УТВЕРЖДЕН

распоряжением Председателя контрольно-счетного органа Южского муниципального района

от «12» октября 2021 г. № 94

**Контрольно-счетный орган**

**Южского муниципального района**

**Стандарт**

**внешнего муниципального финансового контроля**

(с изменениями, внесенными распоряжением Председателя Контрольно-счетного органа Южского муниципального района от15.03.2022 № 21)

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ**

**ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА»**

(Стандарт подлежит применению с момента его утверждения)

Южа - 2021 год

**Содержание**

1. Общие положения…………………………………………………………………....3

2. Основание, цель, предмет и объекты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета…………………………………………………………………...4

3. Сроки проведения внешней проверки……………………………………………...6

4. Перечень нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при выполнении внешней проверки, информационная основа проверки………………………………………………………………………………...6

5. Организация и проведение внешней проверки…………………….………………7

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета» (далее - Стандарт) разработан контрольно-счетным органом Южского муниципального района (далее - Контрольно-счетный орган) на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о контрольно-счетном органе Южского муниципального района (далее - Положение о Контрольно-счетном органе) и в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года №47К (993)).

1.2. Стандарт отнесен к специальной группе стандартов и устанавливает нормативные положения для организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Южского муниципального района и бюджетов поселений, входящих в состав Южского муниципального района, (в случае передачи Контрольно-счетному органу полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в поселениях Южского муниципального района) за отчетный финансовый год (далее - годовой отчет), включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств или ГАБС) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (далее - Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета или Заключение).

1.3. Стандарт применяется с учетом:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- нормативных и методических документов Министерства финансов Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения бюджетов, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

- Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утвержденном решением представительного органа муниципального образования (далее - Положение о бюджетном процессе);

- Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, утвержденного решением представительного органа муниципального образования (далее - Порядок проведения внешней проверки);

- других стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа.

1.4. Понятие главного администратора бюджетных средств в настоящем Стандарте является обобщающим и применимо к отношениям и нормам, распространяющимся одновременно на главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

1.5. Под внешней проверкой годового отчета в настоящем Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных действий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, а также данных, полученных в ходе контрольных мероприятий, результаты которых влияют на показатели годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе. Внешняя проверка предусматривает проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.6. Целью разработки Стандарта является установление единых принципов и процедур к организации и проведению внешней проверки годового отчета (далее - внешняя проверка) на всех этапах, в том числе единых организационно-правовых, методических, информационных основ проведения комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и подготовки Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.7. Задачами Стандарта являются:

- определение целей, задач, предмета и объектов внешней проверки;

- определение источников информации для проведения внешней проверки;

- установление основных этапов организации и проведения внешней проверки;

- установление требований к структуре и содержанию Заключения по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности и годового отчета об исполнении бюджета;

- установление требований к оформлению результатов внешней проверки;

- установление порядка представления Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета в представительный орган и местную администрацию муниципального образования.

1.8. Стандарт предназначен для использования должностными лицами и сотрудниками Контрольно-счетного органа и регулирует особенности подготовки, проведения и использования результатов внешней проверки, включая специальные требования к форме и срокам ее проведения, составу объектов внешней проверки, способам получения необходимой информации и материалов, содержанию формируемых в ходе внешней проверки документов. Термины и определения Стандарта соответствуют терминам, установленным в документах, указанных в пункте 1.3 Стандарта.

**2. Основание, цель, предмет и объекты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета**

2.1. Основанием для проведения Контрольно-счетным органом внешней проверки являются статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положение о бюджетном процессе, Порядок проведения внешней проверки, Положение о Контрольно-счетном органе.

2.2. Целью проведения внешней проверки является контроль достоверности годового отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности ГАБС, законности и результативности деятельности ГАБС по исполнению бюджета муниципального образования (далее - бюджет) в отчетном финансовом году, с учетом имеющихся ограничений.

