



АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2012 № 142

г. Южа

О внесении изменений в порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Южского муниципального района, структурное подразделение администрации Южского муниципального района осуществляют функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Южского муниципального района Ивановской области от 13.10.2011 № 601

В целях урегулирования отношений по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Южского муниципального района, структурное подразделение администрации Южского муниципального района осуществляют функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Южского муниципального района Ивановской области от 13.10.2011 № 601 пунктом IV следующего содержания:

«IV. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений

15. Внесение изменений в утвержденный План осуществляется путем утверждения показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшение объемов показателей, отражающихся со знаком «минус» (приложение №3 к Порядку).

16. Изменения в утвержденный План вносятся после предоставления отчетности и Сведений за месяц, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

17. Внесение изменений в утвержденный План, не связанных с внесением изменений в Решение о бюджете на очередной финансовый год и

плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

18. Для внесения изменений в утвержденный План руководитель учреждения направляет учредителю изменения к плану финансово-хозяйственной деятельности (изменения к Плану) с пояснительной запиской, включающей, в том числе обоснования и расчеты показателей.

19. Учредитель в течение семи рабочих дней рассматривает изменения к Плану и при отсутствии замечаний утверждает их.

20. Изменения к Плану возвращаются в учреждение на доработку в следующих случаях:

отсутствие пояснительной записки или достаточных обоснований и расчетов, приведенных в пояснительной записке;

несоответствие показателей Плана или изменений к Плану Решению о бюджете Южского муниципального района (в действующей редакции);

несоответствие Плана или изменений к Плану установленной настоящим Порядком форме;

наличие ошибок технического характера.

21. Учреждение в течение пяти рабочих дней дорабатывает изменения к Плану и повторно их представляет, в установленном пункте 18 порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава администрации Южского
муниципального района



В.Е.Калёнов

Приложение 3 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в отношении которых администрация или структурное подразделение администрации Южского муниципального района осуществляют функции и полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

**Изменения к Плану финансово - хозяйственной деятельности
на 20__ год**

"___" _____ 20__ г.

Наименование муниципального
бюджетного учреждения
(подразделения)

ИНН / КПП

Единица измерения: руб.

Наименование органа,
осуществляющего функции и
Адрес фактического
местонахождения
муниципального бюджетного
учреждения (подразделения)

Форма по КФД

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

КОДЫ

383

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения):

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества,	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств районного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств районного бюджета всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	

2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств районного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	

из них:									
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале									
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале									
<i>Справочно:</i>									
Объем публичных обязательств, всего									

Руководитель муниципального бюджетного учреждения (подразделения)

(уполномоченное лицо)
Заместитель руководителя муниципального бюджетного учреждения (подразделения) по финансовым вопросам (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения (подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20____