



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2014г. № 532-п
г. Южа

**Об утверждении Порядка осуществления ведомственного
контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
Южского муниципального района**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Южского муниципального района (далее - Порядок) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

2.1. Подпункт «в» пункта 3 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу с 01.01.2015 г., подпункты «б», «д», «е» пункта 3 Порядка вступают в силу с 01.01.2016 г., пункт 6 Порядка вступает в силу с 01.01.2017 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Южского муниципального
района**

С.Ю.Кропотов

ПОРЯДОК
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд Южского муниципального
района

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальными органами (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Южского муниципального района (далее - заказчики).

Органами ведомственного контроля являются Совет Южского муниципального района, Администрация Южского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Южского муниципального района (юридические лица) в отношении подведомственных им заказчиков.

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органом ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в отношении:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;
- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Органом ведомственного контроля (распоряжением, приказом) определяется персональный состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

6. Должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование.

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

8. Приказ, распоряжение о проведении мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

- наименование органа ведомственного контроля;
- фамилии, имена, отчества, наименование должностей лиц, входящих в состав органов ведомственного контроля, осуществляющих проведение мероприятий ведомственного контроля;
- предмет проведения мероприятия ведомственного контроля;
- цель, основания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- проверяемый период;
- наименование заказчика.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление.

12. Заказчики обязаны представлять в орган ведомственного контроля по требованию документы, объяснения в письменной форме, а также давать в устной форме объяснения. При невозможности представить запрашиваемые документы заказчики обязаны представить органу ведомственного контроля письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их предоставления.

13. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

14. Плановые мероприятия ведомственного контроля проводятся в отношении каждого заказчика органом ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд не чаще чем один раз в три года.

15. При проведении мероприятий ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме и в форме электронного документа по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

16. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, осуществляющими мероприятие ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

17. Акт проверки включает в себя вводную, мотивировочную и резолютивную части.

Вводная часть акта должна содержать:

- наименование органа ведомственного контроля;
- номер, дату и место составления акта;
- дату и номер приказа, распоряжения о проведении мероприятия ведомственного контроля;
- основания, цели и сроки осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- проверяемый период;

- предмет мероприятия ведомственного контроля;
- фамилии, имена, отчества, наименование должностей проверяющих лиц;
- наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого принято решение о проведении мероприятия ведомственного контроля.

В мотивировочной части акта проведения мероприятия ведомственного контроля должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля и обосновывающие выводы органа ведомственного контроля;
- нормы законодательства, которыми руководствовался орган ведомственного контроля при принятии решения;
- сведения о нарушении требований законодательства в сфере закупок, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта проведения мероприятия ведомственного контроля должна содержать:

-выводы органа ведомственного контроля о наличии нарушений законодательства в сфере закупок, которые были выявлены в результате проведения мероприятия ведомственного контроля, со ссылками на конкретные нормы законодательства в сфере закупок.

18. Копия акта проверки направляется заказчиком, в отношении которых проведены мероприятия ведомственного контроля, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

19. Срок ознакомления заказчика с актом проверки и его подписание не может превышать 5 рабочих дней с момента получения.

20. Заказчики, в отношении которых проведены мероприятия ведомственного контроля, в течение 5 рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки проведения мероприятия ведомственного контроля, которые приобщаются к материалам проведения мероприятия ведомственного контроля.

21. Орган ведомственного контроля проверяет в срок до 5 рабочих дней обоснованность изложенных возражений или замечаний и даёт по ним письменное заключение за подписью руководителя органа ведомственного контроля. Данное заключение направляется заказчику и приобщается к материалам проведения мероприятия ведомственного контроля.

22. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, в правоохранительные органы.

23. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.