2.3. Задачами внешней проверки являются:

- контроль достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее - годовая бюджетная отчетность ГАБС);

- установление полноты показателей годового отчета, его соответствия требованиям нормативных правовых актов по составу и содержанию;

- оценка достоверности показателей годового отчета;

- оценка соблюдения (выполнения) требований бюджетного законодательства в процессе исполнения бюджета в отчетном финансовом году, в том числе в части эффективного и целевого использования средств бюджета (с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий);

- оценка уровня исполнения годовых бюджетных назначений и иных показателей бюджета в разрезе доходной и расходной частей бюджета, дефицита (профицита) бюджета;

- оценка полноты поступления в бюджет доходов от использования муниципального имущества, анализ муниципального долга муниципального образования, предоставления бюджетных кредитов и гарантий;

- проведение сравнительного анализа исполнения бюджета за отчетный период и предыдущий период;

- определение направлений совершенствования формирования и исполнения бюджета, использования имущества и составления бюджетной отчетности.

- подготовка Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2.4. Предметом внешней проверки являются процесс и результаты исполнения решения о бюджете муниципального образования за отчетный финансовый год, в том числе деятельность объектов внешней поверки в процессе исполнения бюджета. Данные и информация о предмете внешней проверки содержатся в следующих документах:

- годовом отчете;

- годовой бюджетной отчетности ГАБС;

- отдельных нормативных правовых актах, обеспечивающих организацию исполнения бюджета в отчетном финансовом году;

- документах, предоставленных в соответствии с требованиями Положения о бюджетном процессе, Порядка проведения внешней проверки;

- документах и материалах, необходимых для проведения внешней проверки и полученных Контрольно-счетным органом в установленном порядке.

**3. Сроки проведения внешней проверки**

При проведении внешней проверки и подготовке Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета необходимо руководствоваться сроками, установленными Положением о бюджетном процессе и Порядком проведения внешней проверки с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**4. Перечень нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при выполнении внешней проверки, информационная основа проверки**

4.1. При проведении внешней проверки годового отчета необходимо руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципального образования в сфере бюджетного регулирования, правовыми актами уполномоченного финансового органа, регламентирующими формирование, санкционирование исполнения и исполнение бюджета, а также правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления в бюджетной сфере. К числу таких документов относятся:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Устав муниципального образования;

- Положение о бюджетном процессе;

- Решение представительного органа муниципального образования о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период, решения представительного органа муниципального образования о внесении изменений в него, решение муниципального образования о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период в актуальной редакции (далее - решение о бюджете);

- сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования на отчетный финансовый год и на плановый период в актуальной редакции (далее -уточненная сводная бюджетная роспись);

- годовой отчет;

- годовая бюджетная отчетность ГАБС;

- документы, предоставленные в соответствии с требованиями Положения о бюджетном процессе;

- документы, предоставленные в соответствии с требованиями Порядка проведения внешней проверки;

- информация об исполнении муниципальных программ муниципального образования;

- материалы контрольных мероприятий, в ходе которых периоды отчетного года входили в проверяемый период;

- иная информация, полученная Контрольно-счетным органом в установленном порядке, и документы, характеризующие исполнение бюджета, в том числе данные предварительного контроля хода исполнения бюджета за отчетный период;

- правовые акты о порядке распоряжения и пользования муниципальной собственностью;

- нормативный акт, устанавливающий на отчетный год порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и утверждения лимитов бюджетных обязательств для ГАБС;

- требования к применению бюджетной классификации Российской Федерации, действующие в отчетном финансовом году (Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации);

- требования к составлению бюджетной отчетности за отчетный финансовый год (Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации).

4.2. Для дополнительного анализа и формирования выводов по итогам исполнения бюджета могут направляться запросы в уполномоченный финансовый орган, ГАБС, в органы местного самоуправления, Управление Федерального казначейства по Ивановской области, иные органы, учреждения и организации.

**5. Организация и проведение внешней проверки**

Внешняя проверка включается в годовой план деятельности Контрольно-счетного органа на основании статьи 264.4 БК РФ и Положения о Контрольно-счетном органе.

