средств (далее - Уведомление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. УФК по Ивановской области осуществляет контроль представленных Уведомлений на:

1) наличие реквизитов, необходимых для осуществления взыскания;

2) соответствие указанных в Уведомлении наименований и кодов целевых средств указанным в Перечне целевых средств муниципальным бюджетным учреждениям Южского муниципального района за отчетный финансовый год;

3) соответствие реквизитов Учреждения, учредителя данным соответствующих справочников УФК по Ивановской области.

5. В случае если Уведомление не соответствует требованиям, установленным [пунктом 4](#P68) настоящего Порядка, УФК по Ивановской области в течение одного рабочего дня со дня получения Уведомления возвращает учредителю с указанием причин возврата.

6. В случае если Уведомление соответствует требованиям, установленным [пунктом 4](#P68) настоящего Порядка, УФК по Ивановской области ставит на нем отметку о получении и не позднее одного рабочего дня со дня получения Уведомления направляет учредителю копию Уведомления с отметкой о получении.

7. УФК по Ивановской области в течение трех рабочих дней со дня получения Уведомления осуществляет взыскание остатков целевых средств путем их перечисления на казначейский счет 03100643000000013300 для последующего перечисления остатков целевых средств в доход бюджета Южского муниципального района.

Для взыскания неиспользованных остатков целевых средств в бюджет Южского муниципального района УФК по Ивановской области оформляет в установленном порядке распоряжение о совершении казначейского платежа в виде заявки на возврат (код формы по КФД 0531803) для перечисления денежных средств на казначейский счет 03100643000000013300 по месту открытия лицевого счета администратора доходов бюджета учредителю, в соответствии с реквизитами, представленными учредителем в Уведомлении, с указанием в разделе 1 "Реквизиты документа", в поле "Назначение платежа (примечание)", соответствующего кода целевых средств.

8. Взыскание остатков целевых средств осуществляется в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом Учреждению, на основании платежных документов, оформленных в установленном порядке УФК по Ивановской области, на казначейский счет 03100643000000013300 по месту открытия лицевого счета администратора доходов бюджета.

9. Учредитель не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района [информацию](#P157) о поступлении взысканных с Учреждений сумм остатков целевых средств по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Начальник отдела № 20 Управления**

**Федерального казначейства по**

**Ивановской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Бирюкова**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

Приложение N 1

к Порядку взыскания неиспользованных остатков

 субсидий на иные цели, предоставленных из

бюджета Южского муниципального района

муниципальным бюджетным учреждениям

Южского муниципального района

Уведомление № \_\_\_\_

о взыскании неиспользованных остатков

целевых средств за \_\_\_\_\_\_ год

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное учреждение, с которого взыскиваются неиспользованные остатки целевых средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование бюджета, в который взыскиваются неиспользованные остатки целевых средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование главного администратора доходов (администратора доходов) от возврата неиспользованных остатков прошлых лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код главы главного администратора доходов бюджета по возврату неиспользованных остатков прошлых лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты счета, на который взыскиваются остатки целевых средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код доходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование целевых средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код целевых средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код КОСГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сумма неиспользованных целевых средств, подлежащая взысканию в бюджет Южского муниципального района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ копеек. |
| Руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |

Приложение N 2

к Порядку взыскания неиспользованных остатков

субсидий на иные цели, предоставленных из

бюджета Южского муниципального района

муниципальным бюджетным учреждениям

Южского муниципального района

Аналитическая информация

о поступлении взысканных сумм остатков целевых

средств Учреждений

Наименование главного администратора доходов бюджета Южского муниципального района от возврата неиспользованных остатков целевых средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевых средств | Код целевых средств по Перечню целевых средств | КБК расходов (коды главы, раздел, подраздел, целевая статья) | Сумма остатка целевых средств на 01.01.20\_\_ г. (в руб. и коп.) | Возвращено в бюджет Южского муниципального района (в руб. и коп.) | Примечание (причины не возврата средств) |
| всего | в том числе |
| поступило в установленный срок | взыскано на основании Уведомления |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  | X |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)»