Руководит проведением внешней проверки Председатель Контрольно-счетного органа.

Организация и проведение внешней проверки осуществляется поэтапно и включает в себя:

- подготовительный этап;

- основной этап;

- заключительный этап.

5.1. На подготовительном этапе внешней проверки осуществляется:

5.1.1. Изучение содержания следующих документов:

- основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

- муниципальных программ муниципального образования (далее - муниципальные программы), изменений в муниципальные программы;

- решения о бюджете;

- уточненной сводной бюджетной росписи;

- нормативных правовых и иных распорядительных документов, действующих в отчетном периоде и регламентирующих процесс организации и исполнения бюджета в отчетном финансовом году, а также устанавливающих требования к решению о бюджете и его исполнению, формированию и предоставлению годового отчета и бюджетной отчетности;

- при необходимости, другие документы (материалы), в том числе финансовая, распорядительная, договорная документация участников бюджетного процесса.

5.1.2. Подготовка запросов на предоставление отчетности и информации для проведения внешней проверки (с учетом требований Положения о бюджетном процессе и Порядка проведения внешней проверки).

Запрашиваемая информация предоставляется в виде документов с подписями ответственных должностных лиц или копий документов, заверенных в установленном порядке, а также в электронном виде с сопроводительными письмами на бумажных носителях.

5.1.3. Оформление необходимых организационно-распорядительных документов: распоряжения о проведении внешней проверки и программы внешней проверки.

5.2. В ходе основного этапа внешней проверки осуществляются действия, которые позволят сделать основные выводы о полноте и достоверности бюджетной отчетности, итогах исполнения бюджета, законности и эффективности деятельности участников бюджетного процесса, в том числе:

5.2.1. Проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС.

В части установления полноты представленной в Контрольно-счетный орган бюджетной отчетности ГАБС и ее соответствия требованиям нормативных правовых актов и достоверности необходимо провести следующий анализ:

1) установить наличие всех форм бюджетной отчетности ГАБС, определенных частью 3 статьи 264.1 БК РФ и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (с учетом требований уполномоченного финансового органа к объему предоставляемой по результатам исполнения бюджета главными администраторами бюджетных средств годовой бюджетной отчетности);

2) установить правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации;

3) установить соблюдение требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в части соответствия плановых показателей, указанных в Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета по форме 0503127 (далее - отчет об исполнении бюджета ГАБС), показателям решения о бюджете и уточненной сводной бюджетной росписи, выявить отклонения;

4) определить полноту отражения данных об исполнении бюджетов главных администраторов бюджетных средств в отчетах об исполнении бюджета ГАБС на основании отчетных данных Управления Федерального казначейства по Ивановской области;

5) провести анализ объемов неисполненных в отчетном году бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета:

- установить соответствие показателей отчета об исполнении бюджета ГАБС показателям, отраженным в Сведениях об исполнении бюджета по форме 0503164;

- установить причины неосвоения бюджетных средств, работая с пояснительной запиской и по запросам ГАБС.

5.2.2. Проверка, анализ и оценка полноты и достоверности показателей годового отчета, его соответствия требованиям нормативных правовых актов по составу и содержанию, в том числе:

1) оценка правильности применения в годовом отчете бюджетной классификации Российской Федерации;

2) оценка соблюдения требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в части соответствия плановых показателей, указанных в годовом отчете по разделу «Доходы бюджета» и разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» сумме плановых показателей доходов бюджета и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденных решением о бюджете, а по разделу «Расходы бюджета» и разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» сумме бюджетных назначений по расходам бюджета и выплатам источников финансирования дефицита бюджета, утвержденных в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью;

3) оценка соблюдения требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в части формирования показателей графы «Исполнено» разделов «Доходы бюджета», «Расходы бюджета» и «Источники финансирования дефицита бюджета» годового отчета согласно суммарным одноименным показателям графы «Итого исполнено» соответствующих разделов отчетов об исполнении бюджета ГАБС;

4) оценка соответствия объемов поступивших в бюджет доходов отраженным в годовом отчете доходам;

5) оценка соответствия объемов произведенных при исполнении бюджета расходов отраженным в годовом отчете расходам;

6) оценка соответствия поступлений из источников финансирования дефицита бюджета отраженным в годовом отчете поступлениям.

В ходе проведения внешней проверки следует сформировать обоснованное мнение о наличии или отсутствии существенных фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности.

Степень полноты бюджетной отчетности определяется наличием всех предусмотренных порядком ее составления форм отчетности, разделов(частей) форм отчетности, граф и строк форм отчетности.

Степень достоверности бюджетной отчетности определяется наличием в формах отчетности предусмотренных порядком ее составления числовых, натуральных и иных показателей, соответствием указанных показателей значениям, определенным в соответствии с порядком составления отчетности и ведения учета.

5.2.3. Проверка организации исполнения бюджета включает:

5.2.3.1. Рассмотрение вопросов правового обеспечения исполнения бюджета (отдельно по программной его части), состава участников бюджетного процесса, установления главных администраторов бюджетных средств, соблюдения основных принципов бюджетной системы Российской Федерации, учета и санкционирования оплаты бюджетных и денежных обязательств. Приоритет отдается вопросам соблюдения новых требований законодательства к порядку организации исполнения бюджета и осуществлению новых (введенных с отчетного года) процедур.

5.2.3.2. Анализ исполнения программной части бюджета.

5.2.3.3. Анализ законности отклонений показателей уточненной сводной бюджетной росписи от решения о бюджете в разрезе главных распорядителей средств бюджета и кодов классификации расходов.

5.2.3.4. Анализ соответствия лимитов бюджетных обязательств уточненной сводной бюджетной росписи, установление фактов несоответствий и причин их возникновения, оценка законности.

5.2.3.5. Анализ исполнения решения о бюджете в части соблюдения (выполнения) бюджетных назначений (в том числе предельных) по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита, по объему заимствований, муниципального долга, бюджетных кредитов и гарантий. В зависимости от экономической и правовой природы бюджетных назначений рассматриваться может их соблюдение (не превышение) и (или) достижение (выполнение). При этом делается вывод о соблюдении в отчетном финансовом году установленного БК РФ предельного значения дефицита бюджета, ограничения по предельному объему муниципального долга.

Также делаются выводы о соответствии:

- объема расходов бюджета на обслуживание муниципального долга, установленному БК РФ ограничению по предельному объему расходов на обслуживание муниципального долга;

- осуществленных муниципальных заимствований, установленному БКРФ ограничению по предельному объему муниципальных заимствований.

5.2.3.6. Справочно проводится сравнительный анализ исполнения бюджета за отчетный период и предыдущий период.

5.2.3.7. Обобщаются и анализируются финансовые нарушения, установленные Контрольно-счетным органом в ходе документальных проверок и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам использования средств бюджета в отчетном году.

Готовятся предложения по устранению недостатков и нарушений в правовом обеспечении исполнения бюджета, по совершенствованию процедуры исполнения бюджета, использованию имущества, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

Конкретный набор вопросов проведения внешней проверки определяется исходя из сроков проведения, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей исполнения решения о бюджете, возможности использования полученных результатов в ходе других контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, численности состава участников внешней проверки и закрепляется в программе внешней проверки.

5.3. По результатам внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств осуществляется подготовка заключения в отношении каждого ГАБС.

По результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Контрольно-счетный орган готовит Заключение с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

5.3.1. Подготовка заключения по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств проводится в срок, не превышающий 2 месяцев с момента предоставления главными администраторами бюджетных средств бюджетной отчетности.

Заключение составляется в двух экземплярах, которые направляются для ознакомления в адрес главного администратора бюджетных средств.

Должностные лица главного администратора бюджетных средств (руководитель и главный бухгалтер) с заключением знакомятся под роспись.

Срок ознакомления должностных лиц главных администраторов бюджетных средств с заключением не должен превышать пять рабочих дней со дня получения ими заключения.

Один экземпляр заключения, подписанный должностными лицами главных администраторов бюджетных средств, направляется в Контрольно-счетный орган.

При наличии возражений (разногласий) главные администраторы бюджетных средств в течение трех рабочих дней оформляют их в форме письма и направляют в Контрольно-счетный орган. В письме должны содержаться пояснения по поставленным вопросам, выявленным фактам или возражения на данные, изложенные в заключении.

Контрольно-счетный орган обязан рассмотреть официально поступившие(ее) от главных(ого) администраторов(а) бюджетных средств письма(о) с возражениями (разногласиями), подготовить на них (него) ответ, а также направить ответ в адрес главных(ого) администраторов(а) бюджетных средств в течение трех рабочих дней.

Письма(о) с возражениями (разногласиями), поступившие(ее) в Контрольно-счетный орган от главного(ых) администратора(ов) бюджетных средств, и ответ Контрольно-счетный орган на них (него) являются дополнением к заключению.

5.3.2. По результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Контрольно-счетный орган готовит Заключение с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

Подготовка Заключения проводится в срок, не превышающий 1 месяца с момента представления местной администрацией годового отчета об исполнении бюджета (включая необходимые документы).

Структура Заключения представляет собой отдельные разделы, формируемые исходя из задач (вопросов) внешней проверки.

Структура может включать следующие разделы:

1) Общие положения: правовая основа проведения внешней проверки и подготовки Заключения, общая характеристика проведенного мероприятия, сроки и полнота представления документов, источники информации для Заключения и т.д.

2) Общая характеристика исполнения бюджета: анализ изменений решения о бюджете на отчетный год, анализ исполнения основных характеристик бюджета;

3) Исполнение доходной части бюджета, включая общую оценку доходов, а также анализ налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений.

4) Исполнение расходной части бюджета, включая оценку соответствия сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным решением о бюджете, соответствия лимитов бюджетных обязательств уточненной сводной бюджетной росписи.

5) Анализ исполнения программной части бюджета.

6) Анализ общего объема бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств.

7) Оценка дефицита (профицита) бюджета и источников финансирования дефицита, включая бюджетные кредиты.

8) Финансовые нарушения, установленные Контрольно-счетным органом по вопросам использования средств бюджета в отчетном году.

9) Анализ долговых и гарантийных обязательств.

10) Выводы и предложения.

Выводы и предложения могут отражаться в общей канве текста Заключения и не формироваться отдельным разделом Заключения.

Заключение составляется в трех экземплярах, по одному из которых направляются одновременно для ознакомления в соответствующие представительный орган и местную администрацию.

При наличии возражений (разногласий) местная администрация в течение трех рабочих дней оформляет их в форме письма и направляет в Контрольно-счетный орган. В письме должны содержаться пояснения по поставленным вопросам, выявленным фактам или возражения на данные, изложенные в Заключении.

Контрольно-счетный орган обязан рассмотреть официально поступившее письмо с возражениями (разногласиями) и направить ответ в местную администрацию до рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета на заседании представительного органа.

Письмо с возражениями (разногласиями) и ответ на него являются дополнением к Заключению.

5.3.3. Разделы Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета оформляются в виде текстовой части и таблиц (при необходимости), отражающих результаты, полученные в ходе проведения основного этапа внешней проверки, также могут быть использованы диаграммы и графики.

5.3.4. В Заключении на годовой отчет об исполнении бюджета рекомендуется отражать как положительные, так и отрицательные факты, выявленные в ходе внешней проверки.

Сформированное Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета ответственный исполнитель внешней проверки представляет на рассмотрение Председателю Контрольно-счетного органа для подписания и направления в представительный орган и местную администрацию муниципального образования в установленные сроки.